

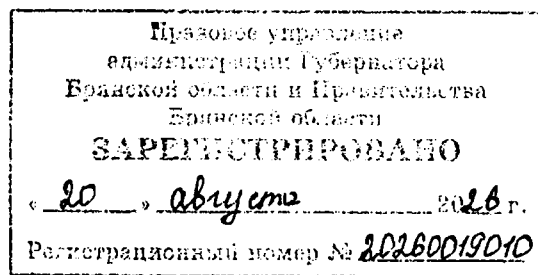
ВЗЯМЕНИ
РАЗОСЛАНО

**ДЕПАРТАМЕНТ
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 13 августа 2026 г. № 58
г. Брянск

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора заявок муниципальных образований Брянской области на предоставление субсидии из областного бюджета на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме



В соответствии с пунктом 6 приложения 6.1. к государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31 декабря 2018 года № 752-п «Об утверждении государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области» Правительство Брянской области
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения конкурсного отбора заявок муниципальных образований Брянской области на предоставление субсидии из областного бюджета на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Положение о конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора заявок муниципальных образований Брянской области на предоставление субсидии из областного бюджета на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора заявок муниципальных образований Брянской области на предоставление субсидии из областного бюджета на подготовку объектов

жилищно-коммунального хозяйства к зиме согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области Морозову С.М.

Директор департамента



С.А. Косарев

Приложение № 1
к приказу департамента топливно-
энергетического комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства Брянской
области
от 13 августа 2026 года № 58

Порядок
проведения конкурсного отбора заявок муниципальных образований
Брянской области на предоставление субсидии из областного бюджета на
подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 72 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», со статьей 13 Закона Брянской области от 2 ноября 2016 года № 89-3 «О межбюджетных отношениях в Брянской области», в целях реализации государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31 декабря 2018 года № 752-п «Об утверждении государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области» и устанавливает условия и правила проведения конкурсного отбора заявок муниципальных образований Брянской области на предоставление субсидии из областного бюджета на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержание технического состояния коммунальной инфраструктуры» государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области» (далее соответственно – конкурсный отбор, муниципальные образования), порядок рассмотрения заявок на предоставление субсидии, в том числе основания для отказа в предоставлении субсидии, критерии конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии.

2. Предоставление субсидии из областного бюджета на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме (далее – субсидия) осуществляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержание технического состояния коммунальной инфраструктуры» государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области», утвержденной постановлением правительства Брянской области от 31 декабря 2018 года № 752-п «Об утверждении государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области», предусмотренной законом Брянской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области (далее – департамент) как главному распорядителю средств областного бюджета в соответствующем финансовом году.

Муниципальные образования обеспечивают софинансирование, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в соответствии с размером, определенным постановлением правительства Брянской области об утверждении предельных уровней софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства муниципальных образований из областного бюджета на соответствующий финансовый год.

3. Для участия в конкурсном отборе органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в департамент заявку за подписью руководителя органа местного самоуправления.

4. Заявка, представляемая для конкурсного отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

4.1. Наличие объекта жилищно-коммунального хозяйства, требующего капитального ремонта в муниципальной собственности;

4.2. Наличие одного или нескольких обстоятельств:

4.2.1. возникновение аварийной ситуации на объекте жилищно-коммунального хозяйства;

4.2.2. износ объекта жилищно-коммунального хозяйства свыше 60%.

4.3. Срок завершения реализации объекта, обозначенного в заявке, - не позднее текущего года проведения конкурсного отбора.

5. Заявка, представляемая для конкурсного отбора, должна содержать следующие сведения и документы:

5.1. Полное наименование получателя субсидии с указанием заказчика, его реквизитов, предварительной сметной стоимости объекта и плановых сроков завершения работ по капитальному ремонту;

5.2. Обращение муниципального образования с описанием проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части (в случае наличия обстоятельств, указанных в пунктах 4.2.1. - 4.2.2. настоящего Порядка);

5.3. Справку об износе на заявляемый объект, за подписью руководителя органа местного самоуправления или ресурсоснабжающей организацией (в случае наличия обстоятельства, указанного в пункте 4.2.2. настоящего Порядка);

5.4. Акты осмотра (обследования, заключения специализированных организаций) заявляемого объекта за подписью руководителя органа местного самоуправления или ресурсоснабжающей организацией (в случае наличия обстоятельств, указанных в пунктах 4.2.1. и 4.2.2. настоящего Порядка);

5.5. Копии документов, подтверждающих принадлежность объекта муниципального образования на праве муниципальной собственности;

5.6. Копию муниципального нормативного правового акта, включающего объект (перечень объектов), требующего(щих) капитального ремонта, утвержденного местной администрацией;

5.7. Копию утвержденного сводного сметного расчета, имеющего положительное заключение государственной экспертизы, либо обязательства органа местного самоуправления, предусматривающие обеспечение разработки проектной документации и проведения государственной экспертизы проектной документации (в случае если проведение этой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), в срок до 60 календарных дней после подачи заявления;

5.8. Выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования по финансовому обеспечению мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме счет средств бюджета муниципального образования в объеме не меньшем, чем объем, необходимый для обеспечения предельного уровня софинансирования.

Сведения и документы, указанные в пунктах 5.1.-5.8. настоящего Порядка, заверяются руководителем (уполномоченным лицом, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) органа местного самоуправления в установленном законодательством порядке, должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных в департамент документов несут должностные лица, подготовившие и подписавшие документы.

6. Проведение конкурсного отбора объявляется посредством направления департаментом в адрес муниципальных образований официального письма, содержащего следующие сведения:

6.1. Наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

6.2. Место, дату и время начала подачи заявок на участие в конкурсном отборе, а также дату и время окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

7. Органы местного самоуправления с момента объявления конкурсного отбора департаментом направляют в департамент заявки в электронной форме посредством использования системы электронного документооборота либо представляют на бумажном носителе.

8. Поступившие в департамент заявки регистрируются в системе электронного документооборота либо в журнале учета входящей документации.

9. В течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявок департамент осуществляет рассмотрение конкурсной документации на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка,

и принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к конкурсу.

10. Заявка не допускается к участию в конкурсном отборе в одном из следующих случаев:

10.1. Несоответствие представленных сведений и документов требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, или непредставлением (представление не в полном объеме) указанных сведений и документов;

10.2. Установление факта недостоверности представленной информации;

10.3. Подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отказ в допуске заявки к участию в конкурсном отборе оформляется департаментом в письменном виде, должен быть мотивирован и направлен в администрацию соответствующего муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

11. Администрация муниципального образования вправе отозвать конкурсную документацию и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно департаменту.

Администрация муниципального образования до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные сведения и документы путем направления в департамент уведомления с приложением заменяемых документов в электронной форме посредством использования системы электронного документооборота либо представляют на бумажном носителе.

12. Конкурсная комиссия в течение семи рабочих дней с момента окончания подачи осуществляет их оценку и определяет рейтинговый балл путем суммирования баллов в соответствии с критериями оценки заявок муниципальных образований Брянской области согласно приложению к настоящему Порядку, формирует рейтинг заявок в порядке убывания баллов и определяет победителей конкурсного отбора, заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

13. Количество победителей конкурсного отбора определяется с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидии.

14. В случае равенства итоговых баллов, приоритет в рейтинге отдается заявке, которая была подана раньше остальных.

15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора, включающим следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

победителей конкурсного отбора и размер субсидии.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора размещается на официальном сайте департамента не позднее пяти рабочих дней, следующего за днем его подписания.

16. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора департамент в течение 14 рабочих дней вносит на рассмотрение Правительства Брянской области проект нормативного правового акта об утверждении итогов конкурсного отбора заявок муниципальных образований Брянской области и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований.

17. Департамент определяет перечень объектов жилищно-коммунального хозяйства (тепло-, электроснабжения, объектов водопроводно-канализационного хозяйства и других объектов коммунального назначения (бани и прочие)), находящихся в муниципальной собственности и требующих капитального ремонта и утверждает его нормативным правовым актом департамента.

18. В случае увеличения суммы бюджетных ассигнований, запланированных в областном бюджете на мероприятие по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме, или возврата в областной бюджет муниципальными образованиями экономии, возникшей при реализации мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме по результатам заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, департамент на основании протокола подведения итогов конкурсного отбора, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, вносит на рассмотрение Правительства Брянской области проект нормативного правового акта о внесении изменений в итоги конкурсного отбора заявок, реализация которых будет осуществлена при финансовой поддержке за счет субсидий из областного бюджета в рамках государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области», и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме, включенных в рейтинг заявок, сформированный конкурсной комиссией, но не признанных победителями конкурсного отбора.

19. Распределение субсидии из областного бюджета, в случае, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется между бюджетами муниципальных образований, выразивших согласие на получение субсидии из областного бюджета, заявки которых поданы позднее других заявок муниципальных образований или набрали меньшее количество баллов и соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, и отсутствуют основания для их отклонения, в рамках суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного
отбора заявок муниципальных
образований Брянской области на
предоставление субсидии из областного
бюджета на подготовку объектов
жилищно-коммунального хозяйства к
зиме

**Критерии оценки заявок муниципальных образований Брянской области на
предоставление субсидии из областного бюджета на подготовку объектов
жилищно-коммунального хозяйства к зиме**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Описание критерия заявки	Значение критерия оценки заявки	Колич ество баллов
1.	Оценка технического состояния объекта	возникновение аварийной ситуации на объекте жилищно- коммунального хозяйства	высокая	30
		износ объекта жилищно- коммунального хозяйства свыше 60%	средняя	20
2.	Важность/ необходимость проведения капитального ремонта на объекте жилищно- коммунального хозяйства	отсутствие альтернативных источников получения ресурсов	высокая	30
		наличие одного или нескольких альтернативных источников получения ресурсов	средняя	20

Приложение № 2
к приказу департамента топливно-
энергетического комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства Брянской
области
от Валенти 2026 года № 58

Положение
о конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора
заявок муниципальных образований Брянской области на предоставление
субсидии из областного бюджета на подготовку объектов жилищно-
коммунального хозяйства к зиме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии определяет основные задачи, функции, полномочия и порядок работы конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора заявок муниципальных образований Брянской области на предоставление субсидии из областного бюджета на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме (далее соответственно – конкурсная комиссия, заявки).

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей конкурсной комиссии является определение победителей при проведении конкурсного отбора заявок на территории Брянской области.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Правительства Брянской области.

1.5. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется департаментом топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области.

1.6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения, принимаемые конкурсной комиссией.

1.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

1.8. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет полноту и правильность оформления, ведет

протоколы заседания конкурсной комиссии и подписывает их совместно с председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии.

2. Функции и полномочия конкурсной комиссии

- 2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:
- 1) рассмотрение и оценка заявок в соответствии с критериями оценки заявок;
 - 2) определение победителей конкурсного отбора заявок и размера субсидии из областного бюджета на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме на территории муниципального образования Брянской области.
- 2.2. Для организации своей деятельности конкурсная комиссия имеет право:
- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от муниципальных образований Брянской области, инициаторов заявок информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
 - 2) привлекать к своей деятельности экспертов и специалистов в соответствующих сферах деятельности (отраслях) (по согласованию).

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии, которые проводятся в очной форме.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.5. Решение об итогах конкурсного отбора заявок оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора заявок, который подписывается председателем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу подведения итогов конкурсного отбора.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 3
к приказу департамента топливно-
энергетического комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства Брянской
области
от 13 августа 2026 года № 58

Состав

конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора заявок муниципальных образований Брянской области на предоставление субсидии из областного бюджета на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме

Морозова
Светлана Михайловна

- заместитель директора департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области, председатель конкурсной комиссии

Селенская
Елена Борисовна

- заместитель начальника отдела ЖКХ и благоустройства территорий департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области, секретарь конкурсной комиссии

члены конкурсной комиссии:

Молева
Елена Николаевна

- начальник отдела ЖКХ и благоустройства территорий департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области

Лакеенко
Елена Михайловна

- начальник отдела финансового планирования и бухгалтерского учета департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области

Михалева
Наталья Михайловна

- заместитель начальника отдела по работе с предприятиями ТЭК и в системе МКА ЖКХ департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области

Бурова
Елена Александровна

- советник департамента топливно-энергетического комплекса Брянской области

Терещенко
Ирина Николаевна

- главный консультант отдела финансового планирования и бухгалтерского учета департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области