



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.04.2026 № 503

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников, добровольцев, работников специализированного государственного унитарного предприятия»

Правовое управление
администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 13 » апреля 2026 г.

Регистрационный номер № 20260039008

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», постановлением Правительства Брянской области от 27 ноября 2023 № 605-п «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты при поступлении на военную службу по контракту, при призыве на военную службу по мобилизации, при поступлении в добровольческое формирование «Барс-Брянск», Порядка предоставления единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников, добровольцев, работников специализированного государственного унитарного предприятия, Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты при исполнении должностных обязанностей работниками специализированного государственного унитарного

предприятия «Центр специального назначения «Защита» Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников, добровольцев, работников специализированного государственного унитарного предприятия», утвержденный приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 30 января 2026 года № 117 (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. В абзаце 6 пункта 2 подраздела «Круг заявителей» раздела I. Общие положения слова «настоящей статье» заменить словами «настоящем пункте».

1.2. В разделе II. Стандарт предоставления государственной услуги:

1.2.1. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. МФЦ в части подачи заявления и документов, а также принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии).

МФЦ не вправе отказать заявителям в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

1.2.2. В подразделе «Срок предоставления государственной услуги»:

1.2.2.1. В пункте 7 слова «выплате» заменить словами «назначении».

1.2.2.2. Дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган в день установления такого факта осуществляет направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

В этом случае срок принятия решения о назначении единовременной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель представляет в уполномоченный орган доработанное заявление в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления.».

1.2.3. В пункте 12 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1.2.3.1. В абзаце втором слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Брянской области».

1.2.3.2. В абзаце третьем слова «двух рабочих дней с даты поступления» заменить словами «одного рабочего дня со дня регистрации».

1.2.4. Абзац пятый пункта 14 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить.

1.2.5. В абзаце четвертом пункта 20 подраздела «Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме» слова «не позднее следующего рабочего дня со дня» заменить словами «в срок не превышающий одного рабочего дня после».

1.2.6. Подраздел регламента «Показатели качества и доступности государственной услуги» изложить в редакции:

«22. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

получение государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим административным регламентом;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

обращение за государственной услугой различными способами (личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала или через МФЦ (в случае заключения соглашения с уполномоченным МФЦ));

обращение за государственной услугой по месту жительства или месту фактического проживания (пребывания) заявителей;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

досудебное рассмотрение жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

22.1. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

23. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

в случае направления заявления посредством электронной почты уполномоченного органа, а также Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется один раз - при представлении в уполномоченный орган оригиналов необходимых документов для получения государственной услуги.

продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.».

1.3. В разделе III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

1.3.1. В подразделе «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1.3.1.1. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением, заполненным в соответствии с приложением 1 к административному регламенту, с приложением необходимых документов.

Заявитель, не проживающий на территории Брянской области, вправе подать заявление в уполномоченный орган, уполномоченный департаментом.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, должностное лицо уполномоченного органа, принявшее заявление, в течение суток направляет полученное заявление в уполномоченный орган по месту жительства (месту дислокации воинской части) погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, добровольца, работника специализированного государственного унитарного предприятия.

Заявление от имени несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, подается родителем или иным законным представителем.

При получении результатов о назначении единовременной выплаты либо об отказе в назначении единовременной выплаты в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления для назначения единовременной выплаты указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов о назначении единовременной выплаты либо об отказе в назначении единовременной выплаты в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления единовременной выплаты в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты в отношении несовершеннолетнего лично.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление. При этом заявитель должен своей подписью подтвердить верность внесенных в заявление сведений о нем.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за ведение делопроизводства в уполномоченном органе.

Заявление и документы могут быть поданы заявителем:

в уполномоченный орган при личном обращении;
через МФЦ (при заключении соглашения о взаимодействии с уполномоченным МФЦ);

в электронном виде посредством направления на официальную электронную почту уполномоченного органа в сети «Интернет» либо посредством ЕПГУ (в случае обеспечения технической возможности);

посредством почтовой связи. При этом днем обращения считается дата их получения уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе. Копии документов, направляемых по почте, требуют обязательного нотариального заверения.»

1.3.1.2. В подпункте «з» пункта 27 слова «в пунктах 11 - 12» заменить словами « в пунктах 10 - 11».

1.3.1.3. Пункт 28 изложить в редакции:

«28. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации должностное лицо уполномоченного органа в день установления такого факта осуществляет направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

Заявитель представляет в уполномоченный орган доработанное заявление в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта.»

1.3.2. Подпункт 6 пункта 37 подраздела «Взаимодействие с иными органами государственной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов» дополнить подпунктом «7» следующего содержания:

«7) единым федеральным информационным регистром, содержащим сведения о населении в Российской Федерации - в части получения сведений, указанных в статье 7 Федерального закона от 8 июня 2020 года № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».»

1.3.3. В подразделе «Принятие решения о назначении и единовременной денежной выплате или об отказе в выплате»:

1.3.3.1. В пункте 41 слова «пункте 12» заменить словами «пункте 11».

1.3.3.2. В подпункте «в» пункта 42 слова «в пунктах 11-12» заменить словами « в пунктах 10-11».

1.3.3.3. Пункт 54 изложить в редакции:

«44. Критерии принятия решения:

- для принятия положительного решения - отсутствие оснований для отказа и соответствие заявителей установленной категории граждан;

- для принятия отрицательного решения - наличие оснований для отказа и (или) несоответствие заявителя установленной категории граждан.

В случае принятия положительного или отрицательного решения должностное лицо уполномоченного органа готовит проект уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги по форме, указанной в приложении 3, 4 к настоящему административному регламенту.».

1.3.4. Пункт 47 подраздела «Уведомление заявителя о результате предоставления государственной услуги» изложить в редакции:

«47. При принятии положительного решения по заявлению, поданному заявителем лично, по почте, посредством направления на официальную электронную почту органа, предоставляющего государственную услугу, либо через МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня его принятия заявителю направляется уведомление согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту в зависимости от способа подачи заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате единовременной денежной выплаты в течение 1 рабочего дня со дня его принятия заявителю направляется уведомление согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту в зависимости от способа подачи заявления.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ (в случае обеспечения технической возможности), уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется заявителю в личный кабинет ЕПГУ в день его принятия.».

1.3.5. Пункт 53 подраздела «Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в редакции:

«53. Заявителю сообщается о регистрации заявления или об отказе в регистрации заявления через ЕПГУ либо по адресу электронной почты.

Должностное лицо уполномоченного органа принимает решение об отказе в приеме и регистрации заявления и иных документов с мотивированным обоснованием причин отказа.

В случае положительного решения должностное лицо уполномоченного органа в день подачи заявления приглашает заявителя на прием для предоставления оригиналов документов, предусмотренных пунктом 10 административного регламента.».

2. Разместить приказ на официальном сайте департамента социальной политики и занятости населения Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Начальнику отдела назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций довести настоящий приказ до государственных казенных учреждений Брянской области «Отделов социальной защиты населения».

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Волкову Г.Г.

Директор департамента



Е.А. Петров