



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 августа 2025 г. № 408-п
г. Брянск

О реализации отдельных полномочий
в сфере занятости населения на терри-
тории Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 декабря 2024 года № 96-3 «О разграничении полномочий органов государственной власти Брянской области в сфере занятости населения» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок и случаи оказания финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению органов службы занятости в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах;

Порядок предоставления и размер финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность;

Порядок предоставления и размер единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

Порядок предоставления и размер финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Брянской области:

от 30 мая 2013 года № 160-п «Об утверждении Порядка организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе попавших в трудную жизненную ситуацию, в свободное от учебы время, Порядка организации стажировки выпускников образовательных учреждений из числа безработных граждан и граждан, ищущих работу»;

от 11 апреля 2016 года № 191-п «Об утверждении Порядка расходования бюджетных средств в сфере содействия занятости населения в Брянской области»;

от 16 мая 2016 года № 248-п «О содействии занятости населения»;

от 26 февраля 2018 года № 84-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Брянской области»;

от 22 октября 2018 года № 546-п «О внесении изменения в Порядок расходования бюджетных средств в сфере содействия занятости населения в Брянской области»;

от 16 марта 2020 года № 95-п «О внесении изменения в Порядок содействия безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

от 24 мая 2021 года № 176-п «О внесении изменения в Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность»;

от 25 октября 2021 года № 461-п «О внесении изменений в Порядок расходования бюджетных средств в сфере содействия занятости населения в Брянской области»;

от 28 марта 2022 года № 96-п «О внесении изменения в Порядок расходования бюджетных средств в сфере содействия занятости населения в Брянской области»;

от 27 июня 2022 года № 256-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 16 мая 2016 года № 248-п «О содействии занятости населения»;

пункты 9, 10 постановления Правительства Брянской области от 6 августа 2018 года № 397-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Брянской области»;

пункт 18 постановления Правительства Брянской области от 16 октября 2023 года № 490-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Брянской области».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 4 августа 2025 г. № 408-п

ПОРЯДОК

и случаи оказания финансовой поддержки гражданам в период участия
по направлению органов службы занятости в оплачиваемых работах
временного характера или оплачиваемых общественных работах

1. Настоящий Порядок определяет порядок оказания, случаи и размер финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению органов службы занятости в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах (далее – финансовая поддержка).

2. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на оказание финансовой поддержки, является департамент социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – департамент).

Оказание финансовой поддержки осуществляется государственным учреждением службы занятости – центром занятости населения (далее – центр занятости населения), в котором гражданин состоит на регистрационном учете.

4. Право на получение финансовой поддержки имеют следующие категории граждан:

- 1) несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет;
- 2) безработные граждане, испытывающие трудности в поиске работы;
- 3) граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы, безработные граждане.

5. Финансовая поддержка оказывается в случаях:

1) участия граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка, в оплачиваемых работах временного характера;

2) участия граждан, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, в оплачиваемых общественных работах.

6. Размер финансовой поддержки составляет минимальную величину пособия по безработице. Размер минимальной величины пособия по безработице определяется в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

7. Финансовая поддержка оказывается при выполнении следующих условий:

1) наличие договора между центром занятости населения и работодателем об организации общественных работ или договора об организации временного трудоустройства граждан;

2) участие граждан в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах по направлению центра занятости населения;

3) наличие сведений о трудоустройстве гражданина на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП «Работа в России»).

8. Центр занятости населения при наличии условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, принимает решение об оказании гражданину финансовой поддержки в форме приказа в срок не позднее одного рабочего дня со дня подтверждения сведений о его трудоустройстве, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. Центр занятости населения не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа направляет гражданину уведомление об оказании финансовой поддержки с использованием ЕЦП «Работа в России».

10. Финансовая поддержка оказывается гражданину ежемесячно на протяжении всего периода участия в общественных работах или работах временного характера исходя из фактически отработанных гражданином рабочих дней.

11. Перечисление денежных средств осуществляется центром занятости населения ежемесячно, не позднее трех рабочих дней со дня получения на ЕЦП «Работа в России» сведений от работодателя, подтверждающих участие гражданина в общественных работах или работах временного характера и фактически отработанное гражданином время, на счет гражданина, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы (по выбору гражданина).

12. В случае прекращения общественных работ или работ временного характера, в том числе досрочно, центр занятости населения принимает решение о прекращении оказания финансовой поддержки в форме приказа, о чем уведомляет гражданина не позднее одного рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Финансирование расходов, связанных с выплатой финансовой поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках реализации основных мер государственной поддержки в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и по организации проведения оплачиваемых общественных работ.

14. Центры занятости населения ведут учет оказания финансовой поддержки гражданам и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование средств.

15. Контроль за соблюдением центрами занятости населения условий, целей и порядка оказания финансовой поддержки возлагается на департамент.



Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 4 августа 2025 г. № 408-п

ПОРЯДОК

предоставления и размер финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность

1. Настоящий Порядок определяет порядок и размер предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее соответственно – финансовая поддержка, обучение).

2. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление финансовой поддержки, является департамент социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – департамент).

Предоставление финансовой поддержки осуществляется государственным учреждением службы занятости – центром занятости населения (далее – центр занятости населения), в котором гражданин состоит на регистрационном учете.

4. Право на получение финансовой поддержки имеют следующие категории граждан:

- 1) безработные граждане;
- 2) женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 3) незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

5. Финансовая поддержка предоставляется при выполнении следующих условий:

направление центром занятости населения гражданина для прохождения обучения;

успешное завершение гражданином обучения и получение документа, подтверждающего получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации.

6. Финансовая поддержка предоставляется на основании заявления о предоставлении финансовой поддержки (далее – заявление) по форме, утвержденной департаментом.

7. Финансовая поддержка предоставляется в виде компенсации расходов и включает в себя:

7.1. Стоимость проезда к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование на железнодорожном транспорте постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

7.2. Суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно в размере 200 рублей за каждый день нахождения в пути. Суточные не выплачиваются, если время нахождения в пути не превышает одних суток.

7.3. Стоимость найма жилого помещения на время обучения в размере фактических документально подтвержденных расходов, но не более 1000 рублей в сутки.

7.4. Расходы на оплату медицинского осмотра (обследования) в случае направления гражданина на обучение по образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, требующим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), – в размере фактически произведенных затрат, подтвержденных платежными документами.

8. Для получения финансовой поддержки граждане в срок не позднее одного месяца со дня завершения обучения представляют в центр занятости населения заявление с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации в образовательных организациях в другой местности, с указанием фактического периода профессионального обучения;

3) документы, подтверждающие расходы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, по оплате:

а) проезда к месту прохождения обучения и обратно (проездные документы, кассовые чеки);

б) найма жилого помещения на время прохождения обучения в другой местности (квитанции, кассовые чеки, договоры найма жилого помещения, приходные кассовые ордера, расписки наймодателя о получении денежных средств);

в) медицинского осмотра (обследования).

9. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления принимает решение об оказании гражданину финансовой поддержки или об отказе в оказании финансовой поддержки в форме приказа, о чем не позднее одного рабочего дня со дня его издания уведомляет гражданина с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

10. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении финансовой поддержки являются:

1) несоответствие категориям граждан, имеющим право на получение финансовой поддержки, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и условиям предоставления финансовой поддержки, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) непредставление, представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) несоблюдение срока их представления;

3) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;

4) досрочное прекращение гражданином обучения в другой местности по собственному желанию или досрочное отчисление его из образовательной организации, примененное к нему в качестве дисциплинарного взыскания.

11. Центр занятости населения не позднее пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства на счет гражданина, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, или через организации федеральной почтовой службы (по выбору гражданина).

12. Финансирование расходов, связанных с выплатой финансовой поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках реализации меры государственной поддержки в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования.

13. Центры занятости населения ведут учет предоставления финансовой поддержки и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование средств.

14. Контроль за соблюдением центрами занятости населения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки гражданам возлагается на департамент.



Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 4 августа 2025 г. № 408-п

ПОРЯДОК

предоставления и размер единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления и размер единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь).

2. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление единовременной финансовой помощи, является департамент социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – департамент).

Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется государственным учреждением службы занятости – центром занятости населения (далее – центр занятости населения), в котором гражданин состоит на регистрационном учете.

4. Право на получение единовременной финансовой помощи имеют безработные граждане.

5. Единовременная финансовая помощь предоставляется при выполнении следующих условий:

1) регистрация гражданина в качестве безработного в центре занятости населения по месту жительства или по месту пребывания в Брянской области;

2) выполнение гражданином в полном объеме и в установленные сроки мероприятий, предусмотренных сервисами, предоставляемыми гражданину в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 декабря 2024 года № 673н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости

населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход»;

3) неполучение ранее безработным гражданином за счет средств областного бюджета единовременной финансовой помощи на организацию предпринимательской деятельности в центре занятости населения;

4) решение центра занятости населения о согласовании бизнес-плана и рекомендации о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности;

5) государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства) или постановка на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о согласовании бизнес-плана и рекомендации о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности.

6. Для получения единовременной финансовой помощи гражданин направляет в центр занятости населения заявление на предоставление единовременной финансовой помощи (далее – заявление) по форме, утвержденной департаментом.

7. После получения заявления центр занятости населения не позднее одного рабочего дня в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения в Федеральной налоговой службе о регистрации или отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства) или постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

8. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней с даты получения сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи или об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи в форме приказа, о чем не позднее одного рабочего дня со дня его издания уведомляет гражданина с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

9. Основанием для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи является невыполнение одного из условий, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Центр занятости населения после принятия решения о предоставлении единовременной финансовой помощи в течение 10 рабочих дней заключает договор с гражданином о предоставлении единовременной финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности (далее – договор) по форме, утвержденной департаментом.

11. Договор предусматривает:

целевое назначение и размер единовременной финансовой помощи;

обязательство гражданина в течение 12 месяцев со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства) или постановки на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход осуществлять зарегистрированный вид предпринимательской деятельности или вид деятельности, доходы от которого облагаются налогом на профессиональный доход;

обязательство гражданина по целевому использованию единовременной финансовой помощи в соответствии с бизнес-планом;

срок представления отчетности об использовании единовременной финансовой помощи;

обязательство гражданина по возврату средств единовременной финансовой помощи в случае использования единовременной финансовой помощи не по целевому назначению и (или) неисполнения обязательств, предусмотренных договором.

12. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора перечисляет денежные средства на расчетный (лицевой) счет индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица – налогоплательщика налога на профессиональный доход) или расчетный счет юридического лица в кредитной организации.

13. Единовременная финансовая помощь предоставляется однократно в размере планируемой суммы расходов, предусмотренных в соответствии с согласованным бизнес-планом, но не более 100 000 рублей.

14. Центр занятости населения осуществляет контроль за целевым использованием единовременной финансовой помощи, выделенной гражданину по направлениям расходов в соответствии с бизнес-планом, и за исполнением обязательств, установленных договором.

15. В случае использования средств единовременной финансовой помощи не по целевому назначению и (или) нарушения гражданином условий договора единовременная финансовая помощь подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

16. Требование о возврате единовременной финансовой помощи центр занятости населения направляет гражданину в течение пяти рабочих дней со дня установления факта нарушений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Возврат единовременной финансовой помощи в областной бюджет осуществляется гражданином в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

18. Гражданин вправе обжаловать требование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной финансовой помощи, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках реализации основной меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

20. Центры занятости населения ведут учет предоставления единовременной финансовой помощи и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование средств.

21. Контроль за соблюдением центрами занятости населения порядка предоставления единовременной финансовой помощи возлагается на департамент.



Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 4 августа 2025 г. № 408-п

ПОРЯДОК

предоставления и размер финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

1. Настоящий Порядок устанавливает размер и порядок предоставления гражданам, ищущим работу, безработным гражданам (далее – гражданин) финансовой поддержки при их переезде (переселении) в другую местность за пределы Брянской области для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка при переезде (переселении)).

2. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление финансовой поддержки при переезде (переселении), является департамент социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – департамент).

Предоставление финансовой поддержки при переезде (переселении) осуществляется государственным учреждением службы занятости – центром занятости населения (далее – центр занятости населения), в котором гражданин состоит на регистрационном учете.

4. Право на получение финансовой поддержки при переезде (переселении) имеют следующие категории граждан:

- 1) граждане, ищущие работу;
- 2) безработные граждане.

5. Финансовая поддержка при переезде (переселении) предоставляется при выполнении следующих условий:

1) регистрация гражданина в качестве ищущего работу или безработного в центре занятости населения по месту жительства или по месту пребывания в Брянской области;

2) выполнение гражданином в полном объеме и в установленные сроки мероприятий, предусмотренных сервисами, предоставляемыми гражданину в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 декабря 2024 года № 708н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

3) трудоустройство гражданина в другой местности по имеющейся профессии (специальности) по направлению центра занятости населения;

4) решение центра занятости населения о предоставлении гражданину финансовой поддержки при переезде (переселении).

6. Финансовая поддержка при переезде (переселении) предоставляется на основании заявления о предоставлении финансовой поддержки (далее – заявление) по форме, утвержденной департаментом.

7. Финансовая поддержка при переезде (переселении) предоставляется в виде:

возмещения затрат, понесенных гражданином при переезде, определенных пунктом 8 настоящего Порядка;

возмещения затрат, понесенных гражданином при переселении, определенных пунктом 17 настоящего Порядка, а также выплаты единовременного пособия.

8. Финансовая поддержка при переезде включает:

1) стоимость проезда к месту работы и обратно (за исключением случаев, если переезд гражданина осуществляется за счет средств работодателя) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) автомобильным транспортом общего пользования – в автобусах междугородного сообщения (кроме такси);

б) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

2) суточные расходы за время следования к месту работы и обратно в размере 200 рублей за каждый день нахождения в пути. Суточные расходы не выплачиваются в случае, если время нахождения в пути не превышает одних суток;

3) стоимость найма жилого помещения сроком не более двух месяцев (кроме случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение) в размере фактически документально подтвержденных расходов, но не более 1000 рублей в сутки.

9. Гражданин для предоставления финансовой поддержки при переезде представляет в центр занятости населения следующие документы:

1) заявление с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, по форме, утвержденной приказом департамента;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в другой местности в соответствии с направлением на работу, выданным центром занятости населения, с указанием фактического периода работы (срочный трудовой договор, копия приказа о приеме (увольнении) на работу);

4) документы, подтверждающие расходы по оплате проезда к месту временного трудоустройства и обратно, проживание в период временного трудоустройства в другой местности.

Гражданин вправе самостоятельно представить копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности, подтверждающие дату приема на работу и место

его работы, дату увольнения и основания увольнения у соответствующего работодателя.

10. Центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня поступления от гражданина документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения о трудовой деятельности гражданина.

11. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления принимает решение о предоставлении гражданину финансовой поддержки при переезде или об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде в форме приказа, о чем не позднее одного рабочего дня со дня его издания уведомляет гражданина с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

12. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении финансовой поддержки при переезде являются:

1) несоответствие категориям граждан, имеющих право на получение финансовой поддержки при переезде (переселении), установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и условиям предоставления финансовой поддержки при переезде (переселении), указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) непредставление, представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Центр занятости населения после принятия решения о переезде в течение 10 рабочих дней заключает договор с гражданином о содействии гражданину в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения (далее – договор о переезде) по форме, утвержденной департаментом.

14. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня заключения с гражданином договора о переезде перечисляет денежные средства на счет гражданина, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, или через организации федеральной почтовой службы (по выбору гражданина).

15. В случае нарушения условий договора о переезде гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области, а также условиями договора о переезде.

16. Финансовая поддержка при переезде предоставляется центром занятости населения гражданину не более одного раза в год.

17. Финансовая поддержка при переселении включает:

1) стоимость проезда гражданина и членов его семьи к новому месту жительства (за исключением случаев, если переселение осуществляется за счет средств работодателя) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) автомобильным транспортом общего пользования – в автобусах междугородного сообщения (кроме такси);

б) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

2) стоимость провоза имущества гражданина и членов его семьи к новому месту жительства в размере фактических расходов, подтвержденных документами, из расчета не более 5000 килограммов (включительно) (на всех членов семьи гражданина, но не свыше тарифов, установленных для перевозки багажа (груза) железнодорожным (автомобильным) транспортом);

3) суточные расходы за время следования к новому месту жительства гражданина и членов его семьи в размере 200 рублей на каждого за все дни нахождения в пути следования к новому месту жительства. Суточные не выплачиваются в случае, если время нахождения в пути не превышает одних суток;

4) единовременное пособие в размере максимальной величины пособия по безработице на гражданина и минимальной величины пособия по безработице на каждого члена семьи. Размер минимальной и максимальной величины пособия по безработице определяется в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (на дату подачи заявления).

18. Гражданин для предоставления финансовой поддержки при переселении представляет в центр занятости населения следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, по форме, утвержденной приказом департамента;

2) копию паспорта с регистрацией по новому месту жительства;

3) копию трудового договора, заключенного с работодателем в соответствии с направлением на работу, выданным центром занятости населения гражданину для трудоустройства в другой местности;

4) документы, подтверждающие расходы по переселению к новому месту жительства (проездные документы), провозу имущества (договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры, квитанции, копии чеков, кассовые чеки).

Также гражданин вправе самостоятельно представить документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие). В случае непредставления указанных сведений гражданином центр занятости населения получает их посредством направления соответствующих межведомственных запросов.

19. Центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня поступления от гражданина документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения о трудовой деятельности.

20. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления принимает решение о предоставлении гражданину финансовой поддержки при переселении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении в форме приказа, о чем не позднее одного

рабочего дня со дня его издания уведомляет гражданина с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

21. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении финансовой поддержки при переселении являются:

1) несоответствие категориям граждан, имеющим право на получение финансовой поддержки при переезде (переселении), установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и условиям предоставления финансовой поддержки при переезде (переселении), указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) непредставление, представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

22. Центр занятости населения после принятия решения о переселении в течение 10 рабочих дней заключает договор с гражданином о содействии гражданину в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения (далее – договор о переселении) по форме, утвержденной департаментом.

23. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора о переселении перечисляет денежные средства на счет гражданина, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, или через организации федеральной почтовой службы (по выбору гражданина).

24. В случае нарушения условий договора о переселении гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области, а также условиями договора о переселении.

25. Финансирование расходов, связанных с предоставлением финансовой поддержки при переезде (переселении), предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках реализации основной меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

26. Центры занятости населения ведут учет предоставления финансовой поддержки при переезде (переселении) и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование средств.

27. Контроль за соблюдением центрами занятости населения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки при переезде (переселении) гражданам возлагается на департамент.

