



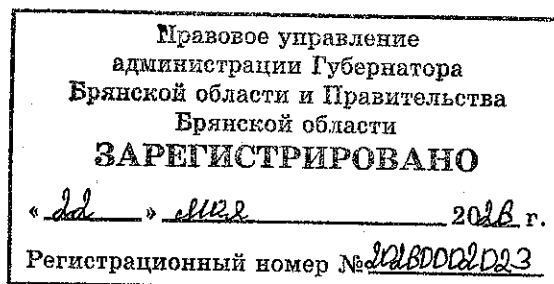
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 20 мая 2026 г. № 71-п

г. Брянск

О внесении изменений в
Приказ управления государственных
закупок Брянской области от 09.02.2024 № 73-П
«Об утверждении регламента осуществления
закупок у единственного поставщика с
использованием сервиса «Электронный магазин
Брянской области»



В целях обеспечения гласности и прозрачности, повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществляемых в случаях, установленных пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в регламент осуществления закупок у единственного поставщика с использованием сервиса «Электронный магазин Брянской области» следующие изменения:

1.1. Раздел 6. «Порядок размещения заявки на закупку» изложить в следующей редакции:

«6.1. Условия проведения закупки заказчик устанавливает самостоятельно в заявке на закупку с учетом требований Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом минимальный срок для подачи предложений поставщика о продаже должен составлять не менее чем один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. Заявка заказчика должна быть размещена в Электронном магазине не менее 24 (двадцати четырех) часов, время для окончания подачи предложений поставщика о продаже устанавливается в рабочие часы заказчика.

6.2. Заказчик в течение срока направления предложений поставщика о продаже, установленного в заявке на закупку, вправе внести изменения в размещенную в Электронном магазине заявку на закупку у единственного поставщика.

6.3. Заказчик до установленной даты и времени окончания приема

заявок вправе отменить размещенную в Электронном магазине заявку на закупку у единственного поставщика, с указанием основания для отмены закупки. Основанием для отмены заявки на закупку у единственного поставщика является:

1) отсутствие денежных средств на осуществление закупки у единственного поставщика;

2) отсутствие потребности в осуществлении закупки.

6.4. Измененная заявка отображается в личном кабинете заказчика и доступна для просмотра в открытой части Электронного магазина.

6.5. В случае внесения изменений в заявку срок подачи заявок должен быть продлен заказчиком самостоятельно так, чтобы с момента внесения изменений до истечения срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 24 (двадцать четыре) часа.

6.6. В случае внесения изменений в заявку заказчика или ее отмены поставщики получают соответствующее уведомление об изменении или отмене заявки заказчика, указанная информация также размещается в открытой части Электронного магазина.

6.7. Если по окончании предусмотренного заявкой срока подачи предложений от участников закупок предложений не поступило, заказчик самостоятельно принимает решение о целесообразности повторного размещения заявки, отмене заявки или о заключении контракта (договора) вне Электронного магазина с единственным поставщиком, не зарегистрированным в Электронном магазине, при этом сведения о таком контракте (договоре) отражаются заказчиком в личном кабинете.

6.8. Если по окончании срока подачи предложений по повторно размещенной заявке не поступило ни одного предложения от участников, заказчик вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней принять решение о заключении контракта (договора) с единственным поставщиком.

6.9. В случае заключения контракта в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Регламента, заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней вносит информацию в личном кабинете Электронного магазина во вкладке «Договоры», а также загружает текстовый документ контракта (договора).

6.10. Формирование участником закупки предложения о продаже на размещенную заказчиком заявку доступно в его личном кабинете до окончания, установленного в заявке на закупку срока подачи предложений.

6.11. В заявку на закупку, формируемую в Электронном магазине, заказчик вправе включить следующие сведения и документы:

1) наименование товара (с возможным указанием модели, товарного знака, наименования производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар), работы, услуги, являющихся предметом контракта (договора);

2) код по классификатору ОКПД2;

3) единица измерения, количество;

4) сведения о товаре, работе, услуге с указанием технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик предмета закупки, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 5) начальная цена контракта (договора);
- 6) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) дата и время окончания срока подачи Поставщиками предложений о продаже;
- 9) планируемый срок заключения контракта (договора);
- 10) проект контракта (договора), который является неотъемлемой частью заявки на закупку.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Начальнику организационно-правового отдела А.В. Зайцевой ознакомить с настоящим приказом сотрудников управления.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



С.В. Мацуева