

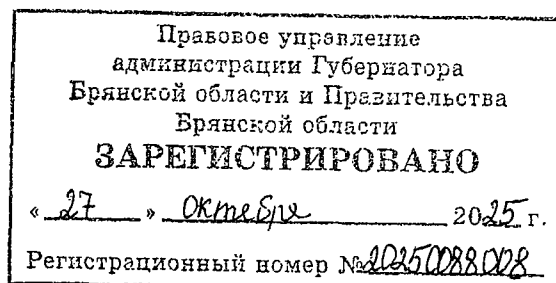


ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.10.2025 № 1465

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячного пособия родителям и вдовам (вдовцам) отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, работников специализированного государственного унитарного предприятия, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных, должностных обязанностей)»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», Законом Брянской области от 6 июля 2007 года № 95-3 «О ежемесячном пособии родителям и вдовам (вдовцам) отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, работников специализированного государственного унитарного

предприятия, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных, должностных обязанностей)», указом Губернатора Брянской области от 11 декабря 2017 года № 221 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам (вдовцам) отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, работников специализированного государственного унитарного предприятия, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных, должностных обязанностей), постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячного пособия родителям и вдовам (вдовцам) отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, работников специализированного государственного унитарного предприятия, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных, должностных обязанностей)», утвержденный приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 13 сентября 2024 года № 821 (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Заявителями на получение государственной услуги являются постоянно проживающие на территории Брянской области родители и вдовы (вдовцы) указанные в статьях 1, 1.1 Закона Брянской области от 6 июля 2007 года № 95-З «О ежемесячном пособии родителям и вдовам (вдовцам) отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, работников специализированного государственного унитарного предприятия, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных, должностных обязанностей)» военнослужащих, военнослужащих и сотрудников войск национальной гвардии, органов федеральной службы безопасности, военнослужащих органов государственной охраны, сотрудников органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, лиц, поступивших в добровольческие формирования, созданные в соответствии со

статьей 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», работников специализированного государственного унитарного предприятия, созданного в Брянской области в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 13 июня 2023 года № 207-ФЗ «Об особенностях правового регулирования в сфере оборота оружия и в сфере охранной деятельности, а также о мерах по усилению охраны общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в отдельных субъектах Российской Федерации», погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных, должностных обязанностей), а также граждан, погибших (умерших) при исполнении обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании «Барс-Брянск» (далее - заявитель).

1.2. В пункте 10 слова «в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения» заменить словами «в день принятия соответствующего решения».

1.3. В пункте 11 слова «составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления» заменить словами «- не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (сведений)».

1.4. В пункте 12 слова «составляет 10 рабочих дней со дня принятия» заменить словами «- в день принятия соответствующего решения».

1.5. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) справка (сведения) о гибели военнослужащего, сотрудника, лица, поступившего в добровольческие формирования, работника специализированного государственного унитарного предприятия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, многофункциональный центр - оригинал;

с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2) сведения (свидетельство) о смерти;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, многофункциональный центр - оригинал;

с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

3) сведения (документ) о регистрации по месту жительства погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, лица, поступившего в добровольческое формирование, работника специализированного государственного унитарного предприятия на территории Брянской области на момент гибели (смерти);

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, многофункциональный центр - оригинал;

с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

4) сведения (документ) о регистрации по месту жительства заявителя на территории Брянской области на момент гибели (смерти) военнослужащего, сотрудника, лица, поступившего в добровольческое формирование, работника специализированного государственного унитарного предприятия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, многофункциональный центр - оригинал;

с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

5) сведения (документ), подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) военнослужащим, сотрудником, лицом, поступившим в добровольческие формирования, работником специализированного государственного унитарного предприятия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, многофункциональный центр - оригинал;

с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату

изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

б) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.

Вместе с оригиналами документов заявитель представляет копии документов. После сверки оригиналов документов с копиями специалист учреждения социальной защиты населения возвращает оригиналы документов заявителю.».

1.6. В абзаце третьем пункта 16 слова «в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления» заменить словами «в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления».

1.7. Абзац девятый пункта 18 изложить в редакции:

«Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту, направляется посредством почтового отправления, посредством МФЦ (при заключении соглашения о взаимодействии с уполномоченным МФЦ), по электронной почте, либо в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.».

1.8. Пункт 21 изложить в редакции:

«21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- непредставление заявителем в течение пяти рабочих дней доработанного заявления и (или) полного комплекта документов после направления заявителю информации о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов в соответствии с пунктом 14 регламента, за исключением документов, предусмотренных пунктом 15 регламента.

- отсутствие сведений, подтверждающих принадлежность погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, лица, поступившего в добровольческие формирования, работника специализированного государственного унитарного предприятия к категории, указанной в пункте 1 Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам (вдовцам) отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, работников специализированного государственного унитарного предприятия, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных, должностных обязанностей), утвержденного Указом Губернатора Брянской области от 11 декабря 2017 года № 221 (далее - Порядок);

- отсутствие сведений, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Брянской области на момент гибели (смерти) военнослужащего, сотрудника, лица, поступившего в добровольческое

формирование, работника специализированного государственного унитарного предприятия;

- отсутствие сведений, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Брянской области на момент подачи заявления;

- отсутствие сведений, подтверждающих факт регистрации по месту жительства погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, лица, поступившего в добровольческое формирование, работника специализированного государственного унитарного предприятия на территории Брянской области на момент гибели (смерти);

- отсутствие сведений, подтверждающих принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, лица, поступившего в добровольческие формирования, работника специализированного государственного унитарного предприятия, указанным в пункте 1 Порядка;

- получение аналогичной выплаты в другом регионе Российской Федерации;

- наличие в заявлении (или) представленных документах недостоверных или неполных сведений.».

1.9. В абзацах втором, третьем пункта 53 слова «в течение 10 рабочих дней со дня его принятия» заменить словами «в день принятия соответствующего решения».

1.10. Абзац четвертый пункта 53 изложить в редакции:

«В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством направления на официальную электронную почту уполномоченного органа в сети "Интернет" либо посредством ЕПГУ (в случае обеспечения технической возможности), уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется заявителю в день его принятия.».

1.11. В пункте 66 слова «в течение 10 рабочих дней со дня» заменить словами «в день».

1.12. Приложение 1 изложить в редакции:

Приложение 1

к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата учреждениями социальной
защиты населения ежемесячного
пособия родителям и вдовам (вдовцам)
отдельных категорий военнослужащих, сотрудников
федеральных государственных органов, лиц,
поступивших в добровольческие формирования,
работников специализированного государственного
унитарного предприятия, погибших (умерших) при
исполнении обязанностей военной службы
(служебных, должностных обязанностей)»

В _____
(наименование учреждения социальной
защиты населения)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного
представителя (нужное подчеркнуть))

зарегистрированного по адресу: _____

телефон: _____

паспорт: серия _____ N _____

выдан _____
(кем и когда выдан)

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне ежемесячное пособие в связи с гибелью (смертью) моего
(моей): _____;

(родственное отношение, ФИО погибшего)

дата гибели (смерти) _____;

адрес регистрации по месту жительства на территории Брянской области на
момент гибели (смерти) погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, лица,
поступившего в добровольческое формирование, работника специализированного
государственного унитарного предприятия

Подтверждаю, что на момент гибели (смерти) я (_____)
(ФИО)

постоянно проживал(а) на территории Брянской области по адресу:

_____.

Выплату прошу произвести через кредитную организацию:

Ф.И.О. получателя полностью _____;
 полное наименование банка _____;
 ИНН банка _____;
 КПП банка _____;
 БИК банка _____;
 корр. счет банка _____;
 счет получателя _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

При наступлении обстоятельств (выезд на постоянное место жительства за пределы Брянской области, повторное вступление вдовы (вдовца) в зарегистрированный брак), влияющих на получение ежемесячного пособия, обязуюсь в течение 10 дней сообщить в учреждение социальной защиты населения и представить необходимые документы.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста

(дата)

(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы _____,
(Ф.И.О.)
количество документов _____, регистрационный номер _____,
принял " ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста учреждения
социальной защиты населения)

Дата вручения расписки-уведомления " ____ " _____ 20__ г.

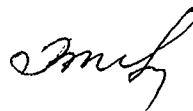
2. Разместить приказ на официальном сайте департамента социальной политики и занятости населения Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Начальнику отдела назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций довести настоящий приказ до государственных казенных учреждений Брянской области «Отделов социальной защиты населения».

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Волкову Г.Г.

Временно исполняющая
обязанности по
руководству
департаментом



Г.Г. Волкова