



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 4 » октября 2025 года № 494
г. Брянск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов»

Правовое управление
администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 09 » октября 2025 г.

Регистрационный номер № 20250008012

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 сентября 2024 года № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета», постановления Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов», утвержденный приказом департамента природных ресурсов и экологии Брянской области от 11 апреля 2025 года № 158 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. Абзац второй подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«- на выдачу охотничьего билета - граждане Российской Федерации, достигшие возраста 16 лет, не признанные недееспособными, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишённые права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном частью 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 209-ФЗ), также прошедшие проверку знаний, входящих в охотничий минимум;»;

1.1.2. Абзац третий подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«- на аннулирование охотничьего билета - граждане Российской Федерации, имеющие охотничий билет, выданный департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области.».

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента:

1.2.1. Пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является: выдача охотничьего билета (отказ в выдаче охотничьего билета); аннулирование охотничьего билета (отказ в аннулировании охотничьего билета).»;

1.2.2. Абзац первый пункта 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«В день выдачи охотничьего билета сведения об охотнике, предусмотренные пунктом 6 части 2 статьи 37 Федерального закона № 209-ФЗ, вносятся должностным лицом департамента природных ресурсов и экологии Брянской области в государственный охотхозяйственный реестр. Документы, предоставляемые охотником в уполномоченный орган для получения охотничьего билета в объеме и порядке, установленном в соответствии с частью 13 статьи 21 Федерального закона № 209-ФЗ, также вносятся в государственный охотхозяйственный реестр одновременно с выдачей охотничьего билета.»;

1.2.3. Пункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем лично в департаменте природных ресурсов и экологии Брянской области или в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

1.2.4. Пункты 2.3.5, 2.3.6 исключить;

1.2.5. Абзац первый пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Государственная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней (в части выдачи охотничьего билета) или в течение 1 рабочего дня (в части аннулирования охотничьего билета) со дня поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче или аннулировании охотничьего билета (и прилагаемых документов) в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.»;

1.2.6. Пункт 2.4.2 исключить;

1.2.7. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Охотничий билет выдается на основании заполненного по форме согласно приложению 2 к административному регламенту заявления о выдаче охотничьего билет в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью заявителя и поданного им лично в департамент природных ресурсов и экологии Брянской области или в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) или направленного почтовым отправлением, или в форме электронного документа, подписанного

электронной подписью и направленного в уполномоченный орган посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление должно содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 3) дата и место рождения заявителя;
- 4) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), по которым осуществляется связь с заявителем;
- 5) данные основного документа, удостоверяющего личность;
- 6) данные документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания (в случае направления заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган по месту пребывания заявителя);
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- 8) наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществившего проведение проверки у заявителя знаний, входящих в охотминимум (в случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета физическим лицом, указанным в части 1 статьи 21.1 Федерального закона № 209-ФЗ).

Заявитель под роспись должен ознакомиться с требованиями охотничьего минимума, включающими в себя требования правил охоты, требования техники безопасности при осуществлении охоты, требования безопасности при обращении с орудиями охоты, о чем указывается в заявлении.

Одновременно с заявлением о выдаче охотничьего билета, в том числе в электронной форме, заявителем представляется личная фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям:

- размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;
- изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;
- на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;
- для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;
- не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

- в случае когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляется фотография в головных уборах, не скрывающих овал лица;

- фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

Заявитель вправе дополнительно указать в заявлении о выдаче охотничьего билета сведения о своей национальности; сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования; информацию о необходимости проставления в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (с правом одновременно приложить копии документов, содержащих сведения о национальности заявителя, а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности), а также информацию о необходимости получения охотничьего билета на бумажном носителе.

В случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, в заявлении о выдаче охотничьего билета также указывается один из следующих способов получения охотничьего билета:

- лично в уполномоченном органе;
- лично в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);
- путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

- формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;
- минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;
- фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;
- максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).»;

1.2.8. Абзац первый пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Для аннулирования охотничьего билета заявитель представляет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью заявителя и поданного им лично в департамент

природных ресурсов и экологии Брянской области или в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и направленного в уполномоченный орган, выдавший охотничий билет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в котором указывается:»;

1.2.9. Пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по аннулированию охотничьего билета, не предусмотрено.»;

1.2.10. Пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче охотничьего билета являются:

- несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона № 209-ФЗ;

- наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона № 209-ФЗ.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по аннулированию охотничьего билета является несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацем третьим подраздела 1.2 административного регламента.»;

1.2.11. В пункте 2.8.2 слово «(муниципальной)» исключить;

1.2.12. Пункт 2.8.3 изложить в следующей редакции:

«2.8.3. Решение об отказе в выдаче охотничьего билета оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, и в день принятия такого решения направляется в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета.».

1.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

1.3.1. Абзац третий подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«вариант 2 — аннулирование охотничьего билета (отказ в аннулировании охотничьего билета);»;

1.3.2. Абзац третий подпункта 3.3.1.1 изложить в следующей редакции:

«Для получения услуги заявитель направляет в орган, предоставляющий государственную услугу, заявление, составленное в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или подает лично в уполномоченный орган или в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), или направляет почтовым отправлением заявление в форме документа на бумажном носителе, составленного согласно приложению 2 к административному регламенту, подписанного собственноручной подписью, а также личную фотографию, соответствующую требованиям, указанным в пункте 2.6.1 административного регламента.»;

1.3.3. Подпункт 3.3.1.4 изложить в следующей редакции:

«Основанием начала выполнения административной процедуры, предусматривающей принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, документов, необходимых для оказания услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона № 209-ФЗ;

- наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона № 209-ФЗ.»;

1.3.4. Подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Аннулирование охотничьего билета

3.4.1. Административные процедуры предоставления государственной услуги:

- 1) прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;

- 3) приостановление предоставления услуги;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

- 5) предоставление результата услуги.

3.4.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры, предусматривающей прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Для получения услуги заявитель направляет в орган, предоставляющий государственную услугу, заявление, составленное в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или подает лично в уполномоченный орган или в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) заявление в форме документа на бумажном носителе,

составленного согласно приложению 3 к административному регламенту, подписанного собственноручной подписью.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

- при личном обращении заявителя - путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;

- при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - путем подтверждения учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Срок регистрации заявления в департаменте природных ресурсов и экологии Брянской области составляет 1 рабочий день.

3.4.1.2. Запрос информации в рамках межведомственного взаимодействия для предоставления государственной услуги не предусмотрен.

3.4.1.3. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области не предусмотрены.

3.4.1.4. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацем третьим подраздела 1.2 административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

3.4.1.5. При аннулировании охотничьего билета по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 3 части 8 статьи 21 Федерального закона № 209-ФЗ, уведомление о его аннулировании направляется физическому лицу, охотничий билет которого аннулирован, в форме электронного документа в личный кабинет такого физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в письменной форме по почтовому адресу такого физического лица в день внесения сведений (информации) об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр.

При аннулировании охотничьего билета по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 8 статьи 21 Федерального закона № 209-ФЗ, уведомление о его аннулировании направляется в форме электронного документа в личный кабинет физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» вне зависимости

от способа обращения заявителя, а в случае, если физическое лицо, подавшее заявление об аннулировании охотничьего билета, указало на необходимость получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе, оно также направляется способом, указанным в заявлении, в день внесения информации об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр.

Аннулирование охотничьего билета осуществляется уполномоченным органом субъекта Российской Федерации путем внесения в государственный охотхозяйственный реестр информации об аннулировании охотничьего билета с указанием основания его аннулирования, а также направления такой информации физическому лицу, охотничий билет которого аннулирован, за исключением случая аннулирования охотничьего билета по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 8 статьи 21 Федерального закона № 209-ФЗ.».

1.4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц, подается непосредственно директору департамента природных ресурсов и экологии Брянской области, в его отсутствие - заместителю директора.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) директора департамента природных ресурсов и экологии Брянской области (заместителя директора), подается в Правительство Брянской области.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области;

г) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области;

д) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде непосредственно в департамент природных ресурсов и экологии Брянской области или в отдел писем и приема граждан администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области. Жалоба может быть также подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в департамент не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба может быть направлена:

- посредством почты по адресу: 241050, г. Брянск, б-р Гагарина, д. 25;
- посредством электронной почты (e-mail): priroda@kpl32.ru;
- на официальный сайт департамента в сети интернет: www.kpl32.ru;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosusligi.ru;
- может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, с приложением копии приказа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Департамент природных ресурсов и экологии Брянской области обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, предоставляющего государственную услугу (должностных лиц), посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц департамента, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги. Меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, принимаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При признании жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

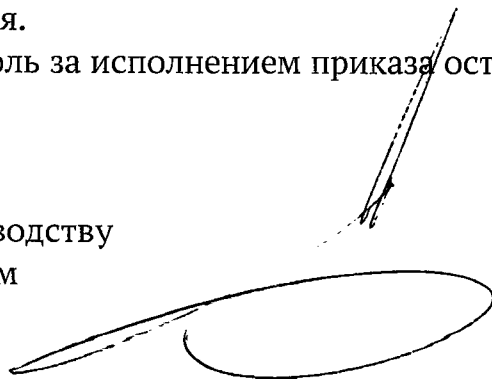
Жалоба, поступившая в департамент природных ресурсов и экологии Брянской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, или соответствующего должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного нарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио по руководству
департаментом



А.А. Фещуков