



УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

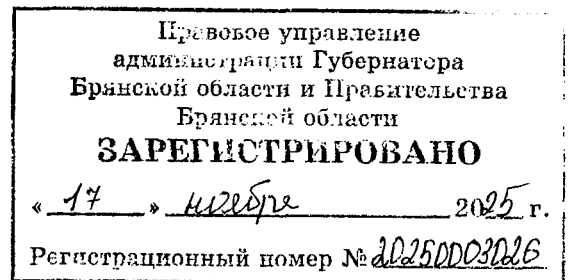
ПРИКАЗ

« 12 » ноября 2025 г.

№ 72/П

г. Брянск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»



В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», постановлением Правительства Брянской области от 09.01.2023 № 12-п «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ действует до 31 августа 2030 года.

Врио начальника управления

Е.В. Гальянов

Утвержден
приказом управления
архитектуры и градостроительства
Брянской области
от «12» ноября 2025г. № 72/П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и управлением архитектуры и градостроительства Брянской области (далее - Управление), связанные с предоставлением государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории Брянской области (далее - административный регламент, государственная услуга).

2. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории.

3. Управление принимает решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающей размещение:

1) объектов регионального значения, расположенных в границах Брянской области;

2) объектов регионального значения, финансирование строительства, реконструкции которых осуществляется полностью за счет средств бюджета Брянской области и размещение которых планируется на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу и отсутствуют отказы в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких исполнительных органов субъектов Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта регионального значения;

3) иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов; муниципальных округов, городских округов) в

границах Брянской области, за исключением случаев, указанных в частях 2 и 4.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) объектов местного значения муниципального района, муниципального округа, городского округа, финансирование строительства, реконструкции которых осуществляется полностью за счет средств местного бюджета муниципального района, муниципального округа, городского округа и размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, имеющих общую границу, в границах Брянской области в случае отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения муниципального района, муниципального округа, городского округа с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией.

Круг заявителей

4. Заявителем на получение государственной услуги являются категории заявителей (физическое или юридическое лицо), указанные в Таблице 1 административного регламента, обратившееся в Управление с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее-заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, в соответствии с действующим законодательством (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Управлением (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант определяется в соответствии с Таблицей 1 Приложения 1 к административному регламенту исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги **Наименование государственной услуги**

6. Наименование государственной услуги – «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Брянской области - управлением архитектуры и градостроительства Брянской области.

8. Возможность предоставления государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Результат предоставления государственной услуги

9. Наименование документа содержащего решения о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результат государственной услуги, является:

9.1. В случае обращения заявителя за принятием решения о подготовке документации по планировке территории:

1) приказ Управления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории, утверждение проекта задания на разработку документации по планировке территории и проекта задания на выполнение инженерных изысканий (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20» (далее - Правила выполнения инженерных изысканий);

2) уведомление Управления об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

9.2. В случае обращения заявителя об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории:

1) приказ Управления о принятии решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;

2) уведомление в отказе принятия решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

9.3. В случае обращения заявителя за принятием решения об утверждении документации по планировке территории:

1) приказ Управления об утверждении документации по планировке территории;

2) уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

9.4. В случае обращения заявителя за принятием решения о внесении изменений в документацию по планировке территории:

1) приказ Управления об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

2) уведомление об отклонении изменений в документации по планировке территории и их направлении на доработку.

9.5. В случае обращения заявителя за принятием решения о признании отдельных частей документации по планировке территории, не подлежащих применению:

1) приказ Управления о признании отдельных частей документации по планировке территории, не подлежащих применению;

2) уведомление об отказе в признании отдельных частей документации по планировке территории, не подлежащих применению, с указанием причин.

9.6. В случае обращения заявителя за принятием решения об исправлении допущенных технических ошибок (опечаток и (или) иных ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приказ Управления об исправлении допущенных технических ошибок (опечаток и (или) иных ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) уведомление об отказе в исправлении технических ошибок (опечаток и (или) иных ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

10. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги - государственная информационная система Брянской области «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Брянской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности» (далее – ГИСОГД БО).

Способ получения результата предоставления государственной услуги

11. Управление направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов предоставления государственной услуги, указанных в пункте 9 подраздела «Результат предоставления государственной услуги» административного регламента:

1) в электронной форме с использованием информационных систем, интегрированных в установленном порядке с Единым порталом и обеспечивающих санкционированный доступ заявителей к функциональности Единого портала;

2) путем выдачи в Управлении;

3) почтовым отправлением;

4) путем направления электронного документа на электронный адрес

заявителя.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Положения пункта 9 подраздела «Результат предоставления государственной услуги» приводятся для каждого варианта предоставления государственной услуги, в содержащих описания таких вариантах, в разделе III административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в случае подачи запроса в Управлении, а также посредством почтового отправления о подготовке документации по планировке территории (об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории), об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в документацию по планировке территории), составляет:

- 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента регистрации запроса в Управлении;

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) - 15 рабочих дней.

2) в случае подачи запроса в Управлении, а также посредством почтового отправления о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, а также о исправлении допущенных технических ошибок (опечаток и (или) иных ошибок), составляет:

- 10 (десять) рабочих дней с момента регистрации запроса в Управлении;

- через Единый портал 10 (десять) рабочих дней.

13. Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта отдельно и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

Правовые основания предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления,

а также их должностных лиц, государственных служащих размещены на официальном сайте Управления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://arhitektura32.ru> (далее - сеть «Интернет»), и на Едином портале: <http://gosuslugi.ru/>.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Заявитель представляет самостоятельно следующие документы, независимо от категории и основания обращения:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документы, подтверждающие полномочия действовать от имени юридического или физического лица, в случае обращения с заявлением представителя заявителя (оригинал или копии заверенные заявителем);
- 3) заявление о предоставлении государственной услуги подается:
 - на бумажном носителе посредством почтовой связи или лично;
 - в электронной форме, путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления посредством Единого портала, подписанного электронной подписью заявителя (его представителя), в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ);
 - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе официального сайта Управления в сети «Интернет» (<https://arhitektura32.ru>).

17. При обращении за принятием решения о подготовке документации по планировке территории заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

- 1) заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории, по форме согласно Приложению 2 к административному регламенту;
- 2) приложение к заявлению - проект задания на разработку документации по планировке территории (форма задания на разработку документации по планировке территории и правила заполнения проекта задания на разработку документации по планировке территории, осуществляемую на основании решений исполнительных органов субъектов Российской Федерации, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112);
- 3) приложение к заявлению - проект задания на выполнение инженерных изысканий, проводимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 (по форме согласно Приложению 3 к административному регламенту).

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий, для подготовки документации по планировке территории,

заявитель в заявлении о подготовке документации по планировке территории обосновывается отсутствие такой необходимости.

18. При обращении за принятием решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, заявитель предоставляет заявление об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, по форме согласно Приложению 4 к административному регламенту.

19. При обращении за принятием решения об утверждении документации по планировке территории заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление о принятии решения об утверждении документации по планировке территории, по форме согласно Приложению 5 к административному регламенту;

2) документацию по планировке территории в форме электронного документа (для ведения ГИСОГД БО в соответствии со статьей 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации) и на бумажном носителе (по усмотрению), выполненную в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, к которой прилагаются:

а) копия решения о подготовке документации по планировке территории с утвержденным заданием на проведение инженерных изысканий (в случае если такое решение принималось заявителем самостоятельно);

б) копии направленных уведомлений о принятии решения о подготовке документации по планировке территории в органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в границах Брянской области, применительно к территории по которой принято решение о подготовке документации по планировке территории (в случае если такое решение принималось заявителем самостоятельно);

в) копии документов, подтверждающих право заявителя самостоятельно принимать решение о подготовке документации по планировке территории, в соответствии с положениями части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) копии документов, выписок из документов, ссылки на документы, информация о принадлежности объекта к объектам регионального значения либо местного значения или иного значения, расположенного на территории двух и более муниципальных образований, с указанием реквизитов документов территориального планирования, в соответствии с которыми предусмотрено размещение объекта, в случае если объект подлежит отображению в документах территориального планирования, в соответствии с положениями Закона Брянской области от 09.06.2006 № 38-З «О схеме территориального планирования Брянской области» (в случае если решение о подготовке документации по планировке территории принималось заявителем самостоятельно);

д) техническое задание на разработку документации по планировке

территории, в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию, в соответствии с проектом межевания территории;

ж) копии документов, подтверждающие согласование документации по планировке территории (в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации);

з) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

и) уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 постановления Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения» (далее - Правила), заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог.

Документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в ГИСОГД БО.

20. При обращении за принятием решения о внесении изменений в документацию по планировке территории, заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории, по форме согласно Приложению 6 к административному регламенту;

2) основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся

изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее - проект изменений в документацию по планировке территории);

3) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

4) уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокола согласительного совещания, указанного в пункте 22 Правил (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5) при отсутствии уведомления о результатах согласования Управление не вправе требовать от заявителя или лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомление о результатах согласования, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 10 рабочих дней со дня получения изменений в документацию по планировке территории заявителю или лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не направлено уведомление о результатах согласования. В таком случае представляется заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ подтверждающий отправку изменений в документацию по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог.

При направлении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории на бумажном носителе такая документация должна быть заверена заявителем или его уполномоченными представителями и направлена в сброшюрованном и прошитом виде, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя или его уполномоченного лица.

Количество экземпляров документации, указанной в подпунктах 2,3 пункта 20 административного регламента, должно соответствовать количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям, на которых осуществлялась подготовка изменений документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве Управления.

В случае направления проекта изменений в документацию по планировке территории в форме электронного документа она должна быть подписана электронной подписью заявителя или его уполномоченными представителями.

Проект внесения изменений в документацию по планировке территории, направляемый на электронном носителе или в форме электронного

документа, должен соответствовать формату позволяющему осуществить размещение в ГИСОГД БО.

21. При обращении за принятием решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащих применению, заявитель самостоятельно представляет заявление, о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащих применению, по форме согласно Приложению 7 к административному регламенту.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничениях прав и обременениях земельного участка, выданная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (его территориальным органом), по истечении шести лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории.

22. При обращении за принятием решения об исправлении допущенных технических ошибок (опечаток и (или) иных ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, заявитель предоставляет заявление об исправлении технических ошибок (опечаток и (или) иных ошибок) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, по форме согласно Приложению 8 к административному регламенту.

23. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) обращение за государственной услугой представлением которой не предусматривается настоящим административным регламентом;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий либо представлением интересов заявителя неуполномоченным лицом;

3) неполное, некорректное заполнение формы заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

4) представление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты завершения предоставления государственной

услуги;

5) представление заявления и документов (за исключением документов, подготовленных государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями), содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

6) представление нечитаемых документов, в том числе представленных в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения содержащиеся в документах;

7) представленные копии документов не заверены, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) несоблюдение установленных положениями Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

25. Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

27. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении за принятием решения о подготовке документации по планировке территории:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 16,17 административного регламента;

2) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает Управление;

3) заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные заявителем, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктом 17 административного регламента;

4) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за

исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

6) заявителем является лицо, которым в соответствии с частью 1.1 статьи Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

7) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;

8) случаи, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации, при которых не допускается подготовка проекта межевания территории при отсутствии проекта планировки территории;

9) отзыв заявления о предоставлении государственной услуги по инициативе заявителя.

28. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении за принятием решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории:

1) несоответствие заявления форме, установленной Приложением 4 к административному регламенту;

2) неполное или некорректное заполнение формы заявления, в том числе не позволяющее идентифицировать приказ Управления, подлежащий отмене.

29. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги об утверждении документации по планировке территории:

1) неполный комплект документов, указанных в пунктах 16,19 административного регламента;

2) несоответствие представленной документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) случаи установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации, при которых не допускается подготовка проекта межевания территории при отсутствии проекта планировки территории;

4) Управление не обладает полномочиями на принятие решения об утверждении документации по планировке территории.

30. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги о внесении изменений в документацию по планировке территории:

1) несоответствие заявления форме, установленной Приложением 6 к административному регламенту;

2) неполный комплект документов, указанных в пунктах 16,20 административного регламента;

3) несоответствие представленной документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) Управление не обладает полномочиями на принятие решения об утверждении внесения изменений в документацию по планировке территории.

31. Перечень оснований для отказа в предоставлении у государственной услуги о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению:

1) несоответствие заявления форме, установленной Приложением 7 к административному регламенту;

2) если в течение шести лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов регионального значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных нужд на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для государственных нужд.

32. Перечень оснований для отказа в предоставлении у государственной услуги об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных технических ошибок (опечаток и (или) иных ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является неполный комплект документов, указанных в пунктах 16,22 административного регламента и отсутствие факта допущения технически ошибок (опечаток и (или) иных ошибок) в выданном в результате предоставления государственной услуги решении.

33. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном административным регламентом.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

34. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги в Управлении не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

36. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления в Управление.

37. В случае поступления заявления в Управление, а также поступления заявления посредством почтового отправления от организации почтовой связи, менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

38. Заявление поступившее в Управление в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

39. Датой приема заявления считается дата его регистрации в Управлении.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

40. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в соответствии с требованиями установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- оказание специалистами учреждения помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом их ограничений жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

3) помещения должны иметь места: для ожидания (стулья, кресельные секции, скамьи, банкетки), информирования, приема заявителей;

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами, а также информацией о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты Управления;

- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

Показатели доступности и качества государственной услуги

41. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

42. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) наличие информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала;

3) возможность получения информации о ходе предоставления

государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (при реализации технической возможности).

**Иные требования к предоставлению государственной услуги
и особенности предоставления государственных услуг в
электронной форме.**

43. Подача запроса, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, независимо от его места жительства заявителя в пределах территории Брянской области не предусмотрена, ввиду отсутствия территориальных подразделений Управления.

44. При обращении за получением государственной услуги заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктами 16 - 22 административного регламента, в зависимости от категории заявителя и основания обращения.

45. При направлении заявления о подготовке документации и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (при наличии технической возможности), заявление о подготовке документации подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица заявителя - юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя - физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - электронная подпись заявителя).

46. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);

3) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);

5) tab; mid/.mif; xlsx, gml; shp; kml/.kmz; .gpx - для графическим

материалов в векторном формате;

б) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

7) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

47. Допускается формирование электронного документа, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

48. Электронные документы должны:

- обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- предоставлять возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

49. Варианты предоставления государственной услуги:

1) Вариант № 1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов, указанных в части 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - принятие решения о подготовке документации по планировке территории).

2) Вариант № 2. Принятие решения об отмене ранее принятого решения

о подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов указанных в части 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - принятие решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории).

3) Вариант № 3. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства в случаях предусмотренных частью 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – принятие решение об утверждении документации по планировке территории).

4) Вариант № 4. Принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории).

5) Вариант № 5. Принятие решения о признании отдельных частей документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации; не подлежащими применению (далее - принятие решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению).

6) Вариант № 6. Принятие решения об исправлении допущенных технических ошибок (опечаток и (или) иных ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

50. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Таблице 1 Приложения 1 к административному регламенту.

51. Профилирование осуществляется: в Управлении, путем направления по почте или по электронной почте, посредством Единого портала.

52. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в Таблице 2 Приложения 1 к административному регламенту.

53. Вариант № 1. Принятие решения о подготовке документации по

планировке территории.

1) Результатом административной процедуры является:

а) приказ Управления о подготовке документации по планировке территории, и прилагаемые к нему: утвержденное задание на разработку документации по планировке территории, утвержденное задание на выполнение инженерных изысканий (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

б) уведомление Управления об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории, содержащее основания для отказа.

2) Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

3) Прием заявления и документов, указанных в пунктах 16,17 административного регламента, представляются в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, полученные посредством:

а) почтовой связи или поданного лично на бумажном носителе;

б) электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Единый портал, подписанное электронной подписью заявителя (его представителя), в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

4) Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) в ходе личного приема:

- предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Управления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

б) по электронной почте - электронная подпись заявителя (его представителя);

в) посредством почтовой связи - установление личности не требуется;

5) Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги, указаны в пункте 24 административного регламента.

б) Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги определен пунктами 36-38 административного регламента.

7) Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

8) Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 27 административного регламента.

9) Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о подготовке документации по планировке территории.

10) Предоставление результата государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

54. Вариант № 2. Принятие решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

1) Результатом административной процедуры является:

а) приказ Управления об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;

б) уведомление об отказе в принятии решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

2) Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

3) Прием заявления и документов, указанных в пунктах 16,18 административного регламента, представляются в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, полученные посредством:

а) почтовой связи или поданного лично на бумажном носителе;

б) электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Единый портал, подписанное электронной подписью заявителя (его представителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

4) Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) в ходе личного приема:

- предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при обращении представителя заявителя им предъявляется документ подтверждающий полномочия представителя юридического лица, в

соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Управления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

б) по электронной почте - электронная подпись заявителя (его представителя);

в) посредством почтовой связи - установление личности не требуется;

5) Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги, представлены в пункте 24 административного регламента.

6) Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги определен пунктами 36-38 административного регламента.

7) Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

8) Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 28 административного регламента.

9) Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 15 рабочих дней, со дня регистрации заявления об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

10) Предоставление результата государственной услуги, в течении одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

55. Вариант № 3. Утверждение документации по планировке территории.

1) Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

а) приказ управления об утверждении документации по планировке территории;

б) уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

2) Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

3) Прием заявления и документов, указанных в пунктах 16,19 административного регламента, представляются в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, полученные посредством:

а) почтовой связи или поданного лично на бумажном носителе;

б) электронного документа, направленного с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Единый портал, подписанное электронной подписью заявителя (его представителя), в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Проект документации по планировке территории, направляемый на электронном носителе или в форме электронного документа, должен соответствовать формату, позволяющему осуществить размещение в ГИСОГД БО.

4) Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) в ходе личного приема:

- предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при обращении представителя заявителя им предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Управления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

б) по электронной почте - электронная подпись заявителя (его представителя);

в) посредством почтовой связи - установление личности не требуется;

5) Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги, представлены в пункте 24 административного регламента.

6) Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги определен пунктами 36-38 административного регламента.

7) Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

8) Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 29 административного регламента.

9) Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об утверждении документации по планировке территории.

10) Предоставление результата государственной услуги, в течении одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

56. Вариант № 4. Принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории.

1) Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

а) приказ Управления об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

б) уведомление об отклонении документации по изменению документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

2) Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

3) Прием заявления и документов, указанных в пунктах 16,20 административного регламента, представляются в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, полученные посредством:

а) почтовой связи или поданного лично на бумажном носителе;

б) электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Единый портал, подписанное электронной подписью заявителя (его представителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Проект документации по планировке территории, направляемый на электронном носителе или в форме электронного документа, должен соответствовать формату позволяющему осуществить размещение в ГИСОГД БО.

4) Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) в ходе личного приема:

- предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при обращении представителя заявителя им предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Управления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

б) по электронной почте - электронная подпись заявителя (его представителя);

б) по электронной почте - простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

в) посредством почтовой связи - установление личности не требуется.

5) Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги, представлены в пункте 24 административного регламента.

6) Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги определен пунктами 36-38 административного регламента.

7) Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

8) Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 27 административного регламента.

9) Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о подготовке документации по планировке территории.

10) Предоставление результата государственной услуги, в течении одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

57. Вариант № 5. Принятие решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

1) Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

а) приказ Управления о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;

б) уведомление об отказе в принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащих применению, с указанием причин.

2) Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

3) Прием заявления и документов, указанных в пунктах 16,21 административного регламента, представляются в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, полученные посредством:

а) почтовой связи или поданного лично на бумажном носителе;

б) электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Единый портал, подписанное электронной подписью заявителя (его представителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Проект документации по планировке территории, направляемый на электронном носителе или в форме электронного документа, должен соответствовать формату, позволяющему осуществить размещение ГИСОГД БО.

4) Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) в ходе личного приема:

- предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

- при обращении представителя заявителя им предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Управления принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

б) по электронной почте – электронная подпись заявителя (его представителя);

в) посредством почтовой связи - установление личности не требуется.

5) Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представлен в пункте 24 административного регламента.

6) Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги определен пунктами 36-38 административного регламента.

7) Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

8) Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 31 административного регламента.

9) Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

10) Результат государственной услуги выдается в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

58. Вариант № 6. Принятие решения исправление допущенных технических ошибок (опечаток и (или) иных ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1) Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

а) исправление допущенных технических ошибок (опечаток и (или) иных ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги решениях;

б) уведомление об отказе в принятии решения об исправлении допущенных технических ошибок (опечаток и (или) иных ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги решениях, с указанием причин.

2) Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

3) Прием заявления и документов, указанных в пунктах 16,22 административного регламента, представляются в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, полученные посредством:

а) почтовой связи или поданного лично на бумажном носителе;

б) электронного документа направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Единый портал, подписанное электронной подписью заявителя (его представителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

4) Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) в ходе личного приема:

- предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Управления принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

б) по электронной почте - электронная подпись заявителя (его представителя);

в) посредством почтовой связи - установление личности не требуется.

5) Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги, представлены в пункте 24 административного регламента.

6) Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги определен пунктами 36-38 административного регламента.

7) Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

8) Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 32 административного регламента.

9) Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправление допущенных технических ошибок (опечаток и (или) иных ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

10) Результат государственной услуги выдается в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

59. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Управления административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги осуществляется начальником Управления либо лицом его замещающим.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

60. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления государственной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Управления.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые проверки проводятся на основании приказа начальника Управления не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся на основании приказа начальника Управления в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Управление обращений (жалоб) заявителей, связанных с нарушениями при предоставлении государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа начальника Управления.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Управления.

Результаты проверок оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения к их устранению.

61. Ответственность должностных лиц Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Нарушившие требования административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность государственных гражданских служащих Управления закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

62. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о наличии в действиях должностных лиц Управления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

63. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги органом исполнительной власти Брянской области, предоставляющим государственную услугу, его должностными лицами и государственными гражданскими служащими, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

64. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, регулируется:

1) статьями 11.1 - 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Брянской области от 08.07.2013

№ 313-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Брянской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Брянской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, находящихся на территории Брянской области, и их работников при предоставлении государственных услуг».

65. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Управления, на Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением, по адресу указанному заявителем (представителем заявителя).

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления управлением
архитектуры и градостроительства
Брянской области государственной
услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

**Перечень общих признаков заявителей, получателей государственной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории» либо
их уполномоченных представителей, а также комбинация значений
признаков, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги**

Таблица 1

Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
Государственная услуга: «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – государственная услуга)	
Категория заявителя	Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов, указанных в части 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации; юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Брянской области и лица указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
Содержание заявления	<ol style="list-style-type: none"> 1. О принятии решения о подготовке документации по планировке территории. 2. О принятии решение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории. 3. О принятии решения об утверждении документации по планировке территории. 4. О принятии решения о внесении изменений в документацию по планировке территории. 5. О принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению. 6. О принятии решения об исправлении допущенных технических ошибок (опечаток и (или) иных ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
Кем подано заявление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, физического лица. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Канал обращения за получением государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посредством личного визита в Управление. 2. Посредством направления по почте или по электронной почте. 3. Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
Вид документации по планировке территории	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проект планировки территории. 2. Проект межевания в составе проекта планировки территории.

	3. Проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основании ранее утвержденного проекта планировки территории. 4. Проект межевания территории в виде отдельного документа.
Подготовка документации по планировке территории планируется	1. Впервые. 2. Вносятся изменения в ранее утвержденную документацию по планировке территории.
Решение о подготовке документации по планировке территории принималось	1. Одного или нескольких линейных объектов. 2. Объектов капитального строительства, не относящихся к линейным.
Размещение каких объектов планируется	
Заявление о подготовке документации по планировке территории ранее подавалось	1. Заявление подавалось. 2. Заявление не подавалось.

Таблица 2

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории	
юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов, указанных в части 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	приказ Управления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории, утверждение проекта задания на разработку документации по планировке территории и проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (при необходимости)
	уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории
Вариант №2. Принятие решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории	
юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов, указанных в части 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	приказ Управления об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории
	уведомление об отказе в принятии решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории
Вариант № 3. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории	
юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Брянской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	приказ Управления об утверждении документации по планировке территории
	уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку

Вариант № 4. Принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории	
юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Брянской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	приказ Управления об утверждении изменений в документацию по планировке территории
	уведомление об отклонении документации по изменению документации по планировке территории и направлении ее на доработку
Вариант № 5. Принятие решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению	
юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Брянской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	приказ Управления о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению
	уведомление об отказе в принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащих применению
Вариант № 6. Исправление допущенных технических ошибок (опечаток и (или) иных ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	
юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Брянской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	исправление допущенных технических ошибок (опечаток и (или) иных ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
	уведомление об отказе в исправлении технических ошибок (опечаток и (или) иных ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления управлением
архитектуры и градостроительства
Брянской области государственной
услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

Управление архитектуры и градостроительства Брянской области от _____ _____ (фамилия инициалы, сведения о заявителе)	
I. Сведения о заявителе	
1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (полностью)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица
1.3	Сведения о представителе заявителя:
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (полностью)
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
Заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (вид документации по планировке территории) в соответствии с частью 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
2. Сведения об объекте(ах), в отношении которого(ых) планируется подготовка документации по планировке территории	
2.1	Наименование и вид объекта капитального строительства или линейного объекта, в отношении которого планируется подготовка документации по планировке территории
2.2	Кадастровый(ые) номер(а) реконструируемого(ых) объекта(ов) (указывается в случае подготовки документов по планировке территории в целях реконструкции объекта)
2.3	Местоположение объекта в границах Брянской области (указываются муниципальные образования, на территории которых планируется размещение объекта)
2.4	Основные характеристики планируемого к размещению объекта (мощность, протяженность, площадь, и т.д.)

2.5	Ориентировочная площадь территории для подготовки документации по планировке территории, га	
2.6	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта (заполнение не обязательно для линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
2.7	Реквизиты утвержденного проекта планировки территории (указывается в случае подготовки проекта межевания территории в виде отдельного документа)	
2.8	Сведения о источнике финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
2.9	Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства или линейного объекта, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	
2.10	Наименование инвестиционной или государственной программы, в соответствии с которой планируется строительство (реконструкция) объекта (при наличии)	
2.11	Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории	
Приложения:		
Документы которые предоставляются заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно		
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя, выданная юридическим лицом, подписанная руководителем и заверенная его печатью - доверенность, подтверждающая полномочия представителя физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) - решение суда	
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя	
4	Проект задания на разработку документации по планировке территории, подготовленный в соответствии с требованиями Правил подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112	
5	Проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402	
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____		
Результат предоставления государственной услуги прошу осуществить одним из способов:		
1	направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
2	выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление	
3	направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
4	направить в форме электронного документа на электронный адрес: _____	
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления управлением
архитектуры и градостроительства
Брянской области государственной
услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

Проект задания на выполнение инженерных изысканий

Объект инженерных изысканий	
Вид документации по планировке территории	
Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства	
Границы территории проведения инженерных изысканий	
Виды инженерных изысканий <1>	<ul style="list-style-type: none"> - инженерно-геодезические изыскания; - инженерно-геологические изыскания; - инженерно-гидрометеорологические изыскания; - инженерно-экологические изыскания
Требования к результатам инженерных изысканий	<p>Инженерные изыскания выполнить в соответствии с требованиями и положениями нормативных документов <2>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ Минстроя России от 25.04. 2017 № 739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории» - СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96; - СП 317.1325800.2017. Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ; - СП 446.1325800.2019. Свод правил. Инженерно-геологические изыскания для строительства. Общие правила производства работ; - СП 482.1325800.2020. Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства. Общие правила производства работ; - СП 502.1325800.2021. Инженерно-экологические изыскания для строительства. Общие правила производства работ; - ГОСТ Р 21.301-2021. Национальный стандарт Российской Федерации «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения отчетной технической документации по инженерным изысканиям»; - ГОСТ Р 21.101-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации; - действующие технические регламенты, санитарные правила и нормы, строительные нормы и правила, иные нормативные правовые акты

Подпись _____ 20__

<1> виды инженерных изысканий указываются в зависимости от достаточности имеющихся сведений о проведенных инженерных изысканиях в отношении указанной в задании территории;

<2> указываются требования и положения в нормативных документах, действующих на дату подачи заявления.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления управлением
архитектуры и градостроительства
Брянской области государственной
услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

Управление архитектуры и градостроительства Брянской области от _____ <i>(фамилия инициалы, сведения о заявителе)</i>	
1. Сведения о заявителе	
1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (полностью)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица
1.3	Сведения о представителе заявителя:
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (полностью)
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
ЗАЯВЛЕНИЕ об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории	
В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу отменить ранее принятое решение о подготовке документации по планировке территории	
2. Сведения о документации по планировке территории, планируемого к отмене	
2.1	Реквизиты приказа Управления (номер, дата) о подготовке документа по планировке территории
3. Обоснование необходимости отмены ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории _____	
К заявлению прилагаются следующие документы:	
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (на ___ листах).
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя) на _____ листах

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____		
Результат предоставления государственной услуги прошу:		
1	направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
2	выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление	
3	направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
4	направить в форме электронного документа на электронный адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов		
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления управлением
архитектуры и градостроительства
Брянской области государственной
услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

Управление архитектуры и градостроительства Брянской области от _____ (<i>фамилия инициалы, сведения о заявителе</i>)	
I. Сведения о заявителе	
1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (полностью)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица
1.3	Сведения о представителе заявителя:
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (полностью)
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
ЗАЯВЛЕНИЕ о принятии решения об утверждении документации по планировке территории	
В соответствии с частью 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории ((проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа (ненужное зачеркнуть))	
Реквизиты решения (дата, номер) Управления о подготовке документации по планировке территории _____	
Приложения:	
Документы, которые предоставляются заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно:	

1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя, выданная юридическим лицом, подписанная руководителем и заверенная его печатью - доверенность, подтверждающая полномочия представителя физического лица - решение суда	
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя	
3	Документация по планировке территории в объеме, соответствующем утвержденному заданию на ее разработку, на бумажном носителе в сброшюрованном виде формата А4 в двух экземплярах, на электронном носителе в форме.pdf, а также в формате электронного документа, соответствующего формату, позволяющему осуществить ее размещение в ГИСОГД БО: .tab; .mid/.mif; .xlsx, .gml; .shp; .kml/.kmz; .gpx; zip-архивы, .xml, .csv	
4	Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории (в случае утверждения проекта межевания территории)	
5	Документы о результатах согласования согласующих органов владельцев автомобильных дорог и (или) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокола согласительного совещания (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)	
6	Решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории, в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
7	Результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____		
Результат предоставления государственной услуги прощу:		
1	направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
2	выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление	
3	направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
4	направить в форме электронного документа на электронный адрес: _____	
Указать один из перечисленных способов		
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления управлением
архитектуры и градостроительства
Брянской области государственной
услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

Управление архитектуры и градостроительства Брянской области от _____ <i>(фамилия инициалы, сведения о заявителе)</i>	
1. Сведения о заявителе	
1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (полностью)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица
1.3	Сведения о представителе заявителя:
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (полностью)
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в документацию по планировке территории	
В соответствии с частью 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прошу принять решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории	

2. Сведения о документации по планировке территории, в отношении которой планируется внесение изменений _____	
2.1	Реквизиты (номер, дата) решения об утверждении документации по планировке территории
3. Цель внесения изменений в документацию по планировке территории:	
3.1	Внесение изменений в проект планировки территории в целях (указать необходимое)
3.1.1	Установления, изменения, отмены красных линий
3.1.2	Установления, изменения границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры
3.1.3	Установления, изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанного с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства более чем на 10 процентов
3.1.4	Изменения характеристик и (или) очередности планируемого развития территории
3.1.5	Изменения наименования, местоположения, основных характеристик (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначения планируемых для размещения линейных объектов, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов
3.1.6	Изменения характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур
3.1.7	Исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок)
3.2.	Внесение изменений в проект межевания территории в целях (указать необходимое)
3.2.1	Установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков
3.2.2	Установления, изменения, отмены красных линий.
3.2.3	Изменения перечня образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования, и сведений о площади таких земельных участков в случае, если площадь земельного участка, полученная в результате выполнения кадастровых работ, отличается от площади земельного участка, указанной в утвержденном проекте межевания территории, более чем на 10 процентов
3.2.4	Установления, изменения вида разрешенного использования земельного участка
3.2.5	Изменения сведений о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащих перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, связанные с увеличением или уменьшением площади указанной территории более чем на 10 процентов

3.2.6	Изменения линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	
3.2.7	Уточнения перечня кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута	
3.2.8	Исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок)	
К заявлению прилагаются следующие документы:		
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (на ____ листах)	
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (на ____ листах)	
3	Документация по планировке территории на бумажном носителе в сброшюрованном виде формата А4 в двух экземплярах, а также на электронном носителе в формате .pdf, а также в формате электронного документа, соответствующего формату, позволяющему осуществить ее размещение в ГИСОГД БО: .tab; .mid/.mif; .xlsx, .gml; .shp; .kml/.kmz; .gpx; zip-архивы, .xml, .csv	
4	Документы, подтверждающие согласование документации по планировке территории с уполномоченными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в случаях, указанных в статье 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____		
Результат предоставления государственной услуги прошу:		
1	направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
2	выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление	
3	направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
4	направить в форме электронного документа на электронный адрес: _____	
Указать один из перечисленных способов		
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления управлением
архитектуры и градостроительства
Брянской области государственной
услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

Управление архитектуры и градостроительства Брянской области от _____ _____ (фамилия инициалы, сведения о заявителе)	
I. Сведения о заявителе	
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (полностью)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица
1.3	Сведения о представителе заявителя:
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (полностью)
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
ЗАЯВЛЕНИЕ	
о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению	
В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прошу признать отдельные части документации по планировке территории не подлежащими применению	
2. Сведения о документации по планировке территории, отдельные части которой не подлежат применению:	
2.1	Реквизиты (номер, дата) решения об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению _____
2.2	Реквизиты (номер, дата) решения об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов размещенных на основании такого проекта _____

2.3	Реквизиты (номер, дата) решения органа местного самоуправления поселения или городского округа, муниципального округа об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов _____	
2.4	Перечень отдельных частей документации по планировке территории, признаваемых не подлежащих применению _____	
3. Основание признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению:		
3.1	Несоответствие отдельных частей документации по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иным нормативным правовым актам	
3.2	Утрата актуальности отдельных частей документации по планировке территории	
3.3	Планируемое строительство, реконструкцией линейного объекта регионального значения, в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного или линейных объектов, размещенных на основании такой документации	
3.4	Проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов регионального значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и в течение шести лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд	
3.5	Наличие вступившего в законную силу решения суда о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению	
3.6	Иное	
К заявлению прилагаются следующие документы:		
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (на _____ листах)	
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (на _____ листах)	
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____		
Результат предоставления государственной услуги прошу:		
1	направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
2	выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление	
3	направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
4	направить в форме электронного документа на электронный адрес: _____	
Указать один из перечисленных способов		
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления управлением
архитектуры и градостроительства
Брянской области государственной
услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

Управление архитектуры и градостроительства Брянской области от _____ <i>(фамилия инициалы, сведения о заявителе)</i>	
1. Сведения о заявителе	
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (полностью)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица
ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении технических ошибок (опечаток и (или) иных ошибок) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»	
2. Прошу исправить технические ошибки (и (или) иные ошибки) в документах выданных Управлением, в результате предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»:	
2.1	Решение о подготовке документации по планировке территории
2.2	Решение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории
2.3	Решение об утверждении документации по планировке территории
2.4	Решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории
2.5	Решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению
3. Сведения о документации по планировке территории, в отношении которой планируется исправить технические ошибки (опечатки и (или) иные ошибки)	
3.1	Реквизиты решения Управления (номер, дата) подлежащего исправлению _____
4. Описание технических ошибок _____	
К заявлению прилагаются документы:	

1	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (на ___ листах)	
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (на ___ листах)	
3	В случае наличия технических ошибок (опечаток и (или) иных ошибок) в утвержденной документации по планировке территории - исправленная документация по планировке территории в объеме, соответствующем утвержденному заданию на ее разработку, на электронном носителе или в форме электронного документа, соответствующая формату, позволяющему осуществить ее размещение в ГИСОГД БО	
4	В случае исправления допущенных технических ошибок (опечаток и (или) иных ошибок) в проекте межевания территории, в части указания площадей образуемых земельных участков или координатного описания их границ - исправленный документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории	
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____		
Результат предоставления государственной услуги прошу:		
1	направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
2	выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление	
3	направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
4	направить в форме электронного документа на электронный адрес: _____	
Указать один из перечисленных способов		
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)