



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

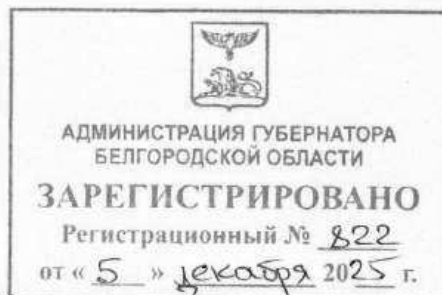
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Белгород

«05» декабря 2025 г.

№ 30-22/53



Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»

В целях реализации Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 14 декабря 2015 года № 453-пп «Об утверждении Положения об управлении государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» (прилагается).

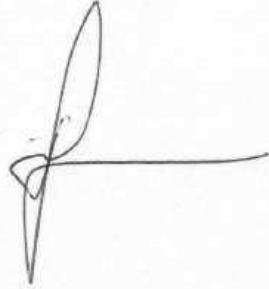
2. Отделу государственного контроля (надзора) и правового обеспечения управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (Костылёва А.А.) обеспечить направление настоящего приказа для опубликования на сайтах «Вестник нормативных правовых актов

Белгородской области» (zakonbelregion.ru), (pravo.gov.ru), а также для размещения настоящего приказа на официальном сайте управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (okn31@belregion.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
государственной охраны объектов
культурного наследия
Белгородской области**



А.С. Чернявский

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной охраны объектов
культурного наследия
Белгородской области
от «05» декабря 2025 года
№ 30-22/53

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача задания на проведение
работ по сохранению объекта культурного наследия регионального
значения, включенного в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (смотрите пункт 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями государственной услуги (смотрите пункт 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, которым объект культурного наследия, включенный в реестр, принадлежит на праве собственности, в том числе в случае, если указанный объект находится во владении или в пользовании третьего лица (третьих лиц) на основании гражданско-правового договора в соответствии с пунктом 11 статьи 47.6. Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей (смотрите пункт 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю (представителю) государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю) (смотрите пункт 5 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – уполномоченный орган, орган; предоставляющий государственную услугу).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (далее – задание на проведение работ по сохранению), по форме, утвержденной в Приказе № 1278;

2.3.1.2. Решение об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению (смотрите пункт 9 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), оформленное в виде письма, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2.3.1.3. Решение о выдаче дубликата задания на проведение работ по сохранению, посредством выдачи задания на проведение работ по сохранению по форме, утвержденной в Приказе № 1278 (смотрите пункт 7 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту);

2.3.1.4. Решение о выдаче заверенной копии задания на проведение работ по сохранению, посредством выдачи задания на проведение работ по сохранению, по форме, утвержденной в Приказе № 1278.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

2.3.3.1. В форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю) лично, в уполномоченном органе (смотрите пункт 8 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2.3.3.2. В форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя), указанный в заявлении (запросе);

2.3.3.3. В форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации на портале (смотрите пункт 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.3.3.4. В форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя (представителя), указанный в заявлении;

2.3.3.5. В форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале), и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителей (представителей), предусмотренных приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и составляет:

2.4.1.1. В уполномоченном органе – 30 (тридцать) рабочих дней;

2.4.1.2. Почтовым отправлением – 30 (тридцать) рабочих дней;

2.4.1.3. Через ЕПГУ (с момента реализации на портале) – 30 (тридцать) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

2.6.1.1. При подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган;

2.6.1.2. При получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе;

2.6.1.3. При получении результата в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного через ЕПГУ (с момента реализации на портале), в МФЦ (смотрите пункт 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.7. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя (представителя) о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления (запроса) в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления (запроса) осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<http://okn31.ru/>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<http://okn31.ru/>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10.2. Услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ (с момента реализации на портале).

Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ (с момента реализации на портале), федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр

государственных услуг (функций)», федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование», Платформа государственных сервисов.

2.10.3. Государственная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.3.2. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение государственной услуги через МФЦ возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности (с момента реализации на портале).

2.10.4.1. Заявителю (представителю) может быть выдан результат предоставления государственной услуги в МФЦ, согласно подпункту 2.3.3.5 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела II Административного регламента (с момента реализации на портале).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей (представителей), отраженных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель) должен предоставить самостоятельно в таблице № 1;

- о документах, которые заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги установлена:

- Приказом № 1278 в случае, если оно подается с целью получения задания на проведение работ по сохранению;

- приложением № 6 к настоящему Административному регламенту в случае, если оно подается с целью получения дубликата задания на проведение работ по сохранению;

- приложением № 7 к настоящему Административному регламенту в случае, если оно подается с целью получения заверенной копии задания на проведение работ по сохранению.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для отказа приостановления предоставления услуги не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя (представителя);
- 2) прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя (представителя) об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя (представителя) об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) заявителя (представителя) о предоставлении государственной услуги возможно посредством обращения в уполномоченный орган и через ЕПГУ (с момента реализации на портале).

**Приложение № 1
к Административному
регламенту**

Перечень условных сокращений

1) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия».

2) Государственная услуга – Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (в том числе выдача дубликата и заверенной копии задания на проведение работ по сохранению).

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители государственной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) Представитель – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

6) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

7) Приказ № 1278 – приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия».

8) Уполномоченный орган – управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области.

9) Задание на проведение работ по сохранению – задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия.

Перечень условных обозначений

1) О – предоставляется оригинал документа.

2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.

3) К – предоставляется копия документа.

- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
- 6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.
- 7) С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ.
- 8) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
- 9) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
- 10) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

**Приложение № 2
к Административному
регламенту**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (представителей)

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги		
		Выдача задания на проведение работ по сохранению	Выдача дубликата задания на проведение работ по сохранению	Выдача заверенной копии задания на проведение работ по сохранению
1.	Физическое лицо	А	Ж	М
2.	Представитель физического лица	Б	З	Н
3.	Индивидуальный предприниматель	В	И	О
4.	Представитель индивидуального предпринимателя	Г	Й	П
5.	Юридическое лицо	Д	К	Р
6.	Представитель юридического лица	Е	Л	С

**Приложение № 3
к Административному
регламенту**

**Исчерпывающий перечень способов подачи заявления (запроса) и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 1

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель (представитель) должен
предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ (с момента реализации на портале))	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А,Б,В,Г,Д,Е	Заявление по форме, утвержденной в Приказе № 1278	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо С(э)	Отсутствуют
2.	А,В,Д,Ж,И,К,М,О,Р	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	С(э)	Отсутствуют

3.	Б,Г,Е,З,Й,Л, Н,П,С	Документ, удостоверяющий личность представителя	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	С(э)	Отсутствуют
4.	Б,Г,Е,З,Й,Л, Н,П,С	Документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К либо К(нз), Д(1)	К - документ для представителя юридического лица или ИП выдается за подписью их руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. К(нз) - документ для представителя физического лица заверяется нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо К(э), Д(1)	Скан-образ документа в формате: pdf, jpeg, png (документ должен сохранить все аутентичные признаки подлинности, а именно: подпись лица, печати, угловой штамп бланка) либо скан-образ документа в формате: pdf, jpeg, png с открепленной усиленной квалифицированной

					электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG
5.	А,Б,В,Г,Д,Е	Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, являющийся объектом культурного наследия, в случае если право не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости или не подлежит регистрации в силу закона	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо К (э), Д(1)	Документы в формате pdf, К(э) - в виде скан-образов документов (документ с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: подписи лица, печати, углового штампа бланка)
6.	Ж,З,И,Й,К,Л	Заявления по форме, утвержденной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо С(э)	Отсутствуют
7.	Ж,З,И,Й,К,Л	Испорченный бланк задания на проведение работ по сохранению (в случае порчи задания)	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
11.	М,Н,О,П,Р,С	Заявления по форме, утвержденной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют

			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо С(э)	Отсутствуют
--	--	--	--	--------------	-------------

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ(с момента реализации на портале))	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А,Б,В,Г,Д,Е	Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, являющийся объектом культурного наследия, право на который зарегистрировано в едином государственной реестре недвижимости	Уполномоченный орган	К, Д(1)	Выписка из ЕГРН
			Почта	К, Д(1)	
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ, Д(1)	
2.	Д,Е,	Сведения о регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	Уполномоченный орган	К, Д(1)	Выписка из ЕГРЮЛ
			Почта	К, Д(1)	
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ, Д(1)	

3.	В,Г	Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	Уполномоченный орган	К, Д(1)	Выписка из ЕГРИП
			Почта	К, Д(1)	
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ, Д(1)	

**Приложение № 4
к Административному
регламенту**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Указанные в заявлении (запросе), утвержденном Приказом № 1278, работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов Белгородской области в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия	А,Б,В,Г,Д,Е
2.	Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги подписано неуполномоченным лицом.	А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З, И,Й,К,Л,М,Н,О, П,Р,С
3.	Непредставление или представление неполного комплекта документов.	А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З, И,Й,К,Л,М,Н,О, П,Р,С
4.	В представленном комплекте документов, необходимом для предоставления государственной услуги, содержатся недостоверные сведения.	А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З, И,Й,К,Л,М,Н,О, П,Р,С
5.	Поступление от одного и того же заявителя заявления (запроса), аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления (запроса)	А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З, И,Й,К,Л,М,Н,О, П,Р,С
6.	Подача заявления (запроса) в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги	А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З, И,Й,К,Л,М,Н,О, П,Р,С

**Приложение № 5
к Административному
регламенту**

Форма отказа в предоставлении результата государственной услуги

Кому: _____
(Наименование юридического лица или
фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, в том числе ИП)

**Об отказе в предоставлении
государственной услуги**

На основании заявления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям:

(мотивированный отказ по основаниям, указанным в Административном регламенте «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» от «__» _____ 20__ года № 20____ (далее – Административный регламент).

Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги: _____

(мотивированное основание причины отказа)

Дополнительная информация (при наличии): _____

Вы вправе повторно обратиться в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области, а также в судебном порядке.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 6
к Административному
регламенту**

**В управление государственной охраны объектов
культурного наследия Белгородской области**

**адрес: Князя Трубецкого ул., д. 32, г. Белгород, Белгородская
область, 308000**

от _____,
(наименование юр. лица с указанием его организационно-
правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) -
для физического лица, в том числе ИП (далее - заявитель))

_____ *Адрес (местонахождение) заявителя:*
(город, район, область или республика, улица, дом, корп.,
строение, индекс, ИНН/ОГРН)

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для представителя
физического лица, ИП, юридического лица (далее -
представитель))*

_____ *(адрес электронной почты)*

_____ *(контактный телефон)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата задания на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия**

Прошу выдать дубликат задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

_____ *(наименование объекта культурного наследия, категория историко-культурного значения)*

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

_____ *(субъект Российской Федерации)*

_____ *(город)*

улица _____ д. _____ корп./стр. _____

Необходимость в получении дубликата задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия возникла:

_____ *(указывается причина обращения за дубликатом задания, реквизиты испорченного бланка
(в случае его порчи))*

Прошу принятое решение (нужное отметить - «V»):

- Выдать лично на руки
 Направить почтовым отправлением
 Направить на адрес электронной почты: _____
 Направить через ЕПГУ*

*Вариант будет доступен только с момента реализации на портале.

Приложение:

документ, подтверждающий полномочия лица,
подписавшего заявление (в случае обращения представителя
заявителя)

в __ экз. на __ л.

Испорченный бланк задания на проведение работ по
сохранению (в случае его порчи)

в __ экз. на __ л.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(ФИО заявителя (полностью))

**Приложение № 7
к Административному
регламенту**

**В управление государственной охраны объектов
культурного наследия Белгородской области**
адрес: Князя Трубецкого ул., д. 32, г. Белгород, Белгородская
область, 308000

от _____,
(наименование юр. лица с указанием его организационно-
правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) -
для физического лица, в том числе ИП (далее – заявитель))

_____ *Адрес (местонахождение) заявителя:*
(город, район, область или республика, улица, дом, корп.,
строение, индекс, ИНН/ОГРН)

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для представителя
физического лица, ИП, юридического лица (далее –
представитель))*

_____ *(адрес электронной почты)*

_____ *(контактный телефон)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче заверенной копии задания на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия**

Прошу выдать заверенную копию задания на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия:

_____ *(наименование объекта культурного наследия, категория историко-культурного значения)*

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

_____ *(субъект Российской Федерации)*

_____ *(город)*

улица _____ д. _____ корп./стр. _____

Необходимость в получении заверенной копии задания на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия возникла:

_____ *(указывается причина обращения за заверенной копией задания)*

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

- Выдать лично на руки
 Направить почтовым отправлением
 Направить на адрес электронной почты: _____
 Направить через ЕПГУ*

* Вариант будет доступен только с момента реализации на портале.

Приложение:

документ, подтверждающий полномочия лица,
подписавшего заявление (в случае обращения представителя
заявителя)

в __ экз. на __ л.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(ФИО заявителя (полностью))