

**ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«15» 04. 2026 года  
г. Брянск

№ 114

«Об утверждении Порядка внесения изменений в проект грантополучателя, методики оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности»

Правовое управление  
администрации Губернатора  
Брянской области и Правительства  
Брянской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

«16» апреля 2026 г.

Регистрационный номер № 20260042003

В соответствие с приложением № 22 (4) «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса» к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, Решением о порядке предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам Брянской области по направлению «Поддержка приоритетных направлений малого агробизнеса (Развитие фермерских хозяйств)» регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» № 26-15000000-R0162-23089-P от 08 апреля 2026 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

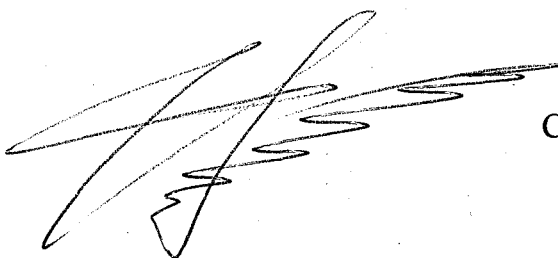
1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в проект грантополучателя, методику оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента сельского хозяйства от 04.04.2025 года № 111 «Об утверждении Порядка внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, продления срока использования гранта, методики оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности.

3. Группе информационного обеспечения (Сергеев С.П.) разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента сельского хозяйства Брянской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора департамента Шаповалова С.Г.

Директор департамента



С.К. Симоненко

Утвержден приказом департамента  
сельского хозяйства Брянской области  
от 15.04.2026 № 114

**Порядок внесения изменений в проект грантополучателя, методики  
оценки  
достижения грантополучателями плановых показателей деятельности**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и случаи, при которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя (далее – бизнес-план), методику оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности при реализации Соглашений о предоставлении из областного бюджета Брянской области гранта на развитие фермерского хозяйства (далее – грант), заключенных в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии по направлению «Поддержка приоритетных направлений малого агробизнеса (Развитие фермерских хозяйств)» регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» № 26-15000000-R0162-23089-Р от 08.04.2026 года (далее – Решение).

2. Согласование внесения изменений в бизнес-план осуществляется департаментом сельского хозяйства Брянской области (далее – департамент).

3. Изменения в плановые показатели бизнес-плана и иные показатели проекта вносятся в следующих случаях:

- устранение допущенных в бизнес-плане технических ошибок;
- уточнение показателей бизнес-плана, вызванное изменением ценовой ситуации в сельском хозяйстве;
- изменения наименований, количества и цены приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;
- наличие документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы.

В остальных случаях внесение изменений в бизнес-планы и иные показатели проектов грантополучателей не допускается.

Внесение изменений в план расходов осуществляется на основании решения региональной комиссии по отбору проектов, не более 1 раза в квартал с момента предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства (далее – грант). В случае, если по решению региональной комиссии по отбору проектов изменен размер предоставляемого гранта, то изменения в план расходов грантополучателей вносятся в течение 15 рабочих дней.

4. Получатель гранта для внесения изменений в бизнес – план до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, направляет в департамент:

- заявление о согласовании изменения бизнес-плана (в свободной форме);
- письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;
- проект измененного бизнес-плана;
- документы, подтверждающие основания для внесения изменений в бизнес-план (при наличии).

5. Департамент регистрирует заявления о согласовании изменения бизнес-плана с прилагаемыми документами (далее – документы) в день их приема и в порядке их поступления в департамент.

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов принимает одно из решений:

- о согласовании изменения бизнес-плана;
- об отказе в согласовании изменения бизнес-плана.

7. Департамент отказывает в согласовании изменения бизнес-плана в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям пункта 4. настоящего Порядка;
- увеличения общей суммы гранта, представленного грантополучателю;
- изменения направления деятельности К(Ф)Х, предусмотренного бизнес-планом;
- если вносимые в бизнес-план изменения не соответствуют требованиям, предъявляемым к бизнес-плану Решением и пунктом 3 настоящего Порядка;
- недостоверности информации в документах, указанных в пункте 4. настоящего Порядка;
- нарушения срока представления документов, указанного в пункте 4. настоящего Порядка.

8. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании изменения бизнес-плана (об отказе в согласовании изменения бизнес-плана) департамент направляет письменное уведомление о принятии решения о согласовании изменения бизнес-плана (об отказе в согласовании изменения бизнес-плана). В случае отказа в согласовании изменения бизнес-плана в письме указываются мотивированные причины отказа.

9. Грантополучатели представляют актуализированный бизнес-план в департамент в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

10. Методика оценки исполнения грантополучателями плановых показателей деятельности включает в себя анализ представленной отчетности не реже одного раза в год, проверку показателей деятельности в соответствии

с представленными отчетами и плановыми показателями деятельности бизнес-плана.

Департамент осуществляет оценку по следующим показателям бизнес-плана:

- прирост дохода от реализации сельскохозяйственной продукции;
- объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях;

Оценка исполнения грантополучателями плановых показателей деятельности осуществляется по критерию «Степень выполнения плана».

При определении критерия оценки «Степень выполнения плана» сравнивается фактическое значение показателя с его величиной, определенной в бизнес-плане. Степень выполнения плана определяется по формуле:

$$P_{\text{пл}} = \frac{A_{\text{ф}}}{A_{\text{пл}}} * 100,$$

где  $P_{\text{пл}}$  – исполнение плана по данным показателям в процентах;

$A_{\text{ф}}$  – фактическая величина в установленном измерении;

$A_{\text{пл}}$  – плановая величина в установленном измерении;

Оценка по критерию осуществляется не реже одного раза в год, а также за весь период реализации бизнес-плана.

11. В случае установления по итогам года недостижения плановых показателей деятельности хозяйства, являющегося получателем гранта, в отношении такого грантополучателя применяются следующие меры ответственности:

- если степень выполнения плана по оцениваемым показателям бизнес-плана составляет от 80 до 90 процентов, подлежит возврату в областной бюджет 0,2 процентов от суммы предоставленного гранта;

- если степень выполнения плана по оцениваемым показателям бизнес-плана составляет от 60 до 79 процентов, подлежит возврату в областной бюджет 0,5 процента от суммы предоставленного гранта;

- если степень выполнения плана по оцениваемым показателям бизнес-плана составляет менее 59 процентов, подлежит возврату в областной бюджет 1,0 процент от суммы предоставленного гранта.

Возврат части средств гранта осуществляется в доход бюджета Брянской области.

12. Основанием для освобождения грантополучателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12. Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных

болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Брянской области;

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Брянской области, решением главы местной администрации муниципального образования соответственно;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории Брянской области, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом органа государственной власти Брянской области;

- действия вооруженных формирований Украины на территории муниципального образования, подтвержденное органами предварительного расследования, а также письменными пояснениями администрации муниципального образования, содержащими информацию об обстоятельствах нарушения обязательств, сроках их наступления, причинно-следственной связи между наступлением указанных обстоятельств и нарушением обязательств, предусмотренных соглашением, с указанием документов, подтверждающих возникновение соответствующих обязательств, документов, указанных в пояснении.

В случаях, если грантополучатели пострадали в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования гранта составляет не более 30 месяцев со дня его получения.