



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 15 » ИЮНЯ 20 26 г.

№ 289-ПП

**Об утверждении порядка предоставления гранта в форме
субсидии из бюджета Белгородской области на оказание поддержки создания
кластеров среднего профессионального образования в рамках
реализации федерального проекта «Профессионалитет»
государственной программы Российской Федерации
«Развитие образования»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Белгородской области на оказание поддержки создания кластеров среднего профессионального образования в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области**



А.М. Шуваев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 15 июня 2026 г.
№ 289-пп

Порядок
предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Белгородской области
на оказание поддержки создания кластеров среднего профессионального
образования в рамках реализации федерального проекта
«Профессионалитет» государственной программы
Российской Федерации «Развитие образования»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Белгородской области на оказание поддержки создания кластеров среднего профессионального образования в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Порядок) разработан в целях реализации регионального проекта «Профессионалитет» государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области», утверждённой постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 799-пп, и устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на оказание поддержки создания кластеров среднего профессионального образования в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

- Грант – денежные средства, предоставляемые из бюджета Белгородской области в форме субсидий на оказание поддержки создания кластеров среднего профессионального образования в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- проект «Профессионалитет» – федеральный проект, входящий в состав национального проекта «Молодёжь и дети» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- университет – образовательная организация высшего образования, созданная и осуществляющая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- программа деятельности университета – программа деятельности кластера среднего профессионального образования на 2026 – 2028 годы, разработанная университетом;

- Участник отбора – университет, соответствующий категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, и подавший заявку на участие в отборе;

- отбор – процедура отбора участников отбора, проводимая в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на Едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал);

- получатель Гранта – участник отбора, признанный победителем отбора по итогам отбора, в отношении которого министерством образования Белгородской области (далее – Министерство) принято решение о предоставлении Гранта;

- соглашение – документ, подписываемый между Министерством и получателем Гранта по результату проведенного отбора.

1.3. Цель предоставления Гранта – создание кластера среднего профессионального образования в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642.

1.4. Категория участников отбора, имеющих право на получение Гранта – университеты, отобранные Министерством просвещения Российской Федерации и заключившие соглашение о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в текущем году в целях участия в федеральном проекте «Профессионалитет».

1.5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант: оборудование и программное обеспечение, необходимое для реализации программы деятельности центра, образовательного кластера; проведение капитального ремонта используемой инфраструктуры; приобретение учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, направленных на формирование компетенций обучающихся по работе на оборудовании, приобретенном в соответствии с целями предоставления Гранта.

1.6. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат. Грант предоставляется единовременно в полном объёме.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Грант предоставляется за счёт средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.9. Предоставление и использование Гранта подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.10. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (promote.budget.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до Министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способ проведения отбора:

2.1.1. Способом проведения отбора получателей Гранта является запрос предложений.

2.1.2. Получатели Гранта определяются по результатам отбора участников отбора, подавших заявки на участие в отборе (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок.

2.1.3. Отбор проводится на Едином портале в системе «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие с участниками отбора и доступ к системе «Электронный бюджет»:

2.2.1. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2.2. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2.3. Передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) иному юридическому лицу не предусмотрена.

2.3. Объявление о проведении отбора:

2.3.1. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица и публикуется на Едином портале.

2.3.2. Объявление размещается на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приёма заявок.

2.3.3. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;
- дата и время начала приёма заявок, а также дата и время окончания приёма заявок участников отбора. При этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- наименование Гранта, результаты предоставления Гранта;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категория участников отбора, имеющих право на получение Гранта;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию

заявок;

- порядок отзыва заявок участниками отбора;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям и сроки рассмотрения заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки, минимальный проходной балл, сроки оценки заявок;
- объём распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчёта размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам отбора;
- порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого получатель Гранта должен подписать усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение с использованием системы «Электронный бюджет»;
- условия признания получателя Гранта уклонившимся от заключения соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.3.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, указанному в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, не позднее наступления даты окончания приёма заявок с продлением срока приёма заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания приёма заявок этот срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней. При этом при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора.

2.3.5. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования к участникам отбора, получателям Гранта:

Участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки, а получатель Гранта – на дату заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

- участники отбора, получатель Гранта не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора, получатель Гранта не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участники отбора, получатель Гранта не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участники отбора, получатель Гранта не получают средства из бюджета Белгородской области в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- участники отбора, получатель Гранта не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участников отбора, получателя Гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участников отбора, получателя Гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- участники отбора, получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора получателями Гранта.

2.5. Документы, представляемые участниками отбора для участия в отборе.

Для получения Гранта участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка должна содержать следующую информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращённое (при наличии) наименования участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учёт в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 Порядка;
- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления Гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера Гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении.

2.6. Запрещается требовать от участников отбора, получателя Гранта представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным в пункте 2.4 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора, получатель Гранта готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.7. В состав заявки включаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий

от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности). В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности;

- оформленное на бланке согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в отборе бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство не является учредителем;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- обязательство о представлении документов (копий договоров, счетов, платёжных поручений, счетов-фактур и/или иных аналогичных документов, заверенных получателем гранта), подтверждающих направление расходования средств гранта на выполнение мероприятий в рамках проекта «Профессионалитет», по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- копия утверждённой программы деятельности университета;

- копия соглашения, заключённого с Министерством просвещения Российской Федерации, о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях участия в проекте «Профессионалитет».

2.8. Электронные копии документов должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.9. Фото- и видеоматериалы, включённые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

2.10. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или лица, имеющего право действовать от имени участника отбора.

2.11. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Участник отбора вправе отозвать заявку и (или) внести изменения в заявку не позднее даты и (или) времени, определённых в объявлении для подачи заявок. При этом участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

2.14. После даты и (или) времени, определённых для подачи заявок, заявка отзыву и (или) изменению не подлежит. За исключением случая, когда внесены

изменения в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок. В данном случае участники отбора вправе внести изменения в заявки.

2.15. Участник отбора вправе после отзыва и (или) внесения изменений в заявку повторно подать заявку не позднее даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.16. Любой участник отбора со дня размещения объявления на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.17. Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.18. Доступ к разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

2.19. Проверка участников отбора, получателей Гранта:

2.19.1. Проверка участников отбора, получателей Гранта на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявки (для участников отбора), в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора (для получателей Гранта).

2.19.2. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участников отбора требованиям производится путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.19.3. Проверка участников отбора на соответствие требованию в части отсутствия или непревышения установленного предела задолженности по налогам, сборам и страховым взносам осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), или путём направления запросов в Федеральную налоговую службу.

2.20. Порядок рассмотрения заявок:

2.20.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.20.2. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём окончания приёма заявок, и содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

2.20.3. Протокол вскрытия заявок размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.20.4. Срок рассмотрения заявок Министерством составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

2.20.5. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.20.6. Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством единожды в день получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2.19.1 пункта 2.19 раздела 2 Порядка;

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки);

- проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов;

- размещения протокола на едином портале не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Запрос разъяснений у участника отбора:

2.21.1. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения у участника отбора в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора.

2.21.2. В запросе Министерством устанавливается срок представления участником отбора разъяснений в отношении ранее представленных им документов и информации, который составляет не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днём размещения соответствующего запроса.

2.21.3. В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.21.4. При необходимости получения от участников отбора разъяснений по запросу Министерства время рассмотрения заявок продлевается на срок, установленный подпунктом 2.20.4 пункта 2.20 раздела 2 Порядка.

2.22. Возврат заявок на доработку:

2.22.1. Возврат заявок участнику отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участнику отбора на доработку является уточнение отдельных

сведений.

2.22.2. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.22.3. Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.23. Основания для отклонения заявки:

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

- несоответствие участника отбора, получателя Гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.24. Ранжирование заявок:

2.24.1. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.24.2. Победителем отбора признаётся участник отбора, занявший первое место в рейтинге, сформированном Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объёма распределяемого Гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.24.3. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления Гранта в полном объёме участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинге, с его письменного согласия он признаётся победителем отбора с предоставлением ему Гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.25. Протокол подведения итогов отбора:

2.25.1. В целях завершения отбора и определения победителя на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора.

2.25.2. Протокол подведения итогов отбора включает следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок (в случае проведения оценки);
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения отбора с балльной оценкой);
- наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается

соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

2.25.3. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.25.4. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий указанных протоколов путём формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.26. Признание отбора несостоявшимся:

Отбор признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок (если предусмотрена балльная оценка) ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

2.27. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, категории и условиям, установленным в объявлении.

2.28. Отмена проведения отбора:

2.28.1. Проведение отбора может быть отменено Министерством.

2.28.2. Основания для отмены проведения отбора:

- внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в Порядок;
- отсутствие технической возможности доступа к системе «Электронный бюджет» у отдельных участников отбора при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.28.3. Порядок отмены проведения отбора:

- размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;
- объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;
- участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;
- отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.29. Получателю Гранта Министерство вправе отказать в предоставлении Гранта по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям,

определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении Гранта, которое оформляется приказом Министерства.

3.2. Приказ о предоставлении Гранта издаётся не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора и размещается на официальном сайте Министерства не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём издания приказа.

3.3. Размер Гранта определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, в текущем финансовом году и не может быть выше максимального размера Гранта – 40 000 000 (сорок миллионов) рублей на одного получателя Гранта.

3.4. Обязательства получателя Гранта (результаты предоставления Гранта):

- к 31 декабря 2026 года создан кластер среднего профессионального образования Белгородской области для реализации эффективной системы профессиональной практико-ориентированной подготовки квалифицированных специалистов среднего звена путём внедрения эффективного партнёрского взаимодействия образовательных организаций и профильных предприятий металлургической отрасли;

- интегрированы ресурсы 3 предприятий и 5 образовательных организаций, реализующих программы СПО, в единое образовательное практико-ориентированное пространство;

- осуществлено совершенствование материально-технической базы 10 зон под виды работ с учётом потребностей работодателей;

- разработано и реализовано 11 образовательных программ СПО и методического обеспечения их реализации в рамках проекта «Профессионалитет», в том числе с применением автоматизированных методов конструирования с учётом актуальных потребностей работодателей;

- обеспечено зачисление на образовательные программы проекта «Профессионалитет» не менее 600 человек с дальнейшим трудоустройством выпускников, прошедших обучение в кластере, на предприятия металлургической отрасли Белгородской области.

3.5. Внесение изменений в плановые значения показателей допускается по решению Министерства при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация, карантин, аномальные погодные условия, банкротство ключевого партнёра, введение военного положения и т.п.).

3.6. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания приказа о предоставлении Гранта Министерство заключает с получателем Гранта соглашение в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Обязательные условия соглашения:

а) наличие согласия получателя Гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления

грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя Гранта о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующих положений:

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) казначейское сопровождение;

д) включение в соглашение в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления Гранта, указанному в пункте 3.4 раздела 3 Порядка, плановое значение результата предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

3.9. Участник отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал его в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления проекта на подписание и не направил возражения.

3.10. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения о правопреемнике. При разделении, выделении или ликвидации соглашение расторгается с возвратом неиспользованного остатка Гранта.

3.11. Получатель Гранта открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счёт для казначейского сопровождения (код «71») в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения соглашения.

3.12. Перечисление Гранта осуществляется с лицевого счёта Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевой счёт получателя Гранта в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания

соглашения в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 Порядка.

3.13. Имущество, приобретённое за счёт Гранта, используется в деятельности кластера, не отчуждается без согласия Министерства, вносится в оперативное управление или на баланс получателя Гранта.

4. Представление отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Министерство:

4.1.1. Отчет о достижении значения результата предоставления Гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка, – ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления гранта.

4.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка, – ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, с приложением:

- копий документов, подтверждающих осуществление расходов в отчетном периоде (копий договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур и/или иных аналогичных документов, заверенных получателем гранта);

- реестра фактических расходов, связанных с реализацией мероприятий проекта «Профессионалитет» и произведенных получателем гранта за отчетный период, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

4.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий за год – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления гранта.

4.2. Отчеты представляются в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

4.3. Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности о достижении значения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и выполнении условий предоставления гранта.

4.4. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты их представления получателем гранта.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта. Органы государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления Гранта, указанного в пункте 3.4 раздела 3 Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления гранта и событий, отражающих

факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае установления нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Белгородской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, к получателю Гранта применяются следующие меры ответственности:

а) возврат гранта в областной бюджет.

Возврату в областной бюджет подлежит Грант (часть Гранта) в сумме затрат:

- не соответствующих направлениям расходования, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;

- не подтвержденных документами, указанными в разделе 4 Порядка;

б) уплата получателем гранта пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

5.4. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления фактов, допущенных получателем гранта, направляет получателю Гранта требование об обеспечении возврата Гранта в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании. В аналогичном порядке направляется требование об уплате пени.

Возврат гранта, уплата пени осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.5. В случае невыполнения получателем гранта требования об обеспечении возврата гранта взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии
из бюджета Белгородской области на оказание поддержки
создания кластеров среднего профессионального
образования в рамках реализации федерального проекта
«Профессионалитет» государственной программы
Российской Федерации «Развитие образования»

Форма

Министерство образования
Белгородской области

Справка

о просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций,
а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом
Белгородской области по состоянию на «1» _____ 20__ года
(месяц, год, в котором подается заявка на участие в отборе)

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Белгородской области, в соответствии с которым предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенное(-ый) между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем, о предоставлении средств из областного бюджета					Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии из бюджета Белгородской области
на оказание поддержки создания кластеров
среднего профессионального образования в
рамках реализации федерального проекта
«Профессионалитет» государственной
программы Российской Федерации
«Развитие образования»

Форма

Министерство образования
Белгородской области

Обязательство

(полное наименование юридического лица, ИНН)

в случае принятия министерством образования Белгородской области решения о предоставлении гранта обязуется представить документы (копии договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур и/или иные аналогичные документы, заверенные участником отбора), подтверждающие направления расходования средств гранта на выполнение программы развития университета на 2025 – 2036 годы в рамках реализации мероприятий проекта «Профессионалитет».

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии из бюджета Белгородской области
на оказание поддержки создания кластеров
среднего профессионального образования в
рамках реализации федерального проекта
«Профессионалитет» государственной
программы Российской Федерации
«Развитие образования»

Форма

Министерство образования
Белгородской области

Реестр фактических расходов,
связанных с реализацией мероприятий программы развития
университета на 2025 – 2036 годы в рамках федерального проекта
«Профессионалитет» и произведенных получателем гранта в 202_ году

(полное наименование юридического лица, ИНН)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма оплаты по платежному поручению (рублей)	Наименование поставщика, подрядчика	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком	Назначение платежа
1	2	3	4	5	6
1.	Всего:				
1.1.	в том числе				
2.					
2.1.					
3.					
3.1.					
4.					
4.1.					

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма оплаты по платежному поручению (рублей)	Наименование поставщика, подрядчика	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком	Назначение платежа
5.					
5.1.					
6.					
6.1.					
Итого:					

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года