



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2026

№ 119

*Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области»*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социальной политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Владимирской области



Д.Н.Лызлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Владимирской области  
от 05.03.2026 № 119

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЕННО-  
ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ «АВАНГАРД»  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Владимирской области автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» (далее – Порядок, субсидия, областной бюджет, Получатель).

1.2. Субсидия на финансовое обеспечение затрат предоставляется в целях реализации государственной программы Владимирской области «Реализация государственной молодежной политики, патриотическое воспитание, поддержка молодежных и детских общественных объединений Владимирской области» в рамках организации допризывной подготовки молодежи, популяризации военной службы среди подрастающего поколения и военно-патриотического воспитания населения Владимирской области.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.3. Субсидия предоставляется Министерством молодежной политики Владимирской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получает средства из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Владимирской области);

– не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Для получения субсидии Получатель предоставляет в Министерство в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, в которой указывается необходимый объем средств;

2) заверенные руководителем и печатью Получателя (при наличии) копии учредительных документов;

3) смету затрат на осуществление деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, с обоснованиями и расчетами. Размер субсидии определяется исходя из перечня затрат на оказание услуг, рассчитанных на основании статистических данных и (или) иной информации по соответствующим направлениям расходов;

4) перечень оказываемых услуг и их количественные характеристики, необходимые для достижения целей и результата предоставления субсидии;

5) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

– копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

– справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем Получателя, подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем Получателя, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем Получателя, подтверждающая, что Получатель не находится

в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем Получателя, подтверждающая, что Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

– справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем Получателя, подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая, что на едином налоговом счете налогоплательщика отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем Получателя, подтверждающая, что у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Владимирской области);

– справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем Получателя, подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.3. Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет Получателю субсидии на электронную почту в письменной форме уведомление о принятом решении. В случае

принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство указывает в уведомлении причины отказа.

2.4. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

– несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.5. Субсидия может направляться на осуществление расходов, связанных с обеспечением текущей деятельности организации (включая оплату труда, аренду помещений, командировочные, транспортные, издательские, информационные, полиграфические и иные текущие затраты), организацией учебных сборов по основам военной службы и военно-патриотических смен, проведением мероприятий патриотической и военно-патриотической направленности, а также мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества, созданием и обеспечением функционирования Единого регионального центра по военно-патриотическому воспитанию граждан и подготовке к военной службе.

2.6. Размер субсидии (С) рассчитывается по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4 + Z_5 + Z_6,$$

где:

$Z_1$  – затраты на текущую деятельность Получателя (фонд оплаты труда, аренда помещений, командировочные расходы, издательские, информационные, полиграфические расходы, транспортные расходы, текущие затраты и другие);

$Z_2$  – затраты на организацию учебных сборов по основам военной службы Получателя;

$Z_3$  – затраты на организацию военно-патриотических смен Получателя;

$Z_4$  – затраты на организацию мероприятий патриотической и военно-патриотической направленности Получателя;

$Z_5$  – затраты на организацию мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества Получателя;

$Z_6$  – затраты на создание и функционирование Единого регионального центра по военно-патриотическому воспитанию граждан и подготовке к военной службе Получателя.

Расчетный размер субсидии определяется исходя из перечня затрат на оказание услуг, рассчитанных на основании статистических данных и (или) иной информации по соответствующим направлениям расходов, в том числе методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей,

размещенной в средствах массовой информации, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по соответствующим направлениям расходов, за исключением затрат на фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, премиальный фонд, на уплату страховых взносов и иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Затраты на фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, премиальный фонд, уплату страховых взносов и иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации определяются в соответствии с организационной структурой, штатным расписанием и условиями оплаты труда работников Получателя.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и Получателем. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с применением формы, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. В случае отсутствия такой технической возможности указанные соглашения заключаются на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Владимирской области, в двух экземплярах. Получатель подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня его получения и направляет один экземпляр в адрес Министерства.

2.8. Условиями предоставления субсидии являются:

а) субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком;

б) согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

в) запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.9. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Результатами предоставления субсидии в рамках реализации государственной программы Владимирской области «Реализация государственной молодежной политики, патриотическое воспитание, поддержка молодежных и детских общественных объединений Владимирской области», значения которых устанавливаются в соглашении, являются:

- количество мероприятий патриотической направленности для жителей Владимирской области;

- охват обучающихся образовательных организаций Владимирской области военно-патриотическими сменами;

- охват обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций и студентов учреждений СПО учебными сборами по основам военной службы;

- количество мероприятий по увековечению памяти.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение десяти рабочих дней с момента получения Министерством заявки о перечислении средств субсидии, в которой указывается необходимый объем средств и срок возникновения денежного обязательства Получателя, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.12. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель ежеквартально представляет в Министерство отчетность по формам, определенным соглашением, заключенным между Министерством и Получателем:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, составляются нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку полноты и правильности указанных в них сведений.

Отклонение указанных отчетов осуществляется Министерством в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, и (или) предоставления этих отчетов с нарушением установленных настоящим Порядком требований.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня отклонения отчетов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные отчеты в Министерство, которые рассматриваются Министерством в течение пяти рабочих дней со дня получения уточненных отчетов.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством. Органы государственного финансового контроля Владимирской области проводят проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходит из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части недостижения результатов предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства субсидии подлежат возврату Получателем в областной бюджет, а также Получатель обеспечивает

возврат средств, полученных иными лицами на основании договоров, заключенных с ним, в областной бюджет:

4.3.1. На основании требования Министерства – в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем соответствующего требования.

4.3.2. На основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Остатки субсидии, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство вправе принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Получателя заявления, обосновывающего потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели.

Для установления Министерством наличия потребности у Получателя в направлении остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, Получатель направляет в Министерство заявление об использовании остатка субсидии в следующем финансовом году, а также документы, подтверждающие данную потребность, в срок, установленный в соглашении.

4.5. В случае невозврата субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии об этом информируется Счетная палата Владимирской области.

