



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 21 » сентября 20 26 г.

№ 453-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 года № 598-ПП

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством, а также в связи с организационно-штатными изменениями в исполнительных органах Белгородской области Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 года № 598-ПП «О реализации инициативных проектов на территории Белгородской области»:

- в пунктах 4, 6 постановления слова «Ботвиньев А.Н.» заменить словами «Бубело А.Ю.»;

- состав межведомственной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- в положение о проведении конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Положение), утвержденное в пункте 2 постановления:

раздел 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Организация деятельности и полномочия межведомственной комиссии по проведению конкурсного отбора

2.1. Для рассмотрения и принятия решений по проектам создается межведомственная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – межведомственная комиссия).

2.2. Межведомственная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает проекты участников конкурсного отбора;
- подводит итоги конкурсного отбора;
- принимает решение о реализации поддержанных проектов;
- принимает по результатам рассмотрения проекта одно из решений в соответствии с частью 3 статьи 3 закона Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах» (далее – закон об инициативных проектах);
- иные полномочия, предусмотренные законом об инициативных проектах.

2.3. Межведомственная комиссия состоит из председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря межведомственной комиссии и членов межведомственной комиссии. Председателем межведомственной комиссии является Губернатор Белгородской области.

В состав межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Белгородской области, иных государственных органов Белгородской области, депутаты Белгородской областной Думы.

2.4. Председатель межведомственной комиссии:

- осуществляет общее руководство межведомственной комиссией;
- ведет заседания межведомственной комиссии;
- принимает решение о дате проведения заседаний межведомственной комиссии.

По поручению председателя межведомственной комиссии заместитель председателя межведомственной комиссии осуществляет его полномочия в его отсутствие.

2.5. Секретарь межведомственной комиссии:

- организует проведение заседаний межведомственной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию межведомственной комиссии;
- уведомляет членов межведомственной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний межведомственной комиссии;
- в случае проведения заседания межведомственной комиссии в форме заочного голосования направляет членам межведомственной комиссии посредством электронной почты опросные листы для заочного голосования с приложением материалов по вопросам повестки заседания межведомственной комиссии;
- ведет протоколы заседаний межведомственной комиссии.

В отсутствие секретаря межведомственной комиссии его функции выполняет член межведомственной комиссии, назначенный председателем межведомственной комиссии.

2.6. Члены межведомственной комиссии присутствуют на заседаниях межведомственной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной комиссии. Каждый член межведомственной комиссии обладает одним голосом.

Члены межведомственной комиссии участвуют в ее работе без права замены.

2.7. Организационной формой деятельности межведомственной комиссии являются заседания.

Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год в очной или заочной форме.

Решение о проведении заседания межведомственной комиссии, а также о выборе его формы принимается председателем межведомственной комиссии.

2.8. Межведомственная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее списочного состава.

2.9. Для проведения заочного голосования членами межведомственной комиссии используются опросные листы для заочного голосования. Секретарь межведомственной комиссии не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока заочного голосования направляет опросные листы и уведомления о проведении заочного голосования всем членам межведомственной комиссии.

2.10. Опросный лист для заочного голосования должен содержать:

- полное наименование межведомственной комиссии;

- повестку заседания межведомственной комиссии (вопросы, вынесенные на голосование) и проекты решений по данным вопросам;
- форму принятия решения межведомственной комиссии (заочное голосование);
- варианты голосования по каждому вопросу повестки заседания межведомственной комиссии: «За», «Против», «Воздержался»;
- дату и время окончания приема опросных листов для заочного голосования;
- адрес приема опросных листов для заочного голосования, адрес электронной почты для представления копий письменных мнений и опросных листов для заочного голосования;

- уведомление, включающее информацию о том, что опросный лист для заочного голосования должен быть подписан членом межведомственной комиссии, и разъяснения о том, что голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

2.11. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем открытого голосования, при проведении заочного голосования – на основе опросных листов для заочного голосования, поданных до окончания срока голосования, указанного в опросном листе.

При равенстве голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав межведомственной комиссии, на заседании межведомственной комиссии в срок не позднее чем за 1 (один) день до дня заседания межведомственной комиссии он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае мнение отсутствующего оглашается на заседании межведомственной комиссии, учитывается при подсчете голосов и приобщается к принятому на заседании межведомственной комиссии решению.

2.12. Принятое на заседании межведомственной комиссии решение оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании межведомственной комиссии и секретарь межведомственной комиссии.

Датой заочного голосования определяется дата окончания срока голосования, указанная в опросных листах для заочного голосования.»;

первый абзац пункта 4.4 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.4. Администрация муниципального образования Белгородской области для участия в конкурсном отборе представляет в уполномоченный орган конкурсную заявку по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением следующих документов:»;

подпункт 5 пункта 4.4 раздела 4 Положения дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«- протокол общего собрания (голосования) по отбору проектов молодежных инициатив, сформированный по итогам проведения конкурса в единой информационной системе «Добро.рф» (в случае если общественное мнение выявлялось посредством электронного голосования на указанной платформе);»;

подпункт 10 пункта 4.4 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«10) копии правоудостоверяющих (правоустанавливающих) документов на имущество (в том числе на земельные участки), предназначенное для реализации проекта, которое находится в муниципальной собственности или собственности

(ином законном праве) иных лиц (при наличии подтверждения передачи его собственником имущества во временное владение и пользование муниципальному образованию Белгородской области).

В случае если имущество (в том числе земельный участок) находится в частной собственности, прилагается согласие собственника(-ов) на его использование муниципальным образованием Белгородской области на законных основаниях;»;

пункт 4.8 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.8. Конкурсная заявка представляется на бумажном носителе в срок, установленный законом об инициативных проектах.»;

пункт 4.20 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.20. Межведомственная комиссия рассматривает проекты и подводит итоги конкурсного отбора на основании критериев в срок, установленный законом об инициативных проектах.»;

в пункте 6.1 раздела 6 Положения слово «представляет» заменить словом «представляют»;

пункт 6.3 раздела 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.3. К отчетным документам относятся:

- отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 2 к Положению;
- копии подтверждающих документов о фактически выполненных работах и (или) оказанных услугах:

- копии заключенных муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ и (или) оказание услуг;

- локальный сметный расчет, формы КС-2, КС-3, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг);

- копии товарных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов, подписанных заказчиком в случае закупки материальных ценностей, счета фактуры (при наличии);

- копии платежных документов, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования Белгородской области, или руководителем финансового органа муниципального образования Белгородской области;

- цветные фотографии объекта по итогам реализации проекта;

- копия протокола группы общественного контроля за реализацией проекта, подтверждающего успешное завершение проекта;

- копия заключения государственной экспертизы сметной документации (при наличии);

- копии документов, подтверждающих постановку объекта на баланс администрации муниципального образования Белгородской области, или копия нормативного правового акта, закрепляющего должностное лицо, ответственное за дальнейшую эксплуатацию и содержание возведенного или отремонтированного объекта.»;

пункт 6.4 раздела 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.4. Проект считается реализованным при условии предоставления указанных в пункте 6.3 раздела 6 Положения документов в полном объеме.»;

приложение № 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- в критерии конкурсного отбора инициативных проектов (далее – критерии), утвержденные в пункте 3 постановления:

девятый абзац подпункта 3 пункта 1 критериев после слов «(бани, сауны)» дополнить словами «, за исключением молодежных инициативных проектов, направленных на создание и обустройство молодежных пространств, комнат досуга, коворкингов, творческих и спортивных зон для молодежи, реализуемых на базе образовательных организаций и учреждений молодежной политики»;

во втором – шестом абзацах подпункта 4 пункта 1, во втором – шестом абзацах пункта 2 критериев слова «муниципального района, городского округа» заменить словами «муниципальных образований»;

в первом абзаце пункта 2 критериев слова «от одного муниципального района и городского округа» заменить словами «от одного муниципального образования».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Довгалока С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области**



А.М. Шуваев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Белгородской области
от «21» сентября 2026 г.
№ 453-пп

Состав
межведомственной комиссии по проведению
конкурсного отбора инициативных проектов

Шуваев Александр Михайлович	временно исполняющий обязанности Губернатора Белгородской области, председатель комиссии
Клепиков Юрий Николаевич	председатель Белгородской областной Думы, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Довгальук Сергей Владимирович	заместитель Губернатора Белгородской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Балашов Сергей Викторович	председатель комитета Белгородской областной Думы по социальной политике (по согласованию)
Батанова Елена Павловна	первый заместитель председателя Белгородской областной Думы (по согласованию)
Бубело Андрей Юрьевич	министр жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области
Выродова Юлия Николаевна	первый заместитель министра области – начальник департамента государственного имущества и организационной работы министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области
Гурова Елена Александровна	заместитель председателя комитета Белгородской областной Думы по социальной политике (по согласованию)
Евдокимов Владимир Кузьмич	заместитель председателя комитета Белгородской областной Думы по экономике, промышленности и предпринимательству (по согласованию)
Закотенко Игорь Владимирович	заместитель председателя комитета Белгородской областной Думы по законодательству, местному самоуправлению и безопасности (по согласованию)
Зиминая Екатерина Владимировна	заместитель министра по делам молодежи Белгородской области

Иконников
Андрей Александрович

министр здравоохранения Белгородской области

Качалов
Сергей Вадимович

заместитель начальника департамента – начальник отдела общественно-политических отношений департамента внутренней политики министерства общественных коммуникаций Белгородской области

Киреева
Любовь Петровна

заместитель председателя Белгородской областной Думы (по согласованию)

Кожемякин
Андрей Валерьевич

председатель комитета Белгородской областной Думы по молодежной политике, спорту и развитию гражданского общества (по согласованию)

Конев
Иван Викторович

председатель комитета Белгородской областной Думы по законодательству, местному самоуправлению и безопасности (по согласованию)

Овчинников
Иван Владимирович

заместитель председателя Белгородской областной Думы по бюджету и финансам (по согласованию)

Пономарев
Илья Вячеславович

первый заместитель Губернатора Белгородской области

Цапков
Андрей Николаевич

первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области

Шапошников
Максим Викторович

министр культуры Белгородской области

Шабанов
Александр Александрович

первый заместитель министра области – начальник департамента доходов бюджета и долговой политики министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области

Шумский
Сергей Витальевич

член комитета Белгородской областной Думы по законодательству, местному самоуправлению и безопасности (по согласованию)



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Белгородской области
от «21» сентября 2026 г.
№ 453-пп

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурсного отбора инициативных
проектов

Форма

Отчет
о реализации инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта: _____.
2. Фактическое место реализации инициативного проекта: _____.
- 2.1. Муниципальное образование Белгородской области: _____.
- 2.2. Населенный пункт, улица, номер дома (привязка к местности): _____.

3. Описание состояния объекта после реализации инициативного проекта с указанием количественных и качественных показателей: _____.

4. Сведения о составе и стоимости инициативного проекта:

№ п/п	Наименование работ (услуг), приобретаемых товарно-материальных ценностей	Стоимость (рублей)	Примечание
1.			
2.			
...			
Итого			

5. Сведения об объемах финансирования инициативного проекта:

№ п/п	Вид источника денежных средств	Сумма (рублей)	Процент от стоимости проекта
1.	Общая стоимость реализованного инициативного проекта		х
2.	Денежные средства, всего, в том числе за счет:		
2.1.	средств областного бюджета		
2.2.	средств местного бюджета		

№ п/п	Вид источника денежных средств	Сумма (рублей)	Процент от стоимости проекта
2.3.	инициативные платежи, в том числе:		
2.3.1.	денежные средства населения		
2.3.2.	денежные средства индивидуальных предпринимателей, юридических лиц		

6. Дата начала реализации инициативного проекта – _____ г.

7. Дата окончания выполнения работ по реализации инициативного проекта – _____ г.

8. К отчету прилагаются следующие документы на _____ листах:

- копии подтверждающих документов о фактически выполненных работах и (или) оказанных услугах;
- копии заключенных муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ и (или) оказание услуг;
- локальный сметный расчет, формы КС-2, КС-3, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг);
- копии товарных или товарно-транспортных накладных или универсальных передаточных документов, подписанных заказчиком в случае закупки материальных ценностей, счета фактуры (при наличии);
- копии платежных документов, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования Белгородской области, или руководителем финансового органа муниципального образования Белгородской области;
- цветные фотографии объекта по итогам реализации проекта;
- копия протокола группы общественного контроля за реализацией инициативного проекта, подтверждающего успешное завершение инициативного проекта;
- копия заключения государственной экспертизы сметной документации (при наличии);
- копии документов, подтверждающих постановку объекта на баланс администрации муниципального образования Белгородской области, или копия нормативного правового акта, закрепляющего должностное лицо, ответственное за дальнейшую эксплуатацию и содержание возведенного или отремонтированного объекта.

Достоверность сведений подтверждаю.

Глава муниципального
образования Белгородской области
(глава администрации
муниципального образования
Белгородской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель финансового органа
муниципального образования
Белгородской области (должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственный за реализацию
инициативного проекта (должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель
инициативной группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

