



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июля 2021 г. № 243-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии ОАО «Унечахлебокомбинат» на финансовое обеспечение затрат для погашения кредиторской задолженности и восстановления платежеспособности должника (санации)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Брянской области от 30 января 2019 года № 18-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» Правительство Брянской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии ОАО «Унечахлебокомбинат» на финансовое обеспечение затрат для погашения кредиторской задолженности и восстановления платежеспособности должника (санации).

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Грибанова Б.И.

Губернатор



А.В. Богомаз

ПОРЯДОК
предоставления субсидии ОАО «Унечахлебокомбинат» на финансовое
обеспечение затрат для погашения кредиторской задолженности
и восстановления платежеспособности должника (санации)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета ОАО «Унечахлебокомбинат» на финансовое обеспечение затрат для погашения кредиторской задолженности и восстановления платежеспособности должника (санации) (далее – субсидия). Порядок определяет: цели, условия и порядок предоставления субсидии, перечисления субсидии, порядок возврата субсидии в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, устанавливающих предоставление субсидий, порядок возврата остатков неиспользованной субсидии, положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат ОАО «Унечахлебокомбинат» для погашения кредиторской задолженности и восстановления платежеспособности должника (санации).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на выплату субсидии ОАО «Унечахлебокомбинат» на финансовое обеспечение, является департамент сельского хозяйства Брянской области (далее – департамент).

1.4. Субсидия предоставляется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту на текущий финансовый год и на плановый период.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Брянской области о внесении изменений в закон

Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия ОАО «Унечахлебокомбинат» предоставляется при условии наличия программы восстановления платежеспособности на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между департаментом и ОАО «Унечахлебокомбинат» в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Брянской области.

Субсидия предоставляется на погашение кредиторской задолженности и восстановление платежеспособности должника (санации), в том числе: погашение налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, оплату задолженности поставщиков товаров и услуг, оплату кредитов и займов, выплату заработной платы работникам (с учетом начислений), оплату по исполнительным документам, оплату штрафных санкций.

2.2. По состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключить соглашение, ОАО «Унечахлебокомбинат» должно соответствовать следующим требованиям:

1) иметь производственные мощности и осуществлять производство хлеба и хлебобулочных изделий;

2) акционером общества должна являться Брянская область в лице департамента;

3) не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не являться получателем средств из соответствующего бюджета Брянской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Брянской области на финансовое обеспечение затрат для погашения кредиторской задолженности и восстановления платежеспособности должника (санации);

5) общество не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Брянской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Брянской области;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.3. Размер субсидии определяется в объеме кредиторской задолженности согласно справке, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, но не превышает размер бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту.

2.4. Для получения субсидии ОАО «Унечахлебокомбинат» представляет в департамент:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные единоличным исполнительным органом общества;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

Выписка из ЕГРЮЛ должна быть выдана налоговым органом не ранее, чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

В случае если общество не представило по собственной инициативе выписку из ЕГРЮЛ, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы выписку из ЕГРЮЛ;

4) справку о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий на территории Брянской области;

5) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года на последнюю отчетную дату, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

6) справку о состоянии кредиторской задолженности по состоянию на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии;

7) справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат для погашения кредиторской задолженности и восстановления платежеспособности должника (санации) согласно приложению 2 к настоящему Порядку с представлением актов сверки задолженности, подтверждающих предоставление субсидии на затраты;

8) справку о выполнении обязательства не являться получателем средств из соответствующего бюджета Брянской области в соответствии

с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

9) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Брянской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Брянской области;

10) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление в отношении них проверки департаментом, как получателем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

ОАО «Унечахлебокомбинат» несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за выполнение и соблюдение условий и требований, установленных настоящим Порядком.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 5 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка заверяются обществом.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов осуществляет проверку соответствия общества условиям и требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, полноту представленных документов и принимает решение о предоставлении обществу субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие общества условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- б) непредставление или представление документов не в полном объеме;
- в) установление факта недостоверности представленной получателем информации.

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении обществу субсидии заключает соглашение с ОАО «Унечахлебокомбинат».

В соглашении предусматриваются в том числе:

- размер субсидии, назначение субсидии;
- порядок предоставления и направление расходования субсидии;
- порядок представления и форма отчетности по выполнению соглашения;
- установление результата предоставления субсидии;
- запрет на приобретение иностранной валюты;

положения о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения; ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

Информация о получении субсидии размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Брянской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа.

2.7. Результатом предоставления субсидии является восстановление платежеспособности ОАО «Унечахлебокомбинат».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидию ОАО «Унечахлебокомбинат» на лицевой счет, открытый в департаменте финансов Брянской области, в соответствии с утвержденным кассовым планом.

2.9. В случае установления или получения от органов финансового контроля информации о фактах нарушения ОАО «Унечахлебокомбинат» целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе о недостоверных сведениях в представленных документах, департамент направляет письменное требование, в соответствии с которым субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате.

3. Требования к отчетности

3.1. Общество на основании соглашения не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляет в департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Брянской области.

ОАО «Унечахлебокомбинат» в соответствии с условиями заключенного соглашения несет ответственность за целевое использование средств областного бюджета, а также за своевременное представление отчетности в департамент.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля (надзора).

Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет департамент.

4.2. Остатки средств субсидии, находящиеся на лицевом счете ОАО «Унечахлебокомбинат», открытом в департаменте финансов Брянской области, не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежат использованию в соответствии с решениями, указанными в абзаце втором настоящего пункта, с внесением соответствующих изменений в соглашение.

Департамент до 15 марта очередного финансового года принимает решение об использовании полностью или частично остатков указанных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
ОАО «Унечахлебокомбинат» на финан-
совое обеспечение затрат для погашения
кредиторской задолженности и восстанов-
ления платежеспособности должника
(санации)

В департамент сельского хозяйства
Брянской области

(полное наименование получателя субсидии)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на

(указывается наименование государственной поддержки)

(указывается юридический адрес и фактическое местонахождение получателя для перечисления им средств)

Мне разъяснено, что в соответствии с Порядком предоставления субсидии получатель субсидии обязан заключить с департаментом сельского хозяйства Брянской области соглашение о предоставлении субсидии, а также то, что ответственность за достоверность документов, представляемых в департамент сельского хозяйства Брянской области, а также выполнение и соблюдение условий и требований, установленных настоящим Порядком и соглашением, несет общество – получатель субсидии.

Подтверждаю, что _____

(полное наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации или ликвидации, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Согласен на осуществление департаментом, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка ее предоставления в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель получателя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.
М.П.



Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
ОАО «Унечахлебокомбинат» на финан-
совое обеспечение затрат для погашения
кредиторской задолженности и восстано-
вления платежеспособности должника
(санации)

Справка-расчет
на предоставление субсидии из областного бюджета на финансовое
обеспечение затрат для погашения кредиторской задолженности
и восстановления платежеспособности должника (санации)

_____ (наименование получателя)

№ пп	Наименование затрат	Потребность в субсидии, рублей	Объем субсидии к перечислению, рублей (заполняется департаментом)
1	2	3	4
1.			
2.			

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Получатель _____;

ИНН/КПП _____;

р/с _____; банк получателя _____;

к/с _____;

БИК _____.

Руководитель общества – получателя субсидии

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер общества – получателя субсидии

(подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Исп. _____, телефон _____.

