



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2018

№ 452

*О внесении изменений в постановление администрации области от 05.11.2014 № 1127*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации области от 05.11.2014 № 1127 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Владимирской области автономной некоммерческой организации «Центр социальной поддержки людей зрелого возраста «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» во Владимирской области», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора области



А.В.Коньшев

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета  
Владимирской области автономной некоммерческой организации  
«Центр социальной поддержки людей зрелого возраста  
«ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» во Владимирской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает объем и условия предоставления субсидий из областного бюджета Владимирской области автономной некоммерческой организации «Центр социальной поддержки людей зрелого возраста «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» во Владимирской области» (далее – АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС»).

1.2. Субсидии предоставляются АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» с целью обеспечения деятельности организации и оказания услуг, способствующих полноценной жизни граждан пожилого возраста, направленных на сохранение их активного экономического и нравственного присутствия в жизни общества, содействующих обмену жизненным опытом между возрастными группами, а также реализации общественно полезных социальных программ.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, является департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее – Департамент).

1.4. Критерием отбора АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» для предоставления субсидий является осуществление деятельности по содействию развитию социальной поддержки и защите граждан, достигших пожилого возраста, на территории Владимирской области.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» представляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявление на получение субсидий;
- 2) заверенные руководителем АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» копии учредительных документов;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- 6) заверенную руководителем АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» справку об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) смету расходов по финансированию деятельности АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Департамент в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении. О принятом решении Департамент письменно уведомляет АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Департамент указывает основания такого отказа.

2.4. Основаниями для отказа АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие представленных АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» информации.

2.5. Размер субсидий определяется в соответствии с законом Владимирской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.6. Департамент заключает соглашение о предоставлении субсидий с АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» по мероприятиям пункта 1.2. настоящего Порядка в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий. Соглашение о предоставлении субсидий заключается на один год. В случае

изменения размера субсидий Департамент заключает с АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» дополнительное соглашение о предоставлении субсидий.

АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения) направляет в адрес Департамента подписанное со своей стороны соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидий в двух экземплярах.

Департамент подписывает соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидий в течение двух рабочих дней со дня его получения от АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» и направляет один экземпляр в адрес АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС».

2.7. В соглашении о предоставлении субсидий предусматриваются в том числе:

- 1) размер, условия и сроки предоставления субсидий;
- 2) порядок, формы и сроки представления АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» отчетности об исполнении мероприятий и использовании средств субсидий;
- 3) согласие АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования средств субсидий;
- 4) порядок возврата субсидий АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления.

2.8. Получатель субсидий - АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

- 1) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.9. Результативностью использования субсидий является количество граждан пожилого возраста, охваченных мероприятиями, организованными АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» .

2.10. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с заявками, которые представляются АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» в Департамент не реже одного раза месяц.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки о перечислении субсидий, указанной в пункте 2.10 настоящего Порядка, с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении

Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС», открытый в кредитной организации.

### III. Требования к отчетности

3.1. АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» представляет в Департамент отчет об использовании субсидий по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий.

3.2. Результативность использования субсидий АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» оценивается Департаментом ежеквартально после представления отчета о достижении показателей результативности по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Срок представления отчета - до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

### VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования средств субсидий осуществляется Департаментом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе путем проведения проверок.

4.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. В случае нарушения АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также предоставления АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» недостоверных сведений субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в следующем порядке:

4.3.1 Департамент в течение 7 дней со дня выявления нарушения АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» условий, целей и порядка предоставления средств прекращает предоставление субсидий и направляет требование об их возврате в областной бюджет в течение 10 дней со дня получения указанного требования.

4.3.2. В случае невозврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение №1  
к Порядку определения объема и  
представления субсидий из областного  
бюджета Владимирской области

Смета  
расходов по финансированию деятельности  
автономной некоммерческой организации «Центр социальной поддержки людей  
зрелого возраста «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» во Владимирской области»  
на \_\_\_\_\_ год.

| №  | Наименование расходов                     | Сумма<br>(тыс.руб.) | Примечание |
|----|---|---------------------|------------|
| 1. | Оплата труда                              |                     |            |
| 2. | Начисления на выплаты по оплате труда     |                     |            |
| 3. | Услуги связи                              |                     |            |
| 4. | Транспортные услуги                       |                     |            |
| 5. | Прочие работы, услуги                     |                     |            |
| 6. | Прочие расходы                            |                     |            |
| 7. | Увеличение стоимости основных средств     |                     |            |
| 8. | Увеличение стоимости материальных запасов |                     |            |
|    |   |                     |            |
|    | ИТОГО:                                    |                     |            |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Порядку определения объема и  
представления субсидий из областного  
бюджета Владимирской области

Отчет  
о результативности использования субсидии  
автономной некоммерческой организацией «Центр социальной поддержки людей  
зрелого возраста «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» во Владимирской области»  
за «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года.

| Наименование мероприятий | Количество граждан пожилого возраста, охваченных инновационными формами социального обслуживания, чел. |
|--------------------------|--|
|                          |  |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

