



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 31 » августа 2026 г.

№ 429-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 07 октября 2024 года № 465-пп

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 07 октября 2024 года № 465-пп «Об утверждении Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Белгородской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

- в Порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Белгородской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Порядок), утвержденный в пункте 1 постановления:

раздел 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Министерство издает приказ о его проведении и в течение 3 (трех) рабочих дней размещает в сети Интернет на официальном сайте Министерства mok.belregion.ru (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, в котором указываются:

- сроки проведения отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора);

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- порядок предоставления консультаций по вопросам участия в отборе;
- требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок;
- требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- основания для отклонения заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- сроки размещения результатов отбора на официальном сайте.

2.2. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство на адрес электронной почты Министерства dvr@belregion.ru следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку в электронном виде в формате «pdf» с приложением документов в формате «pdf»;
- копию устава участника отбора, заверенную в установленном законом порядке;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора);
- информацию (в произвольной форме) о деятельности участника отбора и проведенных участником отбора мероприятиях по видам деятельности, указанным в подпункте «а» пункта 1.5 раздела 1 Порядка, включающую в том числе ссылки на средства массовой информации, скриншоты страниц сайтов, на которых размещена представленная участником отбора информация.

2.3. Документы, представляемые участником отбора в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

- подписаны уполномоченным лицом участника отбора;
- составлены на русском языке;
- не содержать помарок, подчисток, исправлений путем зачеркивания неправильного текста и надписи правильного текста над зачеркнутым (исправление ошибок в документах должно быть специально оговорено на самом документе и подтверждено соответствующими подписями и печатями (при наличии печати)).

2.4. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и документах, приложенных к заявке, несет участник отбора.

2.5. Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

2.6. Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявки (с прилагаемыми документами) участника отбора регистрирует

ее в журнале регистрации заявок, в которой указываются порядковый номер заявки, полное наименование участника отбора, дата и время поступления заявки в Министерство.

Заявкам участников отбора присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью их поступления, при этом наименьший (первый) номер присваивается заявке, которая поступила ранее остальных.

Заявка, поданная до 18:00 часов рабочего дня, регистрируется в Министерстве в день ее подачи. Заявка, поданная после 18:00 часов рабочего дня или в нерабочий день, регистрируется в Министерстве на следующий рабочий день.

2.7. Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений Порядка осуществляется Министерством в течение всего срока приема заявок по электронной почте и (или) телефону, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку или в прилагаемые к ней документы на участие в отборе не позднее даты окончания срока приема заявок.

Внесение участником отбора изменений в заявку после даты окончания срока приема заявок не допускается.

2.9. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку в любой момент до даты окончания приема заявок, что не лишает его возможности повторной подачи заявки в пределах срока приема заявок.

2.10. Отзыв заявки, внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется на основании заявления, оформляемого в письменном виде, и должно содержать волеизъявление участника отбора (в произвольном виде), а также заверено печатью (при наличии печати) и подписано уполномоченным лицом участника отбора.

Отзыв заявки, внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора аналогично порядку подачи заявки на участие в отборе.

2.11. Для рассмотрения и оценки заявок Министерство образует комиссию по рассмотрению и оценке заявок (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

2.12. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Комиссия рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1, пунктами 2.2 – 2.3 раздела 2 Порядка.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, осуществляется путем запроса сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия либо анализа информации из открытых источников.

2.13. В период рассмотрения заявок Комиссией при наличии замечаний к заявке, в случае наличия противоречий в представленных документах, заявка возвращается участнику отбора на доработку.

Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения Комиссией с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.14. Участник отбора осуществляет доработку заявки в течение срока, указанного в решении о возврате заявки на доработку, но не позднее установленной даты окончания рассмотрения заявок.

2.15. В результате проверки по каждой заявке принимается одно из следующих решений:

- о допуске СОНКО к участию в отборе;
- об отклонении заявки.

2.16. СОНКО допускается к участию в отборе в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.17 раздела 2 Порядка.

2.17. Основания для отклонения заявки участника отбора:

1) несоответствие СОНКО видам деятельности и требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;

2) несоответствие представленных СОНКО заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктами 2.2 – 2.3 раздела 2 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СОНКО;

4) подача СОНКО заявки после даты, определенной для подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

2.18. Комиссия проводит оценку заявок, допущенных к участию, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней после завершения их рассмотрения в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 2 к Порядку.

2.19. Каждый член Комиссии, оценивая заявки по форме согласно приложению № 3 к Порядку, выставляет определенное количество баллов по каждому критерию оценки. Общий балл заявки рассчитывается путем суммирования всех полученных баллов по каждому критерию оценки.

2.20. Заявки ранжируются Комиссией по количеству набранных баллов, им присваиваются порядковые номера в зависимости от полученного итогового балла, причем номер 1 получает заявка с наивысшим итоговым баллом. Далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

В случае, если заявки набрали одинаковое количество баллов, победители отбора определяются в соответствии с хронологической последовательностью подачи заявок (побеждает заявка, поданная в Министерство раньше других).

2.21. Победителями отбора признаются участники отбора с очередностью рейтинговых номеров от наименьшего порядкового номера до порядкового номера, соответствующего предельному количеству СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленной для Белгородской области согласно приложению к Правилам.

Решение Комиссии о победителях отбора оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии.

2.22. Итоги отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола утверждаются приказом Министерства, содержащим следующую информацию:

- список участников отбора, подавших заявки;
- список участников отбора, допущенных к отбору;
- список участников отбора, чьи заявки были отклонены, с указанием основания отклонения;
- перечень победителей отбора.

2.23. Приказ Министерства с результатами отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней после его утверждения размещается на официальном сайте.

2.24. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня определения победителей отбора информация о победителях направляется в министерство цифрового развития Белгородской области и должна включать следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование СОНКО;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- контактные данные СОНКО (местонахождение и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя СОНКО (номер телефона и адрес электронной почты).

2.25. Министерство цифрового развития Белгородской области в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подведения итогов отбора, но не позднее 1 октября года проведения отбора обеспечивает направление сведений о СОНКО – победителях отбора в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации с учетом положений пункта 6 Правил.

2.26. В случае изменения любого из обстоятельств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, СОНКО, получающая информационную поддержку, теряет право на дальнейшее предоставление указанной поддержки.

При наступлении таких изменений СОНКО обязано уведомить Министерство в течение 5 (пяти) календарных дней со дня наступления таких изменений. После получения такого уведомления Министерство направляет информацию об изменениях СОНКО – получателе информационной поддержки в министерство цифрового развития Белгородской области в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня поступления уведомления от СОНКО.

2.27. Дополнительный отбор проводится Министерством не более 1 раза в год в следующих случаях:

- утрата СОНКО, признанной победителем отбора, права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 12 Правил;
- если количество СОНКО, признанных победителями отбора, меньше предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Белгородской области в приложении к Правилам.

2.28. Информационная поддержка СОНКО оказывается Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в течение 3 лет и продлевается при отсутствии оснований для прекращения поддержки, предусмотренных пунктом 12 Правил.»;

приложения № 1, 2, 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области по внутренней политике Медведеву О.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области**



А.М. Шуваев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 31 августа 2026 г.
№ 429-пп

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора социально
ориентированных некоммерческих
организаций Белгородской области
для оказания информационной поддержки
в форме содействия в создании
официальных сайтов в сети Интернет
и (или) обеспечении их функционирования
путем использования федеральной
государственной информационной системы
«Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»

Форма

Заявка

на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих
организаций Белгородской области для оказания информационной
поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов
в сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем
использования федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации Белгородской области (далее – СОНКО)

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) с указанием даты регистрации

3. Вид(ы) деятельности СОНКО согласно уставу (должны соответствовать видам деятельности, установленным подпунктом «а» пункта 1.5. раздела 1 Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Белгородской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)

4. Контактные данные руководителя СОНКО (номер телефона и адрес электронной почты)

5. Сведения о наличии информационного ресурса СОНКО (официальный сайт в сети Интернет, страницы в социальных сетях)

6. Количество проектов, признанных победителями конкурсов на получение региональной субсидии на реализацию социально значимых проектов в течение 3 предыдущих лет (информация о проектах и текущей деятельности, включая целевые группы, период и географию реализации проектов, сумму субсидий, полученных СОНКО)

7. Количество проектов, признанных победителями конкурса фонда Президентских грантов в течение 3 предыдущих лет (информация о проектах, включая целевые группы, период и географию реализации проектов, сумму субсидий, полученных СОНКО)

8. Количество сообщений и материалов о деятельности СОНКО, опубликованных в средствах массовой информации (пресса, телевидение, сеть Интернет) за год, предшествующий дате подачи заявки на участие в отборе с указанием ссылок

Прилагаемые документы:

- заверенная копия устава СОНКО;
- информация об опыте работы СОНКО за 20__ год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности СОНКО, размещенную в средствах массовой информации, за 20__ год.

Подтверждаю, что СОНКО:

- 1) не включена в реестр иностранных агентов;
- 2) на дату подачи заявки не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;
- 5) не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета Белгородской области и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте СОНКО в сети Интернет;
- 6) не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 7) в отношении СОНКО отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Обязуюсь представлять в министерство общественных коммуникаций Белгородской области информацию в течение 5 календарных дней с даты изменения, включающую следующие обстоятельства:

- об изменении сведений (полное и сокращенное наименование СОНКО; ОГРН; контактные данные СОНКО (местонахождение и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя СОНКО (номер телефона и адрес электронной почты));

- об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о СОНКО как об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, в том числе контактные данные руководителя СОНКО.

С Правилами осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022, ознакомлен и согласен.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 31 августа 2026 г.
№ 429-пп

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора социально
ориентированных некоммерческих
организаций Белгородской области
для оказания информационной поддержки
в форме содействия в создании
официальных сайтов в сети Интернет
и (или) обеспечении их функционирования
путем использования федеральной
государственной информационной системы
«Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»

Критерии

оценки заявок на участие в отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций Белгородской области для оказания
информационной поддержки в форме содействия в создании
официальных сайтов в сети Интернет и (или) обеспечении
их функционирования путем использования федеральной
государственной информационной системы «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1.	Срок деятельности СОНКО	от 1 до 3 лет (включительно)	5
		от 4 до 5 лет	10
		6 лет и более	15
2.	Количество проектов, признанных победителями конкурсов на получение региональной субсидии на реализацию социально значимых проектов в течение 3 предыдущих лет	нет	0
		1	3
		от 1 до 3 включительно	6
		от 3 и более	10

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
3.	Количество проектов, признанных победителями конкурса фонда Президентских грантов в течение 3 предыдущих лет	нет	0
		1	3
		от 1 до 3 включительно	6
		от 3 и более	10
4.	Количество сообщений и материалов о деятельности СОНКО, опубликованных в средствах массовой информации (пресса, телевидение, сеть Интернет) за год, предшествующий дате подачи заявки на участие в отборе	нет	0
		от 1 до 3	3
		от 4 до 6	6
		от 7 до 9	8
		10 и более	10



Приложение № 3
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 31 августа 2026 г.
№ 429-пп

Приложение № 3
к Порядку проведения отбора социально
ориентированных некоммерческих
организаций Белгородской области
для оказания информационной поддержки
в форме содействия в создании
официальных сайтов в сети Интернет
и (или) обеспечении их функционирования
путем использования федеральной
государственной информационной системы
«Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»

Ведомость
оценки заявки на участие в отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для оказания информационной
поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов
в сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования
путем использования федеральной государственной
информационной системы «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»

(наименование СОНКО)

№ п/п	Наименование критерия	Выставленный балл
1.	Срок деятельности СОНКО	
2.	Количество проектов, признанных победителями конкурсов на получение региональной субсидии на реализацию социально значимых проектов в течение 3 предыдущих лет	
3.	Количество проектов, признанных победителями конкурса фонда Президентских грантов в течение 3 предыдущих лет	
4.	Количество сообщений и материалов о деятельности СОНКО, опубликованных в средствах массовой информации (пресса, телевидение, сеть Интернет) за год, предшествующий дате подачи заявки на участие в отборе	

№ п/п	Наименование критерия	Выставленный балл
5.	Итоговый балл	

Член Комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

