



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2025

№ 658

О Порядке предоставления меры социальной поддержки работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Владимирской области, при ипотечном жилищном кредитовании

В соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Владимирской области, при ипотечном жилищном кредитовании согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, Министра экономического развития и промышленности Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Приложение
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 29.10.2025 № 658

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки работникам
аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области
информационных технологий на территории Владимирской области ,
при ипотечном жилищном кредитовании

1. Настоящий Порядок регулирует правила предоставления меры социальной поддержки работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Владимирской области, при ипотечном жилищном кредитовании.

2. Право на меру социальной поддержки имеют граждане Российской Федерации, являющиеся работниками организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, зарегистрированных на территории Владимирской области, аккредитованных в соответствии с Положением о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2022 № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» (далее - постановление Правительства РФ № 1729), и заключившие жилищный (ипотечный) кредитный договор (договор займа) с кредитными и иными организациями в порядке и на условиях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2022 № 805 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» в виде вклада в имущество акционерного общества «ДОМ.РФ», не увеличивающего его уставный капитал, на цели возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и Правил возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» (далее - постановление Правительства РФ № 805, работники ИТ-компаний), на приобретение (строительство) жилья, расположенного на территории Владимирской области.

3. Социальная поддержка при ипотечном жилищном кредитовании предоставляется работникам ИТ-компаний в форме денежных выплат в виде ежеквартальной денежной компенсации в размере 50% расходов на оплату процентов по жилищному (ипотечному) кредитному договору (договору займа), указанному в пункте 1 настоящего Порядка, но не более 30 тысяч рублей (далее - компенсационная выплата).

4. Компенсационная выплата предоставляется государственным казенным учреждением Владимирской области «Центр информационных технологий» (далее - ГКУ ВО ЦИТ).

Компенсационная выплата предоставляется работникам ИТ-компаний после фактической уплаты ими в соответствующем календарном квартале процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) в соответствии с условиями жилищного (ипотечного) кредитного договора (договора займа).

5. Для получения компенсационной выплаты работником ИТ-компания лично или через представителя представляются в ГКУ ВО ЦИТ следующие документы:

5.1. Заявление о предоставлении компенсационной выплаты по форме, утвержденной Министерством цифрового развития Владимирской области.

5.2. Копия документа, удостоверяющего личность работника ИТ-компания.

5.3. Копия документа, удостоверяющего личность представителя работника ИТ-компания, и документ, удостоверяющий полномочия представителя работника ИТ-компания (при подаче заявления представителем).

5.4. Копия трудовой книжки работника ИТ-компания, заверенная работодателем, либо выписка из трудовой книжки, заверенная работодателем, или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Указанные документы (сведения) должны быть получены и заверены не позднее 5 рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении компенсационной выплаты.

5.5. Копия жилищного (ипотечного) кредитного договора (договора займа), заверенная кредитной или иной организацией, содержащего в том числе сведения о заключении такого договора в порядке и на условиях, предусмотренных постановлением Правительства РФ № 805, а также о местонахождении (адресе) жилого помещения, приобретенного (строящегося) на денежные средства в соответствии с таким договором.

5.6. Справка, выданная кредитной или иной организацией, об отсутствии у работника ИТ-компания в календарном квартале, за который предоставляется компенсационная выплата, задолженности по уплате процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) в соответствии с условиями жилищного (ипотечного) кредитного договора (договора займа).

5.7. Справка, выданная кредитной или иной организацией, о размере (сумме) уплаченных процентов работником ИТ-компания в календарном

квартале, за который предоставляется компенсационная выплата, а в случае подачи заявления за период, указанный в абзаце 2 пункта 6 настоящего Порядка, - о размере (сумме) уплаченных процентов работником ИТ-компании за период с первого по третий квартал 2025 года.

5.8. Письменное согласие на обработку персональных данных.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются работником ИТ-компании до 15 числа месяца, следующего за календарным кварталом, за который осуществляется компенсационная выплата.

В целях получения компенсационной выплаты за период с первого по третий кварталы 2025 года документы предоставляются работником ИТ-компании до 12 декабря 2025 года.

7. Копии документов, указанных в подпунктах 5.2 и 5.3 пункта 5 настоящего Порядка, представляются работником ИТ-компании с одновременным предоставлением оригиналов. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется ответственным лицом ГКУ ВО ЦИТ, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются работнику ИТ-компании.

8. С 01 января 2026 года документы для получения компенсационной выплаты, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть направлены работником ИТ-компании по его выбору также через государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

9. ГКУ ВО ЦИТ в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении компенсационной выплаты.

Сведения о наличии у организации государственной аккредитации в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1729 имеются в распоряжении ГКУ ВО ЦИТ.

Сведения о регистрации организации на территории Владимирской области проверяются ГКУ ВО ЦИТ в едином государственном реестре юридических лиц.

10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты являются:

10.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

10.2. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

10.3. Заявитель не является работником ИТ-компании, имеющим право на меру социальной поддержки в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

10.4. Наличие у работника ИТ-компании в календарном квартале, за который предоставляется компенсационная выплата, задолженности по уплате процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) в соответствии с условиями жилищного (ипотечного) кредитного договора (договора займа).

10.5. Приобретенное (строящееся) жилое помещение на денежные средства, выданные работнику ИТ-компании кредитной или иной организацией на основании кредитного договора (договора займа), расположено не на территории Владимирской области;

10.6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, поданы с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

11. ГКУ ВО ЦИТ уведомляет работника ИТ-компании о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсационной выплаты. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсационной выплаты в уведомлении указываются основания такого отказа в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Работник ИТ-компании вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсационной выплаты в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсационной выплаты в пределах сроков, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты ГКУ ВО ЦИТ в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения осуществляет перечисление компенсационной выплаты на расчетный счет работника ИТ-компании, указанный в заявлении о предоставлении компенсационной выплаты.

