



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2026 г. № 96-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка конкурсного отбора молодежных инициативных проектов в Брянской области

В соответствии с федеральными законами от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законами Брянской области от 29 октября 2021 года № 83-З «О регулировании отдельных отношений в сфере реализации молодежной политики на территории Брянской области», от 2 декабря 2025 года № 100-З «О мерах поддержки реализации на территории Брянской области инициативных проектов» Правительство Брянской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок конкурсного отбора молодежных инициативных проектов в Брянской области;

Положение о конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора молодежных инициативных проектов в Брянской области;

состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора молодежных инициативных проектов в Брянской области.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Брянской области организовать на территориях муниципальных образований конкурсный отбор молодежных инициативных проектов.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Свинцова В.А.



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 16 марта 2026 г. № 96-п

ПОРЯДОК конкурсного отбора молодежных инициативных проектов в Брянской области

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и правила проведения конкурс­ного отбора молодежных инициативных проектов в Брянской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Брянской области на реализацию молодежных инициативных проектов в Брянской области (далее соответственно – конкурс, муниципальные образования, проект).

2. Предоставление субсидий из областного бюджета на реализацию проектов осуществляется в рамках реализации государственной программы в сфере молодежной политики Брянской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению молодежной политики Брянской области (далее – управление) как главному распорядителю средств областного бюджета в соответствующем финансовом году.

Муниципальные образования обеспечивают финансирование в размере от 1 до 15 % от общей стоимости каждого проекта, реализуемого на территории муниципального образования.

Физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами возможно софинансирование проекта.

3. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях вовлечения молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно в процессы принятия решений на муниципальном уровне, поддержки молодежных инициатив, установления взаимодействия органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления муниципальных образований и молодежи по решению вопросов местного значения, а также формирования гражданской компетентности, повышения уровня финансовой грамотности молодежи путем организации участия в определении приоритетов расходования средств областного бюджета.

Право на участие в конкурсе имеют молодежные инициативные группы, численностью не менее 10 граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающие на территории соответствующего муниципального образования.

4. Проект, представляемый для конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

4.1. Проект содержит одно или несколько следующих направлений:

1) обустройство молодежных пространств, включая общественные пространства, территории для досуга и коворкинга;

2) развитие молодежных центров и объектов социальной инфраструктуры, направленных на вовлечение молодежи в социокультурную и общественную деятельность;

3) реализация социально значимых инициатив, включая экологические, патриотические, волонтерские, инклюзивные и образовательные проекты;

4) реализация образовательных и профориентационных программ;

5) реализация цифровых и IT-инициатив, в том числе проектов в сфере цифровой грамотности, программирования, кибербезопасности и искусственного интеллекта;

6) реализация событийных, культурных, спортивных и социальных проектов.

4.2. Проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для молодежи – жителей муниципального образования, или ее части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта;

5) планируемые сроки реализации проекта;

6) при наличии софинансирования проекта физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами должны быть приложены документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта, в виде гарантийных писем (договоров);

7) указание объема средств местного бюджета;

8) указание на территорию муниципального образования, в границах которой будет реализовываться проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования.

4.3. Стоимость проекта не должна превышать:

1) для сельских поселений (за исключением сельских поселений, на территории которых расположен населенный пункт, являющийся административным центром муниципального района области, и сельских поселений с численностью жителей более 5000 человек) – не более 500,0 тыс. рублей;

2) для остальных муниципальных образований, городских округов, муниципальных округов (включая сельские поселения, на территории которых расположен населенный пункт, являющийся административным центром муниципального района области, и сельские поселения с численностью жителей более 5000 человек) – не более 1000,0 тыс. рублей.

4.4. Срок реализации проекта – не позднее 31 декабря года проведения конкурса.

5. Конкурс проводится в срок до 30 мая года проведения конкурса в два этапа:

1) первый этап конкурса проводится администрацией соответствующего муниципального образования в срок до 15 апреля года проведения конкурса в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования, предусматривающим следующие условия:

инициативное выдвижение проектов молодежными инициативными группами численностью не менее 10 граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающих на территории соответствующего муниципального образования;

проведение отбора проектов на основе установленных муниципальным нормативным правовым актом критериев;

участие в голосовании по проекту представителей молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно;

иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования.

Информация о внесении проекта в администрацию муниципального образования подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трех рабочих дней со дня внесения проекта в администрацию муниципального образования. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

В случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования организует проведение отбора и информирует об этом молодежную инициативную группу, представившую проект;

2) второй этап конкурса включает рассмотрение управлением представленных администрациями муниципальных образований заявок и документов на предмет соблюдения условий и требований, установленных настоящим Порядком, формирование сводного перечня проектов, оценку проектов и определение победителей проектов, подлежащих софинансированию за счет предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Брянской области.

6. Проведение конкурса объявляется посредством размещения на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 марта года проведения конкурса объявления о проведении конкурса, содержащего следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления;

2) место, дату и время начала подачи заявок на участие в конкурсе, а также дату и время окончания приема заявок на участие в конкурсе.

7. Администрация муниципального образования в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, представляет в управление заявку на бумажном носителе или в электронном виде по форме, утвержденной приказом управления.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) проект по форме, утвержденной приказом управления;
- 2) копия нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования, подтверждающего наличие бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по финансированию в соответствующем финансовом году проекта;
- 3) при наличии софинансирования проекта физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами – документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта в виде гарантийных писем (договоров);
- 4) документы, подтверждающие право муниципальной собственности на имущество, объект (объекты), земельный участок (земельные участки), где планируется проведение работ в рамках заявленного проекта;
- 5) дизайн-проект, техническое задание и виды заявленных для выполнения работ;
- 6) протокол проведения собрания (собраний) молодежной инициативной группы по определению проекта;
- 7) сведения об использовании средств массовой информации и (или) других способов информирования населения при отборе проекта;
- 8) справка администрации соответствующего муниципального образования, подтверждающая долю участников инициативной группы в поддержку проекта от общего количества жителей населенного пункта в возрасте от 14 до 35 лет включительно (список инициативной группы по определению молодежного инициативного проекта с обязательным указанием следующих данных участников: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места проживания, год рождения);
- 9) копии документов, подтверждающих стоимость проекта (обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);
- 10) опись представленных документов за подписью должностного лица администрации муниципального образования, имеющего право действовать от имени администрации муниципального образования.

8. Заявка, сформированная в форме электронного документа, направляется администрацией муниципального образования в управление посредством использования системы электронного документооборота либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты управления.

Документы, входящие в состав заявки, представляются в виде скан-копий документов в формате pdf, объединенных в один файл.

9. Поступившие в управление заявки регистрируются в журнале учета входящей документации, в котором указываются наименование муниципального образования, дата и время поступления заявки, количество страниц в составе заявки.

10. В течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявок управление проверяет их на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 4, 5, 7 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к конкурсу.

11. Проект не допускается к участию в конкурсе в одном из следующих случаев:

- 1) несоответствие представленных документов условиям и требованиям, определенными пунктами 4, 5, 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной информации;
- 3) подачи заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отказ в допуске проекта к участию в конкурсе оформляется управлением в письменном виде, должен быть мотивирован и направлен в администрацию соответствующего муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Управление не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о допуске проекта к участию в конкурсе формирует сводный перечень проектов и передает его в конкурсную комиссию по определению победителей конкурсного отбора молодежных инициативных проектов в Брянской области (далее – конкурсная комиссия).

12. Администрация муниципального образования вправе отозвать заявку на участие в конкурсе.

13. Конкурсная комиссия в течение семи рабочих дней со дня получения сводного перечня молодежных инициативных проектов осуществляет их оценку, определяет рейтинговый балл путем суммирования баллов в соответствии с критериями оценки молодежных инициативных проектов в Брянской области согласно приложению к настоящему Порядку, формирует рейтинг проектов в порядке убывания баллов и определяет победителей конкурса.

Количество победителей конкурса определяется на основе рейтинга балльной оценки проектов в рамках объема бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год на предоставление финансовой поддержки реализации проектов.

14. При равном количестве набранных итоговых баллов проект в составе заявки администрации муниципального образования, поданной ранее других заявок администраций муниципальных образований, располагается в рейтинге проектов выше соответствующих проектов.

15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов конкурса, включающим следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки проектов; информацию об участниках конкурса, проекты которых были рассмотрены;

рейтинг проектов с указанием итоговой суммы набранных баллов по каждому критерию оценки проектов в Брянской области;

победителей конкурса и размер субсидии из областного бюджета на реализацию проекта на территории муниципального образования.

Протокол подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте управления и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. На основании протокола подведения итогов конкурса управление в течение 14 рабочих дней вносит на рассмотрение Правительства Брянской области проект нормативного правового акта об утверждении итогов конкурса и распределении субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов.

17. В случае увеличения суммы бюджетных ассигнований, запланированных в областном бюджете на поддержку реализации проектов, или возврата в областной бюджет муниципальными образованиями экономии, возникшей при реализации указанных проектов по результатам заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, управление на основании протокола подведения итогов конкурса, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, вносит на рассмотрение Правительства Брянской области проект нормативного правового акта о внесении изменений в итоги конкурса, реализация которых будет осуществлена при финансовой поддержке за счет субсидий из областного бюджета в рамках государственной программы в сфере молодежной политики Брянской области, и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов, включенных в рейтинг проектов, сформированный конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, но не признанных победителями конкурса.

18. Распределение субсидий из областного бюджета в случае, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляется между бюджетами муниципальных образований, выразивших согласие на получение субсидий из областного бюджета на реализацию проектов, проекты которых имеют следующие в порядке убывания количества итоговых баллов после последнего проекта, признанного победителем конкурса, в рамках суммы бюджетных ассигнований, заложенных в областном бюджете.



Приложение
к Порядку конкурсного отбора
молодежных инициативных
проектов в Брянской области

КРИТЕРИИ
оценки молодежных инициативных проектов в Брянской области

Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки (К)	Количество баллов
1	2	3
1. Уровень софинансирования молодежного инициативного проекта из средств бюджета муниципального образования	$1 \% < K \leq 5 \%$	10
	$5 \% < K \leq 10 \%$	20
	$K > 10 \%$	30
2. Уровень софинансирования молодежного инициативного проекта со стороны физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц	$1 \% < K \leq 3 \%$	10
	$3 \% < K \leq 5 \%$	20
	$K > 5 \%$	30
3. Актуальность проблемы (определяется конкурсной комиссией в соответствии с приоритетными сферами реализации молодежной политики)	низкая	10
	средняя	20
	высокая	30
4. Доля участников инициативной группы в поддержку молодежного инициативного проекта от общего количества жителей населенного пункта в возрасте от 14 до 35 лет включительно (согласно протоколу собрания (собраний) инициативной группы по определению молодежного инициативного проекта):		
4.1. Для сельских населенных пунктов	$1 \% < K \leq 5 \%$	5
	$5 \% < K \leq 10 \%$	7
	$10 \% < K \leq 15 \%$	9
	$15 \% < K \leq 25 \%$	15
	$25 \% < K \leq 35 \%$	20
	$35 \% < K \leq 50 \%$	25
	$K > 50 \%$	30
4.2. Для городских населенных пунктов (города, рабочие поселки) (на территории областного центра – г. Брянска доля участников собрания жителей в поддержку молодежного инициативного проекта рассчитывается от общего количества жителей городского района в возрасте от 14 до 35 лет, на территории которого предполагается реализация молодежного инициативного проекта)	$0,05 \% < K \leq 0,1 \%$	5
	$0,1 \% < K \leq 0,3 \%$	7
	$0,3 \% < K \leq 0,5 \%$	9
	$0,5 \% < K \leq 1 \%$	15
	$1 \% < K \leq 3 \%$	20
	$3 \% < K \leq 5 \%$	25
5. Стоимость молодежного инициативного проекта на одного жителя в возрасте от 14 до 35 лет, проживающего на территории населенного пункта, входящего в состав муниципального	$K < 100$ рублей	10
	$100 \text{ рублей} < K \leq 250 \text{ рублей}$	9
	$250 \text{ рублей} < K \leq 500 \text{ рублей}$	8
	$500 \text{ рублей} < K \leq 750 \text{ рублей}$	7
	$750 \text{ рублей} < K \leq 1\,000 \text{ рублей}$	6

1	2	3
образования (района г. Брянска для города Брянска)	1 000 рублей < K ≤ 1 500 рублей	5
	1 500 рублей < K ≤ 2 000 рублей	4
	2 000 рублей < K ≤ 2 500 рублей	3
	2 500 рублей < K ≤ 3 000 рублей	2
	K > 3 000 рублей	1
6. Использование средств массовой информации и (или) других средств информирования населения в процессе отбора молодежного инициативного проекта	размещение соответствующей информации на информационных стендах в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и иных отведенных для этих целей местах	1
	размещение соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальные сайты, социальные сети)	2
	наличие публикаций в электронных и печатных средствах массовой информации	3
7. Заинтересованность в участии в реализации молодежного инициативного проекта некоммерческих организаций, молодежных организаций, молодежных клубов, государственных (муниципальных) образовательных организаций	низкая	3
	средняя	5
	высокая	10



Утверждено
постановлением Правительства
Брянской области
от 16 марта 2026 г. № 96-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора молодежных инициативных проектов в Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, полномочия и порядок работы конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора молодежных инициативных проектов в Брянской области (далее соответственно – конкурсная комиссия, проекты).

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей конкурсной комиссии является определение победителей при проведении конкурсного отбора проектов в Брянской области.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Правительства Брянской области.

1.5. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление молодежной политики Брянской области.

1.6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения, принимаемые конкурсной комиссией.

1.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

1.8. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет полноту и правильность их оформления, ведет протоколы заседания конкурсной комиссии и подписывает их совместно с председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии.

2. Функции и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка проектов в соответствии с критериями оценки проектов в Брянской области;

2) определение победителей конкурсного отбора проектов в Брянской области и размера субсидии из областного бюджета на реализацию проекта на территории муниципального образования.

2.2. Для организации своей деятельности конкурсная комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от муниципальных образований Брянской области, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать к своей деятельности экспертов и специалистов в соответствующих сферах деятельности (отраслях).

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии, которые проводятся в очном формате.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.5. Решение об итогах конкурсного отбора проектов в Брянской области оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора проектов в Брянской области, который подписывается председателем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу подведения итогов конкурсного отбора проектов в Брянской области.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте управления молодежной политики Брянской области и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 16 марта 2026 г. № 96-п

СОСТАВ

конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора молодежных инициативных проектов в Брянской области

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| Свинцов
Виталий Александрович | – | заместитель Губернатора Брянской области,
председатель конкурсной комиссии |
| Петушкова
Галина Васильевна | – | заместитель Губернатора Брянской области,
заместитель председателя конкурсной
комиссии |
| Ермаков
Александр Викторович | – | начальник управления молодежной политики
Брянской области, секретарь конкурсной
комиссии |

члены конкурсной комиссии:

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| Аксененко
Артур Васильевич | – | заместитель директора департамента финансов
Брянской области |
| Гольянов
Ефим Васильевич | – | временно исполняющий обязанности
по руководству управлением архитектуры
и градостроительства Брянской области |
| Ерохин
Михаил Андреевич | – | директор департамента экономического
развития Брянской области |
| Захаренко
Евгений Николаевич | – | директор департамента строительства
Брянской области |
| Лавокин
Сергей Николаевич | – | глава администрации Брасовского района,
председатель правления Ассоциации «Совет
муниципальных образований Брянской
области» (по согласованию) |
| Панфилова
Татьяна Александровна | – | председатель комитета по спорту, волонтерству
и молодежной политике Молодежного парла-
мента Брянской области (по согласованию) |

Постоялко
Александр Викторович

- председатель постоянного комитета Брянской областной Думы по молодежной политике, физической культуре и спорту (по согласованию)

Рудин
Максим Владимирович

- директор департамента физической культуры и спорта Брянской области

