



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2026

№ 189

*О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Владимирской области  
от 25.12.2024 № 830*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Владимирской области от 25.12.2024 № 830 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2. Приложения № 1 и № 2 изложить в редакции согласно приложениям № 1 и № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Владимирской области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Владимирской области



Д.Н.Лызлов

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ  
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕШЕНИЕ  
АКТУАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем (далее - Порядок, субсидии).

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

а) социально ориентированная некоммерческая организация - в Порядке понятие термина применяется в том же значении, что и в Федеральном законе от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ, некоммерческая организация);

б) социальный проект (далее - проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов, связанных с решением социальных проблем, развитием гражданского общества, реализуемых в рамках определенного срока и бюджета проекта;

в) участник конкурса получателей субсидий (далее - участник) - социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе получателей субсидий;

г) победитель конкурса получателей субсидий (далее - победитель) - участник конкурса, включенный в рейтинг, сформированный конкурсной комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок участников конкурса в пределах объема распределяемой субсидии в рамках конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса получателей субсидий соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

д) получатель субсидии - победитель конкурса, с которым главным распорядителем бюджетных средств заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

е) иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в рамках государственной программы Владимирской области «Развитие гражданского общества

и местного самоуправления во Владимирской области», с целью обеспечения достижения результата «Поддержаны проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, направленные на решение актуальных социальных проблем».

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство внутренней политики Владимирской области (далее - Министерство).

1.5. Проведение конкурса получателей субсидий (далее - Конкурс), регистрация и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, определение победителей Конкурса осуществляются Министерством.

Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией ею проекта, направленного на решение актуальных социальных проблем.

Получателями субсидии являются победители Конкурса, определяемые конкурсной комиссией, исходя из наилучших условий реализации проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

1.7. На Конкурс могут быть представлены проекты некоммерческих организаций, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка граждан и защита граждан:

- социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства, информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг;

- социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам;

- повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг;

- содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию

уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности;

2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни:

- создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом;

- поддержка и пропаганда донорства;

- пропаганда физической культуры, массового спорта;

- профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям;

- поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания;

- проекты, направленные на укрепление и сохранение здоровья граждан;

3) поддержка семьи, материнства, отцовства и детства:

- поддержка семей участников специальной военной операции на Украине и граждан, призванных на военную службу;

- укрепление института семьи и семейных ценностей, ответственного родительства, развитие семейного отдыха, профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи;

- поддержка женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, профилактика семейного насилия;

- социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни;

- развитие у детей и подростков навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий;

- профилактика деструктивного поведения детей и молодежи, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей;

4) поддержка молодежных проектов:

- осуществление деятельности в области научно-технического и художественного творчества, в области просвещения, дополнительного образования детей и молодежи, дополнительного профессионального образования;

- продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность;

- деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий;

- профориентация и содействие трудоустройству молодежи;

- формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы;

- развитие молодежной медиасферы;

- содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах и моногородах, развитие общедоступной инфраструктуры

для молодежи в сельской местности;

5) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения:

- содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению;

- содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования;

- популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства;

- инициативные проекты молодых ученых;

б) поддержка проектов в области культуры, искусства, туризма:

- расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ, сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла;

- реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств;

- выявление и поддержка талантливых детей и молодых людей в сфере культуры и искусства, в том числе посредством проведения творческих конкурсов, фестивалей, подготовки к участию в них;

- содействие развитию туризма на территории Владимирской области;

7) сохранение исторической памяти:

- содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;

- проведение мероприятий, направленных на сохранение исторической памяти России и недопущение попыток намеренного искажения истории Великой Отечественной войны;

- проведение поисковой работы, направленной на увековечивание памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, повышение престижа воинской службы;

- поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;

8) защита прав и свобод человека и гражданина:

- деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- правовое просвещение населения (в том числе формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению);

- профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде;

9) охрана окружающей среды и защита животных:

- повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки парков, лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;

- участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров;

- деятельность в области защиты животных;
- 10) развитие общественной дипломатии:
  - формирование практики общественной дипломатии в современных условиях;
  - расширение международного сотрудничества институтов гражданского общества;
  - 11) развитие институтов гражданского общества:
    - выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий;
    - развитие благотворительности, добровольчества, волонтерства;
    - содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы;
  - 12) укрепление межнационального и межрелигиозного согласия:
    - укрепление дружбы между народами Российской Федерации;
    - развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации;
  - 13) оказание на освобождаемых территориях помощи населению (вне зависимости от гражданства и правового статуса), в том числе содействие в получении необходимой социальной, медицинской, психологической, педагогической, юридической помощи, организация (поддержка) в этих целях благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, развитие сектора некоммерческих организаций;
  - 14) развитие институтов гражданского общества, в том числе ресурсная поддержка некоммерческих организаций.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. В Конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, соответствующие по состоянию на любое число месяца, в котором завершается прием заявок, следующим требованиям:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

8) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

10) организация осуществляет один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ на территории Владимирской области;

11) организация зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Владимирской области.

2.2. К участию в Конкурсе не допускаются:

2.2.1. Потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного

страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, политические партии, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения кооперативов, торгово-промышленные палаты, товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты, государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами, религиозные организации, государственные и муниципальные учреждения, микрофинансовые организации, личные фонды.

2.2.2. Некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе не предоставили в Министерство отчетность, предусмотренную соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии, использование которой завершено (если сроки предоставления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе), в случае если участник Конкурса ранее являлся получателем средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.2.3. Некоммерческие организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области ранее полученных субсидий, подлежащих возврату в соответствии с условиями соглашений о предоставлении таких субсидий (по субсидиям, использование которых завершено).

2.2.4. Некоммерческие организации, в отношении которых ранее были выявлены факты:

2.2.4.1. Представления подложных документов и (или) недостоверной информации.

2.2.4.2. Нецелевого использования субсидии на срок, не превышающий 2 года с момента выявления фактов.

2.3. Заявки, поданные некоммерческими организациями, указанными в пункте 2.2 Порядка, подлежат возврату без рассмотрения.

### **3. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, требование к заявкам на участие в Конкурсе**

3.1. Способом проведения отбора некоммерческих организаций в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.16 Порядка, является Конкурс, который проводится в порядке, установленном настоящим разделом (далее - Конкурс, участники Конкурса). Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении Конкурса взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения Конкурса (далее - Комиссия), с участниками Конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Решение о проведении Конкурса принимается Министерством не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока окончания приема заявок участников Конкурса и оформляется соответствующим приказом Министерства.

Объявление о проведении Конкурса (далее - объявление о конкурсе) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра внутренней политики Владимирской области (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения Конкурса, а также сроки и порядок проведения этапов Конкурса;

2) способ проведения отбора получателей в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;

3) дата и время начала подачи заявок участников Конкурса (далее - заявка);

4) дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

6) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 4.10 Порядка;

7) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которых обеспечивается проведение Конкурса;

8) требования к участникам Конкурса, установленные в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) категории получателей субсидии, установленные пунктом 1.1 Порядка, и критерии оценки, установленные пунктом 3.16 Порядка;

10) порядок подачи участниками Конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.4-3.6 Порядка;

11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 3.4.3 Порядка;

12) порядок рассмотрения заявок, предусмотренный пунктами 3.11, 3.14, 3.15.-3.15.2 Порядка;

13) порядок и основания возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 3.11.1 и 3.11.2 Порядка;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.14 Порядка;

15) порядок оценки заявок в соответствии с пунктами 3.15.2 - 3.18 Порядка, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником Конкурса информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии Комиссии в оценке заявок;

16) объем распределяемой субсидии в рамках Конкурса, порядок расчета размера субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 3.4 Порядка, правила распределения субсидии по результатам Конкурса в соответствии с пунктом 3.26 Порядка;

17) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о Конкурсе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 3.3.1 - 3.3.2 Порядка;

18) срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение, установленный пунктом 4.3.2 Порядка;

19) основания для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 4.4. Порядка, а также условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 4.14 Порядка;

20) сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса;

21) приоритетные направления Конкурса определяются Министерством в случае наличия технической возможности;

22) минимальное значение проходного балла.

3.3. Объявление о Конкурсе размещается Министерством не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок на едином портале, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: Владимир.гранты.рф.

3.3.1. Любой участник Конкурса со дня размещения объявления о Конкурсе не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о Конкурсе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.3.2. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 3.3.1 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о Конкурсе в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный

бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о Конкурсе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3.3.3. Министерство вносит изменения в объявление о проведении Конкурса с соблюдением следующих условий:

3.3.3.1. Внесение изменений осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок.

3.3.3.2. Срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

3.3.3.3. При внесении изменений в объявление о проведении Конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

3.3.3.4. В случае внесения изменений в объявление о проведении Конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Конкурса включается положение, предусматривающее право участников Конкурса внести изменения в заявки.

3.3.3.5. Участники Конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация об участнике Конкурса, в том числе:

полное и сокращенное наименование участника Конкурса;

основной государственный регистрационный номер участника Конкурса;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес участника Конкурса;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица - учредителя участника Конкурса, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе участника Конкурса (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник Конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) заверение о соответствии участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, информация и документы, подтверждающие соответствие участника Конкурса данным требованиям.

Документы на любую дату в период срока подачи заявок на участие в Конкурсе, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям, указанным в подпунктах 1 - 10 пункта 2.1 Порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка участника Конкурса о выполнении требования, установленного подпунктом 1 пункта 2.1 Порядка;

- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника Конкурса в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника Конкурса в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- документ (справка) участника Конкурса о выполнении требования не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Владимирской области на цели, установленные Порядком;

- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника Конкурса в реестре иностранных агентов;

- документ об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- документ (справка) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Владимирской областью;

- документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса.

Подтверждение соответствия участника Конкурса требованию, указанному в подпункте 10 пункта 2.1 Порядка, производится участником Конкурса путем включения в состав заявки действующей редакции устава с печатью регистрирующего органа, в случае если действующая редакция устава с печатью регистрирующего органа не была размещена некоммерческой организацией на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверка участника Конкурса на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 - 9 пункта 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической

возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1 - 9 пункта 2.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником Конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать предоставления документов, указанных в настоящем подпункте, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случаев, когда участник Конкурса готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

в) информация о проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия, в том числе о направлении, по которому планируется реализация данного проекта, и мероприятиях, планируемых к проведению в рамках проекта;

г) информация о бюджете проекта, содержащая детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию, которое планируется провести в рамках проекта (средства субсидии/собственные средства), при этом максимальный размер предоставляемой субсидии не может превышать:

сто пятьдесят тысяч рублей для организаций:

- осуществляющих свою деятельность менее 1 года на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе и не имеющих опыта реализации проектов и успешного предоставления отчетности по ним в муниципальных и областных конкурсах;

девятьсот тысяч рублей для организаций:

- осуществляющих свою деятельность менее 1 года на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе, имеющих опыт реализации проектов и удостоенных премии Губернатора Владимирской области «За лучший проект, реализованный социально ориентированной некоммерческой организацией на территории Владимирской области»;

один миллион двести тысяч рублей для организаций:

- осуществляющих свою деятельность более 1 года на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе, а также имеющих опыт реализации проектов и успешного предоставления отчетности по ним;

д) предлагаемые участником Конкурса значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

е) информация по каждому критерию оценки заявок, указанному в пункте 3.16 Порядка, сведения, документы и материалы (при наличии), подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок;

ж) информация и документы, представляемые при проведении Конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, а также иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.4.1. Электронные копии документов и материалов, включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.4.2. Фото- и видеоматериалы, включаемые в состав заявки, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.4.3. До наступления даты окончания приема заявок участник Конкурса вправе отозвать поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки. В этом случае заявка в течение трех рабочих дней возвращается участнику конкурса с использованием веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

До дня окончания срока приема заявок участник Конкурса вправе внести изменения в поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном Порядком.

3.5. Одна некоммерческая организация вправе предоставить не более одной заявки на участие в Конкурсе.

3.6. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о Конкурсе.

Формирование участниками Конкурса заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о Конкурсе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса или уполномоченного им лица.

Датой представления участником Конкурса заявки считается день подписания участником Конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.7. Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, и информации, представленных

в соответствии с Порядком.

3.8. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Комиссией.

3.9. До размещения объявления о Конкурсе Министерство принимает решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок, которое оформляется соответствующим приказом Министерства. Указанный в настоящем пункте приказ Министерства размещается в системе «Электронный бюджет» и должен содержать:

а) информацию о персональном составе Комиссии и о председателе Комиссии;

б) информацию о порядке работы Комиссии и полномочиях Комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок участников Конкурса;

принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения Конкурса, содержащих информацию о принятых решениях;

осуществление запроса у участника Конкурса разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. После открытия доступа к заявкам участников конкурса в системе «Электронный бюджет» Министерство осуществляет вскрытие поступивших заявок.

Вскрытие поступивших заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра внутренней политики Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.11. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, Министерство осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком.

По результатам рассмотрения поступивших заявок Министерством в отношении каждой заявки может быть принято одно из следующих решений:

а) о допуске заявки к оценке;

б) о возврате заявки на доработку;

в) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

3.11.1. Решения Министерства о возврате заявок участникам Конкурса на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам Конкурса при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.11.2. На этапе рассмотрения заявок основаниями для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленной участником Конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о Конкурсе;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Конкурсе;

в) несоответствие представленных электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки, требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 3.4.1 Порядка;

г) представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

3.12. Участник Конкурса, получивший поданную им заявку на доработку, в течение 3 рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку, должен направить скорректированную заявку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о Конкурсе критериям оценки заявок, по которым участнику Конкурса присваивается итоговое количество баллов.

3.13. В случае если участником Конкурса, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное пунктом 3.12 Порядка, информация о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол рассмотрения заявок.

3.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников Конкурса установленным требованиям, проверяет достоверность информации, указанной в представленных документах.

На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Конкурсе в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

в) несоответствие представленной участником Конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о Конкурсе в соответствии с пунктами 1.7, 3.4 Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

д) подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) сумма заявки превышает максимально возможный размер субсидии, установленный Порядком.

3.15. Результаты рассмотрения поступивших заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию о принятом решении по каждому участнику Конкурса, а также информацию о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок

(при необходимости).

3.15.1. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра внутренней политики Владимирской области (уполномоченного им лица), а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.15.2. Не позднее 20 рабочих дней после подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок должна быть проведена оценка заявок членами Комиссии по критериям оценки заявок, указанным в пункте 3.16 Порядка (далее - критерии оценки).

3.16. В целях оценки заявок используются следующие критерии оценки, по каждому из которых устанавливается система балльной оценки - условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких условий при оценке по критерию:

Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Величина значимости критерия	Шкалы оценки по критерию
Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснование востребованности проекта, реализуемого в рамках государственной программы Владимирской области «Развитие гражданского общества и местного самоуправления во Владимирской области»	0,2	<p>Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны - 100</p> <p>Актуальность и социальная значимость в целом доказаны, однако имеются недостатки, заключающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание, - 80</p> <p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно - 50</p> <p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны - 0</p>
Инновационность проекта	Новизна проекта, в том числе предусматривающая внедрение новых или совершенствование имеющихся методов и практик	0,1	<p>Проект является инновационным - 100</p> <p>Проект имеет признаки инновационности, но эти признаки существенно влияют на его ожидаемые результаты - 80</p> <p>Проект практически не имеет признаков инновационности - 50</p> <p>Проект не является инновационным - 0</p>
Логическая	Комплексная	0,1	Запланированные мероприятия соответствуют условиям

<p>связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</p>	<p>взаимосвязь мероприятий проекта</p>	<p>конкурс и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, все показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, отражены и измерены - 100</p> <p>Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта, все показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, отражены и измерены - 80</p> <p>Имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, показатели, необходимые для достижения результата предоставления, отражены и измерены не в полном объеме - 50</p> <p>Существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной, показатели, необходимые для достижения результата предоставления, отражены и измерены не в полном объеме - 0</p>
<p>Публичность участника Конкурса</p>	<p>Сведения о наличии (отсутствии) в сети «Интернет», средствах массовой</p>	<p>У участника Конкурса имеется действующий сайт в сети «Интернет», содержащий актуальную информацию в форме открытых данных о деятельности участника Конкурса, в том числе о составе органов управления, реализованных</p> <p>0,1</p>

	<p>информации и социальных сетях информации о деятельности участника Конкурса, в том числе информации о ранее реализованных мероприятиях, программах (проектах). Сведения о наличии (отсутствии) у участника Конкурса обновляемого сайта, страниц (групп) в социальных сетях. Готовность освещения реализации проекта в сети «Интернет», социальных сетях и средствах массовой информации</p>		<p>проектах, полный отчет о деятельности участника Конкурса за год, предшествующий году проведения Конкурса, с обоснованием финансовых затрат. У участника Конкурса имеется страница (группа) в социальных сетях. В сети «Интернет» с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике Конкурса - 100</p> <p>У участника Конкурса имеется действующий сайт в сети «Интернет», содержащий актуальную информацию о деятельности участника Конкурса, однако не в полном объеме отображена информация в форме открытых данных о деятельности участника Конкурса, в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный отчет о деятельности участника Конкурса за год, предшествующий году проведения Конкурса, с обоснованием финансовых затрат. У участника Конкурса имеется страница (группа) в социальных сетях. В сети «Интернет» с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике Конкурса - 80</p> <p>В сети «Интернет» и социальных сетях информация о деятельности участника Конкурса практически отсутствует или является неактуальной - 50</p> <p>В сети «Интернет» и социальных сетях информация о деятельности участника Конкурса отсутствует. У участника Конкурса отсутствуют сайт в сети «Интернет», страница (группа) в социальных сетях - 0</p>
--	---	--	--

<p>Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта</p>	<p>Реалистичность и обоснованность бюджета проекта</p>	<p>0,3</p>	<p>В смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта, прилагаются коммерческие предложения (не менее 2), даны корректные комментарии, позволяющие четко определить детализацию расходов, отсутствует информация о недобросовестном исполнении, неисполнении (полный возврат субсидии по причине отказа от реализации проекта) СОНКО обязательств по ранее заключенным соглашениям (за 2 последних года) - 100</p>
			<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта, отсутствуют информация о недобросовестном исполнении, неисполнении (полный возврат субсидии по причине отказа от реализации проекта) СОНКО обязательств по ранее заключенным соглашениям (за 2 последних года) - 80</p>
			<p>В заявке содержится описание расходов проекта, однако не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достиганием результатов, некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со среднерыночным уровнем, отсутствуют коммерческие предложения, имеется информация о недобросовестном исполнении, неисполнении (полный возврат субсидии по причине отказа от реализации проекта) СОНКО обязательств по ранее заключенным соглашениям (за 2 последних года) - 50</p>
			<p>Имеются высокие риски реализации проекта в силу</p>

			<p>недостаточности описание критерия, имеется информация о недобросовестном исполнении, неисполнении (полный возврат субсидии по причине отказа от реализации проекта) СОНКО обязательств по ранее заключенным соглашениям (за 2 последних года) - 0</p>
<p>Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности</p>	<p>Участие в реализации проекта опытных квалифицированных специалистов</p>	<p>0,2</p>	<p>Проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям - 100</p> <p>Проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует - 80</p> <p>В заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта - 50</p> <p>Имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта - 0</p>

3.17. Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов Комиссии.

3.18. Порядок оценки заявок по критериям, определенным в соответствии с пунктом 3.16 Порядка, определяется с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

б) начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

3.19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника Конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника Конкурса разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам Конкурса.

В указанном запросе Комиссия устанавливает срок представления участником Конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.20. Участник Конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в сроки, установленные соответствующим запросом, в соответствии с пунктом 3.19 Порядка.

3.21. В случае если участник Конкурса в ответ на запрос, указанный в пункте 3.19 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 3.15 Порядка, или в протокол подведения итогов Конкурса, предусмотренный пунктом 3.23 Порядка.

3.22. При оценке заявки член Комиссии вправе дать рекомендации об уменьшении запрашиваемого размера субсидии.

По результатам оценки заявок Комиссия:

- осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

- рассматривает предварительный рейтинг и рекомендации, в том числе об уменьшении размера субсидии, на предмет обоснованности, и принимает решение об уменьшении размера субсидии.

3.23. В целях завершения Конкурса и определения победителей Конкурса формируется протокол подведения итогов Конкурса, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
дата, время и место оценки заявок;  
информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены,  
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления  
о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения  
по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании  
результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;  
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается  
соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.24. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, включенный  
в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования  
поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии в рамках  
Конкурса.

3.25. Максимальный размер субсидии, запрашиваемой участником  
Конкурса, не должен превышать 1200000 рублей, с учетом положений подпункта  
«г» пункта 3.4 Порядка.

3.26. Распределение субсидии между победителями Конкурса  
производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных  
до Министерства как получателя средств областного бюджета  
в соответствующем финансовом году, с учетом рейтинга заявок, указанного  
в пункте 3.22 Порядка, следующим способом:

участнику Конкурса, которому присвоен первый порядковый номер  
в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера,  
указанному им в заявке;

в случае если объем средств субсидии, распределяемых в рамках Конкурса,  
больше размера субсидии, указанного в заявке участника Конкурса, которому  
присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии  
распределяется между остальными участниками Конкурса, включенными  
в рейтинг;

каждому следующему участнику Конкурса, включенному в рейтинг,  
распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке,  
в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии  
либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником Конкурса в заявке,  
больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику Конкурса  
получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся  
нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником  
Конкурса в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.27. Протокол подведения итогов Конкурса автоматически формируется  
на едином портале на основании результатов определения победителей  
Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной  
подписью Министра внутренней политики Владимирской области  
(уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также

указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов Конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.28. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов Конкурса, Министерство на основании указанного протокола принимает приказ об утверждении результатов Конкурса, которым утверждаются победители Конкурса и распределение субсидий между победителями Конкурса. Данный приказ размещается на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

3.29. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.30. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Министерство вправе разместить объявление об отмене проведения Конкурса.

3.31. После окончания срока отмены проведения Конкурса в соответствии с пунктом 3.30 Порядка и до заключения соглашений с победителями Конкурса Министерство может отменить Конкурс в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.32. Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра внутренней политики Владимирской области (уполномоченного им лица), размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены Конкурса получателей субсидий.

3.33. Участники Конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет».

3.34. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

#### **4. Условия и порядок предоставления субсидий**

4.1. Субсидии предоставляются победителям Конкурса, определенным приказом Министерства об утверждении результатов Конкурса, если:

- а) с ними заключены соглашения о предоставлении субсидии;
- б) победители Конкурса на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения, соответствуют требованиям, установленным

подпунктами 1 - 9 пункта 2.1 Порядка.

4.2. Для получения субсидии победитель Конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства об утверждении результатов Конкурса представляет в Министерство следующие документы:

а) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую, что победитель Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую, что победитель Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую, что победитель Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую, что победитель Конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области для достижения цели, установленной пунктом 1.3 Порядка;

д) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую, что победитель Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) справку, полученную в налоговом органе, подтверждающую, что у победителя Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую отсутствие у победителя Конкурса просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

з) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую,

что победитель Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к победителю Конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность победителя Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере победителя Конкурса.

4.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.2 Порядка, осуществляет их проверку на соответствие установленным требованиям, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия.

4.3.1. Министерство не вправе требовать предоставления документов, указанных в пункте 4.2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случаев, когда победитель Конкурса может предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе).

4.3.2. По итогам проверки Министерство в течение 30 календарных дней заключает с победителями Конкурса, соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Владимирской области, либо отказывает в предоставлении субсидии. Соглашение формируется в форме бумажного документа и подписывается сторонами.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных победителем Конкурса документов требованиям, установленным пунктом 4.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) данных документов;

б) установление факта недостоверности представленной победителем Конкурса информации;

в) незаключение победителем Конкурса соглашения о предоставлении субсидии (уклонение победителя Конкурса от заключения соглашения) в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание.

4.5. Размер субсидии определяется приказом Министерства об утверждении результатов Конкурса на основании расчетов в соответствии с Порядком.

4.6. При возникновении необходимости корректировки проекта, влекущей внесение изменений в соглашение (без увеличения общей суммы субсидии), получатель субсидии направляет письменное уведомление в Министерство для инициирования рассмотрения вопроса о внесении соответствующих изменений в срок не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия соглашения.

Внесение изменений в соглашение осуществляется путем подписания

дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Владимирской области. Дополнительное соглашение формируется в форме бумажного документа и подписывается сторонами.

Проект дополнительного соглашения проходит процедуру согласования в Министерстве в срок не более 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления получателя субсидии.

Заключение дополнительного соглашения не требуется:

- при изменении места реализации проекта (помещение, территория и др.) в пределах Владимирской области, при сохранении ранее согласованных условий реализации проекта;

- при замене члена команды проекта получателя субсидии при условии сохранения трудовых обязанностей, отраженных в заявке получателя субсидии;

- при перераспределении между отдельными статьями расходов суммы, не превышающей 25% от общего объема предоставленной субсидии.

В случае если заключение дополнительного соглашения не требуется, получатель субсидии направляет в Министерство письменное уведомление об обстоятельствах, указанных в абзацах 5 - 7 настоящего пункта.

4.7. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения устанавливаются соглашением.

4.7.1. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.7.2. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет. При этом решение о выполнении условий соглашения и, в случае наличия, размере неиспользованного остатка субсидии, подлежащего возврату, принимается комиссией, созданной на основании соответствующего приказа Министерства.

4.8. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.9. В соглашение включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Результатом предоставления субсидий является реализация получателями субсидии мероприятий проекта в соответствии со значениями показателей в сроки, установленные в соглашениях.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- число мероприятий, проведенных в рамках проекта;
- количество граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий проекта;
- количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

4.12. Предоставленная субсидия должна быть использована получателем в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в сроки, установленные соглашением.

За счет предоставленных субсидий получатель субсидии вправе осуществлять следующие расходы на реализацию проекта:

- оплата труда (с начислениями) специалистов и работников, обслуживающих мероприятия;
- расходы на оказание услуг специалистов, привлекаемых к проведению плановых мероприятий;
- оплата товаров, работ, услуг при проведении мероприятий;
- возмещение расходов на оплату арендной платы за использование занимаемых нежилых помещений при проведении мероприятий;
- оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при проведении мероприятий;
- связанные с консультативной, образовательной и иными видами деятельности;
- связанные с оплатой коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию помещений, занимаемых получателем субсидии (за исключением расходов на проведение текущих и капитальных ремонтных работ).

4.13. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Порядком.

За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять расходы, связанные с:

- осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в пункте 1.7 Порядка;

- поддержкой политических партий и кампаний;
- проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- приобретением алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплатой штрафов, пеней;
- приобретением иностранной валюты (в т.ч. иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидий), за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);
- приобретением недвижимого имущества (включая земельные участки), а также осуществления расходов на капитальное строительство новых зданий;
- приобретением цифровых финансовых активов и цифровой валюты.

4.14. Победитель Конкурса, не представивший в срок документы, указанные в пункте 4.2 Порядка, либо не подписавший соглашение в срок, установленный пунктом 4.4 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

## **5. Требования к отчетности**

5.1. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также дополнительная отчетность об использовании средств субсидий (далее - отчетность), представляется получателем субсидии в Министерство по формам, утвержденным приказом Министерства, в следующие сроки:

не позднее 1 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а по итогам реализации проекта - не позднее 5 рабочего дня, следующего за окончанием реализации проекта;

в случае если последнее мероприятие проекта выпадает на окончание квартала - не позднее последнего рабочего дня месяца последнего в отчетном квартале.

В случае если в отчетном квартале заключено соглашение, а мероприятия по достижению результатов предоставления субсидии, планируемые к проведению в рамках проекта в отчетном квартале, отсутствуют, получатель субсидии не представляет отчетность по итогам отчетного квартала.

К отчетности получателем прилагаются копии первичных документов, в том числе подтверждающие достижение результатов предоставления субсидии, соответствующие требованиям, утвержденным приказом Министерства.

5.2. Проверка отчетности осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии

отчетности требованиям, установленным Порядком, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возратить субсидию в полном размере в доход областного бюджета:

- на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае невозврата субсидии в срок, установленный пунктом 6.2 Порядка, соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае использования субсидии не по целевому назначению об этом информируется Счетная палата Владимирской области.

6.4. В случае выявления факта нецелевого использования предоставления субсидии, возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в размере выявленного объема нецелевого использования, в срок, установленный пунктом 6.2 Порядка.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата

предоставления субсидии, указанных в пункте 4.12 Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} + \frac{\sum_i \left( \left( 1 - \frac{P}{P_{\text{max}}} \right) \times S \right)}{i},$$

где:

$P$  - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$P_{\text{max}}$  - плановое значение показателя (иного показателя);

$S$  - объем субсидии, израсходованной получателем (тыс. рублей);

$i$  - количество показателей, по которым не достигнут результат предоставления субсидии, установленный соглашением;

$\sum_i$  - сумма расчетных значений в части показателей, по которым не достигнут результат предоставления субсидии (в случае недостижения более одного показателя).

6.5. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия) возврат средств в областной бюджет не осуществляется.

6.6. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, Министерство направляет получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня проверки отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с указанием срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

6.7. Возврат средств субсидии в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется получателем субсидии в срок, установленный пунктом 6.2 Порядка.

6.8. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии по проектам, реализованным в текущем финансовом году, подлежит перечислению в областной бюджет в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Остаток неиспользованной субсидии по проектам, реализация которых продолжается в очередном финансовом году, образовавшийся вследствие возврата средств получателями в период с 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, подлежит перечислению на соответствующий счет дохода областного бюджета не позднее пятого рабочего дня очередного финансового года.

6.9. Министерство проводит оценку результатов предоставления субсидии в соответствии с положением, утвержденным приказом Министерства.



**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ФУНКЦИИ  
КООРДИНАЦИОННОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ НКО  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяют цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, осуществляющей функции координационного ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций Владимирской области (далее - Порядок, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных государственной программой Владимирской области «Развитие гражданского общества и местного самоуправления во Владимирской области».

1.3. Субсидия предоставляется в целях организации и проведения мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Владимирской области (далее - проект). В целях Порядка под Ресурсным центром понимается некоммерческая организация (далее - НКО, структурное подразделение НКО), оказывающая информационную, консультационную, образовательную, организационную и иную ресурсную поддержку социально ориентированным НКО, содействующая внедрению в их деятельность новых социальных и управленческих технологий, а также формированию среды, способствующей развитию и деятельности социально ориентированных НКО (далее - Ресурсный центр).

Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство внутренней политики Владимирской области (далее - Министерство).

1.5. Проведение конкурса по отбору получателей субсидии (далее - Конкурс), регистрация и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса осуществляются Министерством.

1.6. Получателем субсидии является НКО - победитель Конкурса, определяемый конкурсной Комиссией, исходя из наилучших условий реализации проектов, направленных на организацию и проведение мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Владимирской области.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. В Конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, соответствующие по состоянию на любое число месяца, в котором завершается прием заявок, следующим требованиям:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные Порядком;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Владимирской области);

8) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2.2. К участию в Конкурсе не допускаются:

2.2.1. Потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, политические партии, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения кооперативов, торгово-промышленные палаты, товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты, государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами, религиозные организации, государственные и муниципальные учреждения, микрофинансовые организации, личные фонды.

2.2.2. Некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе не предоставили в Министерство отчетность, предусмотренную соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии, использование которой завершено (если сроки предоставления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе), в случае если участник Конкурса ранее являлся получателем средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.2.3. Некоммерческие организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области ранее полученных субсидий, подлежащих возврату в соответствии с условиями соглашений о предоставлении таких субсидий (по субсидиям, использование которых завершено).

2.2.4. Некоммерческие организации, в отношении которых ранее были

выявлены факты:

2.2.4.1. Представления подложных документов и (или) недостоверной информации.

2.2.4.2. Нецелевого использования субсидии на срок, не превышающий 2 года с момента выявления фактов.

2.3. Заявки, поданные некоммерческими организациями, указанными в пункте 2.2 Порядка, подлежат возврату без рассмотрения.

### **3. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, требования к заявкам на участие в Конкурсе**

3.1. Способом проведения отбора некоммерческих организаций в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.16 Порядка, является Конкурс, который проводится в порядке, установленном настоящим разделом (далее - Конкурс, участники Конкурса). Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении Конкурса взаимодействие Министерства, а также конкурсной Комиссии, создаваемой в целях проведения Конкурса (далее - Комиссия), с участниками Конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Решение о проведении Конкурса принимается Министерством не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока окончания приема заявок участников Конкурса и оформляется соответствующим приказом Министерства.

Объявление о проведении Конкурса (далее - объявление о конкурсе) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра внутренней политики Владимирской области (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения Конкурса, а также сроки и порядок проведения этапов Конкурса;

2) способ проведения Конкурса в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;

3) дата и время начала подачи заявок участников Конкурса (далее - заявка);

4) дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

6) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 4.10 Порядка;

7) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которых обеспечивается проведение Конкурса;

8) требования к участникам Конкурса, установленные в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) категория получателя субсидии и критерии оценки, установленные пунктом 1.1 Порядка и критерии оценки, установленные 3.16 Порядка;

10) порядок подачи участниками Конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.4-3.6 Порядка;

11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 3.4.3 Порядка;

12) порядок рассмотрения заявок, предусмотренный пунктами 3.11, 3.14, 3.15.-3.15.2 Порядка;

13) порядок и основания возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 3.11.1 и 3.11.2 Порядка;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.14 Порядка;

15) порядок оценки заявок в соответствии с пунктами 3.15.2 - 3.18 Порядка, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником Конкурса информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии Комиссии в оценке заявок;

16) минимальное значение проходного балла.

17) объем распределяемой субсидии в рамках Конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам Конкурса в соответствии с пунктом 3.26 Порядка;

18) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о Конкурсе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 3.3.1 - 3.3.2 Порядка;

19) срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение, установленный пунктом 4.3.2 Порядка;

20) основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.4 Порядка и условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 4.14 Порядка;

21) сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

3.3. Объявление о Конкурсе размещается Министерством на едином портале

не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок, а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства).

3.3.1. Любой участник Конкурса со дня размещения объявления о Конкурсе не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о Конкурсе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.3.2. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 3.3.1 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о Конкурсе в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о Конкурсе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3.3.3. Министерство вносит изменения в объявление о проведении Конкурса с соблюдением следующих условий:

3.3.3.1. Внесение изменений осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок.

3.3.3.2. Срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

3.3.3.3. При внесении изменений в объявление о проведении Конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

3.3.3.4. В случае внесения изменений в объявление о проведении Конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Конкурса включается положение, предусматривающее право участников Конкурса внести изменения в заявки.

3.3.3.5. Участники Конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация об участнике Конкурса, в том числе:

полное и сокращенное наименование участника Конкурса;

основной государственный регистрационный номер участника Конкурса;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес участника Конкурса;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица - учредителя

участника Конкурса, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе участника Конкурса (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник Конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) заверение о соответствии участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, информация и документы, подтверждающие соответствие участника Конкурса данным требованиям.

Документы на любую дату в период срока подачи заявок на участие в Конкурсе, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям, указанным в подпунктах 1 - 9 пункта 2.1 Порядка, на дату рассмотрения заявки:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка участника Конкурса о выполнении требования, установленного подпунктом 1 пункта 2.1 Порядка;
- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника Конкурса в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника Конкурса в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- документ (справка) участника Конкурса о выполнении требования не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Владимирской области на цели, установленные Порядком;
- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника Конкурса в реестре иностранных агентов;
- документ об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- документ (справка) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Владимирской областью;
- документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса;

- электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника Конкурса (со всеми внесенными изменениями), в случае если устав не был размещен некоммерческой организацией на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверка участника Конкурса на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 - 9 пункта 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1 - 9 пункта 2.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником Конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать предоставления документов, указанных в настоящем подпункте, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случаев, когда участник Конкурса готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

в) проект по созданию Ресурсного центра должен содержать:

1) цели Ресурсного центра, в том числе:

- координация деятельности социально ориентированных НКО, оказание им информационной, методической помощи;

- создание условий для поддержки и развития социального партнерства во Владимирской области и включение социально ориентированных НКО в решение социально-экономических вопросов Владимирской области;

- распространение новых технологий и лучших (иных) практик;

- участие в развитии благотворительной деятельности и добровольчества во Владимирской области;

2) концепцию Ресурсного центра;

г) смету расходов средств субсидии и их обоснование, а также объем внебюджетных источников;

д) календарный план Проекта, включающий:

- информационную поддержку социально ориентированным НКО;

- график семинаров, конференций, совещаний и иных образовательно-методических мероприятий по различным вопросам, касающимся деятельности социально ориентированных НКО;

- мероприятия по обмену информацией между социально ориентированными НКО;

- мероприятия по взаимодействию социально ориентированных НКО с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области;

- мероприятия по кадровому обеспечению Ресурсного центра, повышению квалификации и переподготовке работников и добровольцев социально ориентированных НКО;

- мероприятия по изучению потребностей социально ориентированных НКО;

- мероприятия по оказанию консультационной поддержки социально ориентированным НКО по вопросам: оказания региональной и муниципальной поддержки социально ориентированных НКО; разработки социально значимых программ (проектов) социально ориентированных НКО; предоставления отчетности в государственные органы; государственной регистрации социально ориентированных НКО; по иным вопросам, касающимся деятельности социально ориентированных НКО;

- предлагаемые участником Конкурса значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

е) информация по каждому критерию оценки заявок, указанному в пункте 3.16 Порядка, сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок, к которым относятся:

пояснительная записка к заявке, составленная участником Конкурса в произвольной форме и содержащая информацию об участнике Конкурса, описание предлагаемого к реализации проекта с указанием на соответствие проекта каждому из критериев оценки заявок, указанных в пункте 3.16 Порядка;

расчет стоимости реализации проекта с обоснованием затрат по каждому мероприятию, планируемому к проведению в рамках проекта, содержащий детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию (средства субсидии/собственные средства) и документы, подтверждающие произведенный расчет;

ж) информация и документы, представляемые при проведении Конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, а также иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.4.1. Электронные копии документов и материалов, включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие

возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.4.2. Фото- и видеоматериалы, включаемые в состав заявки, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.4.3. До наступления даты окончания приема заявок участник Конкурса вправе отозвать поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки. В этом случае заявка в течение трех рабочих дней возвращается участнику конкурса с использованием веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

До дня окончания срока приема заявок участник Конкурса вправе внести изменения в поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном Порядком.

3.5. Одна некоммерческая организация вправе предоставить не более одной заявки на участие в Конкурсе.

3.6. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о Конкурсе.

Формирование участниками Конкурса заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о Конкурсе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса или уполномоченного им лица.

Датой представления участником Конкурса заявки считается день подписания участником Конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.7. Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, и информации, представленных в соответствии с Порядком.

3.8. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются Комиссией.

3.9. До размещения объявления о Конкурсе Министерство принимает решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок, которое оформляется соответствующим приказом Министерства. Указанный в настоящем пункте приказ Министерства размещается в системе «Электронный бюджет» и должен содержать:

а) информацию о персональном составе Комиссии и о председателе Комиссии;  
б) информацию о порядке работы Комиссии и полномочиях Комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок участников Конкурса;

принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся;  
 подписание протоколов, формируемых в процессе проведения Конкурса, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;  
 осуществление запроса у участника Конкурса разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);  
 иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. После открытия доступа к заявкам участников конкурса в системе «Электронный бюджет» Министерство осуществляет вскрытие поступивших заявок.

Вскрытие поступивших заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра внутренней политики Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.11. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, Министерство осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком.

По результатам рассмотрения поступивших заявок Министерством в отношении каждой заявки может быть принято одно из следующих решений:

- а) о допуске заявки к оценке;
- б) о возврате заявки на доработку;
- в) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

3.11.1. Решения Министерства о возврате заявок участникам Конкурса на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам Конкурса при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.11.2. На этапе рассмотрения заявок основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- а) несоответствие представленной участником Конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о Конкурсе;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Конкурсе;
- в) несоответствие представленных электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки, требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 3.4.1 Порядка;
- г) представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

3.12. Участник Конкурса, получивший поданную им заявку на доработку, в течение 3 рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку,

должен направить скорректированную заявку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о Конкурсе критериям оценки заявок, по которым участнику Конкурса присваивается итоговое количество баллов.

3.13. В случае если участником Конкурса, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное пунктом 3.12 Порядка, информация о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол рассмотрения заявок.

3.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников Конкурса установленным требованиям, проверяет достоверность информации, указанной в представленных документах.

На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки является:

а) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Конкурсе в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

в) несоответствие представленной участником Конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о Конкурсе в соответствии с пунктами 1.7, 3.4 Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

д) подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.15. Результаты рассмотрения поступивших заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию о принятом решении по каждому участнику Конкурса, а также информацию о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок (при необходимости).

3.15.1. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра внутренней политики Владимирской области (уполномоченного им лица), а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.15.2. В течение 15 рабочих дней после подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок должна быть проведена оценка заявок

членами Комиссии по критериям оценки заявок, указанным в пункте 3.16 Порядка (далее - критерии оценки).

3.16. В целях оценки заявок используются следующие критерии оценки, по каждому из которых устанавливается система балльной оценки - условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких условий при оценке по критерию:

Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Величина значимости критерия	Шкалы оценки по критерию
Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснование востребованности проекта, реализуемого в рамках государственной программы Владимирской области «Развитие гражданского общества и местного самоуправления во Владимирской области»	0,2	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны - 100 Актуальность и социальная значимость в целом доказаны, однако имеются недостатки, заключающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание, - 80 Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно - 50 Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны - 0
Инновационность проекта	Новизна проекта, в том числе предусматривающая внедрение новых или совершенствование имеющихся методов и практик	0,1	Проект является инновационным - 100 Проект имеет признаки инновационности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты - 80 Проект практически не имеет признаков инновационности - 50 Проект не является инновационным - 0
Логическая и взаимосвязь реализуемость	Комплексная взаимосвязь мероприятий проекта	0,1	Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта - 100

<p>проекта, соответствие мероприятий его целям, задачам и ожидаемым результатам</p>			<p>Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта, - 80</p> <p>Имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами - 50</p> <p>Существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной - 0</p>
<p>Публичность участника Конкурса</p>	<p>Сведения о наличии (отсутствии) в сети «Интернет», средствах массовой информации и социальных сетях информации о деятельности участника Конкурса, в том числе информации о ранее реализованных мероприятиях, программах (проектах). Сведения о наличии (отсутствии) у</p>	<p>0,1</p>	<p>У участника Конкурса имеется действующий сайт в сети «Интернет», содержащий актуальную информацию в форме открытых данных о деятельности участника Конкурса, в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный отчет о деятельности участника Конкурса за год, предшествующий году проведения Конкурса, с обоснованием финансовых затрат. У участника Конкурса имеется страница (группа) в социальных сетях. В сети «Интернет» с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике Конкурса - 100</p> <p>У участника Конкурса имеется действующий сайт в сети «Интернет», содержащий актуальную информацию о деятельности участника Конкурса, однако не в полном объеме отображена информация в форме открытых данных о деятельности участника Конкурса, в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный отчет</p>

	<p>участника Конкурса обновляемого сайта, страниц (групп) в социальных сетях. Готовность освещения реализации проекта в сети «Интернет», социальных сетях и средствах массовой информации</p>		<p>о деятельности участника Конкурса за год, предшествующий году проведения Конкурса, с обоснованием финансовых затрат.</p> <p>У участника Конкурса имеется страница (группа) в социальных сетях. В сети «Интернет» с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике Конкурса - 80</p> <p>В сети «Интернет» и социальных сетях информация о деятельности участника Конкурса практически отсутствует или является неактуальной - 50</p> <p>В сети «Интернет» и социальных сетях информация о деятельности участника Конкурса отсутствует. У участника Конкурса отсутствуют сайт в сети «Интернет», страница (группа) в социальных сетях - 0</p>
<p>Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта</p>	<p>Реалистичность и обоснованность бюджета проекта</p>	<p>0,3</p>	<p>В смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта, прилагаются коммерческие предложения (не менее 2), даны корректные комментарии, позволяющие четко определить детализацию расходов, - 100</p> <p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта - 80</p> <p>В заявке содержится описание расходов проекта, однако не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением результатов, некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со среднерыночным уровнем, отсутствуют коммерческие</p>

Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности			предложения - 50
	Участие в реализации и проекта опытных квалифицированных специалистов	0,2	<p>Имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности описание критерия - 0</p> <p>Проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям - 100</p> <p>Проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует - 80</p> <p>В заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта - 50</p> <p>Имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта - 0</p>

3.17. Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов Комиссии.

3.18. Порядок оценки заявок по критериям, определенным в соответствии с пунктом 3.16 Порядка, определяются с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

б) начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

3.19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника Конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника Конкурса разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам Конкурса.

В указанном запросе Комиссия устанавливает срок представления участником Конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.20. Участник Конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в сроки, установленные соответствующим запросом, в соответствии с пунктом 3.19 Порядка.

3.21. В случае если участник Конкурса в ответ на запрос, указанный в пункте 3.19 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 3.15 Порядка, или в протокол подведения итогов Конкурса, предусмотренный пунктом 3.23 Порядка.

3.22. По результатам оценки заявок осуществляется ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.23. В целях завершения Конкурса и определения победителя Конкурса формируется протокол подведения итогов Конкурса, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления

о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров; наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.24. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, включенный в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии в рамках Конкурса, и набравший максимальное количество баллов.

3.25. Максимальный размер субсидии, запрашиваемой участником Конкурса, не должен превышать размер субсидии, установленный в объявлении о проведении Конкурса.

3.26. Субсидия распределяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета в соответствующем финансовом году, с учетом рейтинга заявок, указанного в пункте 3.22 Порядка, участнику Конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, и равна значению размера, указанному участником в заявке.

3.27. Протокол подведения итогов Конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра внутренней политики Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов Конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.28. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов Конкурса, Министерство на основании указанного протокола принимает приказ об утверждении результатов Конкурса, которым утверждаются победители Конкурса и распределение субсидий между победителями Конкурса. Данный приказ размещается на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

3.29. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.30. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Министерство вправе разместить объявление об отмене проведения Конкурса.

3.31. После окончания срока отмены проведения Конкурса в соответствии с пунктом 3.30 Порядка и до заключения соглашения с победителем Конкурса

Министерство может отменить Конкурс в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.32. Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Министерства (уполномоченного им лица), размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены Конкурса получателей субсидий.

3.33. Участники Конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет».

3.34. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

#### **4. Условия и порядок предоставления субсидии**

4.1. Субсидия предоставляется победителю Конкурса, определенному приказом Министерства об утверждении результатов Конкурса, если:

а) с ним заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

б) победитель Конкурса на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения, соответствует требованиям, установленным подпунктами 1 - 9 пункта 2.1 Порядка.

4.2. Для получения субсидии победитель Конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении результатов Конкурса представляет следующие документы:

а) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую, что победитель Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую, что победитель Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую, что победитель Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую, что победитель Конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области для достижения цели, установленной пунктом 1.3 Порядка;

д) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую, что победитель Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) справку, полученную в налоговом органе, подтверждающую, что у победителя Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую отсутствие у победителя Конкурса просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

з) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую, что победитель Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к победителю Конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность победителя Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере победителя Конкурса.

4.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.2 Порядка, осуществляет проверку на соответствие установленным требованиям в системе «Электронный бюджет», в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия.

4.3.1. Министерство не вправе требовать предоставления документов, указанных в пункте 4.2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случаев, когда победитель Конкурса может предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе).

4.3.2. По итогам проверки Министерство в течение 30 календарных дней заключает с победителем Конкурса соглашение в соответствии с типовой

формой, установленной Министерством финансов Владимирской области, либо отказывает в предоставлении субсидии. Соглашение заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных победителем Конкурса документов требованиям, установленным пунктом 4.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной победителем Конкурса информации;

в) незаключение победителем Конкурса соглашения (уклонение победителя Конкурса от заключения соглашения) в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание.

4.5. Размер субсидии определяется приказом Министерства об утверждении результатов Конкурса на основании расчетов в соответствии с Порядком.

4.6. При возникновении необходимости корректировки проекта, влекущей внесение изменений в соглашение (без увеличения общей суммы субсидии), получатель субсидии направляет письменное уведомление в Министерство для инициирования рассмотрения вопроса о внесении соответствующих изменений в срок не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия соглашения.

Внесение изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Владимирской области. Дополнительное соглашение формируется в форме бумажного документа и подписывается сторонами.

Проект дополнительного соглашения проходит процедуру согласования в Министерстве в срок не более 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления получателя субсидии.

Заключение дополнительного соглашения не требуется:

- при изменении места реализации проекта (помещение, территория и др.) в пределах Владимирской области, при сохранении ранее согласованных условий реализации проекта;

- при замене члена команды проекта получателя субсидии при условии сохранения трудовых обязанностей, отраженных в заявке получателя субсидии;

- при перераспределении между отдельными статьями расходов суммы, не превышающей 25% от общего объема предоставленной субсидии.

В случае если заключение дополнительного соглашения не требуется, получатель субсидии направляет в Министерство письменное уведомление об обстоятельствах, указанных в абзацах 5 - 7 настоящего пункта.

4.7. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения устанавливаются соглашением.

4.7.1. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося

правопреемником.

4.7.2. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет. При этом решение о выполнении условий соглашения и, в случае наличия, размере неиспользованного остатка субсидии, подлежащего возврату, принимается комиссией, созданной на основании соответствующего приказа Министерства.

4.8. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.9. В соглашение включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии мероприятий в соответствии со значениями показателей в сроки, установленные в соглашении.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество проведенных Ресурсным центром мероприятий с числом участников не менее 15 человек (семинаров, тренингов, мастер классов, презентаций и др.) и консультаций;
- количество организованных Ресурсным центром форумов;
- число НКО, получивших информационную поддержку, в том числе посредством создания и демонстрации видеороликов;
- количество НКО, зарегистрированных и внесших изменения в ЕГРЮЛ при поддержке Ресурсного центра;
- количество граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий, проводимых Ресурсным центром;
- количество поддерживаемых электронных ресурсов Ресурсного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе отечественных социальных сетей;
- количество НКО, в которых Ресурсным центром обеспечено ведение бухгалтерского учета и сдача отчетности;
- количество сопровождаемых проектов СОНКО, направленных

на решение актуальных социальных проблем (посещение мероприятий, отчетность);

- число созданных сборников о деятельности СОНКО.

4.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

4.12. Предоставленная субсидия должна быть использована получателем в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в сроки, установленные соглашением.

За счет предоставленных субсидий получатель субсидии вправе осуществлять следующие расходы на реализацию проекта:

- оплата труда (с начислениями) специалистов и работников, обслуживающих мероприятия;

- расходы на оказание услуг специалистов, привлекаемых к проведению плановых мероприятий;

- оплата товаров, работ, услуг при проведении мероприятий;

- возмещение расходов на оплату арендной платы за использование занимаемых нежилых помещений при проведении мероприятий;

- оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при проведении мероприятий;

- связанные с консультативной, образовательной и иными видами деятельности;

- связанные с оплатой коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию помещений, занимаемых получателем субсидии (за исключением расходов на проведение текущих и капитальных ремонтных работ).

4.13. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Порядком.

За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять расходы, связанные с:

- осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- осуществлением деятельности, напрямую не связанной с предоставленной субсидией;

- поддержкой политических партий и кампаний;

- проведением митингов, демонстраций, пикетирований;

- приобретением алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплатой штрафов, пеней;

- приобретением иностранной валюты (в т.ч. иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидий), за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий);

- приобретением недвижимого имущества (включая земельные участки), а также осуществления расходов на капитальное строительство новых зданий;
- приобретением цифровых финансовых активов и цифровой валюты.

4.14. Победитель Конкурса, не представивший в срок документы, указанные в пункте 4.2 Порядка, либо не подписавший соглашение в срок, установленный пунктом 4.4 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

## **5. Требования к отчетности**

5.1. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также дополнительная отчетность об использовании средств субсидий (далее - отчетность), представляется получателем субсидии в Министерство по формам, утвержденным приказом Министерства, в следующие сроки:

не позднее 1 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а по итогам реализации проекта - не позднее 5 рабочего дня, следующего за окончанием реализации проекта;

в случае если последнее мероприятие проекта выпадает на окончание квартала - не позднее последнего рабочего дня месяца последнего в отчетном квартале.

В случае если в отчетном квартале заключено соглашение, а мероприятия по достижению результатов предоставления субсидии, планируемые к проведению в рамках проекта в отчетном квартале, отсутствуют, получатель субсидии не представляет отчетность по итогам отчетного квартала.

К отчетности получателем прилагаются копии первичных документов, в том числе подтверждающие достижение результатов предоставления субсидии, соответствующие требованиям, утвержденным приказом Министерства.

5.2. Проверка отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть субсидию в полном размере в доход областного бюджета:

- на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае невозврата субсидии в срок, установленный пунктом 6.2 Порядка, соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае использования субсидии не по целевому назначению об этом информируется Счетная палата Владимирской области.

6.4. В случае выявления факта нецелевого использования предоставления субсидии, возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в размере выявленного объема нецелевого использования, в срок, установленный пунктом 6.2 Порядка.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 4.12 Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} + \frac{\sum_i \left( \left( 1 - \frac{P}{P_{\text{max}}} \right) \times S \right)}{i},$$

где:

$P$  - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$P_{\max}$  - плановое значение показателя (иного показателя);

$S$  - объем субсидии, израсходованной получателем (тыс. рублей);

$i$  - количество показателей, по которым не достигнут результат предоставления субсидии, установленный соглашением;

$\sum_i$  - сумма расчетных значений в части показателей, по которым не достигнут результат предоставления субсидии (в случае недостижения более одного показателя).

6.5. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия) возврат средств в областной бюджет не осуществляется.

6.6. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, Министерство направляет получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня проверки отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с указанием срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

6.7. Возврат средств субсидии в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется получателем субсидии в срок, установленный пунктом 6.2 Порядка.

6.8. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии по осуществлению функции координационного ресурсного центра поддержки НКО Владимирской области, реализованной в текущем финансовом году, подлежит перечислению в областной бюджет в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

6.9. Министерство проводит оценку результатов предоставления субсидии в соответствии с положением, утвержденным приказом Министерства.

