



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2026 г. № 108-п
г. Брянск

О внесении изменений в Правила подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат» Правительство Брянской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал, утвержденные постановлением Правительства Брянской области от 24 декабря 2018 года № 667-п «Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал и формы сертификата на областной материнский (семейный) капитал» (в редакции постановления Правительства Брянской области от 20 июля 2020 года № 300-п), изложив их в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Приложение
к постановлению Правительства
Брянской области
от 16 марта 2026 г. № 108-п

«Утверждены
постановлением Правительства
Брянской области
от 24 декабря 2018 г. № 667-п

ПРАВИЛА

подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 4 Закона Брянской области от 11 октября 2011 года № 97-3 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Брянской области» (далее – Закон № 97-3).

2. Сертификат на областной материнский (семейный) капитал является именованным документом, подтверждающим право на дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные Законом № 97-3 (далее соответственно – сертификат, дополнительные меры социальной поддержки).

3. Сертификат оформляется и выдается государственными казенными учреждениями Брянской области – отделами социальной защиты населения (далее – ОСЗН).

4. Лица, указанные в пунктах 1, 3 – 5 статьи 2 Закона № 97-3, или их законные представители, а также законные представители ребенка (детей), не достигшего(их) совершеннолетия, или законные представители ребенка (детей), достигшего(их) совершеннолетия, но признанного судом недееспособным, ограниченно дееспособным, в случаях, предусмотренных пунктами 4, 5 статьи 2 Закона № 97-3 (далее – заявитель), подают заявление о выдаче сертификата (далее – заявление) в ОСЗН по месту жительства либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – департамент) и МФЦ, уполномоченным на заключение указанных соглашений, или в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

Заявление, поданное посредством единого портала, подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона

от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

5. Документы (сведения), необходимые для выдачи сертификата:

1) документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки;

2) документ, удостоверяющий личность законного представителя, – в случае подачи заявления законным представителем;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя действовать от имени лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки, – в случае подачи заявления законным представителем;

4) документ (сведения) о регистрации по месту жительства лиц, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 97-3;

5) сведения, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) у лиц возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, а также лиц, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 97-3;

6) сведения, подтверждающие возникновение права на дополнительные меры социальной поддержки у лиц, указанных в пунктах 1, 3 – 5 статьи 2 Закона № 97-3.

6. Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 5 настоящих Правил, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктами 4 – 6 пункта 5 настоящих Правил, представляются по запросу ОСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель вправе по своей инициативе представить необходимые для выдачи сертификата документы (сведения) в полном объеме.

Межведомственный запрос направляется ОСЗН в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для выдачи сертификата, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОСЗН.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для выдачи сертификата, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать пять рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

7. Заявление регистрируется ОСЗН не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

При подаче заявления посредством единого портала ОСЗН в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации.

8. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, ОСЗН в день установления такого факта осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов.

В этом случае срок принятия решения о выдаче сертификата приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, необходимых для принятия ОСЗН решений о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель представляет в ОСЗН доработанное заявление и (или) полный комплект документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Срок принятия решения о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата возобновляется со дня поступления в ОСЗН доработанного заявления и (или) полного комплекта документов.

9. Решение о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата принимается ОСЗН не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (сведений).

10. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

1) отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом № 97-З;

2) прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4, 6 статьи 2 Закона № 97-З;

3) непредставление заявителем в течение пяти рабочих дней доработанного заявления и (или) полного комплекта документов после направления заявителю информации, указанной в абзаце первом пункта 8 настоящих Правил;

4) прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки в связи с использованием средств областного материнского (семейного) капитала в полном объеме.

11. О принятом решении ОСЗН уведомляет заявителя в день его принятия.

Уведомление направляется заявителю в письменном либо в электронном виде посредством единого портала в зависимости от способа подачи заявления.

12. При осуществлении ОСЗН процесса выдачи сертификата заявителю посредством единого портала в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки);

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

о перечислении денежных средств с указанием банковского счета гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

13. Жалоба на решение о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата может быть направлена в департамент и (или) суд.

14. В случае возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки у ребенка (детей) сертификат оформляется на имя ребенка (каждого из детей) и выдается законному представителю (законным представителям) ребенка (детей), не достигшего(их) совершеннолетия, либо самому ребенку (детям), достигшему(им) совершеннолетия, его (их) законному представителю (законным представителям). При достижении ребенком (детьми) совершеннолетия либо при приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законные представители обязаны передать сертификат ребенку (детям).

15. В случае утраты (порчи) сертификата ОСЗН по месту жительства выдается его дубликат на основании заявления владельца сертификата (его законного представителя), в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата. Дубликат выдается на основании первичных документов, имеющих в личном деле заявителя.

В сертификате делается отметка «Дубликат», проставляются номер и серия сертификата, взамен которого выдан дубликат. Номер и серия сертификата с отметкой «Дубликат» заверяются печатью ОСЗН по месту жительства, выдавшего дубликат.

16. Изменение размера областного материнского (семейного) капитала в результате его пересмотра либо в случае распоряжения его частью не влечет замену сертификата.

17. В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата или данных документа, удостоверяющего личность, владелец сертификата (его законный представитель) вправе обратиться в ОСЗН по месту жительства для внесения соответствующих изменений в сертификат с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения.

18. В случае неполной реализации средств областного материнского (семейного) капитала в бланк сертификата вносится запись об остатке суммы

областного материнского (семейного) капитала, которая производится специалистом ОСЗН на лицевой стороне сертификата (цифрами и прописью) с указанием даты. Запись заверяется подписью начальника и печатью ОСЗН.

19. Бланки сертификатов являются документами строгой отчетности. Ответственность за учет, хранение и выдачу сертификатов несет должностное лицо, уполномоченное ОСЗН.

20. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, утверждаются департаментом.»

