



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 12 » мая 20 26 г.

№ 237-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления
из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат
на поддержку производства продукции
плодовых и ягодных культур**

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и в целях реализации государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку производства продукции плодовых и ягодных культур (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области – руководитель
Администрации Губернатора
Белгородской области**



А.А. Лоренц

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства
Белгородской области**от 12 мая 2026 г.№ 237-пп**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат на поддержку
производства продукции плодовых и ягодных культур****I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку производства продукции плодовых и ягодных культур (далее – Порядок, субсидии соответственно) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса (далее – Правила), приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования к нормативным правовым актам, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782), и регламентирует выплату субсидий за счет бюджетных средств.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»:

- сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность на территории Белгородской области и производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями также признаются крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

В 2026 году сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются соответствующие по итогам 2023 года условиям, установленным частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», организация, индивидуальный предприниматель, которые пострадали в результате действий вооруженных формирований и (или) террористических актов и (или) осуществление хозяйственной деятельности которых невозможно в результате действий вооруженных формирований и (или) террористических актов.

1.2.2. В соответствии с Правилами:

- многолетние насаждения – насаждения плодовых и ягодных культур, насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур и питомники хмеля;

- питомник – многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, возделываемые в целях получения посадочного материала;

- плодовые и ягодные культуры – семечковые, косточковые, орехоплодные, субтропические и ягодные культуры;

- сад интенсивного типа – сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более.

1.2.3. В соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782:

- отбор получателей субсидии (далее – отбор) – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе;

- участники отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие понятию «сельскохозяйственный товаропроизводитель», установленному подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 раздела I Порядка;

- получатель субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Цель предоставления субсидии – оказание финансовой поддержки производства продукции плодовых и ягодных культур, хмеля, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных), в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области».

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Средства субсидии предоставляются на финансовое обеспечение до 90 процентов затрат участника отбора (без учета налога на добавленную стоимость):

- по ставке на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений (за исключением виноградников), в том числе установки шпалеры и (или) противорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противорадовой сетки) и (или) раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия у получателя средств проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади);

- по ставке на 1 гектар площади закладки питомников (кроме виноградных), в том числе установки шпалеры и (или) противорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противорадовой сетки);

- по ставке на 1 гектар площади уходных работ за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа, включая питомники.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы планируемых расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий

на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.8. Предоставление и использование средств субсидий подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством (в случае, если действующим законодательством предусмотрено казначейское сопровождение).

1.9. Уровень софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета определяется в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее – Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999).

1.10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Требования к участникам отбора

2.1. Участники отбора на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) (получения результатов их проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе юридическими лицами, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании),

акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.1.5. Участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. Участники отбора не должны иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.1.7. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или не должны находиться в процессе признания банкротами.

2.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства

в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.5. Участник отбора не должен приобретать за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется при выполнении следующих условий:

2.6.1. Осуществление участником отбора производственной деятельности на территории Белгородской области, при этом сведения о видах экономической деятельности, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), соответствуют цели государственной поддержки, указанной в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.6.2. Наличие у участника отбора на территории Белгородской области в текущем финансовом году многолетних плодовых и (или) ягодных насаждений, расположенных на участках, предназначенных для садоводства или сельскохозяйственного использования при предоставлении субсидий на уходные работы.

2.6.3. Наличие у участника отбора:

- проекта на закладку многолетних насаждений при предоставлении субсидии на закладку многолетних насаждений;
- проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади при предоставлении субсидии на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки.

Проект на закладку многолетних насаждений составляется с учетом требований, установленных распоряжением Правительства Белгородской

области от 19 декабря 2016 года № 615-рп «Об утверждении порядков, регулирующих отношения в области развития отрасли садоводства».

2.6.4. Использование участником отбора при закладке многолетних насаждений посадочного материала:

- показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве», на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 указанного Федерального закона показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений);

- показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют:

национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 55758-2013 «Материал посадочный хмеля обыкновенного (черенки стеблевые и саженцы однолетние). Общие технические условия» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 ноября 2013 года № 1531-ст и введен в действие с 1 июля 2015 года);

национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 70191-2022 «Материал посадочный субтропических, орехоплодных, цитрусовых культур и чая. Технические условия» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 28 июня 2022 года № 544-ст и введен в действие с 1 января 2023 года);

национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 59653-2021 «Материал посадочный плодовых и ягодных культур. Технические условия» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 26 августа 2021 года № 841-ст и введен в действие с 1 июля 2022 года) (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений).

2.6.5. Использование участником отбора при закладке садов семечковых, косточковых и орехоплодных культур посадочного материала, произведенного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации.

2.6.6. Осуществление участником отбора закладки многолетних насаждений в пределах единого технологического квартала на площади не менее 1 гектара.

2.6.7. Документальное подтверждение наличия у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство.

2.6.8. Представление участником отбора сведений о земельных участках, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, в соответствии с пунктами 1, 2, 5 и 14 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

2.6.9. Отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.6.10. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, подтвержденное справкой федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Белгородской области» (далее – ФГБУ «Управление Белгородмелиоводхоз»).

2.7. Участник отбора представляет посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок приема заявок скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя участника отбора либо иного уполномоченного в установленном порядке лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия) следующие документы:

2.7.1. Документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления сельского хозяйства муниципального образования:

- формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год: форма № 2 «Отчет о финансовых результатах», раздел III формы № 6-АПК «Расшифровка показателей формы № 2 «Отчет о финансовых результатах», ежегодно утверждаемые приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России);

- для крестьянских (фермерских) хозяйств – копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу или форму отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год: № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», ежегодно утверждаемую приказом Минсельхоза России;

- для индивидуальных предпринимателей – информацию о произведенной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП «Сведения

о деятельности индивидуального предпринимателя», ежегодно утверждаемую приказом Минсельхоза России.

2.7.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.7.3. Справку-расчет на предоставление субсидии по формам согласно приложениям № 2, № 3, № 4 к Порядку.

2.7.4. План расходов для предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку производства продукции плодовых и ягодных культур по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.7.5. Копию проекта на закладку многолетних насаждений (кроме уходных работ).

2.7.6. Информацию об исполнении обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.7.7. Паспорта земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, на которых планируется осуществлять закладку и (или) проведение уходных работ за многолетними насаждениями, заверенные департаментом земельной политики, имущественных отношений и госсобственности Минсельхоза России, сведения о которых внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с пунктами 1, 2, 5 и 14 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

2.7.8. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором осуществлены или планируется осуществить закладку многолетних насаждений и (или) уходные работы за многолетними насаждениями: копию договора аренды (субаренды) земельного участка и (или) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, заверенные участником отбора.

2.7.9. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных также в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области, согласно приложению № 7 к Порядку.

2.7.10. Гарантийное письмо о соответствии офшорным требованиям согласно подпункту 2.1.1 пункта 2.1 раздела II Порядка, заверенное руководителем участника отбора, по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

2.7.11. Информацию (или копию информации, заверенную участником отбора) Главного управления МЧС России по Белгородской области, управления экологического и охотничьего надзора Белгородской области об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения

к ответственности участников отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.7.12. Справку ФГБУ «Управление Белгородмелиоводхоз» об отсутствии просроченной задолженности у участника отбора за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки.

2.7.13. Сведения о наличии площадей многолетних плодовых насаждений (формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный год).

2.8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или электронная подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора.

2.9. По мере осуществления затрат на закладку многолетних насаждений, и (или) уход за многолетними насаждениями, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений получатель субсидии представляет в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

2.9.1. Реестр фактических затрат по форме согласно приложению № 9 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты, заверенных получателем субсидии или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени.

2.9.2. Копии документов, подтверждающих затраты на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений, представленных с отметкой о заверении банка-исполнителя и заверенных участником отбора:

- копии документов, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала, минеральных и органических удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов;

- копии документов, подтверждающих оплату работ, услуг, материалов, использованных в рамках технологического процесса закладки, и (или) ухода, и (или) раскорчевки многолетних насаждений.

2.9.3. В случае выращивания посадочного материала участником отбора – калькуляцию себестоимости посадочного материала с подтверждением соответствующих затрат на производство такого посадочного материала, оплаченных через банковские организации и заверенных банком-исполнителем.

2.9.4. Дополнительно:

- копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала, минеральных и органических удобрений, горюче-смазочных материалов, заверенные участником отбора;

- копии сертификатов соответствия посадочного (посевного) материала, выданных органами по сертификации посадочного материала сельскохозяйственных растений, с отметкой о количестве отпущенной продукции, подписанные и скрепленные печатью органа, выдающего данный сертификат (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку многолетних насаждений);

- копии актов апробации и (или) протоколов испытаний, заверенные участником отбора (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку многолетних насаждений);

- справку органа местного самоуправления о пространственной изоляции от плодоносящих насаждений с приложением картографического материала (для маточников различных типов, севооборотов полей формирования и школы сеянцев);

- копии аттестатов на базисное и (или) исходное растение, заверенные участником отбора (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку многолетних насаждений);

- копию подтверждения фитосанитарного требования для посадочного материала, а также отсутствия вредоносных вирусов (для базисных растений), заверенную участником отбора (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку многолетних насаждений);

- копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, средств защиты растений, внесенных при закладке многолетних насаждений и (или) уходе за многолетними насаждениями, заверенные участником отбора.

2.9.5. При выполнении работ подрядными организациями:

- копии договоров на выполнение работ, заверенные участником отбора;

- копии сметы затрат, заверенные участником отбора;

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ, заверенные участником отбора.

2.9.6. При выполнении работ хозяйственным способом:

- копии распорядительных документов или пояснительную записку (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) об организации и проведении работ хозяйственным способом, создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные участником отбора;

- копии приказов (распоряжений) или пояснительную записку (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) о назначении ответственных лиц за выполнение работ, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные участником отбора;

- копии приказов (распоряжений) о приеме работника (работников), трудовых договоров (контрактов), заверенные участником отбора;

- копии табелей и (или) других документов учета использования рабочего времени, заверенные участником отбора;

- реестр нарядов на сдельные работы с приложением копий указанных нарядов, заверенный участником отбора;

- отчеты об использовании путевых листов или других документов, подтверждающих расход горюче-смазочных материалов (актов списания использованных горюче-смазочных материалов), заверенные участником отбора;

- копии сводов (расчетов) заработной платы, расчетно-платежных ведомостей на выплату заработной платы и (или) других первичных бухгалтерских документов, отражающих начисление и выплату заработной платы, заверенные участником отбора.

2.9.7. Копию паспорта мелиоративной системы, на которой осуществлена закладка многолетних насаждений и (или) проведены уходные работы за многолетними насаждениями, утвержденного ФГБУ «Управление Белгородмелиоводхоз».

2.10. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов условиям, определенным пунктом 2.6 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на участие в отборе с учетом очередности поступления предложений, при этом количество участников отбора не ограничено.

3.2. Количество проводимых отборов в течение финансового года

не ограничено.

3.3. Получатели субсидии определяются по результатам отбора участников отбора, подавших заявки, исходя из критериев отбора заявок, указанных в пункте 3.23 раздела III Порядка, очередности поступления заявок и принятия решения о предоставлении субсидии.

3.4. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.5. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» согласно следующим положениям:

3.5.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

3.5.2. Осуществление взаимодействия Министерства с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.5.3. Запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

3.5.4. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.5.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.6. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает

в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3.1 раздела III Порядка;

2) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства в соответствии с пунктом 3.10 раздела III Порядка;

4) наименование субсидии, результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.18 раздела IV Порядка;

5) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка;

6) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

7) перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

8) категории участников отбора в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 3.12 – 3.16 раздела III Порядка;

10) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок согласно пункту 3.17 раздела III Порядка;

11) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность и условия внесения изменений в заявки согласно пунктам 3.18 – 3.19 раздела III Порядка;

12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора:

- требованиям согласно пункту 2.1 раздела II Порядка;

- условиям согласно пункту 2.6 раздела II Порядка;

- критериям отбора заявок и принятия решения о предоставлении субсидий согласно пункту 3.23 раздела III Порядка;

13) сроки рассмотрения заявок согласно пункту 3.20 раздела III Порядка;

14) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку согласно пунктам 3.24 – 3.25 раздела III Порядка;

15) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.26 раздела III Порядка;

16) критерии отбора заявок в соответствии с пунктом 3.23 раздела III

Порядка;

17) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 4.10 раздела IV Порядка;

18) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктами 3.8 – 3.9 раздела III Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;

19) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 4.14 раздела IV Порядка;

20) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 4.16 раздела IV Порядка.

3.7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 3.6 раздела III Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен на срок не менее 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.8. Участники отбора в срок начиная со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.9. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 3.8 раздела III Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем

участникам отбора.

3.10. Адрес Министерства: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: msx@belark.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belark.ru.

3.11. Категории участников отбора – юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие понятию «сельскохозяйственные товаропроизводители», установленному подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 раздела I Порядка.

3.12. Для участия в отборе участником отбора подается заявка в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.13. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

3.14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.15. Заявка содержит следующие сведения:

3.15.1. Информацию и документы об участнике отбора:

1) полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения индивидуального предпринимателя;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

4) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) система налогообложения (является плательщиком налога на добавленную стоимость или не является плательщиком налога на добавленную стоимость);

7) дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

8) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

9) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

10) страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

11) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

12) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

13) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей).

Виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, открытые участником отбора согласно представленным сведениям из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, должны соответствовать цели государственной поддержки, указанной в пункте 1.3 раздела I Порядка;

15) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка и условиям предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка.

3.15.2. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

1) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

3) документы в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка.

3.15.3. Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.18 раздела IV Порядка.

3.15.4. Значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

3.16. При несоответствии поданных в составе заявки сведений,

содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.17. Участники отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

3.18. Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.19. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.12 раздела III Порядка.

3.20. Рассмотрение представленных заявок осуществляется Министерством в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок.

3.21. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.22. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.23. Критериями отбора заявок и принятия решения о предоставлении субсидии являются:

- 1) соответствие участника отбора требованиям согласно пункту 2.1 раздела II Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;
- 2) соответствие участника отбора условиям согласно пункту 2.6 раздела II Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;
- 3) соответствие представленных документов требованиям согласно

пунктам 2.7 – 2.8 раздела II Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) представление в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

5) очередность представления заявок в системе «Электронный бюджет».

3.24. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 3.15 раздела III Порядка.

3.25. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания срока рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

3.26. Заявка может быть отклонена на стадии рассмотрения заявок в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.27. По результатам рассмотрения заявок в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 3.20 раздела III Порядка, подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, рейтинг признанных надлежащими заявок по итогу их ранжирования, информацию о победителях отбора, с которыми заключается соглашение, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

3.28. Ранжирование поступивших заявок, признанных Министерством надлежащими, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

3.29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, отраженный в протоколе подведения итогов отбора, сформированный

Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в процессе их рассмотрения (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.30. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и в пределах объема бюджетных средств, предусмотренного по данному направлению на соответствующий финансовый год, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.31. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения Министерством победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.32. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня формирования протокола вскрытия заявок или протокола рассмотрения заявок соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся, которое оформляется приказом Министерства, и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

3.33. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение может быть подписано с участником отбора, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Министерство в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидии.

4.2. Решение о предоставлении субсидии участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом Министерства о предоставлении субсидии (далее – приказ о предоставлении субсидии) с указанием суммы

предоставляемой субсидии.

4.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения соглашения получатель субсидии открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для перечисления средств субсидии, предоставляемой на основании соглашения в порядке, определенном правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года № 2024 «О правилах казначейского сопровождения», и в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Министерство документ (документы), выданный(-ые) территориальным органом Федерального казначейства, подтверждающий(-ие) открытие лицевого счета, с его реквизитами.

4.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

4.5. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства:

- на лицевые счета получателей субсидии, предназначенные для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области (в случае, если действующим законодательством предусмотрено казначейское сопровождение);

- на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях Российской Федерации (в случае, если действующим законодательством не предусмотрено казначейское сопровождение).

Получатель субсидии обязан использовать средства субсидии по целевому назначению в соответствии с заключенным соглашением.

4.6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляемых в текущем финансовом году:

- покупка и доставка саженцев, включая транспортные затраты и затраты на хранение;

- посадка многолетних насаждений;

- раскорчевка многолетних насаждений;

- комплекс мероприятий и земляных работ по поверхностной обработке почвы в целях создания оптимальных условий для развития многолетних насаждений;

- покупка и внесение удобрений;

- приобретение средств защиты растений и проведение мероприятий по защите многолетних насаждений от вредителей и болезней;

- борьба с сорной растительностью;

- формирование крон, обрезка деревьев, проведение зеленых операций;
- поддержание оптимального водного режима растений;
- установка противогололедной сетки, ограждений, шпалеры;
- заправка горюче-смазочными материалами техники и оборудования, предназначенных для ведения садоводства и задействованных при выполнении агротехнологических мероприятий в конкретном саду или питомнике;
- оплата труда работников, участвовавших в мероприятиях по посадке и (или) уходу за многолетними насаждениями.

4.7. Не подлежат возмещению следующие затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями:

- на приобретение, ремонт и обслуживание сельскохозяйственной техники, машин и оборудования;
- на строительство, ремонт и обслуживание зданий, строений и сооружений, предназначенных для хранения плодовой продукции, а также размещения техники и оборудования;
- на создание и обслуживание подъездных путей к территории сада, питомника;
- на заправку горюче-смазочными материалами легкового автомобильного транспорта, использовавшегося для подъезда и (или) подвоза работников к месту расположения земельного участка, на котором проведены работы по закладке многолетних насаждений или уходу за многолетними насаждениями;
- на оплату товаров, работ, услуг, расчет по которым произведен в соответствии с подписанными сторонами актами приема-передачи денежных средств, приходно-кассовыми ордерами, расписками о получении денежных средств.

4.8. Ставки субсидии определяются Министерством исходя из планируемой площади закладки многолетних насаждений, ухода за многолетними насаждениями, раскорчевки многолетних насаждений и доведенного объема бюджетных средств, предусмотренных по данному направлению государственной поддержки.

Расчет ставок субсидии на 1 гектар площади закладки садов интенсивного типа (сады семечковые, косточковые с соблюдением сортоподвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более) осуществляется с применением следующих повышающих коэффициентов:

- для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1 250 растений на 1 гектар – не менее 1,4;
- свыше 2 500 растений на 1 гектар – не менее 1,7;
- свыше 3 500 растений на 1 гектар – не менее 3;
- для питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями, – не менее 3;
- для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, – не менее 4;
- для ягодных кустарниковых насаждений – не менее 1,1;
- для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций – не менее 1,4.

4.9. При определении размера ставки субсидии применяются одновременно следующие коэффициенты:

- в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее – отчетный год), результатов использования субсидии в текущем финансовом году, предусмотренных пунктом 4.18 раздела IV Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

- в случае невыполнения участником отбора условия по достижению в отчетном году результатов использования субсидии в текущем финансовом году, предусмотренных пунктом 4.18 раздела IV Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8.

4.10. Размер субсидии (W), предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$W = S \times Q \times K_p \times K,$$

где:

W – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (рублей);

S — базовая ставка на 1 га площади закладки многолетних насаждений, и (или) ухода за многолетними насаждениями, и (или) раскорчевки многолетних насаждений;

Q – площадь закладки многолетних насаждений, и (или) ухода за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением закладки виноградников и ухода за виноградниками, и (или) раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади) (гектаров);

K_p – повышающий коэффициент, применяемый в соответствии с пунктом 4.8 раздела IV Порядка;

K – коэффициент, применяемый в соответствии с пунктом 4.9 раздела IV Порядка.

4.11. Размер ставки предоставляемой субсидии утверждается приказом о предоставлении субсидии.

4.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

4.13. В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

1) осуществление внесения изменений и дополнений в соглашение по инициативе сторон и оформление в виде дополнительного соглашения,

которое является неотъемлемой частью соглашения, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности);

2) установление значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

3) представление в Министерство отчета о финансово-экономическом состоянии за отчетный период по форме, утверждаемой Минсельхозом России, и в сроки, которые устанавливаются приказом Министерства;

4) представление в Министерство отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением;

5) в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, осуществление Министерством с получателем субсидии согласования новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям на основании положений соглашения, подписанного сторонами;

6) осуществление Министерством в порядке, установленном действующим законодательством, контроля за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий, мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателям;

7) запрет приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

8) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) требование о казначейском сопровождении средств субсидии в порядке, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

10) требование о казначейском сопровождении расчетов по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3 000,0 тыс. рублей получателями субсидии, являющимися юридическими лицами, в рамках исполнения соглашений;

11) требование об открытии получателем субсидии лицевого счета,

предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области (далее – УФК по Белгородской области);

12) требование о представлении получателем субсидии в УФК по Белгородской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, документов, предусмотренных Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации;

13) требование об указании в соглашениях, контрактах (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

14) требование о запрете перечисления средств субсидии с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) требование о ведении получателем субсидии отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по соглашению;

16) заключение Министерством с получателем субсидии дополнительного соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты открытия получателем субсидии лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в УФК по Белгородской области;

17) обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующих положений:

- запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1

и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.14. Министерство в срок не более 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации приказа о предоставлении субсидии подписывает соглашение с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.15. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания указанного в пункте 4.14 раздела IV Порядка срока подписания соглашения, вносит изменения в приказ о предоставлении субсидии.

4.16. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;
- если победитель отбора направил в Министерство письменное заявление об отказе от подписания соглашения.

4.17. Образовавшийся в результате признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Белгородской области на предоставление субсидии, подлежит распределению при проведении последующих отборов.

4.18. Согласно Правилам для оценки эффективности осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки применяются следующие результаты предоставления субсидии:

- заложено многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников (тыс. гектаров);
- заложено питомников (кроме виноградных) (тыс. гектаров);
- проведены уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа на площади (тыс. гектаров).

4.19. Эффективность осуществления расходов областного бюджета по данному направлению государственной поддержки (Э) определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям субсидии, по формуле согласно пункту 5 методики оценки эффективности использования субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденной приказом Минсельхоза России от 15 января 2026 года № 5 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства

Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, и установлении сроков предоставления указанных данных и документа»:

$$\Xi = X_{\text{фi}} : X_{\text{пi}} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\text{фi}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года;

$X_{\text{пi}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением на отчетный финансовый год.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

V. Требования к отчетности

5.1. Срок использования субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение части затрат, – по 1 декабря года получения субсидии.

Получатель субсидии до окончания срока использования субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о внесении изменений в план расходов в пределах перечня затрат, предусмотренного пунктом 4.6 раздела IV Порядка, а также размера субсидии, предоставленной получателю субсидии, с приложением измененного плана расходов.

Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его, принимает решение о внесении изменений в план расходов или об отказе во внесении изменений в план расходов и уведомляет о принятом решении получателя субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являющийся приложением к соглашению, с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

5.2. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют и представляют в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» при наличии возможности:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной в соглашении;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной в соглашении;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной в соглашении.

Одновременно с отчетами, указанными во втором – четвертом абзацах настоящего пункта, получатели субсидии по итогам 9 месяцев и по состоянию на 1 декабря текущего финансового года представляют в Министерство

на бумажном носителе документы, подтверждающие использование субсидии:

- реестр фактически понесенных затрат по форме согласно приложению № 9 к Порядку с приложением копий документов, заверенных получателем субсидии или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени, подтверждающих фактические затраты: договоров поставки (выполнения работ, оказания услуг), первичных учетных документов, подтверждающих поставку и приемку товара (выполненных работ, оказанных услуг), платежных поручений, выписок с расчетного счета, подтверждающих оплату расходов, предусмотренных планом расходов (представляются за период с даты зачисления субсидии на финансовое обеспечение части затрат получателю субсидии до даты полного расходования средств субсидии);

- копию актов приема и (или) перевода многолетних плодово-ягодных насаждений по формам, приведенным в приложении № 2 к Порядку приемки многолетних плодово-ягодных насаждений первого года вегетации, приложении № 3 к Порядку учета возрастных групп и ввода в эксплуатацию многолетних плодово-ягодных насаждений, утвержденным распоряжением Правительства Белгородской области от 19 декабря 2016 года № 615-рп «Об утверждении порядков, регулирующих отношения в области развития отрасли садоводства»;

- копии сертификатов соответствия и (или) протоколов испытаний, выданных испытательной лабораторией (при закладке многолетних насаждений);

- копию паспорта мелиоративной системы, утвержденного ФГБУ «Управление Белгородмелиоводхоз».

5.3. Получатель субсидии представляет отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утверждаемой Минсельхозом России, и в сроки, которые устанавливаются приказом Министерства.

5.4. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня представления таких отчетов.

5.5. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. Неиспользованный получателем субсидии остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Белгородской области в течение 10 (десяти) календарных дней по истечению срока использования субсидии, установленного в пункте 5.1 раздела V Порядка, при отсутствии потребности в указанных средствах.

VI. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств,

предназначенных для выплаты субсидий, и мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, осуществляет Министерство в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. В случае нецелевого использования средств субсидии или неправомерного предоставления субсидии соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Белгородской области в размере 100 процентов.

6.4. В случае, если получателем субсидии не представлены в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением, а также документы, указанные в пункте 5.2 раздела V Порядка, соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета в размере 100 процентов.

6.5. В случае, если получателем субсидии не представлен в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии за отчетный период по форме, утверждаемой Минсельхозом России, в сроки, которые установлены приказом Министерства, соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета в размере 100 процентов.

6.6. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с указанным соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет, рассчитывается согласно пунктам 16 – 18 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999, по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k \times 0,1,$$

где:

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i : S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления

субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 6.4 – 6.6 раздела VI Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Белгородской области, решением главы администрации муниципального образования соответственно;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории Белгородской области, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом Белгородской области;

- иные обстоятельства непреодолимой силы.

Освобождение получателя субсидии от применения мер ответственности или для продления действия соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) осуществляется на основании решения Министерства, которое оформляется приказом Министерства.

6.8. Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются в Министерство получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 6.9 раздела VI Порядка.

6.9. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования средств субсидии, неправомерного предоставления субсидии, нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии или нарушения иных условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате в бюджет Белгородской области бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенным

соглашением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения.

6.10. В случае отказа получателя субсидии произвести возврата средств субсидии в добровольном порядке, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
на поддержку производства продукции
плодовых и ягодных культур**

Форма

Заявление о предоставлении субсидии

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку производства продукции плодовых и ягодных культур (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию на закладку многолетних насаждений, и (или) уход за многолетними насаждениями, и (или) раскорчевку многолетних насаждений в размере _____ рублей.

На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

соответствует требованиям, установленных пунктом 2.6 раздела II Порядка.

Обязуюсь достичь результат предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии:

- заложено питомников _____ га,
- заложено многолетних насаждений _____ га,
- проведены уходные работы за многолетними насаждениями _____ га;
- установлена стационарная система полива многолетних насаждений на земельных участках, на которых осуществлена закладка многолетних насаждений и (или) проведены уходные работы за многолетними насаждениями.

Согласен на осуществление проверки министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Согласовано:

**Руководитель управления в сфере
агропромышленного комплекса
муниципального образования Белгородской области**

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Направление субсидий	Культура	Планируемая площадь закладки, га	Базовая ставка субсидии на 1 га, руб.	Поправочный коэффициент	Расчетный размер субсидии (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5), руб.	Планируемые затраты, согласно плану расходов (без учета НДС) *, руб.	90 % от планируемых затрат (без учета НДС) *, руб.	Запрашиваемая сумма субсидии (если гр. 6 > гр. 8, то 9 = 8, если гр. 6 < гр. 8, то 9 = 6), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3. Ягодные питомники								
2. Маточные насаждения:								
2.1. Маточно- семенной сад								
2.2. Маточно- черенковый сад								
2.3. Маточники вегетативного размножения подвоев								
3. Маточники, заложенные базисными растениями								
Итого								

* для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, суммы затрат указываются включая сумму налога на добавленную стоимость

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации - участника отбора

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П. «__» _____ 20__ г.
 Исполнитель _____ телефон _____

Согласовано:

**Руководитель управления в сфере
агропромышленного комплекса
муниципального образования Белгородской области**

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. «___» _____ 20__ г.

Направление субсидий	Культура	Планируемая площадь уходных работ, га	Базовая ставка субсидии на 1 га, руб.	Поправочный коэффициент	Расчетный размер субсидии (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5), руб.	Планируемые затраты согласно плану расходов (без учета НДС) *, руб.	90 % от планируемых затрат (без учета НДС) *, руб.	Запрашиваемая сумма субсидии (если гр. 6 > гр. 8, то 9 = 8, если гр. 6 < гр. 8, то 9 = 6), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6. Маточные насаждения:								
6.1. Маточно- семенной сад								
6.2. Маточно- черенковый сад								
6.3. Маточники вегетативного размножения подвоев								
7. Маточники, заложенные базисными растениями								
Итого								

* для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, суммы затрат указываются включая сумму налога на добавленную стоимость

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.
 Исполнитель _____ телефон _____

Согласовано:

**Руководитель управления в сфере
агропромышленного комплекса
муниципального образования Белгородской области**

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
на поддержку производства продукции
плодовых и ягодных культур

Форма

План расходов
для предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение затрат
на поддержку производства продукции плодовых и ягодных культур
 на _____ га
 (мероприятие) (вид многолетних насаждений)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование затрат	Планируемые затраты (без учета НДС) *
Покупка и доставка саженцев, включая транспортные затраты и затраты на хранение	
Посадка многолетних насаждений	
Комплекс мероприятий и земляных работ по поверхностной обработке почвы в целях создания оптимальных условий для развития многолетних насаждений	
Покупка и внесение удобрений	
Приобретение средств защиты растений и проведение мероприятий по защите многолетних насаждений от вредителей и болезней	
Борьба с сорной растительностью	
Формирование крон, обрезка деревьев, проведение зеленых операций	
Поддержка оптимального водного режима растений	
Установка противооградной сетки, ограждений, шпалеры	
Заправка горюче-смазочными материалами техники и оборудования, предназначенных для ведения садоводства и задействованных при выполнении агротехнологических мероприятий в конкретном саду или питомнике	

Наименование затрат	Планируемые затраты (без учета НДС) *
Оплата труда работников, участвовавших в мероприятиях по посадке многолетних насаждений и (или) уходу за многолетними насаждениями.	

Руководитель предприятия

_____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия

_____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, суммы затрат указываются включая сумму налога на добавленную стоимость

Приложение № 6
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
на поддержку производства продукции
плодовых и ягодных культур

Форма

Информация
об исполнении обязанности налогоплательщика,
связанной с исчислением и уплатой налога
на добавленную стоимость

Настоящим сообщая, что _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ обязанности налогоплательщика, связанные
(исполняет / не исполняет)
с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель предприятия

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
на поддержку производства продукции
плодовых и ягодных культур

Форма

представляется участником отбора
на фирменном бланке организации

Справка

(наименование участника отбора)

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных также в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области.

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение № 8
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
на поддержку производства продукции
плодовых и ягодных культур**

Форма

представляется участником отбора
на фирменном бланке организации

Справка

(наименование участника отбора)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

1	2	3	дата	номер	наименование документа	дата	номер	объем поставки	сумма поставки без НДС*, рублей	объем поставки, рассматриваемый для возмещения за счет субсидии	сумма поставки, рассматриваемая для возмещения за счет субсидии без НДС *, рублей	дата	номер	15	16

* для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, суммы расходов на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) указываются включая сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель организации – участника отбора

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - участника отбора

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.