

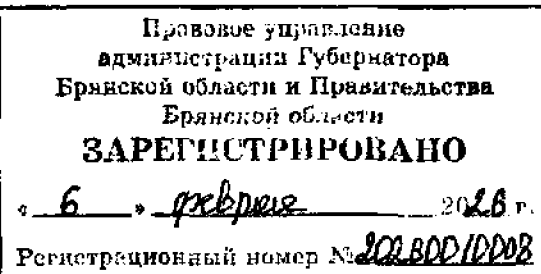


## ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 4 февраля 2026 года № 138

О внесении изменений в  
административный регламент по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление субсидий на оплату  
жилого помещения и коммунальных  
услуг»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 5 ноября 2025 года № 1557 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», следующие изменения:

1.1. В разделе «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1.1. Подпункт «в» пункта 2.8.3 подраздела «Перечень оснований для отказа, приостановления или прекращения предоставления государственной услуги» изложить в редакции:

«в) представление заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо невыполнение требований о предоставлении уполномоченному органу в течение одного месяца после наступления событий,

предусмотренных подпунктами а и б настоящего пункта сведений и (или) документов, подтверждающих такие события, в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);».

1.1.2. В подразделе «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги»:

абзац второй пункта 2.11.1 исключить;

пункт 2.11.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если заявление и документы (копии документов), направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени уполномоченного органа, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.».

в абзаце втором пункта 2.11.4 слово «следующего» заменить на слово «одного»;

пункт 2.11.5 исключить.

1.1.3. В абзаце десятом пункта 2.13.1 подраздела «Показатели доступности и качества государственных услуг» слова «(доступных для восприятия)» исключить.

1.2. В разделе «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе выполнение административных процедур в электронной форме»:

1.2.1. Пункт 3.3.13 подраздела «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления субсидии» изложить в редакции:

«3.3.13. В случае подачи заявления и документов (сведений) почтовым отправлением или в электронном виде должностное лицо уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений) формирует и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов (сведений) в письменном виде либо в электронном виде посредством единого портала в зависимости от способа подачи заявления.».

1.2.2. В пункте 3.6.8 подраздела «Расчет размера субсидии» слова «в приложении 4 к Административному регламенту» заменить словами «в приложении 8 к административному регламенту».

1.2.3. Пункт 3.9.1 подраздела «Организация перечисления субсидии заявителю на его личный счет, открытый в кредитном учреждении (банке), или доставки иным способом» дополнить абзацами следующего содержания:

«При подаче заявления о предоставлении субсидии и полного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа текущего месяца, а при подаче заявления о предоставлении субсидии и представлении документов (сведений) с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

Уполномоченный орган ежемесячно до установленного в соответствии с частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги перечисляет средства на имеющиеся или открываемые в выбранных получателями субсидий банках банковские счета или вклады до востребования.

По решению уполномоченного органа субсидии могут предоставляться путем выплаты (доставки) средств через организации связи в случае отсутствия в населенных пунктах филиалов банков, а также в случае, если по состоянию здоровья, в силу возраста, из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности получатели субсидий не имеют возможности открывать банковские счета или вклады до востребования и пользоваться ими.».

1.2.4. В подразделе «Проверка представленных заявителем сведений и документов (при необходимости)»:

название дополнить словами «, принятие и реализация решений о приостановлении и (или) прекращении предоставления субсидии»;

пункт 3.12.3 дополнить абзацем:

«Приостановление и прекращение выплаты субсидии производится по основаниям и в сроки, изложенные в пункте 2.8. административного регламента.».

1.2.5. Абзац второй пункта 3.13.3 подраздела «Сравнение размеров предоставленной субсидии с фактическими платежами семьи за жилое помещение и коммунальные услуги и уменьшение субсидии до фактических платежей в случае превышения субсидии над платежами» изложить в редакции:

«В случае отсутствия данных сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса уполномоченного органа представляет документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные в течение срока получения последней субсидии.».

1.3. В подпункте пятом пункта 5.2 раздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц» слова «нормативными правовыми актами» заменить словами «нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области».

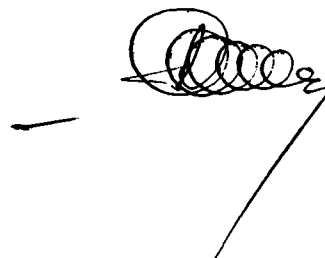
1.4. В абзаце четвертом пункта 2 Приложения 7 слова «(в случае отсутствия возможности получения данных сведений уполномоченным органом путем межведомственного электронного взаимодействия).» заменить словами «, по запросу ОСЗН (в случае отсутствия данных сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства).».

1.5. Дополнить Приложением 8 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Волкову Г.Г.

Директор департамента

A handwritten signature consisting of several overlapping loops and a long, sweeping stroke extending downwards and to the right.

Е.А. Петров

Приложение  
к приказу департамента  
социальной политики и  
занятости населения Брянской  
области

Приложение 8  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление субсидий на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг»

Штамп ОСЗН

СПРАВКА

о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг

Настоящая справка выдана гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, дата рождения)

в том, что по заявлению от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ему/ей  
предоставляется / не предоставляется субсидия на оплату жилого помещения и  
(нужное подчеркнуть)

коммунальных услуг с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в размере  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)

(сумма прописью)

Начальник ГКУ ОСЗН

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

М.П.

Исп. \_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.