



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2026 г. № 161-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении третьего и последующих детей в молодой семье

В соответствии с законами Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-3 «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», от 20 февраля 2008 года № 12-3 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении третьего и последующих детей в молодой семье.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 13 апреля 2026 г. № 161-п

ПОРЯДОК

предоставления единовременной выплаты при рождении третьего
и последующих детей в молодой семье

1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-3 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области» определяет порядок предоставления единовременной выплаты в размере 300 000 рублей при рождении, начиная с 1 января 2026 года, третьего и последующих детей в молодой семье (далее – единовременная выплата).

2. В целях применения настоящего Порядка под единственным родителем понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

3. Право на единовременную выплату предоставляется молодой семье, статус которой определяется в соответствии со статьей 1 Закона Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-3 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области» на момент рождения третьего и последующих детей, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Единовременная выплата назначается и выплачивается одному из родителей (единственному родителю) из числа членов молодой семьи, являющемуся гражданином Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающему на территории Брянской области не менее одного года на момент рождения ребенка (детей).

4. Единовременная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) оба супруга (единственный родитель) в молодой семье на момент рождения ребенка (детей) не достигли возраста 36 лет;

2) третий и последующий ребенок рожден не ранее 1 января 2026 года;

3) государственная регистрация рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого предоставляется единовременная выплата, произведена на территории Брянской области;

4) обращение за единовременной выплатой последовало не позднее 12 месяцев со дня рождения ребенка (детей).

5. При определении очередности рождения ребенка в семье учитываются дети, ранее рожденные (усыновленные) матерью, а также ее дети от предыдущих браков и рожденные ею вне брака, а также дети, умершие после рождения (при наличии государственной регистрации рождения и смерти ребенка (детей)).

В случае определения очередности рождения ребенка в семье у матери, лишенной родительских прав (ограниченной в родительских правах) в отношении предыдущих детей, очередность рождения ребенка определяется без учета детей, в отношении которых она была лишена родительских прав (ограничена в родительских правах).

6. Для назначения единовременной выплаты один из родителей (единственный родитель) (далее – заявитель) подает заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку в отдел социальной защиты населения (далее – ОСЗН) по месту своего жительства в Брянской области либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – департамент) и МФЦ, уполномоченным на заключение указанных соглашений, или в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). Заявление, поданное посредством единого портала, подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

С заявлением может обратиться представитель заявителя, действующий на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Документы (сведения), необходимые для назначения единовременной выплаты:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя, – в случае, если заявление подается законным представителем;
- 3) сведения о государственной регистрации рождения детей, смерти, установлении отцовства, заключении, расторжении брака, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;
- 4) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя;
- 5) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;

7) документ о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

8) документ о рождении первого и (или) второго ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

9) документ о смерти члена семьи, выданный компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

8. Заявление регистрируется ОСЗН не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

При подаче заявления посредством единого портала ОСЗН в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов (сведений), которые ему необходимо представить лично в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации.

9. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 7 – 9 пункта 7 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3 – 6 пункта 7 настоящего Порядка, представляются по запросу ОСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется ОСЗН в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения единовременной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОСЗН.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения единовременной выплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать пять рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Заявитель в целях получения единовременной выплаты вправе по своей инициативе представить необходимые для назначения и выплаты документы в полном объеме.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов (сведений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, ОСЗН в день установления такого факта направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

В этом случае срок принятия решения о назначении единовременной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, необходимых для принятия ОСЗН решений о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты возобновляется со дня поступления в ОСЗН доработанного заявления и (или) полного комплекта документов.

11. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты принимается ОСЗН не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие права на предоставление единовременной выплаты в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

2) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;

3) непредставление заявителем в течение пяти рабочих дней доработанного заявления и (или) полного комплекта документов после направления заявителю информации о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

4) наличие сведений о получении единовременной выплаты другим родителем;

5) лишение родительских прав (ограничение в родительских правах) в отношении ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) при предоставлении единовременной выплаты.

13. О принятом решении ОСЗН уведомляет заявителя в день его принятия.

Уведомление направляется заявителю в письменном виде либо в электронном виде посредством единого портала в зависимости от способа подачи заявления.

Уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты должно содержать мотивированное обоснование причин такого отказа, включая положения пункта 12 настоящего Порядка, и порядок обжалования принятого решения.

14. При осуществлении ОСЗН процесса назначения и предоставления единовременной выплаты заявителю посредством единого портала в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения нормативного правового акта, регламентирующего порядок назначения и предоставления единовременной выплаты;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

о перечислении денежных средств с указанием банковского счета гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

Жалоба на решение об отказе в назначении единовременной выплаты может быть направлена в департамент и (или) суд.

15. Заявитель имеет право повторно обратиться в ОСЗН за назначением единовременной выплаты после устранения оснований для отказа в назначении, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

16. Сумма единовременной выплаты, выплаченной заявителю вследствие его недобросовестных действий, влияющих на предоставление единовременной выплаты, возмещается заявителем, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

17. Споры по вопросам назначения единовременной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой единовременной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

19. Главным распорядителем средств областного бюджета вышеуказанных расходов является департамент.

20. ОСЗН направляет решение о назначении единовременной выплаты в департамент не позднее семи рабочих дней со дня его принятия.

Департамент на основании решений о назначении единовременной выплаты, принятых ОСЗН, перечисляет денежные средства заявителю на счет, открытый им в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения.

21. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделенных для предоставления единовременной выплаты, осуществляется департаментом в установленном законодательством порядке.

Ответственность за целевое использование средств, предназначенных для осуществления единовременной выплаты, возлагается на ОСЗН, принявший решение о назначении единовременной выплаты.



Приложение
к Порядку предоставления единовременной
выплаты при рождении третьего и последующих детей в молодой семье

Форма

В _____
(наименование учреждения социальной защиты населения)
от _____

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ номер _____

(когда, кем выдан)
СНИЛС: _____

заявление.

о предоставлении единовременной денежной выплаты при рождении
третьего и последующих детей в молодой семье

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/представителя заявителя, гражданство)

прошу назначить единовременную выплату при рождении третьего и последующих детей в молодой семье (далее – единовременная выплата) в связи с рождением: _____

(очередность рождения, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

Сведения о составе семьи*:

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	СНИЛС	Документ, удостоверяющий личность, либо свидетельство о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Число, месяц, год рождения

*Указываются члены семьи: супруг (супруга) заявителя, дети (учтенные при определении очередности рождения третьего и последующего ребенка, в связи с которым возникло право на единовременную выплату).

Выплату прошу произвести через кредитную организацию:

Ф.И.О. получателя полностью: _____ ;
 полное наименование банка: _____ ;
 ИНН банка: _____ ;
 КПП банка: _____ ;
 БИК банка: _____ ;
 корр. счет банка: _____ ;
 счет получателя: _____ .

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ пп	Наименование документа
1.	
2.	
3.	
...	

Я уведомлен(а) о том, что в случае выявления основания для возврата средств единовременной выплаты указанные денежные средства подлежат возврату мной в областной бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего требования о возврате таких средств.

Достоверность представленных сведений подтверждаю _____ .
 (подпись заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____,

(Ф.И.О.)

количество документов _____, регистрационный номер _____,

принял « ____ » _____ 20 ____ г. _____.

(подпись специалиста учреждения социальной защиты населения)

Дата вручения расписки-уведомления: « ____ » _____ 20 ____ г.

