



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2020

№ 272

*О внесении изменений в постановление администрации области от 16.10.2015 № 1044*

В соответствии с Законом Владимирской области от 18.12.2019 № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Губернатора Владимирской области от 24.02.2014 № 164 «О порядке разработки, формирования, реализации и оценки эффективности государственных программ Владимирской области» и постановлением администрации Владимирской области от 28.10.2019 № 750 «Об утверждении Положения о Департаменте юстиции Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации области от 16.10.2015 № 1044 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие архивного дела во Владимирской области на 2016-2021 годы» следующие изменения:

1.1. В названии и в пункте 1 цифры «2021» заменить цифрами «2022».

1.2. В пункте 2 слова «заместителя Губернатора области, курирующего вопросы стратегического планирования и проектного управления» заменить словами «заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В названии цифры «2021» заменить цифрами «2022».

1.3.2. В Паспорте государственной программы:

1.3.2.1. В строках «Наименование государственной программы Владимирской области» и «Сроки реализации программы» цифры «2021» заменить цифрами «2022» .

1.3.2.2. В строке «Наименование, номер и дата нормативного акта Правительства Российской Федерации, которым утверждена соответствующая

по целям программа федерального уровня» слова «на 2013 – 2020 годы» исключить.

1.3.2.3. В строке «Ответственный исполнитель программы» слова «Архивный департамент администрации Владимирской области» заменить словами «Департамент юстиции Владимирской области».

1.3.2.4. В строке «Целевые индикаторы и показатели программы» слова «заместителем Губернатора области, курирующим вопросы стратегического планирования и проектного управления» заменить словами «заместителем Губернатора области, курирующим вопросы внутренней политики».

1.3.2.5. Строку «Объем бюджетных ассигнований программы (подпрограммы), в том числе по годам и источникам» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3.3. В разделе 1:

1.3.3.1. Абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченным органом исполнительной власти в сфере архивного дела является Департамент юстиции Владимирской области (далее - Департамент юстиции), на который постановлением администрации области от 28.10.2019 № 750 «Об утверждении Положения о Департаменте юстиции Владимирской области» в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» возложены задачи по проведению государственной политики в сфере архивного дела на территории области; организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов.».

1.3.3.2. В абзаце 3 слова «архивный департамент» заменить словами «Департамент юстиции».

1.3.4. В разделе 2:

1.3.4.1. В абзаце 2 подраздела 2.1. слова «на 2013 – 2020 годы» исключить.

1.3.4.2. В абзаце 44 подраздела 2.3 слова «архивным департаментом» заменить словами «Департаментом юстиции».

1.3.4.3. В абзаце 1 подраздела 2.4. цифры «2021» заменить цифрами «2022».

1.3.5. В разделе 3:

1.3.5.1. В абзаце 2 слова «заместителем Губернатора области, курирующим вопросы стратегического планирования и проектного управления» заменить словами «заместителем Губернатора области, курирующим вопросы внутренней политики»; слова «архивного департамента» заменить словами «Департамента юстиции».

1.3.5.2. В абзаце 3 цифры «17» заменить цифрами «19».

1.3.5.3. Дополнить абзацами 30-31 следующего содержания:

«Мероприятие 2.18. «Ремонт фасада здания архивохранилища по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 40а» направлено на выполнение требований п. 2.11.1 Правил.

Мероприятие 2.19. «Разработка проектно-сметной документации на установку системы автоматического пожаротушения в здании архивохранилища по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 40а» направлено на выполнение требований п. 2.11.2.1 и п. 2.11.2.2 Правил.»

1.3.5.4. В абзаце 32 слова «Строительство и оборудование здания для нужд государственного архива Владимирской области» заменить словами «Строительство здания государственного архива Владимирской области».

1.3.5.5. В абзаце 68 слова «архивного департамента администрации Владимирской области» заменить словами «Департамента юстиции».

1.3.6. Абзац 3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 596883,178 тыс. руб., в том числе за счет областного бюджета – 506256,5 тыс. руб., внебюджетных источников – 6188,0 тыс. руб., средств местных бюджетов – 83892,678 тыс. руб.».

1.3.7. В пункте 1 раздела 6 слова «архивного департамента администрации Владимирской области» заменить словами «Департамента юстиции».

1.3.8. В абзаце 9 пункта 2.3. раздела 7 слова «архивного департамента администрации Владимирской области» заменить словами «Департамента юстиции».

1.3.9. Таблицу № 1 «Сведения об индикаторах и показателях государственной программы и их значения» изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.3.10. Таблицу № 2 «Перечень основных мероприятий государственной программы» изложить в редакции согласно приложению № 3.

1.3.11. Таблицу № 3 «Ресурсное обеспечение реализации государственной программы» изложить в редакции согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Сипягин

<p>Объемы бюджетных ассигнований программы (подпрограммы), в том числе по годам и источникам</p>	<p>Всего: 596883,178 тыс. руб., в том числе по годам: 2016: - областной бюджет – 25531,4 тыс. руб.; - местные бюджеты – 17844,435 тыс. руб.; - внебюджетные средства – 600, 0 тыс. руб.; итого: 43975,835 тыс. руб.; 2017: - областной бюджет – 26343,7 тыс. руб.; - местные бюджеты – 17280,285 тыс. руб.; - внебюджетные средства – 800,0 тыс. руб.; итого: 44423,985 тыс. руб.; 2018: - областной бюджет – 28293,7 тыс. руб.; - местные бюджеты – 15459,696 тыс. руб.; - внебюджетные средства – 1000, 0 тыс. руб.; итого: 44753,396 тыс. руб.; 2019: - областной бюджет – 50443,4 тыс. руб.; - местные бюджеты – 15265,706 тыс. руб.; - внебюджетные средства – 1069,5 тыс. руб.; итого: 66778,606 тыс. руб.; 2020: - областной бюджет – 48869,2 тыс. руб.; - местные бюджеты – 8982,203 тыс. руб.; - внебюджетные средства – 885,0 тыс. руб.; итого: 58736, 403 тыс. руб. ; 2021: - областной бюджет – 289971,9 тыс. руб.; - местные бюджеты – 9060,353 тыс. руб.; - внебюджетные средства – 885,0 тыс. руб.; итого: 299917,253 тыс. руб. ; 2022: - областной бюджет – 36803,2 тыс. руб.; - местные бюджеты – 0; - внебюджетные средства – 948,5 тыс. руб.; итого: 38297,7 тыс. руб.</p>
--	---

Источники финансирования:  
областной бюджет – 506256,5 тыс. руб.,  
в том числе по годам:  
2016 – 25531,4 тыс. руб.;  
2017 – 26343,7 тыс. руб.;  
2018 – 28293,7 тыс. руб.;  
2019 – 50443,4 тыс. руб.;  
2020 – 48869,2 тыс. руб.;  
2021 – 289971,9 тыс. руб.;  
2022 – 36803,2 тыс. руб.;  
местные бюджеты – 83892, 678 тыс. руб.,  
в том числе по годам:  
2016 – 17844,435 тыс. руб.;  
2017 – 17280,285 тыс. руб.;  
2018 – 15459,696 тыс. руб.;  
2019 – 15265,706 тыс. руб.;  
2020 – 8982,203 тыс. руб.;  
2021 – 9060,353 тыс. руб.;  
2022 – 0;  
внебюджетные источники – 6188,0 тыс. руб.,  
в том числе по годам:  
2016 – 600,0 тыс. руб.;  
2017 – 800,0 тыс. руб.;  
2018 – 1000,0 тыс. руб.;  
2019 – 1069,5 тыс. руб.;  
2020 – 885,0 тыс. руб.;  
2021 – 885,0 тыс. руб.;  
2022 – 948,5 тыс. руб.







документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения автоматического режима пожаротушения									
2.13. Доля специализированных архивохранилищ ГБУВО «ГАВО»	%	25	25	25	25	25	25	50	50
2.14. Доля юридических и физических лиц, удовлетворенных качеством оказания государственных услуг в сфере архивного дела (из числа опрошенных)	%	-	-	-	93	93	95	96	96
3. Доля архивов, соответствующих нормативным требованиям по загруженности хранилищ	%	72	76	81,9	85,7	90	92	95	95
4. Количество архивохранилищ, в которых произведены работы по приведению в соответствие строительным нормам и правилам	кол-во	2	6	3	5	4	1	1	1
5. Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения температурно-влажностного режима	%	84,7	91,1	95,0	100	100	100	100	100
6. Доля архивохранилищ, соответствующих нормативным требованиям по оснащению оборудованием для контроля за температурно-влажностным режимом	%	62	81,1	85,8	95,3	100	100	100	100
7. Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения охранно-пожарного режима	%	80,3	90	97,2	98,63	98,9	99,1	99,7	99,7
8. Доля архивных документов, находящихся в помещениях с нормативным комплектом	%	66,7	73,3	80,5	87,8	100	100	100	100





исполненных в установленные законодательством сроки									
28. Доля мест предоставления государственных и муниципальных услуг, доступных для граждан с ограниченными физическими возможностями	%	24	39	51	65	76	76	76	76
29. Доля архивов, организовавших обслуживание населения через многофункциональные центры	%	5	10	15	20	25	25	25	25
30. Доля рабочих мест, соответствующих требованиям аттестации по оснащению компьютерной и организационной техникой	%	42	48	52	56	58	65	70	70
31. Доля рабочих мест, соответствующих требованиям аттестации по доступу к сети Интернет	%	41	52	55	57	59	65	70	70
32. Доля рабочих мест для приема посетителей, оборудованных в соответствии с требованиями аттестации	%	76	80	85	91	95	95	95	95
33. Процент текучести кадров	%	40	38	32	27	20	20	20	20



Приложение № 3  
к постановлению  
администрации области  
от 30.04.2020 № 272

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь мероприятий с показателями программы
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основное мероприятие 1. Исполнение функций уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела, в том числе:					
1.1.	Расходы на обеспечение функций государственных органов	Департамент юстиции	2016	2019	Обеспечение функций государственных органов	Уровень выполнения мероприятий плана развития архивного дела на соответствующий год
1.2.	Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	Департамент юстиции	2016	2019	Обеспечение оплаты труда работников государственных органов	Обеспечение стабильности кадрового состава Департамента юстиции

1.3.	Развитие информационно-технологической структуры, редакционно-издательская, научно-методическая и организационная деятельность	Департамент юстиции	2016	2022	<p>Актуализация и переиздание справочников по фондам ГБУВО «ГАВО» периодов до 1917 года и после 1917 года, а также по фондам личного происхождения; подготовка справочника по административно-территориальному делению Владимирской области за период с 1944 по 1992 год, а также сборников документов к 100-летию Февральской и Октябрьской революций в России, к 100-летию архивной службы Владимирского края, к 75-летию образования Владимирской области и 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, приведение в соответствие с современными требованиями официального сайта Департамента юстиции, усовершенствование внутренних информационных коммуникаций Департамента юстиции, проведение выездных обучающих семинаров для работников муниципальных архивов, участие сотрудников Департамента юстиции в научно-практических конференциях, проводимых Федеральным архивным</p>	Доля юридических и физических лиц, удовлетворенных качеством сборников документов и справочно-информационных изданий (из числа опрошенных)
------	--	---------------------	------	------	---	--

					агентством, Историко-архивным институтом Российского государственного гуманитарного университета, другими архивными учреждениями, а также участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников архивных учреждений, в конкурсах научных работ по вопросам архивоведения	
2.	Основное мероприятие 2. Содержание ГБУВО «ГАВО», в том числе:					
2.1.	Обеспечение хозяйственной деятельности ГБУВО «ГАВО»	Департамент юстиции	2016	2022	Оплата услуг на содержание имущества, не используемого для оказания государственных услуг, в том числе налогов	Степень реализации плана финансово-хозяйственной деятельности ГБУВО «ГАВО» на соответствующий год
2.2.	Выполнение ГБУВО «ГАВО» государственного задания на выполнение государственных услуг	Департамент юстиции	2016	2022	Удовлетворение спроса населения на архивные услуги	Степень реализации государственного задания ГБУВО «ГАВО» на выполнение государственных услуг
2.3.	Установка пожарной сигнализации в здании архивохранилища ГБУВО «ГАВО» по адресу: г. Владимир, ул. Батурина, 8-а	Департамент юстиции	2016	2016	Нахождение архивных документов ГБУВО «ГАВО» в нормативных условиях в части соблюдения охранно-пожарного режима	Доля архивных документов ГБУВО «ГАВО», находящихся в нормативных условиях в части соблюдения противопожарного режима

2.4.	Установка вентиляций и кондиционирования на первом этаже архивохранилища ГБУВО «ГАВО» по адресу: г. Владимир, ул. Урицкого, 55	Департамент юстиции	2016	2016	Обеспечение стабильности температурно-влажностного режима хранения документов; повышение доли архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения температурно-влажностного режима	Доля архивных документов ГБУВО «ГАВО», находящихся в нормативных условиях в части соблюдения температурно-влажностного режима
2.5.	Восстановление и обслуживание грузопассажирского лифта в здании архивохранилища ГБУВО «ГАВО» по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, 40-а	Департамент юстиции	2017	2017	Выполнение норматива об оснащении грузоподъемным оборудованием зданий архивов с повышенной этажностью	Доля архивохранилищ, соответствующих нормативным требованиям по оснащению грузоподъемным оборудованием
2.6.	Создание и поддержание надлежащих условий для персонала ГБУВО «ГАВО»	Департамент юстиции	2016	2022	Обеспечение нормативных условий труда для работников ГБУВО «ГАВО»	Доля рабочих мест, соответствующих требованиям аттестации
2.7.	Приобретение средств санитарно-гигиенической обработки документов ГБУВО «ГАВО»	Департамент юстиции	2016	2016	Снижение общей микробной обсемененности воздушной среды в хранилищах, увеличение стелени подготовки вновь поступающих документов к размещению в хранилище; исключение попадания в хранилища биологических и бактериологических вредителей	Доля архивных документов ГБУВО «ГАВО», находящихся в нормативных условиях в части соблюдения санитарно-гигиенического режима
2.8.	Закупка архивных коробов и картонирование документов ГБУВО «ГАВО»	Департамент юстиции	2016	2019	Увеличение доли документов ГБУВО «ГАВО», размещенных в первичных средствах хранения	Доля архивных документов ГБУВО «ГАВО», размещенных в нормативных средствах хранения

2.9.	Ремонт действующих зданий и помещений архивохранилищ ГБУВО «ГАВО» <*>	Департамент юстиции	2017	2022	Увеличение количества архивохранилищ «ГАВО», в которых произведены работы по приведению в соответствие строительным нормам и правилам	Количество архивохранилищ ГБУВО «ГАВО», в которых произведены работы по приведению в соответствие строительным нормам и правилам
2.10.	Замена устаревшего оборудования системы и вентилирования в кондиционирования ГБУВО архивохранилище по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, 40-а <*>	Департамент юстиции	2017	2017	Увеличение доли архивных документов ГБУВО «ГАВО», находящихся в нормативных условиях в части соблюдения температурно-влажностного режима	Доля архивных документов ГБУВО «ГАВО», находящихся в нормативных условиях в части соблюдения температурно-влажностного режима
2.11.	Закупка оборудования для создания страхового фонда особо ценных документов <*>	Департамент юстиции	2018	2019	Увеличение доли особо ценных документов, переведенных в электронную форму	Доля особо ценных документов, переведенных в электронную форму
2.12.	Установка системы автоматического пожаротушения в здании архивохранилища ГБУВО «ГАВО» по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, 40-а	Департамент юстиции	2021	2022	Увеличение доли архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения автоматического режима пожаротушения	Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения автоматического режима пожаротушения
2.13.	Приобретение автотранспортного средства для нужд ГБУВО «ГАВО»	Департамент юстиции	2017	2017	Закупка автомобиля взамен выслужившего установленные сроки эксплуатации	Доля рабочих мест, соответствующих требованиям аттестации

2.14.	Перевод угольной котельной на газовое топливо в здании архивохранилища ГБУВО «ГАВО» по адресу: г. Владимир, ул. Урицкого, д. 55	Департамент юстиции	2017	2018	Увеличение количества архивохранилищ, в которых произведены работы по приведению в соответствие строительным нормам и правилам	Количество архивохранилищ ГБУВО «ГАВО», в которых произведены работы по приведению в соответствие строительным нормам и правилам
2.15.	Разработка проектно-сметной документации для строительства здания для нужд государственного архива Владимирской области (проведение проектно-изыскательских работ)	Департамент юстиции	2018	2018	Получение исходных данных (геодезических и геологических) для формирования проектно-сметной документации при подготовке к строительству архивохранилища ГБУВО «ГАВО»	Доля специализированных архивохранилищ ГБУВО «ГАВО»
2.16.	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного 100-летию образования государственной архивной службы Владимирской области	Департамент юстиции	2018	2018	Проведение торжественного мероприятия, посвященного 100-летию образования государственной архивной службы Владимирской области	Уровень выполнения мероприятий плана развития архивного дела на соответствующий год
2.17.	Организация удаленного доступа к документам Архивного фонда Владимирской области	Департамент юстиции	2019	2021	Создание электронного читального зала	Доля юридических и физических лиц, удовлетворенных качеством оказания государственных услуг в сфере архивного дела (из числа опрошенных)

2.18.	Ремонт фасада здания архивохранилища по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 40а	Департамент юстиции	2020	2020	Увеличение количества архивохранилищ "ГАВО", в которых произведены работы по приведению в соответствие строительным нормам и правилам	Количество архивохранилищ ГБУВО "ГАВО", в которых произведены работы по приведению в соответствие строительным нормам и правилам
2.19.	Разработка проектно-сметной документации на установку системы автоматического пожаротушения в здании архивохранилища по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 40а	Департамент юстиции	2022	2022	Увеличение доли архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения автоматического режима пожаротушения	Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения автоматического режима пожаротушения
3.	Основное мероприятие Строительство здания архива государственного архива Владимирской области	Департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области, Департамент юстиции	2020	2021	Увеличение количества специализированных помещений архивохранилищ	Доля специализированных архивохранилищ ГБУВО "ГАВО"
4.	Основное мероприятие Выделение и оборудование новых площадей под архивохранилища муниципальных архивов	ОМС	2016	2019	Увеличение доли архивов, соответствующих нормативным требованиям по загруженности хранилищ	Доля архивов, соответствующих нормативным требованиям по загруженности хранилищ

5.	Основное мероприятие 5. Ремонт действующих зданий и помещений архивохранилищ муниципальных архивов	ОМС		2016	2021	Увеличение количества архивохранилищ, в которых произведены работы по приведению в соответствие строительным нормам и правилам	Количество архивохранилищ, в которых произведены работы по приведению в соответствие строительным нормам и правилам
6.	Основное мероприятие 6. Приобретение и установка кондиционеров для соблюдения температурно-влажностного режима в архивохранилищах муниципальных архивов	ОМС		2016	2018	Увеличение доли архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения температурно-влажностного режима	Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения температурно-влажностного режима
7.	Основное мероприятие 7. Приобретение приборов для контроля температурно-влажностного режима	ОМС		2016	2020	Увеличение доли архивохранилищ, соответствующих нормативным требованиям по оснащению оборудованием для контроля за температурно-влажностным режимом	Доля архивохранилищ, соответствующих нормативным требованиям по оснащению оборудованием для контроля за температурно-влажностным режимом
8.	Основное мероприятие 8. Установка пожарной и охранной сигнализаций и их содержание	ОМС		2016	2021	Увеличение доли архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения охранно-пожарного режима	Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения охранно-пожарного режима
9.	Основное мероприятие 9. Приобретение и перезарядка огнетушителей	ОМС		2016	2021	Увеличение доли архивных помещений с нормативным комплектом первичных средств пожаротушения	Доля архивных документов, находящихся в помещениях с нормативным комплектом первичных средств пожаротушения

10.	Основное мероприятие 10. Ремонт и замена электропроводки	ОМС	2016	2016	2016	Увеличение доли архивных документов, находящихся в помещениях с нормативным оборудованием электропроводки	Доля архивных документов, находящихся в помещениях с нормативным оборудованием электропроводки
11.	Основное мероприятие 11. Приобретение и установка стеллажного оборудования	ОМС	2021	2016	2016	Увеличение доли документов, находящихся в нормативных условиях пространственного размещения	Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях пространственного размещения
12.	Основное мероприятие 12. Приобретение стремянок для комплектования рабочих мест хранителей фондов	ОМС	2021	2016	2016	Увеличение доли рабочих мест хранителей фондов, соответствующих требованиям аттестации	Доля рабочих мест хранителей фондов, соответствующих требованиям аттестации
13.	Основное мероприятие 13. Приобретение металлических шкафов для хранения научно-справочного аппарата к архивным документам	ОМС	2019	2016	2016	Увеличение доли описей дел, находящихся в нормативных условиях хранения	Доля описей дел, находящихся в нормативных условиях хранения
14.	Основное мероприятие 14. Приобретение и установка светозащитных жалюзи на окна	ОМС	2021	2016	2016	Увеличение доли архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения светового режима	Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения светового режима
15.	Основное мероприятие 15. Приобретение муниципальными архивами средств санитарно-гигиенической обработки документов	ОМС	2021	2016	2016	Увеличение доли архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения санитарно-гигиенического режима	Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения санитарно-гигиенического режима

16.	Основное мероприятие 16. Закупка архивных коробов и картонирование документов муниципальных архивов	ОМС	2016	2021	Увеличение доли архивных документов, размещенных в нормативных средствах хранения	Доля архивных документов, размещенных в нормативных средствах хранения
17.	Основное мероприятие 17. Проведение проверки наличия документов, находящихся на хранении	ОМС	2016	2021	Увеличение доли архивных документов, прошедших проверку наличия в нормативные сроки	Доля архивных документов, прошедших проверку наличия в нормативные сроки
18.	Основное мероприятие 18. Подшивка дел	ОМС	2016	2021	Увеличение доли архивных дел, приведенных в нормативное состояние (из числа выявленных)	Доля архивных дел, приведенных в нормативное состояние (из числа выявленных)
19.	Основное мероприятие 19. Паспортизация организаций - источников комплектования	ОМС	2016	2021	Паспортизация организаций - источников комплектования	Доля организаций - источников комплектования, представивших паспорта
20.	Основное мероприятие 20. Согласование номенклатур дел	ОМС	2016	2021	Согласование номенклатур дел, прошедших процедуру согласования	Доля номенклатур дел, прошедших процедуру согласования
21.	Основное мероприятие 21. Включение документов в состав Архивного фонда Владимирской области по результатам экспертизы ценности документов	ОМС	2016	2021	Увеличение доли документов, подготовленных к включению в состав Архивного фонда Владимирской области	Доля документов, подготовленных к включению в состав Архивного фонда Владимирской области
22.	Основное мероприятие 22. Прием документов на хранение	ОМС	2016	2021	Прием на хранение документов с истекшими сроками хранения от организаций - источников комплектования	Доля документов, вновь включенных в состав Архивного фонда Владимирской области

23.	Основное мероприятие 23. Ведение базы данных "Архивный фонд"	ОМС	2016	2021	Увеличение доли документов, включенных в электронную базу данных (от принятых)	Доля документов, включенных в электронную базу данных (от принятых)
24.	Основное мероприятие 24. Усовершенствование научно-справочного аппарата к архивным документам	ОМС	2016	2021	Переработка и усовершенствование описей дел	Доля юридических и физических лиц, удовлетворенных качеством научно-справочного аппарата к документам архивов (из числа опрошенных)
25.	Основное мероприятие 25. Проведение историко-документальных выставок	ОМС	2016	2019	Удовлетворение населения на архивную информацию	Доля юридических и физических лиц, удовлетворенных уровнем популярности архивных документов (из числа опрошенных)
26.	Основное мероприятие 26. Проведение школьных уроков	ОМС	2016	2016	Подготовка и проведение школьных уроков	Доля юридических и физических лиц, удовлетворенных уровнем популярности архивных документов (из числа опрошенных)
27.	Основное мероприятие 27. Публикация статей	ОМС	2016	2021	Удовлетворение населения на архивную информацию	Доля юридических и физических лиц, удовлетворенных уровнем популярности архивных документов (из числа опрошенных)

28.	Основное мероприятие 28. Исполнение запросов юридических и физических лиц	ОМС	2016	2021	Удовлетворение спроса населения на архивные услуги	Доля запросов, исполненных в установленные законодательством сроки
29.	Основное мероприятие 29. Создание доступной среды для получения услуг лицами с ограниченными возможностями	ОМС	2016	2019	Увеличение доли мест предоставления государственных и муниципальных услуг, доступных для граждан с ограниченными физическими возможностями	Доля мест предоставления государственных и муниципальных услуг, доступных для граждан с ограниченными физическими возможностями
30.	Основное мероприятие 30. Организация приема заявок на выдачу справок в многофункциональных центрах оказания услуг	ОМС	2016	2019	Увеличение доли архивов, организованных обслуживания населения через многофункциональные центры	Доля архивов, организованных обслуживания населения через многофункциональные центры
31.	Основное мероприятие 31. Переоснащение рабочих мест и компьютерной организационной техникой	ОМС	2016	2021	Увеличение доли мест, соответствующих требованиям аттестации по оснащению компьютерной и организационной техникой	Доля рабочих мест, соответствующих требованиям аттестации по оснащению компьютерной и организационной техникой
32.	Основное мероприятие 32. Расширение возможности удаленного доступа к документам архивного фонда	ОМС	2016	2021	Увеличение доли мест, соответствующих требованиям аттестации по доступу к сети Интернет	Доля рабочих мест, соответствующих требованиям аттестации по доступу к сети Интернет
33.	Основное мероприятие 33. Оборудование мест для работы с посетителями в помещениях для приема граждан	ОМС	2016	2019	Увеличение доли рабочих мест для приема посетителей, оборудованных в соответствии с требованиями аттестации	Доля рабочих мест для приема посетителей, оборудованных в соответствии с требованиями аттестации

34.	Основное мероприятие 34. ОМС Совершенствование организационно-штатной структуры	2016	2019	Снижение показателя текучести кадров	Процент текучести кадров
-----	--	------	------	---	--------------------------



Приложение № 4  
к постановлению  
администрации области  
от 30.04.2020 № 272

Таблица 3

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование государственной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители государственной программы, главные распорядители средств областного бюджета (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации						Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей) по годам реализации							
		ГР		Рз		ЦС			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	за весь период реализации
		Б	С	П	Р	С	Р		В	Р	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Развитие архивного дела во Владимирской области	Всего по программе	х	х	х	х	Всего	43975,835	44423,985	44753,396	66778,606	58736,403	299917,253	38297,7	596883,178		
						Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-		
						Областной	25531,4	26343,7	28293,7	50443,4	48869,2	289971,9	36803,2	506256,5		

на 2016 - 2022 годы															
Основное мероприятие 1. Исполнение функций уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела, в том числе:	x	x	x	x	x	x	17844,435	17280,285	15459,696	15265,706	8982,203	9060,353	-	83892,678	
															бюджет
															Местный бюджет
															x Внебюджет-ный источник
															x Всего
															Федеральный бюджет
															Областной бюджет
															Местный бюджет
															x Внебюджет-ный источник
															Всего
1.1. Расходы на обеспечение функций государственных органов	x	x	x	x	x	350,8	279,8	251,8	280,0	-	-	-	-	1162,4	
															Департамент юстиции
															Федеральный бюджет
															Областной бюджет
															Местный бюджет
															Внебюджет-ный источник
															Всего
															Федеральный бюджет
															Областной бюджет
															Местный бюджет
Внебюджет-ный источник															











2.12. Установка системы автоматическ ого пожаротушен ия в архивохра нилище по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 40-а	Департамент юстиции	Всего	-	-	-	-	-	-	-	5000,0	6500,0	11500,0		
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	5000,0	6500,0	11500,0	
		Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Внебюджет- ный источник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Всего	-	-	-	-	-	621,704	-	-	-	-	-	621,704
2.13. Приобретение автотранспор тного средства для нужд ГБУВО "ГАВО"	Департамент юстиции	Всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	621,704	
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	621,704
		Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Внебюджет- ный источник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	-	-	-	-	-	621,704	-	-	-	-	-	621,704
2.14. Перевод котельной на газовое топливо в здании архивохран ища ГБУВО "ГАВО" по адресу: г.	Департамент юстиции	Всего	-	-	-	-	194,209	1297,56	-	-	-	-	1491,769	
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	194,209	1297,56	-	-	-	-	1491,769
		Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Внебюджет- ный источник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	-	-	-	-	-	194,209	1297,56	-	-	-	-	1491,769









- проведение ремонтных работ фасада здания архивохранилища по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 40а									7577,8	-	-	7577,8
- строительный контроль над ремонтом фасада здания архивохранилища по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 40а									162,2	-	-	162,2
2.19. Разработка проектно-сметной документации на установку систем автоматического пожаротушения в здании архивохранилища по адресу: г. Владимир.	Департамент юстиции								-	-	1500,0	1500,0
									-	-	-	-
									-	-	1500,0	1500,0
									-	-	-	-
									-	-	-	-
									-	-	-	-
									-	-	-	-
									-	-	-	-
									-	-	-	-
									-	-	-	-
									-	-	-	-
									-	-	-	-
									-	-	-	-
									-	-	-	-





















































район																				
- Собинский район	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	-	-	-	-	-	200,0				
- Судогодский район	0,525	-	0,525	0,525	0,525	0,525	0,525	0,525	0,525	0,525	-	-	-	-	-	1,575				
- Суздальский район	1,052	1,052	1,052	1,052	1,052	1,052	1,052	1,052	1,052	1,052	1,052	1,052	1,052	1,052	1,052	6,312				
усовершенствование описей дел:																				
- г. Гусь-Хрустальный	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	-	-	-	-	-	<***>				
- Гусь-Хрустальный район	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	-	-	-	-	-	<***>				
- Киржачский район	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	300,0				
- округ Муром	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	-	-	-	-	-	<***>				
- Петушинский район	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	200,0				
- г. Радужный	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	-	-	-	-	-	<***>				
- Собинский район	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	-	-	-	-	-	200,0				
- Судогодский район	0,525	-	0,525	0,525	0,525	0,525	0,525	0,525	0,525	0,525	-	-	-	-	-	1,575				
- Суздальский район	1,052	1,052	1,052	1,052	1,052	1,052	1,052	1,052	1,052	1,052	-	-	-	-	-	4,208				
- Юрьев-Польский	1,876	1,876	1,876	1,876	1,876	1,876	1,876	1,876	1,876	1,876	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280	12,468				



















- Кольчугинский район	-	-	-	8,4	8,4	8,4	8,4	-	-	25,2
- г. Ковров	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	-	-	156,0
- Ковровский район	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	-	-	36,0
- округ Муром	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	-	-	51,0
- Петушинский район	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	1,4	-	-	6,4
- г. Радужный	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	-	-	36,0
- Суздальский район	1,0	1,0	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	-	-	6,8
оплата пользования сетью Vir-net:										
- Александровский район	5,11	5,11	5,11	5,11	5,11	5,11	5,11	-	-	30,66
- г. Владимир	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	-	-	-	22,4
- Гороховецкий район	5,1	5,1	5,1	6,8	6,8	6,8	6,8	-	-	35,7
- г. Гусь-Хрустальный	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	10,0	10,0	-	-	40,0
- Гусь-Хрустальный район	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	7,0	7,0	-	-	38,0
- Камешковский район	6,0	6,5	7,0	7,5	10,0	10,0	10,0	-	-	47,0
- г. Ковров	-	-	-	-	7,0	7,0	7,0	-	-	14,0



Совершенствование организационно-штатной структуры:																			-
																			380,0
- Гусь-Хрустальный район																			200,0
- Судогодский район																			180,0

