



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июня 2026 г. № 247-п
г. Брянск

О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 26 сентября 2016 года № 504-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Брянской области»

В соответствии с Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области» Правительство Брянской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Брянской области от 26 сентября 2016 года № 504-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Брянской области» (в редакции постановления Правительства Брянской области от 27 ноября 2017 года № 594-п), изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.».

2. Внести изменения в Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Брянской области, утвержденное вышеуказанным постановлением, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора



Е.В. Ковальчук

Приложение
к постановлению Правительства
Брянской области
от 8 июня 2026 г. № 247-п

«Утверждено
постановлением Правительства
Брянской области
от 26 сентября 2016 г. № 504-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда»
на территории Брянской области

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» устанавливает порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда» гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Брянской области.

2. Звание «Ветеран труда» присваивается:

1) лицам, награжденным орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.

За гражданами, которые по состоянию на 30 июня 2016 года награждены ведомственными знаками отличия в труде, сохраняется право на присвоение звания «Ветеран труда» при наличии трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

2) лицам, начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

3. Присвоение звания «Ветеран труда» осуществляется департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – департамент).

4. Лица, имеющие основания для присвоения звания «Ветеран труда» (далее – заявители), подают заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в отдел социальной защиты населения (далее – ОСЗН) по месту жительства в Брянской области либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между департаментом и МФЦ, уполномоченным на заключение указанных соглашений, или в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). Заявление, поданное посредством единого портала, подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Заявление может быть подано представителем заявителя, действующим на основании документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя.

5. Присвоение звания «Ветеран труда» лицам, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения, осуществляется на основании следующих документов (сведений):

- 1) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документа, удостоверяющего личность представителя и подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, – в случае, если заявление подается представителем;
- 3) сведений о регистрации по месту жительства заявителя;
- 4) документов (сведений), подтверждающих факт награждения заявителя орденами или медалями либо почетными званиями СССР, РСФСР или Российской Федерации, нагрудными и почетными знаками (значками), почетными грамотами и благодарностями руководства органов государственной власти СССР, РСФСР, Российской Федерации, Президента Российской Федерации, с указанием органа, принявшего решение о награждении, даты и номера решения;
- 5) документов (сведений), подтверждающих назначение заявителю пенсии по старости или за выслугу лет или документов (сведений), подтверждающих право выхода заявителя на пенсию по выслуге лет с указанием выслуги лет в календарном исчислении;
- 6) документов (сведений), подтверждающих страховой (трудовой) стаж заявителя;
- 7) страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя.

6. Присвоение звания «Ветеран труда» лицам, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, осуществляется на основании следующих документов (сведений):

1) документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документа, удостоверяющего личность представителя и подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, — в случае, если заявление подается представителем;

3) сведений о регистрации по месту жительства заявителя;

4) трудовых книжек, справок архивных учреждений и организаций, подтверждающих начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, выданных в установленном порядке органами государственной власти и уполномоченными организациями;

5) трудовых книжек, справок архивных учреждений и организаций, подтверждающих трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, выданных в установленном порядке органами государственной власти и уполномоченными организациями;

6) страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя.

7. Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 5, подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 6 настоящего Положения, представляются заявителем (представителем) самостоятельно.

8. Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3, 6, 7 пункта 5, подпунктами 3, 6 пункта 6 настоящего Положения, представляются по запросу ОСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

9. Ответственность за полноту и достоверность представленных документов (сведений) возлагается соответственно на заявителя или орган (организацию), предоставивший(-ую) документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе межведомственного электронного взаимодействия.

10. Межведомственный запрос направляется ОСЗН в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОСЗН.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать пять рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

11. Заявление регистрируется ОСЗН не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

При подаче заявления посредством единого портала ОСЗН в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации.

12. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, ОСЗН в день установления такого факта направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов.

В этом случае срок принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда» приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, необходимых для принятия департаментом решения о присвоении звания «Ветеран труда» либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда», но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель представляет в ОСЗН доработанное заявление и (или) полный комплект документов в течение пяти рабочих дней со дня получения им информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Срок принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда» либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» возобновляется со дня поступления в ОСЗН доработанного заявления и (или) полного комплекта документов.

13. Заявление лица, претендующего на присвоение звания «Ветеран труда», со всеми документами (сведениями) направляется ОСЗН в департамент не позднее второго рабочего дня со дня поступления в ОСЗН доработанного заявления и (или) полного комплекта документов.

14. Решение о присвоении звания «Ветеран труда» либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» принимается департаментом на основании протокола комиссии в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления и полного комплекта документов в департамент.

Положение о работе комиссии, ее состав утверждаются приказом департамента.

В случае необходимости осуществления дополнительных запросов департамент принимает решение о продлении срока рассмотрения заявления, но не более чем на 30 календарных дней.

15. Основаниями для отказа в присвоении звания «Ветеран труда» являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, определенной пунктом 2 настоящего Положения;

2) отсутствие сведений, подтверждающих факт проживания заявителя на территории Брянской области на момент подачи заявления;

3) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;

4) непредставление заявителем в течение пяти рабочих дней доработанного заявления и (или) полного комплекта документов после направления заявителю информации, указанной в пункте 12 настоящего Положения.

16. Департамент в день принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда» либо о продлении срока рассмотрения заявления направляет в ОСЗН по месту жительства заявителя копию приказа с приложением списка лиц, которым присвоено звание «Ветеран труда», списка лиц, которым продлен срок рассмотрения заявления, для уведомления заявителя о принятом решении.

О принятом решении ОСЗН уведомляет заявителя в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

17. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» уведомляет заявителя о принятом решении с указанием аргументированных причин отказа.

18. Жалоба на решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» может быть направлена в департамент и (или) суд.

19. Лицу, которому присвоено звание «Ветеран труда», выдается удостоверение ветерана труда (далее – удостоверение) по форме, утвержденной нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

20. Оформление и выдача удостоверений осуществляются ОСЗН по месту жительства заявителя.

Заполнение удостоверения осуществляется без сокращений, исправления не допускаются. Испорченное удостоверение уничтожается, о чем составляется акт.

Удостоверение подписывается начальником ОСЗН и заверяется печатью учреждения.

21. Сведения о выданных удостоверениях размещаются ОСЗН в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

22. В случае утраты (порчи) ранее выданного удостоверения заявителю выдается дубликат удостоверения на основании заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В заявлении указываются причины утраты (порчи) удостоверения, его серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего удостоверение. В случае утраты удостоверения ОСЗН в порядке межведомственного

информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Испорченное удостоверение сдается по месту получения дубликата.

В левой части вновь выданного удостоверения ставится штамп «Дубликат» и заверяется печатью ОСЗН.

23. Оформление дубликата удостоверения производится не позднее семи дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата.

24. Сведения о вновь выданном удостоверении заносятся ОСЗН в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

25. Выданные удостоверения, а также выданные дубликаты удостоверений регистрируются в книге учета выданных удостоверений по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя ОСЗН и печатью учреждения.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
присвоения звания «Ветеран труда»
на территории Брянской области

В _____
(наименование отдела социальной защиты населения)
от _____
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____,
телефон: _____,
паспорт: серия _____ № _____,

(когда, кем выдан)

заявление.

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Брянской области от 10 декабря 2004 года № 91-3 «О мерах социальной поддержки ветеранов в Брянской области» прошу рассмотреть вопрос о присвоении мне звания «Ветеран труда».

Имею следующие государственные или ведомственные награды:

1. _____,
удостоверение серия _____ № _____ выдано «___» _____ г.
2. _____,
удостоверение серия _____ № _____ выдано «___» _____ г.
3. _____,
удостоверение серия _____ № _____ выдано «___» _____ г.

Дополнительно сообщаю _____

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Справка

Наличие государственных наград (почетных званий, знаков отличия) с документами сверено и полностью соответствует сведениям, указанным заявителем.

Согласно представленным документам заявитель имеет трудовой стаж _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Заявление принято и зарегистрировано « _____ » _____ 20__ г.
под № _____.

М.П.

Специалист _____
(подпись)

Начальник отдела _____
(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
присвоения звания «Ветеран труда»
на территории Брянской области

В _____
(наименование отдела социальной защиты населения)
от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____
паспорт: серия _____ № _____

(когда, кем выдан)

заявление.

Прошу выдать мне дубликат удостоверения ветерана труда в связи с тем, что ранее выданное удостоверение (дубликат удостоверения) утрачено (испорчено)

(указываются причины утраты (порчи) удостоверения, серия, номер, кем и когда было выдано)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Заявление принято и зарегистрировано « _____ » _____ 20 ____ г.
под № _____.

М.П.

Специалист _____
(подпись)

Начальник отдела _____
(подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях
присвоения звания «Ветеран труда»
на территории Брянской области

ФОРМА
книги учета выдачи удостоверений ветерана труда
на территории Брянской области

№ пп	Фамилия, имя, отчество лица, которому выдано удостоверение (дубликат удостоверения)	Место жительства	Паспортные данные	Серия и номер удостоверения (дубликата удостоверения)	Дата выдачи удостоверения (дубликата удостоверения)	Личная подпись лица, которому выдано удостоверение (дубликат удостоверения)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						»

