



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 46

от «27» января 2026 г.



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

Белгород

«26» января 2026 г.

№ 30-22/03

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»**

В целях реализации Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 14 декабря 2015 года № 453-пп «Об утверждении Положения об управлении государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области»  
**п р и к а з ы в а ю:**

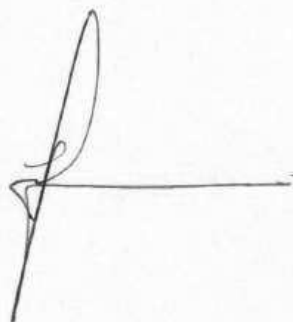
1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» (прилагается).

2. Отделу государственного контроля (надзора) и правового обеспечения управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (Костылёва А.А.) обеспечить направление настоящего приказа для опубликования на сайтах «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» ([zakonbelregion.ru](http://zakonbelregion.ru)), ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)), а также для размещения настоящего приказа на официальном сайте управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области ([okn31@belregion.ru](mailto:okn31@belregion.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления  
государственной охраны объектов  
культурного наследия  
Белгородской области**



**А.С. Чернявский**

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом управления**  
**государственной охраны объектов**  
**культурного наследия**  
**Белгородской области**  
от « 26 » января 2026 года  
№ 30-22/03

**Административный регламент**  
**предоставления государственной услуги «Выдача разрешения**  
**на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия**  
**регионального значения, включенного в единый государственный реестр**  
**объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)**  
**народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного**  
**наследия»**

## I. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (смотрите пункт 1 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями государственной услуги (смотрите пункт 2 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.2.2. Интересы заявителей (смотрите пункт 4 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту),

указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

### **1.3. Требование предоставления заявителю (представителю) государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю) (смотрите пункт 5 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга (смотрите пункт 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) предоставляется управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Решение о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия, по форме, установленной в приложении № 1 к Порядку, утвержденному Приказом № 2625 (смотрите

пункт 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) в случае:

а) проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия;

б) проведения работ по реставрации и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования;

в) проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия;

г) проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны.

2.3.1.2. Решение об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению (смотрите пункт 7 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), оформленное в виде письма, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2.3.1.3. Решение о выдаче дубликата разрешения на проведение работ по сохранению посредством выдачи разрешения по форме, установленной в приложении № 1 к Порядку, утвержденному Приказом № 2625;

2.3.1.4. Решение о выдаче заверенной копии разрешения на проведение работ по сохранению, посредством выдачи разрешения, по форме, установленной в приложении № 1 к Порядку, утвержденному Приказом № 2625.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

2.3.3.1. В форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю) лично, в уполномоченном органе (смотрите пункт 9 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2.3.3.2. В форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя), указанный в заявлении;

2.3.3.3. В форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации на портале) (смотрите пункт 3 перечня условных сокращений приложения №1 к настоящему Административному регламенту).

2.3.3.4. В форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя (представителя), указанный в заявлении;

2.3.3.5. В форме бумажного документа на основании электронного

результата, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале) и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителей (представителей), предусмотренных приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и составляет:

2.4.1.1. В уполномоченном органе – 30 (тридцать) рабочих дней;

2.4.1.2. Почтовым отправлением – 30 (тридцать) рабочих дней;

2.4.1.3. Через ЕПГУ (с момента реализации на портале) – 15 (пятнадцать) рабочих дней либо 18 (восемнадцать) рабочих дней в случае необходимости уточнения (дополнения) заявителем (представителем) представленных документов.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

2.6.1.1. При подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган;

2.6.1.2. При получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе;

2.6.1.3. При получении результата в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного через ЕПГУ (с момента реализации на портале), в МФЦ (смотрите пункт 8 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

## **2.7. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя (представителя) о предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления (запроса) в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления (запроса) осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<http://okn31.ru/>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

## **2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<http://okn31.ru/>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10.2. Услуга предоставляется в электронном виде на ЕПГУ (с момента реализации).

Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование», Платформа государственных сервисов, ЕПГУ (с момента реализации).

2.10.3. Государственная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.3.2. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа

на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение государственной услуги через МФЦ возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности (с момента реализации на портале).

2.10.5. Заявителю (представителю) может быть выдан результат предоставления государственной услуги в МФЦ, согласно подпункту 2.3.3.5 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей (представителей), отраженных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель) должен предоставить самостоятельно в таблице № 1;

- о документах, которые заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги установлена:

- приложением № 2 к Порядку, утвержденному Приказом № 2625 в случае, если оно подается с целью получения разрешения на проведение работ по сохранению связанных с проведением научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия;

- приложением № 3 к Порядку, утвержденному Приказом № 2625 в случае, если оно подается с целью получения разрешения на проведение работ по сохранению связанных с проведением работ по реставрации и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования;

- приложением № 4 к Порядку, утвержденному Приказом № 2625 в случае, если оно подается с целью получения разрешения на проведение работ по сохранению связанных с проведением консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика

указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия;

- приложением № 5 к Порядку, утвержденному Приказом № 2625 в случае, если оно подается с целью получения разрешения на проведение работ по сохранению связанных с проведением работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны;

- приложением № 6 к настоящему Административному регламенту в случае, если оно подается с целью получения дубликата разрешения на проведение работ по сохранению;

- приложением № 7 к настоящему Административному регламенту в случае, если оно подается с целью получения заверенной копии разрешения на проведение работ по сохранению.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя (представителя);
- 2) прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя (представителя) об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги**

4.1. Информирование заявителя (представителя) об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) заявителя (представителя) о предоставлении государственной услуги возможно посредством обращения в уполномоченный орган и через ЕПГУ (с момента реализации).

**Приложение № 1**  
**к Административному**  
**регламенту**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

**Перечень условных сокращений**

1) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия».

2) Государственная услуга – Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия.

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители государственной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) Представитель – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

6) Порядок к Приказу № 2625 – Порядок выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 года № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия».

7) Разрешение на проведение работ по сохранению – разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (в том числе выдача

дубликата и заверенной копии разрешения на проведение работ по сохранению).

8) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

9) Уполномоченный орган – управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области.

### **Перечень условных обозначений**

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
- 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
- 3) К – предоставляется копия документа.
- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
- 6) К(з) – предоставляется прошитая и пронумерованная и заверенная заявителем копия документа.
- 7) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.
- 8) С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ.
- 9) Реестра лицензий МК РФ – Реестр лицензирования деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Министерства культурного наследия Российской Федерации.
- 10) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
- 11) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

**Приложение № 2  
к Административному  
регламенту**

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (представителей)**

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги					
		Выдача разрешения на проведение работ по сохранению				Выдача дубликата разрешения на проведение работ по сохранению	Выдача заверенной копии разрешения на проведение работ по сохранению
		проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия	проведение работ по реставрации и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования	проведение консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия	проведение работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны		
1.	Индивидуальный предприниматель	А	Д	И	М	Р	Ф

2.	Представитель индивидуального предпринимателя	Б	Е	Й	Н	С	Х
	Юридическое лицо	В	Ж	К	О	Т	Ц
3.	Представитель юридического лица	Г	З	Л	П	У	Ч

**Приложение № 3  
к Административному  
регламенту**

**Исчерпывающий перечень способов подачи заявления (запроса) и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 1

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель (представитель) должен  
предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ (с момента реализации на портале))	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А,Б,В,Г	Заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо С(э)	Отсутствуют
2.	А,Б,В,Г	Договор на разработку проектной документации по сохранению	Уполномоченный орган	К(э), Д(1)	Отсутствуют

		объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия	Почта	К(э), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образа документов (сканирования документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати)
3.	А,Б,В,Г	Схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образа документов (сканирования документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
4.	Д,Е,Ж,З	Заявления на выдачу разрешения проведение работ по сохранению, в случае проведения работ по реставрации и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо С(э)	Отсутствуют
5.	Д,Е,Ж,З	Письмо о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия	Уполномоченный орган	К, Д(1)	Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком

			Почта	К, Д(1)	Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	-	В заявлении (запросе) прописываются реквизиты письма
6.	Д,Е,Ж,З,И,Й,К,Л,М,Н, О,П	Документ на проведение авторского надзора	Уполномоченный орган	К(э), Д(1)	Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком
			Почта	К(э), Д(1)	Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образа документов (сканирования документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати)  Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была

					представлена генеральным подрядчиком
7.	Д,Е,Ж,З,И,Й,К,Л	Документ на проведение технического надзора	Уполномоченный орган	К(з), Д(1)	Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком
			Почта	К(з), Д(1)	**Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо К(з), Д(1)	pdf, в виде скан-образа документов (сканирования документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати)  Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком
8.	Д,Е,Ж,З,И,Й,К,Л,М,Н, О,П	Документ на проведение научного руководства	Уполномоченный орган	К(з), Д(1)	Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была

					представлена генеральным подрядчиком
			Почта	К(э), Д(1)	Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образа документов (сканирования документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати)  Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком
9.	Д,Е,Ж,З,И,Й,К,Л,М,Н, О,П	Договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи	Уполномоченный орган	К(э), Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(э), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образа документов (сканирования документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати)

10.	И,Й,К,Л	Заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо С(э)	Отсутствуют
11.	И,Й,К,Л	Проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Проектная документация должна быть подписана уполномоченными лицами  Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком
			Почта	О, Д(1)	Проектная документация должна быть подписана уполномоченными лицами  Не представляется, если

					заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образа документов (сканирования документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати)  Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком
12.	М,Н,О,П	Заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо С(э)	Отсутствуют
13.	М,Н,О,П	Проектная документация (рабочая документация) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Проектная документация должна быть согласована с заказчиком

		объемов таких работ			Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком
			Почта	О, Д(1)	Проектная документация должна быть согласована с заказчиком  Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо К(э), Д(1)	Документ, должен быть согласована с заказчиком работ  Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком
14.	А,В,Д,Ж,И,К,М,О,Р,Т, Ф,Ц	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Уполномоченный орган <sup>1</sup>	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	С(э)	Отсутствуют

15.	Б,Г,Е,З,Й,Л,Н,П,С,У, Х,Ч	Документ, удостоверяющий личность представителя	Уполномоченный орган <sup>2</sup>	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	С(э)	Отсутствуют
16.	Б,Г,Е,З,Й,Л,Н,П,С,У, Х,Ч	Документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К, Д(1)	К - документ для представителя юридического лица или ИП выдается за подписью их руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо К(э), Д(1)	Скан-образ документа в формате: pdf, jpeg, png (документ должен сохранить все аутентичные признаки подлинности, а именно: подпись лица, печати, угловой штамп бланка) либо скан-образ документа в формате: pdf, jpeg, png с

					открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG
17.	Р,С,Т,У	Заявления о выдаче дубликата разрешения на проведение работ по сохранению	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	С(э)	Отсутствуют
18.	Р,С,Т,У	Испорченный бланк разрешения на проведение работ по сохранению (в случае порчи разрешения)	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
19.	Ф,Х,Ц,Ч	Заявления о выдаче заверенной копии разрешения на проведение работ по сохранению	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	С(э)	Отсутствуют

<sup>1,2</sup> Документ, удостоверяющий личность предъявляется в уполномоченном органе.

Таблица № 2

**Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ(с момента реализации на портале))	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А,В,Д,Ж,И,К,М,О,Р,Т, Ф,Ц	Лицензия на осуществление работ по сохранению объектов культурного наследия	Уполномоченный орган Почта ЕПГУ (с момента реализации на портале)	К, Д(1) К, Д(1) ОЭ, Д(1)	Выписка из реестра лицензий МК РФ
2.	В,Ж,К,О,Т,Ц	Сведения о регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	Уполномоченный орган Почта ЕПГУ (с момента реализации на портале)	К, Д(1) К, Д(1) ОЭ, Д(1)	Выписка из ЕГРЮЛ

3.	А,Д,И,М,Р,Ф	Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	Уполномоченный орган	К, Д(1)	Выписка из ЕГРИП
			Почта	К, Д(1)	
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ, Д(1)	

**Приложение № 4  
к Административному  
регламенту**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	Отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении (запросе) о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению	А,В,Д,Ж,И,К,М,О, Р,Т,Ф,Ц
2.	Прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения на проведение работ по сохранению	А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З И,Й,К,Л,М,Н,О, П,Р,С,Т,У,Ф,Х, Ц,Ч
3.	Несоответствие представленных документов для получения разрешения на проведения работ по сохранению в случаях «в) проведения консервации ...» и «г) проведения работ, связанных с ремонтом объекта....» требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры» народов Российской Федерации»	И,Й,К,Л,М,Н,О, П
4.	Несоответствие видов работ, указанных в заявлении (запросе) о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия	А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З И,Й,К,Л,М,Н,О, П
5.	Некомплектность документов, представленных для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению, или недостоверность указанных в них сведений	А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З И,Й,К,Л,М,Н,О, П,Р,С,Т,У,Ф,Х, Ц,Ч
6.	Приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя	В,Ж,К,О,Т,Ц
7.	Поступление от одного и того же заявителя заявления (запроса), аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления (запроса)	А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З, И,Й,К,Л
8.	Подача заявления (запроса) в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги	А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З И,Й,К,Л,М,Н,О, П,Р,С,Т,У,Ф,Х, Ц,Ч

**Приложение № 5  
к Административному  
регламенту**

**Форма отказа в предоставлении результата государственной услуги**

Кому: \_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица или  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
физического лица, в том числе ИП)  
Контактные данные:  
тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

**Об отказе в предоставлении  
государственной услуги**

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям:

\_\_\_\_\_  
*(мотивированный отказ по основаниям, указанным в Административном регламенте «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 20\_\_ (далее – Административный регламент).*

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 6  
к Административному  
регламенту**

**В управление государственной охраны объектов  
культурного наследия Белгородской области**  
адрес: Князя Трубецкого ул., д. 32, г. Белгород, Белгородская  
область, 308000

от \_\_\_\_\_,  
(наименование юр. лица с указанием его организационно-  
правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) -  
для ИП (далее - заявитель))

\_\_\_\_\_ Адрес (местонахождение) заявителя:  
(город, район, область или республика, улица, дом, корп.,  
строение, индекс, ИНН/ОГРН)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) - для представителя  
ИП, юридического лица (далее - представитель))

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата разрешения на проведение работ  
по сохранению объекта культурного наследия**

Прошу выдать дубликат разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

\_\_\_\_\_

*(наименование объекта культурного наследия, категория историко-культурного значения)*

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

\_\_\_\_\_

*(субъект Российской Федерации)*

\_\_\_\_\_

*(город)*

улица

\_\_\_\_\_ д.

корп./стр.

\_\_\_\_\_

Необходимость в получении дубликата разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия возникла:

\_\_\_\_\_

*(указывается причина обращения за дубликатом разрешения, реквизиты испорченного бланка  
(в случае его порчи))*

Прошу принятое решение (нужное отметить - «V»):

- Выдать лично на руки  
 Направить почтовым отправлением  
 Направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
 Направить через ЕПГУ\*

\* Вариант будет доступен только с момента реализации на портале.

Приложение:

документ, подтверждающий полномочия лица,  
подписавшего заявление (в случае обращения представителя  
заявителя)

в \_\_ экз. на \_\_ л.

Испорченный бланк разрешения на проведение работ  
по сохранению (в случае его порчи)

в \_\_ экз. на \_\_ л.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя  
(представителя)(полностью))

**Приложение № 7  
к Административному  
регламенту**

**В управление государственной охраны объектов  
культурного наследия Белгородской области**  
адрес: Князя Трубецкого ул., д. 32, г. Белгород, Белгородская  
область, 308000

от \_\_\_\_\_,  
(наименование юр. лица с указанием его организационно-  
правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) -  
для ИП (далее - заявитель))

\_\_\_\_\_ Адрес (местонахождение) заявителя:  
(город, район, область или республика, улица, дом, корп.,  
строение, индекс, ИНН/ОГРН)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) - для представителя  
ИП, юридического лица (далее - представитель))

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче заверенной копии разрешения на проведение работ**  
**по сохранению объекта культурного наследия**

Прошу выдать заверенную копию разрешения на проведение работ по сохранению  
объекта культурного наследия:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта культурного наследия, категория историко-культурного значения)

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (город)

улица \_\_\_\_\_ д.  корп./стр. \_\_\_\_\_

Необходимость в получении заверенной копии разрешения на проведение работ по  
сохранению объекта культурного наследия возникла:

\_\_\_\_\_ (указывается причина обращения за заверенной копией разрешения)

Прошу принятое решение (нужное отметить - «V»):

- Выдать лично на руки  
 Направить почтовым отправлением  
 Направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
 Направить через ЕПГУ\*

Приложение:

документ, подтверждающий полномочия лица,  
подписавшего заявление (в случае обращения представителя  
заявителя)

в \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя (представителя) (полностью))