



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 сентября 2022 г. № 371-п
г. Брянск

О Порядке назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, поступившим на военную службу по контракту о прохождении военной службы

В целях реализации Закона Брянской области от 18 августа 2022 года № 63-З «О дополнительной мере социальной поддержки гражданам Российской Федерации, поступившим на военную службу по контракту о прохождении военной службы» Правительство Брянской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, поступившим на военную службу по контракту о прохождении военной службы.

2. Рекомендовать военному комиссару Брянской области (в отношении офицеров), начальнику пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Брянска (в отношении солдат, сержантов, прапорщиков (мичманов)) формировать списки граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы и зачисленных в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью в период с 1 июня по 31 декабря 2022 года, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а также сведения о досрочном увольнении с военной службы гражданина Российской Федерации по его инициативе в течение срока, предусмотренного статьей 3 Закона Брянской области от 18 августа 2022 года № 63-З «О дополнительной мере социальной поддержки гражданам Российской Федерации, поступившим на военную службу по контракту о прохождении военной службы».

3. Рекомендовать военному комиссару Брянской области с учетом списков, формируемых начальником пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Брянска, формировать сводный список граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы и зачисленных в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью в период с 1 июня по 31 декабря 2022 года, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а также сведения о досрочном увольнении с военной службы гражданина Российской Федерации по его инициативе в течение срока, предусмотренного статьей 3 Закона Брянской области от 18 августа 2022 года № 63-З «О дополнительной мере социальной поддержки гражданам Российской Федерации, поступившим на военную службу по контракту о прохождении военной службы», и представлять их в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 6 сентября 2022 г. №371-п

ПОРЯДОК

назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки
граждан Российской Федерации, поступившим на военную службу
по контракту о прохождении военной службы

1. Настоящим Порядком определяется порядок назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и зачисленным в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью в период с 1 июня по 31 декабря 2022 года, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (далее – Порядок, граждане).

2. Ежемесячная денежная выплата в размере 70 000 рублей предоставляется гражданам в течение трех месяцев со дня поступления на военную службу, за каждый полный месяц ее прохождения.

3. Условия предоставления ежемесячной денежной выплаты устанавливаются Законом Брянской области от 18 августа 2022 года № 63-3 «О дополнительной мере социальной поддержки гражданам Российской Федерации, поступившим на военную службу по контракту о прохождении военной службы».

4. Ежемесячная денежная выплата производится департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области на основании сводного списка граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы и зачисленных в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью в период с 1 июня по 31 декабря 2022 года, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (далее – список), сформированного военным комиссаром Брянской области с учетом списка (списков), формируемого(ых) начальником пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Брянска, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, представленного в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

5. К списку прилагаются следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- в) реквизиты счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации, для перечисления ежемесячной денежной выплаты.

Достоверность информации в списках обеспечивается территориальными органами Министерства обороны Российской Федерации (военным комиссаром Брянской области и начальником пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Брянска).

6. В течение 15 рабочих дней со дня представления списка и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Порядка департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области перечисляет денежные средства гражданам на счета, открытые ими в кредитной организации Российской Федерации.

Плата за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными для осуществления ежемесячной денежной выплаты, не взимается.

7. В случае смерти (гибели) гражданина вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, дополнительная мера социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты выплачивается полностью за весь месяц, в котором гражданин погиб (умер), в равных долях каждому члену семьи погибшего (умершего) гражданина.

К членам семьи погибшего (умершего) гражданина относятся:

родители (усыновители);

вдова (вдовец), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

дети, в том числе усыновленные, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет;

дети, в том числе усыновленные, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, обучающиеся в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

совершеннолетние дети, в том числе усыновленные, если погибший (умерший) гражданин являлся на момент гибели (смерти) единственным родителем (усыновителем);

родные братья (сестры) при отсутствии иных членов семьи погибшего (умершего) гражданина, указанных в настоящей статье, если погибший (умерший) гражданин относится (относился) к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Для назначения ежемесячной денежной выплаты член семьи погибшего (умершего) гражданина (далее – заявитель) подает в государственное казенное учреждение – отдел социальной защиты населения по месту своего жительства в Брянской области (далее – ОСЗН) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявители, не проживающие на территории Брянской области, подают заявление в ОСЗН, уполномоченный департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

Заявление на несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, подается родителем либо в его отсутствие иным законным представителем.

При подаче заявления не истребуется согласие на обработку персональных данных в рамках предоставления ежемесячной денежной выплаты заявителя и членов семьи, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Перечень документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) справка (сведения) о гибели (смерти) гражданина;
- в) сведения (свидетельство) о смерти гражданина;
- г) сведения (документ), подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) военнослужащим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, иные документы);
- д) сведения (решение) органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (для опекуна, попечителя);
- е) сведения (справка) об установлении инвалидности (для лиц, указанных в абзаце пятом пункта 7 настоящего Порядка);
- ж) сведения (справка) об обучении в образовательной организации (для лиц, указанных в абзаце шестом пункта 7 настоящего Порядка);
- з) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.

10. Вместе с оригиналами документов заявитель представляет копии документов. После сверки оригиналов документов с копиями специалист ОСЗН, осуществляющий прием заявления, возвращает оригиналы документов заявителю.

Заявления и документы могут быть направлены по почте либо в форме электронного документа. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке.

11. Документы, предусмотренные подпунктами «б» – «е», «з» пункта 9 настоящего Порядка, представляются по запросу ОСЗН, осуществляющего прием заявления, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется ОСЗН, осуществляющим прием заявления, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия

и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления.

12. ОСЗН, осуществляющий прием заявления, проверяет и выявляет наличие членов семьи погибшего (умершего) гражданина, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

13. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается если обращение за ее назначением последовало не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) гражданина.

14. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в ее назначении принимается ОСЗН в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае необходимости установления местонахождения члена семьи, указанного в заявлении.

15. О назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в ее назначении ОСЗН, осуществляющий прием заявления, уведомляет заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты должно содержать причины такого отказа и порядок обжалования принятого решения.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов (информации), предусмотренных подпунктами «б» – «е», «з» пункта 9 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты при отсутствии иных оснований для отказа, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е», «з» пункта 9 настоящего Порядка;

отсутствие сведений, подтверждающих принадлежность членов семьи погибшего (умершего) гражданина к категориям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

17. Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области на основании решений о назначении ежемесячной

денежной выплаты, принятых ОСЗН, осуществляющим прием заявления, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения перечисляет денежные средства получателям ежемесячной денежной выплаты на счета, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

Ежемесячная денежная выплата на несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, перечисляется на счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего ребенка родителем либо его законным представителем.

Плата за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными для осуществления ежемесячной денежной выплаты, не взимается.

18. ОСЗН, осуществляющий прием заявления, обеспечивает представление информации о факте назначения ежемесячной денежной выплаты, а также о сроках выплаты и ее размере посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

19. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

20. Главным распорядителем средств областного бюджета, предназначенных для осуществления ежемесячной денежной выплаты, является департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области.



Приложение 1
к Порядку назначения и выплаты
дополнительной меры социальной
поддержки гражданам Российской
Федерации, поступившим на военную
службу по контракту о прохождении
военной службы

УТВЕРЖДАЮ
военный комиссар Брянской области/начальник
пункта отбора на военную службу по контракту
(2 разряда) города Брянска

(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 202__ года

Департамент семьи, социальной и демографиче-
ской политики Брянской области

СВОДНЫЙ СПИСОК
граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы
и зачисленных в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью в период
с 1 июня по 31 декабря 2022 года, для участия в специальной военной операции
на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики,

от _____ 202__ года

№ пп	Ф.И.О. получателя полностью	Полное наименование банка получателя	ИНН/ КПП	БИК	Корреспондентский счет	Номер счета получателя	Сумма, рублей	Период службы, за который установлена выплата, с ____ по ____
Итого								

К списку прилагаются следующие документы:

- а) _____;
б) _____;
в) _____;
г) _____.

Должность исполнителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 2
к Порядку назначения и выплаты
дополнительной меры социальной
поддержки гражданам Российской
Федерации, поступившим на военную
службу по контракту о прохождении
военной службы

Департамент семьи, социальной и демографи-
ческой политики Брянской области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с прохождением военной службы в _____ прошу
назначить мне ежемесячную денежную выплату в размере 70 000 рублей в течение трех
месяцев со дня поступления на военную службу, за каждый полный месяц ее
прохождения, предусмотренную Законом Брянской области от 18 августа 2022 года
№ 63-З «О дополнительной мере социальной поддержки гражданам Российской
Федерации, поступившим на военную службу по контракту о прохождении военной
службы».

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислить на следующие банковские
реквизиты:

Ф.И.О. получателя полностью _____;

СНИЛС _____;

полное наименование банка получателя _____;

ИНН _____;

КПП _____;

корреспондентский счет _____;

номер счета получателя _____.

Достоверность представленных сведений подтверждаю _____

(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ года _____

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.



Приложение 3
к Порядку назначения и выплаты
дополнительной меры социальной
поддержки гражданам Российской
Федерации, поступившим на военную
службу по контракту о прохождении
военной службы

(наименование государственного казенного учреждения
отдела социальной защиты населения)
от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного
представителя (нужное подчеркнуть))
зарегистрированного по адресу: _____

телефон: _____,
паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____
(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне (ребенку – _____)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место жительства)

ежемесячную денежную выплату в размере 70 000 рублей, предусмотренную Законом
Брянской области от 18 августа 2022 года № 63-З «О дополнительной мере социальной
поддержки гражданам Российской Федерации, поступившим на военную службу
по контракту о прохождении военной службы», в связи с гибелью (смертью):

родственное отношение _____

Ф.И.О. погибшего (умершего) гражданина _____

Дата гибели (смерти) _____.

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислить на следующие банковские
реквизиты:

Ф.И.О. получателя полностью _____;

полное наименование банка получателя _____;

ИНН _____;

КПП _____;

БИК _____;

корреспондентский счет _____;

номер счета получателя _____.

Одновременно сообщаю, что у _____

(фамилия, инициалы погибшего (умершего) гражданина)

имеются другие члены семьи:

№ пп	Родственные отношения	Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания	Дата рождения	Телефон
1.					
2.					
3.					
4.					

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ пп	Наименование документа	Форма представления (лично или по запросу ОСЗН)
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.	Справка (сведения) о гибели (смерти) гражданина	
3.	Сведения (свидетельство) о смерти гражданина	
4.	Сведения (документ), подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) военнослужащим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, иные документы)	
5.	Сведения (решение) органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (для опекуна, попечителя)	

Об условиях предоставления ежемесячной денежной выплаты в равных долях каждому члену семьи погибшего (умершего) гражданина уведомлен(а) _____.
(подпись заявителя)

Достоверность представленных сведений подтверждаю _____.
(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Регистрационный № заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____.
Количество документов _____, регистрационный номер _____.
Принял « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись специалиста учреждения социальной защиты населения)

Дата вручения расписки-уведомления _____

