



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 февраля 2026 г. № 28-рп
г. Брянск

Об утверждении плана («дорожной карты»)
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в областной бюджет, пеням
и штрафам по этим платежам на 2026 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2024 года № 1802 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъектов Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по этим платежам на 2026 год (далее – план).

2. Главным администраторам (администраторам) доходов областного бюджета назначить ответственных исполнителей по реализации плана.

3. Ответственным исполнителям плана представлять в департамент финансов Брянской области ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с отчета за первое полугодие 2026 года, за отчетный год – до 15 января 2027 года:

информацию о результатах проведенной претензионной и исковой работы согласно приложению 1 к плану;

отчет о выполнении плана согласно приложению 2 к плану.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Брянской области разработать и утвердить аналогичные акты, содержащие план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местные бюджеты, пеням и штрафам по этим платежам на 2026 год.

5. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Брянской области от 10 февраля 2025 года № 37-рп «Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним на 2025 год».

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Брянской области Петушкову Г.В.



А.В. Богомаз

Утвержден
распоряжением Правительства
Брянской области
от 9 февраля 2026 г. № 28-рп

ПЛАН
(«дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет,
пеням и штрафам по этим платежам на 2026 год

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1.	Инвентаризация дебиторской задолженности	главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	выявление отраженных в бюджетном учете сумм текущей, а также просроченной дебиторской задолженности
1.2.	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета	ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащей признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного	главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета	ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	сокращение просроченной дебиторской задолженности

1	2	3	4	5
	кодекса Российской Федерации			
1.4.	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника	главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1.	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета	ежемесячно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2.	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3.	Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты	главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета	ежеквартально	сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.4.	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеней и штрафов по ним, неустойки	главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности

1	2	3	4	5
2.5.	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета	ежемесячно	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности в досудебном порядке				
3.1.	Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа	главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета	ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и ее сокращение
3.2.	Своевременное направление должникам претензий (требований) о необходимости погашения образовавшейся дебиторской задолженности	главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и ее сокращение
3.3.	Контроль поступления платежей по претензиям	главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета	на постоянной основе с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.4.	Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей	главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета	на постоянной основе	сокращение просроченной дебиторской задолженности

1	2	3	4	5
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности				
4.1.	Своевременное направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности	главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета	не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2.	Осуществление контроля за получением судебных решений и исполнительных листов	главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета	на постоянной основе	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3.	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
4.4.	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.5.	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в банке	главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета	на постоянной основе	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

1	2	3	4	5
	данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов			
4.6.	Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов	главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета	ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности



Приложение 1
к плану («дорожной карте») по взысканию
дебиторской задолженности по платежам
в областной бюджет, пеням и штрафам
по этим платежам на 2026 год

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах проведенной претензионной и исковой работы
за ____ квартал 2026 года (нарастающим итогом)

(наименование главного администратора (администратора) доходов областного бюджета)

Наименование дебитора	Сумма просроченной задолженности на начало года, рублей	Направление претензий (требований)				Направление искового заявления в суд				Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитную организацию для возбуждения исполнительного производства			
		Срок направления претензий (требований) с момента возникновения задолженности	Дата направления, исх. №	Сумма направленных претензий, рублей	Оплачено в добровольном порядке, рублей	Срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обяза-	Дата направления, исх. №	Сумма исков, рублей	Поступило на основании решений судов, рублей	Срок направления исполнительных документов (по правовому акту)	Дата направления, исх. №	Сумма, рублей	Поступило, рублей

		(по право- вому акту)				тельств (по пра- вовому акту)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого		x	x			x	x			x	x		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., контактный телефон



Приложение 2
к плану («дорожной карте») по взысканию
дебиторской задолженности по платежам
в областной бюджет, пеням и штрафам
по этим платежам на 2026 год

ОТЧЕТ
о выполнении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по этим платежам на 2026 год
за ____ квартал 2026 года (нарастающим итогом)

(наименование главного администратора (администратора) доходов областного бюджета)

№ пп	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3
	1. Анализ состояния дебиторской задолженности	
	2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности	
	3. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности в досудебном порядке	
	4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., контактный телефон

