



**Управление потребительского рынка и услуг,  
контроля в сфере производства и оборота этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области**

**П Р И К А З**

27.12.2022 № 290

г. Брянск

Об утверждении Порядка формирования и ведения торгового реестра субъектов торговой деятельности Брянской области

В соответствии со статей 20 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», пунктом 3.39 Положения об управлении потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области, утвержденного Указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 62

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения торгового реестра субъектов торговой деятельности Брянской области, согласно приложению к настоящему приказу.

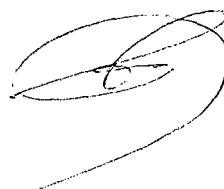
2. Признать утратившим силу приказ управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области от 13 декабря 2016 года № 637 «Об утверждении административного регламента управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области по предоставлению государственной услуги по формированию и ведению торгового реестра субъектов торговой деятельности Брянской области».

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела потребительского рынка и услуг А.Е. Котлярова.

Начальник управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

В.И. Пчеленок

Приложение  
к приказу управления  
потребительского рынка и услуг,  
контроля в сфере производства и  
оборота этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей  
продукции Брянской области  
от 24.12.2022 г. № 290

## ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТОРГОВОГО РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### I. Общая часть

1. Формирование торгового реестра осуществляется управлением потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области (далее - управление потребительского рынка Брянской области, управление) путем внесения в него сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), а также о состоянии торговли на территории Брянской области.

Торговый реестр представляет собой информационную базу данных, содержащую в бумажной и (или) электронной форме информацию о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, и сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров).

### II. Внесение сведений в торговый реестр

2. Внесение сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность на территории Брянской области, и внесение сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), производится:

1) по заявлению хозяйствующего субъекта о внесении сведений в торговый реестр (приложения 1 и 2) с приложением необходимой информации, указанной в приложениях 3, 4 и 5 к настоящему административному регламенту, а также следующих документов:

а) заверенной в установленном порядке копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) заверенной в установленном порядке копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме случаев, когда заверенная в установленном порядке отметка о постановке на учет в налоговой инспекции сделана на свидетельстве о государственной регистрации, с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН));

в) документов или их копий, подтверждающих информацию хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, о принадлежащих ему торговых объектах;

г) документов или их копий, подтверждающих информацию хозяйствующего субъекта об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г», предоставляются на каждый объект, вносимый в торговый реестр. После внесения сведений документы возвращаются хозяйствующему субъекту;

2) по результатам сбора сведений управления и осуществляется на основании акта управления.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для формирования торгового реестра находятся в распоряжении:

управления Федеральной налоговой службы по Брянской области в части получения сведений о хозяйствующих субъектах, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), о постановке организации - юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области в части представления копий документов (информации), подтверждающих право собственности или иное законное основание использования помещений для осуществления торговой деятельности, поставок товаров, права на которые зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.1. При формировании торгового реестра запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с формированием торгового реестра.

2.2. Управление не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с формированием торгового реестра.

2.3. Управление не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении сведений необходимых для формирования торгового реестра.

2.4. Перечень оснований для отказа в приеме документов необходимых для формирования торгового реестра:

заявление оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

документы, необходимые для приложения к заявлению представлены не в полном объеме;

представленные документы содержат недостоверную информацию.

2.5. Формирование торгового реестра осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Заявление, поступившее в управление, регистрируется в порядке поступления заявлений в журнале входящей корреспонденции в срок не позднее дня, следующего за днем обращения заявителя. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью управления.

2.7. В целях обеспечения информирования инвалидов о формировании торгового реестра в управлении обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к необходимой информации, а также в здание управления.

2.8. Заявление, поступившее в управление в нерабочий день в форме электронного документа, регистрируется в течение первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

2.9. О ходе рассмотрения заявления заявитель может узнать при личном обращении по телефону, посредством информационно-телекоммуникационных технологий.

### III. Состав, последовательность и сроки формирования торгового реестра

3. Формирование торгового реестра включает в себя следующие действия:

прием заявления о внесении сведений в торговый реестр, о внесении изменений и (или) исключении сведений, содержащихся в торговом реестре, и прилагаемых к нему документов;

формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю;

внесение сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, и внесение сведений о хозяйствующих субъектах,

осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), в торговый реестр, изменение и (или) исключение сведений, содержащихся в торговом реестре;

предоставление информации, содержащейся в торговом реестре.

3.1. Заявление о внесении сведений в торговый реестр и прилагаемые к нему документы заявителем представляются в управление непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и регистрируется в порядке, установленном в пунктах 2.6, 2.8 настоящего Порядка.

3.2. Должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию заявления о внесении сведений в торговый реестр, о внесении изменений и (или) исключении сведений, содержащихся в торговом реестре, и прилагаемых к нему документов, являются сотрудники отдела потребительского рынка и услуг управления.

3.3. Критерием включения сведений в торговый реестр является соответствие (несоответствие) сведений, содержащихся в полученных от заявителя заявлениях и прилагаемых к нему документах, требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

3.4. В случае непредставления заявителем в управление документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия должностные лица ответственные за ведение торгового реестра формируют и направляют межведомственный запрос. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.5. Межведомственный запрос должен быть оформлен в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6. Максимальный срок формирования межведомственного запроса - 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.7. Полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации (документов) подлежат регистрации.

3.7. Торговый реестр формируется и ведется согласно форме, установленной Приказом Минпромторга России от 16 июля 2010 года № 602.

3.8. При поступлении заявления с приложением документов от заявителя в управление сотрудник осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает предмет обращения;

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) формирует реестровую запись сведений по формам, предусмотренным Приказом Минпромторга России № 602, и вносит сведения в разделы I и II торгового реестра, который ведется в электронном виде в формате MS EXCEL.

Максимальный срок выполнения указанных действия составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в отдел потребительского рынка и услуг.

3.9. В случае если заявление не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, либо прилагаемые к заявлению документы представлены не в полном объеме, заявление и прилагаемые документы подлежат возврату заявителю с уведомлением, содержащим мотивированное обоснование причин такого возврата в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.10. Основаниями для исключения хозяйствующего субъекта из торгового реестра являются:

- реорганизация хозяйствующего субъекта;
- ликвидация хозяйствующего субъекта;
- решение суда;
- заявление хозяйствующего субъекта.

В этом случае формируется реестровая запись об изменении и (или) исключении сведений, содержащихся в торговом реестре, либо уведомление заявителя об отказе включения сведений в торговый реестр.

3.11. Заявление о предоставлении информации, содержащейся в торговом реестре, представляется заявителем или уполномоченным представителем непосредственно в управление или направляется посредством почтовой связи или в форме электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.12. Заявление о предоставлении информации из торгового реестра, поступившее в управление, регистрируется в порядке, установленном пунктами 2.6, 2.8 настоящего Порядка.

3.13. В случае наличия информации, запрашиваемой в заявлении, сотрудник осуществляет подготовку документа, содержащего запрашиваемую информацию.

3.14. В случае отсутствия информации, запрашиваемой в заявлении, сотрудник осуществляет подготовку документа об отсутствии информации, запрашиваемой в заявлении.

3.15. Заявитель информируется о результате рассмотрения заявления посредством почтовой связи или по электронной почте.

3.16. Максимальный срок по подготовке и выдачи документа, содержащего информацию из торгового реестра составляет не более 5 дней со дня поступления заявления в управление.

3.17. Заявитель может обратиться в управление с жалобой на действия (бездействия) и решения, принимаемые управлением по исполнению процедуры ведения торгового реестра.

Приложение 1  
к торговому реестру

Заявление  
о внесении сведений в торговый реестр  
Брянской области

Прошу включить \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица;  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в торговый реестр \_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

Приложения: на \_\_\_\_\_ листах.

1. Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
2. Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
3. Документы или их копии, подтверждающие вносимые сведения.

Руководитель (Индивидуальный предприниматель)

М.п. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата регистрации в торговом реестре \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия. И.О.)



Информация о хозяйствующем субъекте,  
представляемая заявителем для внесения  
в торговый реестр

1.1.	Наименование организации (для юридического лица)	
1.2.	Торговая марка (бренд), под которой действует хозяйствующий субъект	
1.2.1.		
1.2.2.		
1.3.	Юридический адрес (для юридического лица)	
1.4.	Ф.И.О. руководителя (для юридического лица)	
1.5.	Индивидуальный предприниматель	
		Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
1.6.	Место жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
1.7.	Телефон, факс (для юридического лица; индивидуального предпринимателя)	
		номер телефона                      номер факса
1.8.	Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
1.9.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.10.	Форма собственности (код по ОКФС)	
1.11.	Организационно-правовая форма	

	(код по ОКОПФ)		
1.12.	Вид деятельности (код по ОКВЭД)		
1.13.	Средняя численность работников хозяйствующего субъекта		
1.14.	Способ торговли (отметить)	с использованием торговых объектов	
		без использования торговых объектов	

Приложение 4  
к торговому реестру

Информация о торговых объектах хозяйствующего  
субъекта, осуществляющего торговую деятельность,  
представляемая для внесения в торговый реестр

(наименование хозяйствующего субъекта: юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

2.1. Наименование торгового объекта \_\_\_\_\_

Код ОКПО, идентификационный код территориально-обособленного структурного подразделения	
---	--

2.2. Фактический адрес \_\_\_\_\_

Код по ОКТМО	
--------------	--

2.3. Телефон, факс \_\_\_\_\_

2.4. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_

Код по ОКВЭД	
--------------	--

2.5. Тип торгового объекта

	Отметка
Стационарный торговый объект	
Нестационарный торговый объект	

2.6. Вид торгового объекта

	Отметка
Универсальный магазин, в т.ч.	
гипермаркет	
универмаг	
универмаг "Детский мир"	

магазин-склад	
супермаркет	
универсам	
гастроном	
товары повседневного спроса	
другое	
Специализированный продовольственный магазин, в т.ч.	
"Рыба"	
"Мясо"	
"Колбасы"	
"Алкогольные напитки и минеральные воды"	
другое	
Специализированный непродовольственный магазин, в т.ч.	
"Мебель"	
"Хозтовары"	
"Электротовары"	
"Одежда"	
"Обувь"	
"Ткани"	
"Книги"	
другое	

Неспециализированный продовольственный магазин, в т.ч.	
продукты	
мини-маркет	
другое	
Неспециализированный непродовольственный магазин, в т.ч.	
Дом торговли	
Все для дома	
Товары для детей	
Товары для женщин	
Промтовары	
Комиссионный магазин	
Другое	
Неспециализированные магазины со смешанным ассортиментом	
Иные объекты, в т.ч.	
Павильон	
Палатка (киоск)	
Автозаправочная станция	
"Аптеки и аптечные магазины"	
Аптечные киоски и пункты	

--	--

## 2.7. Основные показатели

Наименование показателя	Значение показателя
Общая площадь (кв. м)	
в том числе на праве собственности (кв. м)	
иное законное основание, в т.ч. аренда, (кв. м)	
Площадь торгового объекта <*> - всего (кв. м)	
в том числе на праве собственности (кв. м)	
иное законное основание, в т.ч. аренда, (кв. м)	
Средняя численность работников	

-----  
<\*> В соответствии с пунктом 7 статьи 2 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации".

Информация об объектах хозяйствующего субъекта,  
осуществляющего поставки товаров, предоставляемая  
для внесения в торговый реестр

(наименование хозяйствующего субъекта: юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2.1. Наименование объекта \_\_\_\_\_

Код ОКПО, идентификационный код территориально-обособленного структурного подразделения	
---	--

2.2. Фактический адрес \_\_\_\_\_

Код по ОКТМО	
--------------	--

2.3. Телефон, факс \_\_\_\_\_

2.4. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_

Код по ОКВЭД	
--------------	--

2.5. Основные показатели

Наименование показателя		Значение показателя
Складское помещение	площадь (кв. м)	
	объем (куб. м)	
Резервуар, цистерна и другие емкости для хранения - объем (куб. м)		
Холодильники (объем единовременного хранения товара)	объем (куб. м)	
	(т)	
Средняя численность работников		