

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Симоненко Н.К.».

2. Внести в состав региональной комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденный вышеуказанным постановлением, следующие изменения:

2.1. Включить в состав региональной комиссии Симоненко Николая Кирилловича, временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области, председателем региональной комиссии.

2.2. Исключить из состава региональной комиссии Тимошенко С.М., Антошина С.С., Авдеева Ю.А.

3. Внести изменение в Положение о региональной комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденное вышеуказанным постановлением, дополнив пункт 5 раздела I «Общие положения» абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в состав комиссии департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области информирует государственную корпорацию – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства об указанных изменениях в течение семи календарных дней с даты их утверждения.».

4. Внести изменения в Порядок рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Симоненко Н.К.

Губернатор



А.В. Богомаз

Приложение
к постановлению Правительства
Брянской области
от 7 февраля 2022 г. № 43-п

«Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 25 декабря 2015 г. № 706-п

ПОРЯДОК

рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда
в рамках реализации региональных адресных программ по переселению
граждан из аварийного жилищного фонда

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения (далее – обращения), и исполнения поручений об организации проверки информации, изложенной в данных обращениях, поступающих в исполнительный орган государственной власти Брянской области, ответственный за реализацию региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – ответственный исполнитель) от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд).

Все поступившие в соответствии с настоящим Порядком обращения должны быть рассмотрены в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон об обращениях граждан).

2. Ответственным исполнителем по организации исполнения настоящего Порядка является департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области (далее – ответственный исполнитель).

3. Обращения и поручения об организации проверки информации, изложенной в данных обращениях, поступившие от Фонда, выносятся ответственным исполнителем на рассмотрение комиссии.

4. В случае если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, указанным в приложении 4 к настоящему Порядку, комиссия в течение 14 дней с момента поступления запроса проводит выездную комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних), представителя органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находятся объекты жилищного фонда, по итогам которой представляет в Фонд следующие документы:

а) отчет о проведенной проверке/об устранении нарушений, оформленный в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

б) акт визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

в) копию акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;

г) фото/видеоматериалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

д) копию акта приемки дома комиссией, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Козака Д.Н. от 28 ноября 2014 года № ДК-П9-227пр (указанный документ представляется в случае, если приемка дома осуществлялась после 15 декабря 2014 года, в случае отсутствия такого документа после указанного срока указывается причина осуществления приемки дома без учета требований вышеуказанного протокола);

е) план-график устранения выявленных нарушений (далее – план-график), утвержденный руководителем ответственного исполнителя, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку (план-график не представляется в случае, если нарушений, указанных в обращении, не выявлено либо указанные нарушения устранены и со стороны заявителя имеется письменное подтверждение его согласия с соответствующими выводами, сделанными комиссией; в случае, если срок устранения нарушений в соответствии с планом-графиком составляет более 30 календарных дней, к плану-графику прилагается письменное обоснование указанных сроков);

ж) иные документы по решению комиссии.

В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается комиссией.

Комиссия направляет ответ заявителю о принятых решениях и в случае выявления нарушений о сроках их устранения в течение пяти рабочих дней после утверждения плана-графика. Копия ответа заявителю направляется ответственному исполнителю Фонда.

5. В случае если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к существенным строительным дефектам в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанным в приложении 4 к настоящему Порядку, и комиссией принято решение

о нецелесообразности проведения выездной проверки, ответственный исполнитель в течение 20 дней с момента поступления запроса рассматривает обращение и направляет ответ заявителю. Копия ответа заявителю направляется в Фонд.

6. По обращениям, не снятым с контроля, ответственный исполнитель ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Фонд отчет об исполнении плана-графика по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

В случае устранения нарушений, указанных в обращении в соответствии с примерным перечнем, указанным в приложении 4 к настоящему Порядку, ответственный исполнитель представляет в Фонд на бумажном носителе следующие документы:

а) отчет о проведенной проверке/об устранении нарушений, подписанный заместителем Губернатора Брянской области, курирующим вопросы реализации программ переселения;

б) акт визуального осмотра жилого (многоквартирного) дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

в) фото/видеоматериалы, фиксирующие устранение нарушения, указанного в обращении;

г) письменную позицию заявителя относительно выводов, содержащихся в отчете о проведенной проверке/об устранении нарушений (в случае ее представления заявителем);

д) копию ранее утвержденного плана-графика с фактическими датами устранения нарушений;

е) иные документы по решению ответственного исполнителя.».



Приложение 1
к Порядку рассмотрения обращений
по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан
из аварийного жилищного фонда в рамках
реализации региональных адресных
программ по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда

ОТЧЕТ
субъекта Российской Федерации о проведенной
проверке/об устранении нарушений

Реквизиты обращения _____.
Адрес многоквартирного дома _____.
Строительный адрес многоквартирного дома _____.
Основание для обследования дома _____.
Дата обследования дома _____.
Наименование программы переселения граждан из аварийного жилищного
фонда _____.
Источник финансирования _____.
Наименование и ИНН застройщика/подрядчика _____.

Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК _____.

Наименование проектной организации _____.
Жалобы, указанные в обращении _____.
Выявлено при осмотре дома _____.
Меры, которые принимались для устранения нарушения(-й) _____.
Фактическое исполнение в соответствии с планом-графиком _____.

Предложения в адрес Фонда о продлении/снятии с контроля обращения _____.
_____.

Приложение: материалы в соответствии с порядком рассмотрения
обращений;
позиция заявителя.

Подпись заместителя Губернатора Брянской области,
председателя региональной комиссии _____



Приложение 2
к Порядку рассмотрения обращений
по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан
из аварийного жилищного фонда в рамках
реализации региональных адресных
программ по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда

Акт
визуального осмотра многоквартирного дома

Дата обследования _____.

Основание для обследования _____.

Строительный адрес многоквартирного дома _____.

Адрес многоквартирного дома _____.

Наименование программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда _____.

Источник финансирования _____.

Наименование и ИНН застройщика/подрядчика _____.

Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК _____.

Наименование проектной организации _____.

I. Сведения о многоквартирном доме на основании проектной документации/визуального осмотра (при отсутствии проектной документации) (ненужное зачеркнуть):

№ пп	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1.	Общие		
1.1.	Дата ввода дома в эксплуатацию	-	
1.2.	Количество этажей	ед.	
1.3.	Количество подъездов	ед.	
1.4.	Количество лифтов	ед.	
1.5.	Количество квартир	ед.	
2.	Конструктивные элементы, оборудование и системы инженерно-технического обеспечения		
2.1.	Перекрытия (материал)		
2.2.	Несущие стены (материал)		

2.3.	Фасад (материал)		
2.4.	Кровля (тип)		
2.5.	Фундамент (тип)		
2.6.	Подвальные помещения (наличие/тип)		
2.7.	Система теплоснабжения		
2.8.	Система холодного водоснабжения		
2.9.	Система горячего водоснабжения		
2.10.	Система водоотведения		
2.11.	Система газоснабжения		
2.12.	Система водостоков		

II. Сведения о дефектах многоквартирного дома, указанных в обращении:

№ пп	Наименование дефекта	Нали- чие	Комментарий
1.	Фундамент/подвальные помещения		
1.1.	Проседание		
1.2.	Трещины (сколы и т.д.)		
1.3.	Отсутствие продухов		
1.4.	Сырость		
1.5.	Вода в подвале		
1.6.	Другое		
2.	Отмостка		
2.1.	Отсутствие		
2.2.	Трещины		
2.3.	Осадка		
2.4.	Другое		
3.	Фасад/стены		
3.1.	Трещины (щели, сколы и др.)		
3.2.	Дефекты швов/стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки и др.)		
3.3.	Дефекты входных групп		
3.4.	Дефекты оконных блоков		
3.5.	Дефекты отливов		
3.6.	Другое		
4.	Кровля		
4.1.	Дефекты конструктивных элементов		
4.2.	Дефекты покрытия (протекает, продувает, отсутствует обшивка)		
4.3.	Дефекты утепления перекрытия на чердаке		
4.4.	Дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет отливов)		
4.5.	Дефекты пароизоляции (для скатных крыш)		
4.6.	Другое		

5.	Придомовая территория		
5.1.	Отсутствует благоустройство		
5.2.	Другое		
6.	Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения)		
6.1.	Температура на полной поверхности фасада (от – до)		
7.	Помещения общего пользования		
7.1.	Лестничные пролеты/лестницы		
7.2.	Стены		
7.3.	Другое		
8.	Иное		
8.1.	Не работает лифт		
8.2.	Другое		

III. Опись обследованных квартир:

№ пп	Квартира №	Этаж №	Тип собственности	Ф.И.О. собственника/нанимателя

Общие комментарии комиссии по результатам обследования много-квартирного дома

Приложение: 1. Тепловизионное обследование.

2. Акты визуального обследования жилых помещений (штук).

Подписи членов комиссии:



Приложение
к акту визуального осмотра
многоквартирного дома

АКТ
визуального осмотра жилого помещения о дефектах, указанных в обращении

Адрес дома _____.

Квартира № _____.

№ пп	Наименование дефекта	Наличие	Комментарий
1.	Общие условия проживания		
1.1.	Отсутствие вентиляции		
1.2.	Промерзание стен		
1.3.	Грибок		
1.4.	Сырость		
1.5.	Запахи		
1.6.	Плохая звукоизоляция		
1.7.	Низкая температура		
1.8.	Другое		
2.	Внутренняя отделка		
2.1.	Дефекты пола (некачественная укладка, неровный пол, отсутствие подложки и др.)		
2.2.	Дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и др.)		
2.3.	Дефекты потолка (трещины в штукатурке и др.)		
2.4.	Другое		
3.	Оконные блоки		
3.1.	Некачественная установка		
3.2.	Промерзание в зимний период		
3.3.	Другое		
4.	Входные и межкомнатные дверные блоки		
4.1.	Некачественная установка		
4.2.	Другое		
5.	Сантехническое оборудование		
5.1.	Некачественная установка		
5.2.	Другое		
6.	Инженерные системы		
6.1.	Дефекты системы теплоснабжения (нет отопления, плохое закрепление и протечка батарей и др.)		
6.2.	Дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и др.)		
6.3.	Дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и др.)		
6.4.	Дефекты системы электроснабжения (некачественная установка розеток и выключателей, отсутствие заземления и др.)		

7.	Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения)		
7.1.	Температура на внутренних поверхностях ограждающих конструкций в помещениях (от – до)		
7.2.	Температура на поверхности потолков в помещениях верхнего этажа (от – до)		
7.3.	Температура на поверхности полов в помещениях первого этажа (от – до)		
7.4.	Температура на поверхности отопительных приборов в помещении (от – до), при наличии жалоб		
7.5.	Температура на поверхности и в местах сопряжения оконных блоков, балконных дверей и конструкций наружных стен в помещении (от – до)		
8.	Иное		
8.1.	Не установлены газоплиты/электроплиты		
8.2.	Другое		
9.	Несоответствие жилого помещения требованиям, рекомендованным СП 54.13330.2016 «Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003»		

Подписи членов комиссии:



Приложение 3
к Порядку рассмотрения обращений
по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан
из аварийного жилищного фонда в рамках
реализации региональных адресных
программ по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель исполнительного органа
государственной власти субъекта
Российской Федерации, ответственного
за реализацию программы переселения

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа
местного самоуправления

(дата)

ПЛАН-ГРАФИК
устранения выявленных нарушений

Наименование муниципального образования _____
Адрес дома _____
Ф.И.О. заявителя _____
Реквизиты обращения _____

№ пп	Вид нару- шения	Мероприя- тия по устранению нарушения	Ответственный исполнитель	Планируемая дата устранения нарушения	Фактическая дата устранения нарушения	Причины неустранения нарушения в срок/ комментарий об устранении
1	2	3	4	5	6	7



Приложение 4
к Порядку рассмотрения обращений
по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан
из аварийного жилищного фонда в рамках
реализации региональных адресных
программ по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда

Примерный перечень видов строительных дефектов

1. Критический дефект – дефект, при наличии которого многоквартирный жилой дом, его часть или конструктивный элемент функционально непригодны и могут создать угрозу безопасности проживания граждан.

1.1. Для многоквартирного жилого дома:

фундамент/подвальные помещения (осадки, просадки, трещины (сколы и т.д.), отсутствие продухов, сырость, вода в подвале);

отмостка (отсутствие);

фасад/стены (трещины, щели, сколы и др.; дефекты швов/стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки и др.): дефекты оконных блоков);

кровля (дефекты конструктивных элементов; дефекты покрытия (протекает, продувает, отсутствует обшивка); дефекты утепления перекрытия на чердаке; дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет отливов).

1.2. Для жилого помещения:

общие условия проживания (отсутствие вентиляции, промерзание стен, плохая звукоизоляция);

оконные блоки (некачественная установка, промерзание в зимний период);

инженерные системы (дефекты системы теплоснабжения (нет отопления); дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и др.); дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и др.); дефекты системы электроснабжения (некачественная установка розеток и выключателей, отсутствие заземления и др.).

2. Значительный дефект – дефект, при наличии которого существенно ухудшаются эксплуатационные характеристики многоквартирного жилого дома и его долговечность.

2.1. Для многоквартирного жилого дома:

отмостка (трещины, осадка);

фасад/стены (дефекты входных групп, дефекты отливов);

кровля (дефекты пароизоляции для скатных крыш);
придомовая территория (отсутствие благоустройства);
лифт (не работает).

2.2. Для жилого помещения:

общие условия проживания (грибок, сырость, запахи, низкая температура);

внутренняя отделка (дефекты пола (некачественная укладка, неровный пол, отсутствие подложки и др.); дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и др.); дефекты потолка (трещины в штукатурке и др.);

входные и межкомнатные дверные блоки (некачественная установка);

сантехническое оборудование (некачественная установка);

инженерные системы (дефекты системы теплоснабжения (плохое закрепление и протечка батарей и др.);

газовые плиты/электроплиты для приготовления пищи (отсутствие);

несоответствие жилого помещения требованиям, рекомендованным
СП 54.13330.2016 «Свод правил. Здания жилые многоквартирные.
Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003».

