



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2019

№ 646

*О внесении изменений в отдельные
нормативные правовые акты области*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и в целях обеспечения целевого использования бюджетных средств **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление Губернатора области от 27.02.2013 № 217 «О порядке предоставления субсидий, грантов в форме субсидий юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области»:

1.1. В наименовании и пункте 1 слова «, грантов в форме субсидий» исключить.

1.2. В пункте 3 слова «курирующего вопросы сельского хозяйства» заменить словами «курирующего вопросы промышленности и экономической политики».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В наименовании слова «, грантов в форме субсидий» исключить.

1.3.2. Абзацы 1-6 изложить в следующей редакции:

«Настоящий порядок предоставления субсидий юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области (далее - АПК, порядок) за счет средств областного бюджета, включая субсидии из федерального бюджета, определяет:

- категории и (или) критерии юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

- положения об обязательной проверке департаментом сельского хозяйства и продовольствия администрации области (далее - уполномоченный орган) или департаментом ветеринарии администрации области (далее - департамент ветеринарии) и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.»;

1.3.3. Наименование главы I «Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям в порядке возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» исключить.

1.3.4. В разделе 1. «Общие положения»:

1.3.4.1. Абзац 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области в порядке возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.»;

1.3.4.2. В подпункте 4.4. цифры «15» заменить цифрами «10».

1.3.5. В разделе 2 «Направления предоставления государственной поддержки и перечень документов, предоставляемых для получения субсидий»:

1.3.5.1. В наименовании подпрограммы после слов «агропромышленного комплекса» дополнить словами «, включая наращивание экспорта сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»;

1.3.5.2. В основном мероприятии «Поддержка сельскохозяйственного производства»:

1.3.5.2.1. В разделе 1.1. «Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»:

1) подпункт 3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о фактических затратах на производство зерновых, зернобобовых и кормовых культур (без учета НДС и прочих затрат) по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением копии формы № 9-АПК или №1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год для обозрения.»;

2) форму №1 изложить в следующей редакции:

«Форма № 1

Справка-расчет
о субсидиях из федерального и областного бюджетов на оказание
несвязанной поддержки сельхозтоваропроизводителям
в области растениеводства за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

Посевная площадь за отчетный финансовый год (справка), га	Ставка субсидии, руб. на 1 га <*>	Ставка субсидии, с учетом коэффициента страхования, руб. на 1 га <*>	Сумма затрат без учета НДС, тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 1 x гр. 2 или гр.3, но не выше гр. 4)	Целевая статья расходов бюджетной классификации
1	2	3	4	5	6
					01 1 01 R5410
					01 1 01 65410
х	х	х			Итого

<*> - заполняется специалистом уполномоченного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.»;

3) форму №3 изложить в следующей редакции:

«Форма № 3

Справка-расчет
о субсидиях из федерального и областного бюджетов на оказание несвязанной
поддержки сельхозтоваропроизводителям в области развития
производства льна-долгунца и овощей открытого грунта за 20__ год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									01 1 01 R5420
									01 1 01 65420
х	х	х	х	х	х				Итого

<*> - заполняется специалистом уполномоченного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.»;

1.3.5.2.3. В разделе 1.3. «Поддержка отдельных подотраслей сельского хозяйства»:

1.3.5.2.3.1 в подразделе 1.3.1. «Развитие элитного семеноводства»:

1) пункт 2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о фактических затратах на возделывание элитных посевов сельскохозяйственных культур (без учета НДС и прочих затрат) по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением копии формы № 9-АПК или №1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год для обозрения или копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты на возделывание элитных семян в текущем финансовом году (платежные поручения на оплату приобретения элитных семян, средств химизации, минеральных удобрений и т.д.).»;

2) форму № 5 изложить в следующей редакции:

«Форма №5

Справка-расчет
о субсидиях из федерального и областного бюджетов на развитие
элитного семеноводства за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования) _____

Наименование сельскохозяйственных культур по перечню Минсельхоза России	Посевная площадь, засеянная элитными семенами под урожай текущего года, га	Ставка субсидии, руб. на 1 га <*>	Сумма затрат без учета НДС, тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 2 x гр. 3, но не выше гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого/		х		

<*> - заполняется специалистом уполномоченного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.»;

1.3.5.2.3.2 в подразделе 1.3.2. «Развитие садоводства, поддержка закладки и ухода за многолетними насаждениями»:

1) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о фактических затратах на закладку и уход за многолетними насаждениями (без учета НДС и прочих затрат) по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением копии формы № 9-АПК или №1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год для обозрения или копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты на закладку и уход за многолетними насаждениями (платежные поручения на оплату приобретения посадочного материала, средств химизации, минеральных удобрений и т.д.).»;

б) форму № 6 изложить в следующей редакции:

«Форма № 6

Справка-расчет
о субсидиях из федерального и областного бюджетов
на развитие садоводства, поддержку закладки и ухода
за многолетними насаждениями за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

Наименование выполненных работ	Площадь (по актам выполненных работ), га	Ставка субсидии, руб. на 1 га <*>	Сумма затрат без учета НДС, тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 2 x гр. 3, но не выше гр. 4)
1	2	3	4	5
1. Закладка многолетних насаждений - всего				
в том числе:				
плодовых, ягодных, кустарниковых				
плодово-ягодных питомников				
2. Уход за многолетними насаждениями - всего				

в том числе:				
плодовыми, ягодными, кустарниковыми				
плодово-ягодными питомниками				
Итого		х		

<*> - заполняется специалистом уполномоченного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.»;

1.3.5.2.3.3 в подразделе 1.3.3 «Развитие производства продукции растениеводства»:

1) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о фактических затратах по производству продукции растениеводства (без учета НДС и прочих затрат) по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением копии формы №9-АПК или №1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год для обозрения.»;

б) форму № 7 изложить в следующей редакции:

«Форма № 7

Справка-расчет
о субсидиях из федерального и областного бюджетов
на развитие производства продукции растениеводства за 20 ____ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального района)

Наименование сельскохозяйственных культур	Объем реализации (реестр), тонн	Ставка субсидии, рублей за 1 тонну <*>	Сумма затрат без учета НДС, тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. рублей <*> (гр. 2 x гр. 3, но не выше гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	х	х		

<*> - заполняется специалистом уполномоченного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.
 М.П.»;

1.3.5.2.3.4. в подразделе 1.3.4. «Содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных»:

1) в пункте 1 слова «утверждаемый уполномоченным органом» заменить словами «утверждаемый распоряжением администрации области»;

2) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о фактических затратах на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (без учета НДС и прочих затрат) по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением копии формы № 13-АПК или №1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год для обозрения.»;

3) форму №8 изложить в следующей редакции:

«Форма № 8

Справка-расчет
о субсидиях из федерального и областного бюджетов
на содержание племенного маточного поголовья
сельскохозяйственных животных за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

Вид племенных сельскохозяйственных животных	Маточное поголовье сельскохозяйственных животных на начало текущего финансового года всего, гол.	Коэффициент перевода поголовья в условные головы	Выход живых телят на 100 коров в отчетном финансовом году, %	Поголовье, подлежащее субсидированию, гол. КРС - (гр. 2 x гр. 3 x гр.4 /100), др. виды животных - (гр. 2 x гр. 3)	Ставка субсидии, руб. на 1 условную голову <*>	Сумма затрат без учета НДС, тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 5 x гр. 6, но не выше гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
КРС		1,0					
Свиньи		2,0	х				
Лошади		2,5	х				
Итого		х	х		х		

<*> - заполняется специалистом уполномоченного органа _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.»;

1.3.5.2.3.5 в подразделе 1.3.5. «Приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных»:

1) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о фактических затратах на приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных (без учета НДС и прочих затрат) по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением копии формы № 13-АПК или №1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год для обзора.»;

2) форму № 9 изложить в следующей редакции:

«Форма № 9

Справка-расчет
о субсидиях из федерального и областного бюджетов на приобретение
племенного молодняка сельскохозяйственных животных за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

Вид, физиологическая группа сельскохозяйственных животных	Объем приобретения, гол.	Стоимость приобретения, без учета НДС, тыс.руб.	Сумма фактически уплаченных платежей, без учета НДС, тыс.руб.	Ставка субсидии, руб. за 1 гол. <*>	Сумма затрат без учета НДС, тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 5, но не выше гр.4 и гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

<*> - заполняется специалистом уполномоченного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.»;

1.3.5.2.4. В разделе 1.4. «Поддержка элитного семеноводства» изложить в следующей редакции:

«1.4 «Поддержка элитного семеноводства»

1. Субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на возделывание элитных посевов сельскохозяйственных культур предоставляются сельхозтоваропроизводителям области (кроме ЛПХ) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость):

- на возделывание элитных посевов сельскохозяйственных культур семенами (суперэлита, элита, гибриды F1), не вошедшими в перечень

сельскохозяйственных культур, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по ставке от суммы произведенных затрат в текущем финансовом году и в III-IV квартале отчетного финансового года, при наличии посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, по перечню, утверждаемому уполномоченным органом;

- на проведение агротехнологических и агрохимических мероприятий на сортоиспытательных участках, расположенных на их территории, по ставке от суммы произведенных затрат в текущем финансовом году».

2. Для получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 3 раздела 1 "Общие положения" главы I настоящего порядка, сельхозтоваропроизводители области (кроме ЛПХ) представляют в уполномоченный орган:

2.1. На возделывание посевов элитными семенами и гибридами F1 поколения, не вошедшими в перечень сельскохозяйственных культур, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

- справку-расчет о субсидиях из областного бюджета на возделывание элитных посевов сельскохозяйственных культур по форме № 15 настоящего порядка;

- копию статистической отчетности "Сведения об итогах сева под урожай ____ года" (форма № 4-СХ или № 1-фермер) за текущий финансовый год (однократно);

- копию акта закладки семенных участков в текущем финансовом году под конкретными сельскохозяйственными культурами (кроме гибридов F1);

- копию сертификата на семена, подтверждающего сортовые и посевные качества, выданного органом по сертификации семян сельскохозяйственных культур;

- копии платежных документов, подтверждающих приобретение элитных семян;

- сведения о доли площади, засеваемой элитными семенами в общей площади посева, по форме, утверждаемой распоряжением уполномоченного органа.

2.2. На проведение работ по агротехнологическим и агрохимическим мероприятиям на сортоиспытательных участках, расположенных на территории сельхозтоваропроизводителей:

- справку-расчет о субсидиях из областного бюджета на проведение агротехнологических и агрохимических мероприятий на сортоиспытательных участках по форме № 16 настоящего порядка;

- копии актов приемки выполненных агротехнологических и агрохимических работ, подписанных руководителем сельскохозяйственной организации и заведующим сортоиспытательным участком.

3. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются по

ставкам, утверждаемым распоряжением уполномоченного органа.

Форма № 15

Справка-расчет
о субсидиях из областного бюджета на возделывание элитных посевов
сельскохозяйственных культур за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

Наименование сельскохозяйственных культур по перечню уполномоченного органа	Объем приобретения, тонн, ц, кг, шт.	Сумма затрат без учета НДС, тыс. руб.	Ставка субсидии, % <*>	Сумма к финансированию, тыс. руб. <*> (гр. 3 x гр.4)
1	2	3	4	5

<*> - заполняется специалистом уполномоченного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Форма №16

Справка-расчет
о субсидиях из областного бюджета на проведение
агротехнологических и агрохимических мероприятий
на сортоиспытательных участках за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

Сумма затрат по актам выполненных работ без учета НДС, тыс. руб.	Ставка субсидии, % <*>	Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 1 x гр. 2)
1	2	3

<*> - заполняется специалистом уполномоченного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.».

1.3.5.2.5. В разделе 1.5. «Поддержка производства овощей защищенного грунта»:

1) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о фактических затратах на производство овощей защищенного

грунта (без учета НДС и прочих затрат) по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением копии формы № 9-АПК или №1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год для обозрения.»;

2) форму №17 изложить в следующей редакции:

«Форма № 17

Справка-расчет
о субсидиях из областного бюджета на производство овощей защищенного грунта
за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

Наименование овощей защищенного грунта	Объем реализации, тонн	Ставка субсидии, руб. за тонну <*>	Сумма затрат без учета НДС, тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 2 x гр. 3, но не выше гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого		х		

<*> - заполняется специалистом уполномоченного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.»;

1.3.5.2.6. В разделе 1.7. «Поддержка производства мяса»:

1) подпункт 2.1 пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о фактических затратах на содержание маточного поголовья КРС мясного направления продуктивности (без учета НДС и прочих затрат) по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением копии формы № 13-АПК или №1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год для обозрения.»;

2) подпункт 2.2 пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о фактических затратах на телят при рождении (приплод) (без учета НДС и прочих затрат) по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением копии формы № 13-АПК или №1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год для обозрения.»;

3) подпункт 2.3 пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о фактических затратах на выращивание молодняка КРС мясного и молочного направления продуктивности (без учета НДС и прочих

затрат) по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением копии формы № 13-АПК или №1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год для обозрения.»;

4) формы № 19 - 21 изложить в следующей редакции:

«Форма № 19

Справка-расчет
о субсидиях из областного бюджета на содержание маточного поголовья КРС мясного направления продуктивности за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

Маточное поголовье КРС на 01 января текущего финансового года (статотчетность), гол.	Ставка субсидии, руб. за 1 гол. <*>	Сумма затрат без учета НДС, тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 1 x гр. 2, но не выше гр. 3)
1	2	3	4

<*> - заполняется специалистом уполномоченного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Форма № 20

Справка-расчет
о субсидиях из областного бюджета за реализованный внутри области молодняк КРС мясного и молочного направления продуктивности для дальнейшего откорма за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

Наименование хозяйств, кому реализован молодняк КРС	Объем реализации, гол.	Ставка субсидии, руб. за 1 гол. <*>	Сумма затрат без учета НДС, тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 2 x гр. 3, но не выше гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого		x		

<*> - заполняется специалистом уполномоченного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.
 М.П.

Форма № 21

Справка-расчет
 о субсидиях из областного бюджета на реализованный с откорма на убой в живом весе
 молодняк КРС мясного и молочного направления продуктивности, свиней, овец, кроликов
 за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

Вид сельскохозяйственных животных на откорме	Объем реализации на убой		Ставка субсидии, руб. за 1 кг живой массы <*>	Сумма затрат без учета НДС, тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 3 x гр. 4, но не выше гр. 5)
	голов	живая масса, кг			
1	2	3	4	5	6
Молодняк КРС					
Свиньи					
Овцы					
Кролики					
Итого	х	х	х		

<*> - заполняется специалистом уполномоченного органа _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
 М.П.»;

1.3.5.2.7. В разделе 1.8. «Поддержка товарной аквакультуры»:

1) подпункт 2.1 пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о фактических затратах на производство товарной рыбы (без учета НДС и прочих затрат) по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением копии формы № 13-АПК или №1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год для обозрения.»;

2) подпункт 2.2 пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о фактических затратах на выращивание (содержание маточного поголовья рыб (без учета НДС и прочих затрат) по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением копии формы № 13-

АПК или №1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год для обозрения.»;

3) формы № 22 - 23 изложить в следующей редакции:

«Форма № 22

Справка-расчет
о субсидиях из областного бюджета на возмещение части затрат
на реализованную товарную рыбу за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

Объем реализации товарной рыбы (отчетность РППР (аквакультура)), кг	Ставка субсидии, руб. на 1 кг <*>	Сумма затрат без учета НДС, тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 1 x гр. 2, но не выше гр.)
1	2	3	4

<*> - заполняется специалистом уполномоченного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Форма № 23

Справка-расчет
о субсидиях из областного бюджета на возмещение части затрат
на выращивание (содержание) маточного поголовья рыб за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

Маточное поголовье рыб на 01 января текущего финансового года (отчетность ПР (аквакультура)), шт.	Ставка субсидии, руб. на 1 шт. <*>	Сумма затрат без учета НДС, тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 1 x гр. 2, но не выше гр. 3)
1	2	3	4

<*> - заполняется специалистом уполномоченного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.»;

1.3.5.2.8. Абзац 5 подпункта 1.1. пункта 1 раздела 1.9. «Поддержка крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов» изложить в следующей редакции:

«Субсидии не предоставляются КФХ, ИП, СПоК, получившим грант в соответствии с постановлением администрации области от 09.03.2017 № 217 на расходы, предусмотренные настоящим направлением, до момента истечения срока использования средств гранта.».

1.3.5.2.9. В разделе 1.10. «Поддержка кредитования в отрасли растениеводства»:

1) в пункте 2 цифры «80» заменить цифрами «100», цифры «250» заменить цифрами «300»;

2) в пункте 6 цифру «6» заменить цифрами «11»;

3) абзац 6 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«- копии договоров поставки или купли-продажи товарно-материальных ценностей, а также подлинники указанных договоров (для обозрения). В случае приобретения товарно-материальных ценностей через биржу предоставляются копии договоров, заключенных с биржей, и выписки из реестра договоров, также подлинники указанных документов (для обозрения);»;

4) наименование формы № 27 изложить в следующей редакции: «Справка-расчет о субсидиях из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному на срок до ____ года (лет)».

1.3.5.2.10. В разделе 1.11. «Поддержка кредитования в отрасли животноводства»:

1) в пункте 2 цифры «80» заменить цифрами «350»;

2) в пункте 6 цифру «6» заменить цифрой «11».

1.3.5.3. Абзац 2 пункта 1 раздела 4.1. «Обновление парка сельскохозяйственной техники» основного мероприятия «Техническая модернизация агропромышленного комплекса» изложить в следующей редакции:

«- сельхозорганизациям области (кроме ИП) на приобретение новых энергонасыщенных тракторов и погрузчиков мощностью свыше 130 л. с., зерноуборочных, кормоуборочных и картофелеуборочных комбайнов, косилок самоходных, на приобретение новой дождевальная и оросительная техника и нового зерносушильного оборудования (далее – энергонасыщенная техника), в том числе на приобретенную энергонасыщенную технику, при условии, что на нее Министерством промышленности и торговли Российской Федерации выдано заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 №719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»

по ставке от стоимости приобретения (но не выше фактически уплаченных лизинговых платежей, при приобретении энергонасыщенной техники в лизинг, и не выше фактической оплаты за энергонасыщенную технику, приобретенную в рассрочку).»).

1.3.6. Главу II «Порядок и условия предоставления грантов юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» исключить.

1.3.7, В приложении к порядку «Отчет о целевом использовании грантов, предоставленных в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области за 20__ год» исключить.

2. Внести следующие изменения в постановление администрации области от 09.03.2017 № 217 «О порядке отбора участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм, поддержке начинающих фермеров и развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»:

2.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «О порядке предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области»;

2.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области в редакции согласно приложению к постановлению.».

2.3. В пункте 3 слова «курирующего вопросы сельского хозяйства» заменить словами «курирующего вопросы промышленности и экономической политики».

2.4. Приложение № 1 к постановлению считать приложением и изложить его в редакции согласно приложению.

2.5. Приложения № 2,3 исключить.

3. Признать утратившими силу постановления администрации области:

- от 23.06.2017 №507 «О внесении изменений в постановление администрации области от 09.03.2017 №217»;

- от 06.03.2018 №158 «О внесении изменений в постановление администрации области от 09.03.2017 №217»;

- от 16.08.2018 №613 «О внесении изменений в постановление администрации области от 09.03.2017 №217»;

- от 04.04.2019 №247 «О внесении изменений в постановление

администрации области от 09.03.2017 №217».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Сипягин

Приложение
к постановлению администрации области
от 17.09.2019 № 646

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским)
хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам в
рамках Государственной программы развития агропромышленного
комплекса Владимирской области

Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий на конкурсной основе крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка сельскохозяйственного производства» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, включая наращивание экспорта сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров» Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области (далее – Госпрограмма развития АПК области), за счет средств областного бюджета, включая субсидии из федерального бюджета, на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – гранты, Порядок), определяет:

- а) общие положения о предоставлении грантов;
- б) порядок проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления им грантов;
- в) условия и порядок предоставления грантов;
- г) требования к отчетности;
- д) порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Начинающий фермер – КФХ, главой которого является гражданин Российской Федерации, отвечающее установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории

Владимирской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации.

Семейная животноводческая ферма – КФХ, отвечающее установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Владимирской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (далее - СПоК), действующие не менее 12 месяцев с даты их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции.

2. Гранты в форме субсидий предоставляются КФХ и СПоК на конкурсной основе за счет средств областного бюджета в целях создания и развития на сельских территориях области КФХ, сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест, на финансовое обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Госпрограммой развития АПК области.

3. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и доведенных департаменту сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области (далее – Департамент) как получателю средств областного бюджета в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период:

- на поддержку начинающего фермера – КФХ, прошедшему отбор конкурсной комиссией по отбору участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров (далее - грант на поддержку НФ);

- на развитие семейной животноводческой фермы - главе КФХ, прошедшему отбор областной комиссией по отбору участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм (далее - грант на развитие СЖФ);

- на развитие материально-технической базы СПоК - СПоК, прошедшему отбор комиссией по отбору участников мероприятий по развитию материально-

технической базы СПоК (далее - грант на развитие материально-технической базы СПоК).

4. При совместном упоминании:

- грант на поддержку НФ, грант на развитие СЖФ, грант на развитие материально-технической базы СПоК применяется понятие «грант»;

- конкурсная комиссия по отбору участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров, областная комиссия по отбору участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм, комиссия по отбору участников мероприятий по развитию материально-технической базы СПоК применяется понятие «региональная комиссия».

5. Критерии, которым должны соответствовать получатели грантов:

5.1. На поддержку НФ:

1) КФХ соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) КФХ зарегистрировано на сельской территории Владимирской области;

3) глава КФХ постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальный район по месту нахождения КФХ;

4) срок деятельности КФХ на дату подачи заявки не превышает 24 месяца с даты регистрации;

5) глава КФХ не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на момент подачи заявки. Грант может быть предоставлен КФХ, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет, а также при условии, что предпринимательская деятельность велась по основным видам деятельности, предусмотренным классом 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» и 03 «Рыболовство и рыбоводство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД-2);

6) глава КФХ не получал грант на поддержку НФ, грант на развитие СЖФ;

7) глава КФХ не получал до регистрации настоящего КФХ средства финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности. В случае если указанные выплаты глава КФХ получал в целях развития настоящего КФХ, то грант НФ может быть предоставлен, при этом финансирование за счет указанных выплат и гранта НФ одних и тех же направлений деятельности не допускается;

8) глава КФХ имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по

сельскохозяйственной специальности, или повысил квалификацию по дополнительной профессиональной программе, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

9) глава КФХ предоставил план по созданию и развитию КФХ по направлению деятельности (отрасли), определенной Госпрограммой развития АПК области, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

10) глава КФХ предоставил план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта НФ, собственных и заемных средств);

11) глава КФХ обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

12) глава КФХ планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта НФ;

13) глава КФХ обязуется осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет с даты получения гранта на поддержку НФ;

14) глава КФХ гарантирует, что настоящее КФХ является единственным местом его трудоустройства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта на поддержку НФ;

15) глава КФХ обязуется использовать средства гранта на поддержку НФ в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет неучастника бюджетного процесса, открытый в органе Федерального казначейства, и использовать приобретаемое имущество исключительно на развитие КФХ.

16) глава КФХ обязуется в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично по согласованию с Департаментом передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту на поддержку НФ в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

17) глава КФХ обязуется использовать приобретенное за счет средств гранта имущество исключительно на развитие КФХ;

18) глава КФХ обязуется не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада или отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество, приобретенное за счет средств гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта.

19) глава и члены КФХ согласны на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. На развитие СЖФ:

1) КФХ соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) КФХ зарегистрировано на сельской территории Владимирской области;

3) глава КФХ и член КФХ постоянно проживают на территории муниципального района по месту нахождения КФХ;

4) срок деятельности КФХ на дату подачи заявки превышает 24 месяца с даты регистрации;

5) глава и члены КФХ являются гражданами Российской Федерации;

6) глава КФХ не является на момент подачи заявки учредителем (участником) коммерческой организации за исключением КФХ, главой которого он является;

7) глава и члены КФХ ранее не являлись получателями гранта на поддержку начинающих фермеров (далее - грант НФ), гранта на развитие СЖФ, либо с даты полного освоения средств гранта на поддержку НФ и развитие СЖФ прошло не менее 24 месяцев;

8) глава КФХ предоставил план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции; обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет. Планируемое по бизнес-плану поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, а также страусов не превышает 300 голов основного маточного стада, коз (овец) - 500 голов маточного стада;

9) глава КФХ предоставил план расходов средств гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта СЖФ, собственных и заемных средств), по форме, утвержденной Департаментом;

10) глава КФХ обязуется оплачивать не менее 40% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

11) глава КФХ планирует создание не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант, полученный в текущем финансовом году, сохранение

созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения гранта СЖФ, обеспечивает личное трудоустройство исключительно в настоящем КФХ в течение 5 лет с даты получения гранта СЖФ;

12) глава КФХ обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта СЖФ;

13) глава КФХ не осуществлял ранее строительство, реконструкцию, модернизацию и ремонт семейной животноводческой фермы с использованием средств государственной поддержки;

14) глава КФХ обязуется использовать средства гранта на развитие СЖФ в течение 24 месяцев со дня поступления на лицевой счет неучастника бюджетного процесса, открытый в органе Федерального казначейства, и использовать приобретаемое имущество исключительно на развитие семейной животноводческой фермы;

15) глава КФХ обязуется не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество, приобретенное за счет средств гранта, в течение 5 лет с даты получения средств грантовой поддержки.

16) глава и члены КФХ согласны на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. На развитие материально-технической базы СПоК:

1) СПоК зарегистрирован на территории Владимирской области;

2) Срок деятельности СПоК на дату подачи заявки превышает 12 месяцев с даты его регистрации;

3) СПоК запланировал приобретение у членов кооператива не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения;

4) СПоК обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта на развитие материально-технической базы;

5) СПоК является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и ежегодно предоставляет в Департамент ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

6) СПоК предоставил план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли), определенной Госпрограммой развития АПК области, увеличению объема произведенной и реализуемой продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

7) СПоК предоставил план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта СПоК, собственных и заемных средств);

8) СПоК обязуется оплачивать не менее 40% стоимости приобретений, указанных в плане расходов, в том числе за счет собственных средств не менее 10%;

9) СПоК планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

10) СПоК обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

11) председатель (руководитель) и члены СПоК согласны на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления им грантов

1. Департамент размещает информацию о приеме документов на участие в конкурсном отборе (далее – конкурс) и проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации области в пределах информационного ресурса Департамента. Информация содержит сведения об условиях участия в конкурсе, порядке проведения конкурса, перечне и формах документов, сроках приема документов, порядке определения участников мероприятий, сроках проведения конкурса, адресе, по которому принимаются документы, телефонах для получения информации и консультаций по заполнению форм.

2. КФХ и СПоК в срок не позднее 30 дней со дня размещения информации о приеме документов на участие в конкурсе, направляют в адрес Департамента:

- заявку на бумажном носителе и в электронном виде по форме, утвержденной Департаментом;

- документы, заверенные и сформированные в папку (далее - документы), согласно приложениям № 1-3 к Порядку.

В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), а также документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством, Департамент запрашивает и получает указанные документы посредством межведомственного электронного взаимодействия и использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы.

3. Отбор участников мероприятий на право получения грантов осуществляет региональная комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации области.

4. Регламент работы региональной комиссии.

Решением региональной комиссии из числа ее членов создается экспертная группа, которая в срок не более 30 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, осуществляет анализ представленных участниками конкурса документов и подготовку экспертного заключения.

В срок не позднее 15 дней со дня, следующего за днем окончания проведения анализа документов и подготовки экспертного заключения экспертной группой, проводится заседание региональной комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов данной комиссии.

Региональная комиссия вправе привлечь к участию в заседании представителей органов местного самоуправления, на территории которых планируется реализация проектов по созданию и развитию КФХ и СПОК.

Деятельностью региональной комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя деятельностью региональной комиссии руководит заместитель председателя.

Региональная комиссия:

- рассматривает представленные документы и заключения экспертной группы;
- принимает решение о включении (отказе во включении) в состав участников конкурса;
- определяет победителей конкурса;
- устанавливает размер гранта;
- утверждает план расходов гранта;
- рассматривает вносимые изменения в план расходов гранта (при необходимости);
- рассматривает изменения в проект создания и развития КФХ (при необходимости).

Решения на заседаниях региональной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. Результат работы комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем).

Решение о победителях отбора в срок не позднее 7 дней после проведения заседания размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации области в пределах информационного ресурса Департамента.

В случае отказа участника мероприятий от получения гранта региональная комиссия принимает решение о включении в состав участников мероприятий претендента, не прошедшего отбор, но имеющего наибольший итоговый балл.

В случае предоставления претендентом неполного перечня документов или документов, не соответствующих требованиям Порядка, или несоответствия

претендента требованиям Порядка, представленные документы возвращаются претенденту с письменным уведомлением об отказе в срок не позднее 15 дней со дня, следующего за днем проведения заседания региональной комиссии.

Заседания региональной комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основания для отказа во включении в состав участников конкурсного отбора:

а) несоответствие документов требованиям, определенным пунктом 2 настоящего раздела, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником;

в) несоблюдение участником срока предоставления документов, определенного пунктом 2 настоящего раздела;

г) участник отбора является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора получает в текущем финансовом году средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

е) у участника отбора на дату участия в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

ж) у участника отбора имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату участия в конкурсе;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату участия в конкурсе находится в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Отбор участников конкурсных мероприятий осуществляется на основании предоставленных документов по следующим критериям:

- при предоставлении гранта на поддержку НФ в соответствии с приложением № 4 к Порядку;
- при предоставлении гранта на развитие СЖФ в соответствии с приложением № 5 к Порядку;
- при предоставлении гранта на развитие материально-технической базы СПоК в соответствии с приложением № 6 к Порядку.

III. Условия и порядок предоставления грантов

1. Гранты за счет средств областного бюджета предоставляются КФХ и СПоК на финансовое обеспечение затрат в связи с приобретением имущества, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с условиями и целями предоставления гранта на:

- а) создание и развитие на сельских территориях области КФХ;
- б) развитие материально-технической базы СПоК.

2. КФХ и СПоК в течение 15 рабочих дней после объявления их победителями по результатам конкурсного отбора предоставляют в Департамент:

- а) заявление на получение гранта;
- б) уточненный план расходов за подписью главы КФХ, руководителя СПоК;
- в) выписку с расчетного счета кредитной организации, подтверждающую наличие собственных и/или заемных денежных средств, заверенную банком и получателем гранта.

г) письменное согласие на осуществление в отношении КФХ и СПоК проверки Департаментом и контрольно-ревизионной инспекцией администрации области (далее - уполномоченный орган государственного финансового контроля) соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3. Основания для отказа в предоставлении гранта:

а) несоответствие предоставленных получателем гранта документов, определенных пунктом 2 раздела II, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем гранта;

в) несоблюдение получателем гранта срока предоставления документов, определенного пунктом 2 раздела II;

г) отсутствие лимита бюджетных обязательств по данному направлению государственной поддержки.

4. Размер предоставляемого гранта устанавливается региональной комиссией в соответствии с планом расходов и не может превышать:

а) грант на поддержку НФ:

- 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений;

- 1,5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат для ведения иных видов деятельности.

Срок использования гранта на поддержку НФ составляет не более 18 месяцев с даты его получения;

б) грант на развитие СЖФ:

- 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений;

- 21,6 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат для ведения иных видов деятельности.

Срок использования гранта на развитие СЖФ составляет не более 24 месяцев с даты его получения. Повторное получение гранта на развитие СЖФ возможно не ранее чем через 24 месяца с даты полного освоения ранее полученного гранта;

в) грант на развитие материально-технической базы СПоК:

- 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат.

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы СПоК составляет не более 24 месяцев с даты его получения. Повторное получение гранта СПоК возможно по истечении не менее 12 месяцев с момента полного освоения ранее представленного гранта СПоК.

Двойное финансирование одних и тех же затрат КФХ и СПоК за счет любого уровня бюджета и внебюджетных источников не допускается.

5. Департамент на основании решения региональной комиссии и при условии наличия документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, заключает в течение 5 рабочих дней соглашение с КФХ и СПоК, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области, в котором предусматриваются:

а) объем предоставляемого гранта;

б) значения показателей результативности использования гранта;

в) порядок возврата гранта в случае несоблюдения условий, установленных при его предоставлении;

г) согласие КФХ и СПоК на осуществление в отношении них проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

д) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств

иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта;

е) обязанность предоставления отчетов и иной информации в Департамент по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Департаментом;

ж) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.1. Соглашение о предоставлении гранта заключается на срок не менее 5 лет до полного исполнения обязательств КФХ и СПоК, предусмотренных соглашением.

5.2. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в случаях:

5.2.1. Реорганизации или прекращения деятельности КФХ и СПоК;

5.2.2. Нарушения КФХ и СПоК порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком и соглашением;

5.2.3. Невыполнения КФХ и СПоК показателей результативности, установленных соглашением;

5.2.4. Отказа КФХ и СПоК от полученных денежных средств.

6. Грант перечисляется в установленном порядке в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении гранта с лицевого счета Департамента, открытого на балансовом счете 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации" в органе Федерального казначейства, в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год, предусмотренных на государственную поддержку АПК области, с учетом предельного объема финансирования из федерального бюджета, доведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на расчетный счет КФХ и СПоК, открытый в российской кредитной организации и указанный в соглашении.

7. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, перечень которых приведен в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

8. Для оценки эффективности использования средств гранта установлены следующие показатели:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных КФХ и СПоК (единиц);

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ и СПоК, к году, предшествующему году предоставления гранта (процентов).

9. Для списания средств гранта с расчетного счета КФХ и СПоК предоставляют в Департамент документы, перечень которых утвержден Департаментом.

10. После проверки представленных документов в срок не более 5 рабочих дней Департамент направляет КФХ и СПоК уведомление о разрешении списания средств гранта с расчетного счета КФХ и СПоК.

11. КФХ и СПоК предоставляет в кредитную организацию уведомление Департамента о разрешении списания средств гранта с его расчетного счета вместе с копиями документов, являющимися основанием возникновения денежных обязательств.

IV. Требования к отчетности

1. Сроки и формы предоставления КФХ и СПоК отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются Департаментом в соглашении.

2. Департамент направляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области сводный отчет о расходовании средств гранта по форме и в сроки, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, а также за целевым расходованием средств грантов.

2. К КФХ и СПоК применяются следующие меры ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов:

2.1. Возврат гранта в бюджет Владимирской области в случае несоблюдения КФХ и СПоК целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения использования гранта.

2.2. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных в соглашениях, заключаемых с КФХ и СПоК, КФХ и СПоК в сроки, установленные Департаментом, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

а) $V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного КФХ и СПоК в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество показателей результативности использования гранта, установленных в соглашениях, по которым индекс, отражающий уровень

недостижения i -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования гранта;

б) коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта;

в) индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, определяется для показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением.

2.3. В случае невозврата гранта в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.



**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

1. Копия паспорта главы КФХ, подтверждающего его регистрацию по месту жительства на сельской территории Владимирской области (в случае отсутствия регистрации в сельской местности прилагается обязательство по регистрации в сельской местности до момента предоставления гранта).

2. Копия соглашения о создании КФХ (в случае если число членов КФХ больше одного).

3. Копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе (не является обязательной к предоставлению).

4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки (не является обязательной к предоставлению).

5. Справка (выписка) налогового органа, подтверждающая, что глава КФХ не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет (за исключением настоящего КФХ и деятельности, предусмотренной классом 01 и 03 ОКВЭД-2) и не является на момент подачи заявки учредителем коммерческой организации, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки.

6. Справка налогового органа об отсутствии у главы КФХ задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки (не является обязательной к предоставлению).

7. Справка органа местного самоуправления о получении главой КФХ (отсутствии получения) субсидий, предоставленных на развитие предпринимательской деятельности, в том числе грантов на поддержку начинающих фермеров; наличии (отсутствии) задолженности по возврату в бюджет незаконно полученных субсидий, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки.

8. Справка Центра занятости населения о получении главой КФХ (отсутствии получения) государственной услуги по содействию самозанятости; наличии (отсутствии) задолженности по возврату в бюджет незаконно полученных субсидий, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки.

9. Копия документа (при наличии), подтверждающая:

- наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе, окончание курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

- наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет;

- осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет (выписка из похозяйственной книги, заверенная уполномоченным представителем органов местного самоуправления).

10. Копии форм федерального статистического наблюдения, подтверждающих осуществление сельскохозяйственной деятельности, на последнюю отчетную дату, с отметкой органа государственной статистики (при наличии).

11. Налоговая декларация или копии бухгалтерского баланса (форма № 1 баланса) и «Отчета о прибылях и убытках» (форма № 2 баланса) с отметкой налогового органа (при наличии).

12. План по созданию и развитию хозяйства в течение не менее 5 лет, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, предусматривающий создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта (но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант), со сроком окупаемости не более 5 лет.

13. План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме, утвержденной Департаментом.

14. Выписка из расчетного (лицевого) счета кредитной организации, подтверждающая наличие собственных средств в размере не менее 10% от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, выданная не позднее 10 дней до даты подачи заявки.

15. Копии паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин (при наличии).

16. Копии свидетельств о праве собственности на земли сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования, производственные и складские помещения и/или договоров аренды данных земель и объектов, со сроком аренды более 1 года (при наличии).

17. Копии документов на технологическое оборудование для рыбоводства (платежные документы, договоры купли-продажи, сертификаты соответствия, технические паспорта) (при наличии).

18. Выписка из реестра членов СПоК (при наличии).

19. Опись прилагаемых документов по форме, утвержденной Департаментом.

20. Согласие главы КФХ на обработку и передачу их персональных данных по форме, утвержденной Департаментом.

Глава КФХ вправе предоставить по своему усмотрению дополнительные документы, в том числе рекомендательные письма, предварительные договора на поставку продукции, акт обследования хозяйства и др.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА НА
РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ**

1. Копии паспортов главы КФХ и членов КФХ (не менее 2, включая главу), подтверждающих их регистрацию по месту жительства на сельской территории Владимирской области.

2. Копии трудовых книжек главы КФХ и членов КФХ.

3. Копия соглашения о создании КФХ.

4. Копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе (не является обязательной к предоставлению).

5. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки (не является обязательной к предоставлению).

6. Справка (выписка) налогового органа, подтверждающая, что глава КФХ не является на момент подачи заявки учредителем коммерческой организации, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки.

7. Справка налогового органа об отсутствии у главы КФХ задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки (не является обязательной к предоставлению).

8. Справка органа местного самоуправления о получении главой КФХ (отсутствии получения) субсидий, предоставленных на развитие предпринимательской деятельности; наличии (отсутствии) задолженности по возврату в бюджет незаконно полученных субсидий, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки.

9. Справка Центра занятости населения о получении главой КФХ (отсутствии получения) государственной услуги по содействию самозанятости, наличии (отсутствии) задолженности по возврату в бюджет незаконно полученных субсидий, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки.

10. Копии форм федерального статистического наблюдения, подтверждающих осуществление сельскохозяйственной деятельности, на последнюю отчетную дату с отметкой органа государственной статистики.

11. Налоговая декларация или копии бухгалтерского баланса (форма № 1 баланса) и «Отчета о прибылях и убытках» (форма № 2 баланса) за последний отчетный период с отметкой налогового органа.

12. Копии свидетельств о праве собственности на земли сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования, производственные и складские объекты и/или договора аренды данных земель и объектов со сроком аренды более 1 года (при наличии).

13. Копии паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин (при наличии).

14. План по созданию и развитию семейной животноводческой фермы в течение не менее 5 лет с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием, предусматривающий увеличение объема реализуемой продукции животноводства и создание не менее 3 новых постоянных рабочих мест, со сроком окупаемости не более 8 лет.

15. План расходов гранта на развитие семейной животноводческой фермы с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме, утвержденной Департаментом.

16. Выписка с расчетного счета кредитной организации, подтверждающая наличие денежных средств (в том числе заемных) в размере не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов (в случае привлечения заемных средств предоставляются дополнительные документы, в т.ч. письмо инвестора, решение кредитной организации, договор займа и др.).

17. Описание прилагаемых документов по форме, утвержденной Департаментом.

18. Согласие главы КФХ и членов КФХ на обработку и передачу их персональных данных по форме, утвержденной Департаментом.

Глава КФХ вправе предоставить по своему усмотрению дополнительные документы, в том числе рекомендательные письма, предварительные договора на поставку продукции, акт обследования хозяйства и др.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА
НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

1. Копия свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе на территории Владимирской области (не является обязательной к предоставлению).

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки (не является обязательной к предоставлению).

3. Копия паспорта руководителя СПоК.

4. Справка налогового органа об отсутствии у СПоК задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки (не является обязательной к предоставлению).

5. Справка департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций;

- об отсутствии получения средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, предусмотренные программой развития СПоК и планом расходов.

6. Копия устава СПоК в редакции, действующей на дату подачи заявки.

7. Копия решения общего собрания членов СПоК об утверждении устава, выборе председателя и членов правления кооператива, утверждении программы развития и согласия выполнения условий получения и расходования гранта, установленных действующим законодательством.

8. Копия решения общего собрания СПоК о порядке формирования неделимого фонда с учетом предоставления и расходования гранта.

9. Справка о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов на дату подачи заявки по форме, утвержденной Департаментом.

10. Справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве СПоК в ревизионном союзе потребительских кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ.

11. Реестр членов СПоК на дату подачи заявки по форме, утвержденной Департаментом.

12. Копии форм федерального статистического наблюдения, подтверждающих осуществление сельскохозяйственной деятельности СПоК, на последнюю отчетную дату с отметкой органа государственной статистики.

13. План по развитию материально-технической базы СПоК в течение не

менее 5 лет, предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой продукции с обоснованием статей расходов, создание не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, со сроком окупаемости не более 5 лет.

14. План расходов гранта на развитие материально-технической базы СПоК с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме, утвержденной Департаментом.

15. Копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ (в случае если обязательная ревизия проведена).

16. Выписка с расчетного счета кредитной организации, подтверждающая наличие денежных средств (в том числе заемных) в размере не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов (в случае привлечения заемных средств предоставляются дополнительные документы, в т.ч. письмо инвестора, решение кредитной организации, договор займа и др.).

17. Копии свидетельств о праве собственности на земли сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования, производственные и складские объекты и/или договора аренды данных земель и объектов со сроком аренды более 1 года.

18. Опись документов по форме, утвержденной Департаментом.

19. Согласие членов и руководства СПоК на обработку и передачу их персональных данных по форме, утвержденной Департаментом.

Председатель СПоК вправе предоставить по своему усмотрению дополнительные документы, в том числе рекомендательные письма, предварительные договора на поставку продукции и др.

**КРИТЕРИИ ПРИ ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГРАНТА НА СОЗДАНИЕ КФХ**

1. Отбор участников мероприятий осуществляется на основании представленных документов по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критериев	Балл
1	2	3
1.	<p align="center">Осуществление сельскохозяйственной деятельности на дату подачи заявки, подтвержденное статистической отчетностью с отметкой органа государственной статистики:</p> <p align="center">- имеется;</p> <p align="center">- отсутствует, информация не представлена</p>	<p align="center">15</p> <p align="center">0</p>
2.	<p align="center">Уровень профессионального образования:</p> <p align="center">- заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование;</p> <p align="center">- имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет;</p> <p align="center">- осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;</p> <p align="center">- повысил квалификацию по дополнительной профессиональной программе либо получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности</p>	<p align="center">15</p> <p align="center">10</p> <p align="center">5</p> <p align="center">0</p>
3.	<p align="center">Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов:</p> <p align="center">- свыше 21;</p> <p align="center">- от 11 до 20 включительно;</p> <p align="center">- 10</p>	<p align="center">10</p> <p align="center">5</p> <p align="center">0</p>
4.	<p align="center">Наличие сельскохозяйственной техники в собственности КФХ на дату подачи заявки, ед.:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - свыше 3; - от 2 до 3 включительно; - 1; - техника отсутствует, информация не представлена 	<ul style="list-style-type: none"> 15 10 5 0
5.	<p>Площадь земель сельскохозяйственного назначения, га:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свыше 5,0; - от 3,1 до 5,0 включительно; - от 1,0 до 3,0 включительно; - до 0,9 включительно 	<ul style="list-style-type: none"> 15 10 5 0
6.	<p>Наличие складских и/или производственных помещений на дату подачи заявки, кв. м*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свыше 100; - от 51 до 100 включительно; - до 50 включительно; - производственные помещения отсутствуют, информация не представлена 	<ul style="list-style-type: none"> 15 10 5 0
7.	<p>Вовлечение в сельскохозяйственную кооперацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявитель является членом кооператива - заявитель не является членом кооператива 	<ul style="list-style-type: none"> 5 0
8.	<p>Наличие технологического оборудования для аквакультуры (рыбоводства), ед.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свыше 3; - от 2 до 3 включительно; - 1; - оборудование отсутствует, информация не представлена 	<ul style="list-style-type: none"> 15 10 5 0
9.	<p>Заключение экспертной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положительное; 	<ul style="list-style-type: none"> 50

	- отрицательное	0
--	-----------------	---

2. По каждому из оцениваемых заявителей выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов заявителя по указанным в настоящем приложении критериям. При наличии у заявителя баллов по нескольким позициям одного критерия выбирается наибольший балл.

3. В состав участников мероприятий включаются заявители, набравшие большее количество баллов.

4. При наличии нескольких заявителей с одинаковым количеством баллов предпочтение отдается заявителю, подавшему заявку ранее.

5. Размер гранта в расчете на одного участника мероприятий определяется с учетом собственных средств и плана расходов.

<*> - в целях подтверждения наличия производственных и/или складских объектов (сооружений), не стоящих на государственном кадастровом учете, представители местной администрации и конкурсной комиссии (при необходимости) проводят выездную проверку по месту нахождения хозяйства заявителя и составляют акт обследования по форме, утвержденной Департаментом.

**КРИТЕРИИ ПРИ ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА
НА РАЗВИТИЕ СЖФ**

1. Отбор участников мероприятий осуществляется на основании представленных документов по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Балл
	2	3
1.	<p align="center">Наличие скота и птицы в собственности на дату подачи заявки <*>, усл. голов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li align="center">- свыше 50; <li align="center">- до 50 включительно; <li align="center">- до 10 включительно 	<p align="center">15</p> <p align="center">10</p> <p align="center">5</p>
2.	<p align="center">Наличие сельскохозяйственной техники на дату подачи заявки, ед.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li align="center">- свыше 4; <li align="center">- от 2 до 4 включительно; <li align="center">- 1; <li align="center">- техника отсутствует, информация не представлена 	<p align="center">15</p> <p align="center">10</p> <p align="center">5</p> <p align="center">0</p>
3.	<p align="center">Наличие земель сельскохозяйственного назначения на дату подачи заявки, га:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li align="center">- свыше 50; <li align="center">- от 10 до 50 включительно; 	<p align="center">15</p> <p align="center">10</p>

	- до 10 включительно	5
4.	Наличие складских и/или производственных помещений на дату подачи заявки, кв. м*: - свыше 100; - от 51 до 100 включительно; - до 50 включительно; - производственные помещения отсутствуют, информация отсутствует	15 10 5 0
5.	Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов: - свыше 50; - от 41 до 50 включительно; - 40	10 5 0
6.	Среднегодовой объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции за два предыдущих календарных года, тыс. рублей: - свыше 1000; - от 500 до 1000 включительно; - от 300 до 500 включительно; - до 300	15 10 5 0
7.	Планируемое направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства: - мясное скотоводство (КРС), рыбоводство; - молочное скотоводство (КРС); - иные направления деятельности	15 10 0
8.	Количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве: - свыше 5; - от 4 до 5 включительно;	10 5

	- 3	0
9.	<p>Планом развития и планом расходов гранта предусмотрено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение племенных сельскохозяйственных животных (в т.ч. племенного посадочного материала рыб); - приобретение неплеменных сельскохозяйственных животных; - приобретение сельскохозяйственных животных не предусмотрено 	<p>15</p> <p>10</p> <p>0</p>
10.	<p>Заключение экспертной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положительное; - отрицательное 	<p>50</p> <p>0</p>

2. По каждому из оцениваемых претендентов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по указанным в настоящем приложении критериям.

3. В состав участников мероприятий включаются претенденты, набравшие большее количество баллов.

4. При наличии нескольких претендентов с одинаковым количеством баллов предпочтение отдается претенденту, подавшему заявку ранее.

5. Размер гранта в расчете на одну семейную животноводческую ферму определяется пропорционально размеру собственных средств претендента, который впоследствии имеет право уменьшить объем собственных средств пропорционально размеру предоставленного гранта.

<*> - при расчете значения показателя, указанного в пункте, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02.

<*> - в целях подтверждения наличия производственных и/или складских объектов (сооружений), не стоящих на государственном кадастровом учете, представители местной администрации и конкурсной комиссии (при необходимости) проводят выездную проверку по месту нахождения хозяйства заявителя и составляют акт обследования по форме, утвержденной Департаментом.

КРИТЕРИИ ПРИ ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СПОК

1. Отбор участников мероприятий осуществляется на основании представленных документов по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1.	<p>Объем собственных средств (в том числе заемных), направляемых на развитие материально-технической базы, процент от общей стоимости приобретений, %:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свыше 51; - от 41 до 50 включительно; - 40 	<p>10 5 0</p>
2.	<p>Объем запрашиваемого гранта, млн. рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 7 включительно; - от 8 до 10 включительно; - от 11 и выше 	<p>10 5 0</p>
3.	<p>Создание дополнительных рабочих мест, человек</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 и выше; - от 2 до 3 включительно; - 1 	<p>10 5 0</p>
4.	<p>Период окупаемости проекта, лет</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 3 включительно; 	<p>10</p>

	- от 4 до 6 включительно;	5
	- 7 и выше	0
5.	Наличие складских и/или производственных объектов в собственности или долгосрочной аренде, необходимых для реализации проекта	
6.	- имеются в собственности или в аренде со сроком более 5 лет	10
	- имеются в аренде на срок менее 5 лет	5
	- не имеется	0
7.	Наличие земельных участков в собственности или аренде, необходимых для реализации проекта	
	- имеются в собственности или аренде со сроком более 5 лет	10
	- имеются в аренде на срок менее 5 лет	5
	- не имеется	0
8.	Заклучение экспертной группы:	
	- положительное;	50
	- отрицательное	0

2. По каждому из оцениваемых претендентов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по указанным в настоящем приложении критериям.

3. В состав участников мероприятий включаются претенденты, набравшие большее количество баллов.

4. При наличии нескольких претендентов с одинаковым количеством баллов предпочтение отдается претенденту, подавшему заявку ранее.

5. Размер гранта в расчете на один СПОК определяется пропорционально размеру собственных средств претендента, который впоследствии имеет право уменьшить объем собственных средств пропорционально размеру предоставленного гранта.

