



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 27 » апреля 20 26 г.

№ I 97-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 18 августа 2025 года № 397-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 18 августа 2025 года № 397-пп «О мерах по реализации в Белгородской области Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части затрат управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, технопарков в сфере высоких технологий частной формы собственности на создание, увеличение площади или реиндустриализацию индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, технопарков в сфере высоких технологий, являющихся приложением к государственной программе Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328»:

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части затрат управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, технопарков в сфере высоких технологий частной формы собственности на создание, увеличение площади или реиндустриализацию индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, технопарков в сфере высоких технологий, являющихся приложением к государственной программе Российской Федерации

Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328 (далее – Правила), и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:»;

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

- Порядок и условия проведения регионального отбора проектов создания, увеличения площади или реиндустриализации индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков (приложение № 1);

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков частной формы собственности на возмещение части затрат на создание, увеличение площади или реиндустриализацию индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков (приложение № 2).»;

- утвердить в пункте 1 постановления Порядок предоставления субсидий из областного бюджета управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков частной формы собственности на возмещение части затрат на создание, увеличение площади или реиндустриализацию индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области Пономарева И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области – руководитель
Администрации Губернатора
Белгородской области**



А.А. Лоренц

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 27 » апреля 2026 г.
№ 197-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков,
промышленных технопарков частной формы собственности
на возмещение части затрат на создание, увеличение площади
или реиндустриализацию индустриальных (промышленных) парков,
промышленных технопарков

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков частной формы собственности на возмещение части затрат на создание, увеличение площади или реиндустриализацию индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков (далее соответственно – Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков (далее – парки) на возмещение части затрат на создание, увеличение площади или реиндустриализацию парков в рамках регионального проекта «Реализация региональных программ развития промышленности», не входящего в национальный проект, государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп.

1.2. Для целей реализации Порядка применяются следующие понятия:
Министерство – министерство экономического развития и промышленности Белгородской области;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат управляющим компаниям на создание, увеличение площади или реиндустриализацию парков;

участник отбора – управляющая компания индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка;

резиденты парка – юридические лица или индивидуальные предприниматели, заключившие с управляющей компанией или организацией, привлеченной управляющей компанией на договорной основе, договор аренды и (или) договор купли-продажи объектов промышленной инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории парка, и (или) земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории парка, в целях ведения промышленного производства.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных управляющими компаниями на создание, увеличение или реиндустриализацию парков.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в случае заключения между Правительством Белгородской области и Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Минпромторг России) соглашения о предоставлении субсидии Белгородской области в целях софинансирования расходных обязательств Белгородской области по возмещению части затрат управляющей компании на реализацию проекта по результатам федерального отбора, проводимого Минпромторгом России в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части затрат управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, технопарков в сфере высоких технологий частной формы собственности на создание, увеличение площади или реиндустриализацию индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, технопарков в сфере высоких технологий, приведенными в приложении № 18 к государственной программе Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328 (далее – соответственно федеральный отбор, Правила).

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (promote.budget.gov.ru)

(далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участники отбора на предоставление субсидии (получатели субсидии) (далее – отбор) должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка), представляемой в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, и получатели субсидии на дату заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка:

а) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную

просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

е) не получают средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

ж) участник отбора (получатель субсидии), не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора получателей субсидий.

2.1.2. По состоянию на дату рассмотрения заявки, предоставляемой в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка:

а) проект создания, увеличения площади или реиндустриализации парка участника отбора прошел федеральный отбор;

б) наличие инвестиционного меморандума, заключенного между Министерством и участником отбора в соответствии с Правилами;

в) участник отбора ведет деятельность на территории Белгородской области и уплачивает налоги в консолидированный бюджет Белгородской области;

г) наличие парка и участника отбора в реестре промышленных (промышленных) парков и управляющих компаний промышленных (промышленных) парков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 «Об промышленных (промышленных) парках и управляющих компаниях промышленных (промышленных) парков» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794) (при реализации проекта промышленного (промышленного) парка);

д) наличие парка и участника отбора в реестре промышленных технопарков и управляющих компаний промышленных технопарков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1863 «О промышленных технопарках

и управляющих компаниях промышленных технопарков» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 186) (при реализации проекта промышленного технопарка);

е) наличие положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию объектов инфраструктуры парка, на создание, модернизацию и (или) реконструкцию;

ж) наличие акта о вводе в эксплуатацию объектов инфраструктуры парка, на создание, модернизацию и (или) реконструкцию;

з) наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов инфраструктуры парка, на создание, модернизацию и (или) реконструкцию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

и) участник отбора не является организацией, учредителями (участниками) которой являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные или муниципальные учреждения.

2.2. Проверка участников отбора (получателей субсидии) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Проверка участников отбора (получателей субсидии) на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.1 – 7.12 раздела 7 Порядка, и на стадии заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участников отбора (получателей субсидии) требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2.2. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, на дату рассмотрения заявки осуществляется комиссией, создаваемой в соответствии

с пунктом 5.11 раздела 5 Порядка, в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.1 – 7.12 раздела 7 Порядка, на основании:

- документов, представленных участниками отбора в составе заявки, предусмотренной пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;
- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписки из реестра акционеров акционерного общества или иного документа, подтверждающего состав акционеров (в случае если участник отбора – юридическое лицо является акционерным обществом), полученного не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки, представленного участником отбора в составе заявки.

2.3. Категория участников отбора – юридические лица.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

2.4.1. Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица для подписания документов в системе «Электронный бюджет».

2.4.2. Согласие участника отбора:

а) на осуществление Минпромторгом России, Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

2.4.3. Обязательство участника отбора о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат участником отбора:

1) на строительство, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры индустриального (промышленного) парка;

2) на строительство, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры промышленного технопарка, а также приобретение оборудования в составе технологической инфраструктуры промышленного технопарка;

3) на проектирование объектов инфраструктуры парков, включая затраты на разработку и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, модернизации и (или) реконструкции объектов капитального строительства парка;

4) на разработку технических условий и (или) технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения объектов инфраструктуры парка;

5) на расходы на уплату основного долга и процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и (или) государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на цели, указанные в настоящем пункте.

2.6. Для получения субсидии участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с учетом положений, установленных пунктами 5.12 – 5.15, 5.18 раздела 5 Порядка, и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов согласно объявлению (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

2.6.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора)).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Копия доверенности представителя юридического лица должна быть удостоверена руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии).

В случае если от имени участника отбора (юридического лица) действует лицо, уполномоченное выступать (без доверенности) от имени юридического лица, к заявке прилагается копия учредительного документа юридического лица, которым предусмотрено, что полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены нескольким лицам, действующим совместно или независимо друг от друга. Сведения об этом должны содержаться в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.6.2. Выписка (копия выписки) из реестра акционеров акционерного общества или иной документ (копия иного документа), подтверждающий состав акционеров (в случае если участник отбора – юридическое лицо является акционерным обществом), полученные не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки.

2.6.3. Справка о прогнозных значениях сумм федеральных налогов и таможенных пошлин с разбивкой по кварталам, подлежащих уплате резидентами парка в федеральный бюджет до конца текущего финансового года по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.6.4. Пояснительная записка с описанием использования средств участником отбора на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры парка в размере, на основании которого произведен расчет размера субсидии на текущий финансовый год.

2.6.5. Реестр резидентов парка.

2.6.6. Выписка из реестра индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 (при реализации проекта индустриального (промышленного) парка).

2.6.7. Выписка из реестра промышленных технопарков и управляющих компаний промышленных технопарков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1863 (при реализации проекта промышленного технопарка).

2.6.8. Копии документов, подтверждающих нахождение на балансе участника отбора созданных (реконструированных, модернизированных) объектов инфраструктуры парка.

2.6.9. Копию проектно-сметной документации создания объектов инфраструктуры парка.

2.6.10. Копии сводных сметных расчетов стоимости создания инфраструктуры парка, подтвержденных положительным заключением государственной экспертизы.

2.6.11. Копии положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов инфраструктуры парка или актов о вводе в эксплуатацию и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов инфраструктуры парка.

2.6.12. Копии договоров, контрактов, соглашений, заключенных с подрядной организацией, на создание инфраструктуры парка.

2.6.13. Копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по созданию инфраструктуры парка.

2.6.14. Копии актов о приемке выполненных работ на создание инфраструктуры парка по форме КС-2.

2.6.15. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат на создание инфраструктуры парка по форме КС-3.

2.6.16. Копии документов, подтверждающих завершение строительства (реконструкции) объектов капитального строительства парка, включая копии актов приемки законченного строительством объекта по типовой форме КС-11 или КС-14, копии разрешений на ввод в эксплуатацию.

2.6.17. Копии заключений органов государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства инфраструктуры парка требованиям технических регламентов и проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.6.18. Копии разрешений органа технического надзора на допуск к эксплуатации объекта инфраструктуры парка (при наличии).

2.6.19. В случае представления участником отбора ежегодной заявки на получение субсидии на возмещение затрат, понесенных участником отбора на проектирование объектов инфраструктуры парков, включая затраты на разработку и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, модернизации и (или) реконструкции объектов капитального строительства парка, участник отбора представляет копии договоров на разработку и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, модернизации и (или) реконструкции объектов капитального строительства парка, копии актов о выполненных работах по таким договорам, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

2.6.20. В случае представления участником отбора ежегодной заявки на получение субсидии на возмещение затрат, понесенных участником отбора на разработку технических условий и (или) технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения объектов инфраструктуры парка, участник отбора представляет копии договоров об осуществлении технологического присоединения объектов инфраструктуры парка к сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, копии актов о выполненных работах по таким договорам, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии разрешений уполномоченного органа технического надзора на допуск в эксплуатацию энергоустановки.

2.6.21. В случае представления участником отбора ежегодной заявки на получение субсидии на возмещение затрат, понесенных участником отбора на расходы на уплату основного долга и процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и (или) государственной корпорации

развития «ВЭБ.РФ», участник отбора представляет копии кредитного договора (кредитных договоров) с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные российской кредитной организацией и (или) государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» в установленном порядке (при наличии), и документов, подтверждающих своевременное исполнение участником отбора, реализующим проект, графика платежей по кредитному договору (справка об отсутствии просроченных платежей по целевому кредиту и остатке ссудной задолженности, выданная российской кредитной организацией и (или) государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на возмещение затрат на реализацию проекта) (при наличии).

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии и заключения соглашения в соответствии с пунктом 9.6 раздела 9 Порядка:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) обнаружение факта несоответствия участника отбора требованиям, указанным в объявлении, установленным в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка.

2.8. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и на плановый период, без НДС (для налогоплательщиков НДС, имеющих право на вычет в соответствии с законодательством о налогах и сборах), исходя из суммы фактических затрат.

2.8.1. Предельный размер субсидии, предоставляемой участнику отбора (получателю субсидии) (С) (в рублях), рассчитывается по формуле:

$$C = (\sum_{k=1}^n (S_{1k} + S_{2k} + S_{3k} + S_{4k}) \times 0,75 - R) \times \varphi_{i-1},$$

где:

n - количество объектов инфраструктуры парка;

S_{1k} - сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора на проектирование k-го объекта инфраструктуры парка, включая затраты на разработку и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, модернизации и (или) реконструкции объектов капитального строительства парка;

S_{2k} - сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат участником отбора на строительство, модернизацию и (или) реконструкцию k-го объекта инфраструктуры парка;

$S3_k$ - сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора на приобретение оборудования в составе k-го объекта технологической инфраструктуры промышленного технопарка;

$S4_k$ - сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора в соответствии с договорами подключения (технологического присоединения), примыкания к объектам инфраструктуры парка;

R - размер субсидии, ранее предоставленной участнику отбора с I квартала года начала реализации проекта;

i - текущий календарный год;

Φ_{i-1} - коэффициент использования инфраструктуры парка в периоде $i-1$, который рассчитывается в соответствии с пунктом 7 приложения № 1 к Правилам и принимается равным 1 в случае подачи заявки на федеральный отбор не позднее чем через 10 лет после даты начала реализации проекта парка, указанной в пункте 3 Правил.

Субсидия предоставляется участнику отбора (победителю отбора) ежеквартально в соответствии с пунктом 8.10 раздела 8 Порядка в размере (L_j) (в рублях), рассчитываемом по формуле:

$$L_j = \frac{100 \times b_j}{99}$$

где:

j - календарный квартал;

b - объем предоставленной из федерального бюджета бюджету Белгородской области субсидии в соответствии с пунктом 41 Правил и приложением № 1 к Правилам.

2.8.2. Размер затрат участника отбора на реализацию проекта, подлежащих возмещению за счет средств областного бюджета, предусмотренный паспортом проекта, не должен превышать сумму уплаченных в федеральный бюджет резидентами парка в течение срока реализации проекта федеральных налогов и таможенных пошлин, указанных во втором абзаце настоящего пункта.

При расчете размера субсидии учитываются налог на прибыль организаций, налог на добавленную стоимость и акцизы на автомобили легковые и мотоциклы, подлежащие зачислению в федеральный бюджет, а также ввозные таможенные пошлины, подлежащие зачислению в федеральный бюджет, уплаченные резидентами индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка в расчетном периоде. Расчетным периодом является квартал финансового года.

В расчет затрат не включаются затраты, на возмещение которых ранее были предоставлены субсидии из областного бюджета в соответствии

с Порядком и (или) иными нормативными правовыми актами Белгородской области, средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, средства из местных бюджетов на основании муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3. раздела 1 Порядка.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и победителями отбора заключается соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение содержит:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие победителя отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство победителя отбора по возврату средств субсидии в областной бюджет в случае установления Министерством нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, в том числе неисполнения обязательства по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, и расторжения соглашения Министерством в одностороннем порядке;

г) обязательство победителя отбора при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования направлять в Министерство информацию для внесения изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

д) обязательство победителя отбора при его реорганизации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя отбора, направлять

в Министерство информацию об исполнении обязательств по соглашению и возвращать средства субсидии в областной бюджет;

е) обязательство победителя отбора в случае получения от Министерства уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке возвращать средства субсидии в областной бюджет в размере и сроки, указанные в уведомлении;

ж) обязательство участника отбора – юридического лица о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.10. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, указанному в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, плановое значение результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.11. Субсидия предоставляется победителю отбора в пределах бюджетных ассигнований один раз в квартал на основании ежеквартальной заявки на предоставление субсидии, предоставляемой получателем субсидии в порядке и сроки, установленные в разделе 8 Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.12. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 7.17 раздела 7 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства. При принятии решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней формирует в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

2.13. Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты формирования проекта соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.14. В случае если победителем отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» соглашение не подписано, Министерством принимается решение о признании соответствующего получателя (получателей) субсидии уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения, которое оформляется приказом Министерства.

2.15. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.16. Результатами предоставления субсидии являются:

а) для проекта индустриального (промышленного) парка:

удельный объем внебюджетных инвестиций в основной капитал резидентами парка (млн рублей) на 1 гектар общей площади территории индустриального (промышленного) парка;

отношение площади территории индустриального (промышленного) парка, занятой резидентами парка (гектаров), к общей площади территории индустриального (промышленного) парка, предназначенной для размещения резидентов парка (гектаров), в процентах;

количество созданных резидентами парка рабочих мест;

б) для проекта промышленного технопарка:

удельный объем отгруженных товаров собственного производства, работ и услуг, выполненных на территории промышленного технопарка резидентами парка (тыс. рублей), на 1 кв. метр общей площади зданий, строений промышленного технопарка;

отношение площади зданий, строений промышленного технопарка, занятой резидентами парка (кв. метров), к общей площади зданий, строений промышленного технопарка, предназначенной для размещения резидентов парка (кв. метров), в процентах;

количество созданных резидентами парка рабочих мест.

Значения результатов предоставления субсидии соответствует значениям, указанным получателем субсидии в заявке, предусмотренной пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

Значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, и сроки их достижения устанавливаются в соглашении в соответствии с пунктом 21 Правил и паспортом проекта, включенного в перечень проектов, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2017 года № 539-р (далее – паспорт проекта парка).

Результаты предоставления субсидии также должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению

с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах и возврате субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка.

2.19. Получатель субсидии – юридическое лицо, состоящее из одного участника (акционера), являющегося в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, одновременно единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа юридического лица, и являющегося участником специальной военной операции в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 постановления Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (далее – Постановление № 679), вправе подать заявление о приостановлении исполнения обязательств по соглашению на срок, предусмотренный пунктом 2.20 раздела 2 Порядка, а также о продлении срока исполнения обязательств по соглашению после демобилизации с приложением документов, подтверждающих участие в специальной военной операции, определенных в соответствии с подпунктом 1.4 пункта 1 Постановления № 679, доверенности (если от лица получателя субсидии действует иное лицо).

2.20. Обязательства по соглашению приостанавливаются на период участия получателя субсидии (участника (акционера) получателя субсидии), указанного в пункте 2.19 раздела 2 Порядка, в специальной военной операции путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» с условием приостановления исполнения обязательств по соглашению, а также продления срока исполнения обязательств по соглашению после демобилизации (продления сроков достижения результата предоставления субсидии, выполнения условий предоставления субсидии и представления в Министерство отчетов, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Порядка).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство:

3.1.1. Отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также годовой отчет не позднее 20 января начиная с года, следующего за годом заключения соглашения.

Итоговый отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, предоставляется по истечении года окончания реализации проекта, не позднее 25 января года,

следующего за годом окончания реализации проекта.

3.1.2. Отчет о реализации плана мероприятий ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.1.3. Отчет о выполнении условий инвестиционного меморандума о взаимодействии в рамках реализации проекта, заключенного между Министерством и получателем субсидии, по форме согласно приложению № 4 к инвестиционному меморандуму о взаимодействии в рамках реализации проекта, не позднее 1 апреля года следующего за отчетным.

3.2. Отчеты, указанные в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 Порядка, представляются по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет».

3.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней, следующих за днем представления таких отчетов.

3.4. Министерство принимает решение о достижении или о недостижении результатов предоставления субсидии по результатам проверки итогового отчета о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанного во втором абзаце подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Порядка, не позднее 10 февраля года, следующего за годом окончания реализации проекта парка в соответствии с паспортом проекта парка.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения получателем субсидии ежегодно устанавливаемых значений результатов, указанных в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, более чем на 30 процентов предоставление субсидии на очередной финансовый год приостанавливается до представления первого квартального отчета, подтверждающего достижение ежегодно устанавливаемых значений результатов предоставления субсидии. Процент достижения ежегодно устанавливаемых значений результатов определяется как отношение суммы процентов достижения значений каждого результата к количеству ежегодно устанавливаемых показателей результатов. В случаях если плановое значение результата на календарный год равно нулю или если фактически достигнутое значение результата превышает установленное соглашением значение

результата, соответствующий уровень достижения значения результата принимается равным 100 процентам.

4.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущено нарушение обязательств по достижению годовых значений результатов предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в доход бюджета Белгородской области до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (V возврата), в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$(V \text{ возврата}) = (V \text{ субсидии} \times k \times m) / n,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество значений результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления

субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет Белгородской области в полном объеме (за вычетом части субсидии, которая ранее возвращена получателем субсидии в бюджет Белгородской области в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка) получателем субсидии в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от Министерства требования об обеспечении возврата в следующих случаях:

представление получателем субсидии недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

нарушение порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Белгородской области;

непредставление ежеквартального или ежегодного или итогового отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.5. Уплата получателем субсидии пени в результате недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в результате одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии)) в бюджет белгородской области.

4.6. Требование, указанное в пункте 4.4 раздела 4 Порядка, направляется получателю субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Министерства).

4.7. В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии в установленные пунктами 4.3 и 4.4 раздела 4 Порядка сроки взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4.9. Контроль за эффективным использованием субсидии осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Основанием для освобождения получателя субсидии

от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.3 – 4.4 раздела 4 Порядка, или для продления действия соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Белгородской области, решением главы администрации муниципального образования соответственно;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории Белгородской области, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом Белгородской области.

Освобождение получателя субсидии от применения мер ответственности или для продления действия соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) осуществляется на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 4.6 раздела 4 Порядка.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.3. Получатель (получатели) субсидии (субсидий) определяется (определяются) по результатам отбора на конкурентной основе.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

5.4. Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в системе

«Электронный бюджет», исходя из соответствия участников отбора категориям отбора и очередности поступления (предложений) заявок.

5.5. Решение о проведении отбора принимается Министерством и оформляется приказом Министерства при наличии бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в рамках отбора.

5.6. Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;
- доведения дополнительных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;
- отказа победителя отбора от заключения соглашения;
- расторжения соглашения с получателем субсидии.

При проведении дополнительного отбора Министерством принимается решение в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 Порядка и размещается соответствующее объявление в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 Порядка.

5.7. Объявление размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

5.8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 Порядка;

2) сроки проведения отбора, дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

3) указание на возможность проведения нескольких этапов отбора;

4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

5) решение о создании комиссии, принимаемое в форме приказа Министерства;

6) наименование субсидии, результат предоставления субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 Порядка;

7) требования, категории и условия, предъявляемые к участникам отбора, в соответствии с пунктами 2.1, 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, категориям и условиям;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя условия отзыва заявок, в соответствии с пунктом 5.16 раздела 5 Порядка;

10) порядок и условия внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 5.16 раздела 5 Порядка;

11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, установленный пунктом 5.17 раздела 5 Порядка;

12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и условиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка;

13) сроки рассмотрения заявок;

14) информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

15) порядок отклонения заявок и информация о причинах их отклонения в соответствии с пунктами 7.5 – 7.6 раздела 7 Порядка;

16) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

17) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, установленный пунктами 5.19 – 5.20 раздела 5 Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, установленный пунктами 2.12 – 2.13 раздела 2 Порядка;

19) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

20) сроки размещения протокола подведения итогов на едином портале.

5.9. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

5.10. Министерство вправе внести изменения в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок участники отбора вправе внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 5.16 раздела 5 Порядка;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

5.11. До размещения объявления на едином портале в целях проведения отбора Министерство принимает решение о создании комиссии в целях коллегиального рассмотрения заявок участников отбора.

Решение Министерства оформляется приказом Министерства, размещается на едином портале. Решением также утверждаются состав комиссии и порядок работы комиссии, включающий информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки);
- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание председателем комиссии и членами комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- направление запроса участнику отбора с целью разъяснения в отношении представленных им документов и информации;
- подписание председателем комиссии и членами комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, установленные порядком работы комиссии.

Члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок таких участников отбора и (или) отстраняются от их рассмотрения.

5.12. Заявка подается в системе «Электронный бюджет».

Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении.

5.13. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включенные в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или лица, имеющего право действовать от имени участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.16. Участник отбора вправе отозвать заявку и (или) внести изменения в заявку не позднее даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок. При этом участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки с последующей подачей новой заявки, ранее поданная заявка считается отозванной.

Участник отбора вправе после отзыва и (или) внесения изменений в заявку повторно подать заявку в порядке, установленном пунктом 5.12 раздела 5 Порядка, не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.17. Участник отбора по решению комиссии о возврате заявки на доработку вправе внести изменения в заявку на стадии рассмотрения заявки в порядке, установленном настоящим пунктом.

Решения о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основание для возврата заявки на доработку – необходимость устранения технических замечаний к заявке, не являющихся основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения, предусмотренными пунктом 7.6 раздела 7 Порядка.

Участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки с последующей подачей новой заявки в порядке, установленном пунктом 5.12 раздела 5 Порядка, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания рассмотрения заявок, установленной объявлением. Ранее поданная заявка участника отбора считается отозванной.

В случае если участник отбора в ответ на решение о возврате заявки на доработку не представил новую заявку в срок, установленный четвертым абзацем настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

5.18. Заявка содержит следующую информацию и документы об участнике отбора:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора;
- 2) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 5) адрес юридического лица;
- 6) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

7) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица – учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

8) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

9) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

10) документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 Порядка;

11) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

12) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

5.19. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.20. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.19 раздела 5 Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок отмены проведения отбора

6.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

6.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

6.3. Основанием для отмены отбора является необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

6.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

6.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 Порядка до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

7.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

7.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.3. Председатель комиссии и члены комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

7.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимается комиссией единожды в день получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка (в случае если информация о субсидии и (или) получателях субсидии содержит сведения, составляющие государственную тайну, или информация о субсидиях является информацией ограниченного доступа);

- проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.

7.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.6 раздела 7 Порядка.

7.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, категориям и условиям, установленным Порядком.

7.7. Участники отбора, в отношении которых комиссией принято решение об отклонении заявки в соответствии с пунктом 7.6 раздела 7 Порядка, в случае устранения замечаний, послуживших основанием для ее отклонения, вправе повторно подать заявку в рамках проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году (в случае его проведения).

7.8. Срок рассмотрения заявок комиссией составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

7.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения у участника отбора в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

При необходимости получения от участников отбора разъяснений по запросу Министерства время рассмотрения заявок продлевается на срок, установленный пунктом 7.10 раздела 7 Порядка.

7.10. В запросе, указанном в пункте 7.9 раздела 7 Порядка, Министерством устанавливается срок представления участником отбора разъяснений в отношении ранее представленных им документов и информации, который составляет не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.11. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.9 раздела 7 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.10 раздела 7 Порядка.

7.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 7.9 раздела 7 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.10 раздела 7 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

7.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, категориям и условиям, установленным в объявлении;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7.14. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, категориям и условиям, установленным в объявлении.

7.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности их поступления.

7.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

7.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему субсидии.

7.18. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.19. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 7.17 раздела 7 Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.20. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.16 раздела 7 Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального размера субсидии).

В случае если субсидия, предоставляемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии,

но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

7.21. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 7.18 раздела 7 Порядка

8. Порядок предоставления и рассмотрения ежеквартальных заявок на предоставление субсидии

8.1. По результатам проведенного отбора на основании решения Министерства о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.12 раздела 2 Порядка, получателем субсидии предоставляется в Министерство ежеквартальная заявка на предоставление субсидии (далее – ежеквартальная заявка) с указанием запрашиваемого размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку, к которой должны прилагаться следующие документы:

а) справка о прогнозных значениях сумм федеральных налогов и таможенных пошлин (с разбивкой по кварталам), уплачиваемых резидентами парка, до конца текущего финансового года;

б) справка, подтверждающая соответствие получателя субсидии на дату представления ежеквартальной заявки требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Ежеквартальная заявка предоставляется не позднее 10-го числа второго месяца календарного квартала текущего финансового года.

8.2. Документы, указанные в пункте 8.1 раздела 8 Порядка, могут быть представлены получателем субсидии в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документов на бумажном носителе (по выбору победителя отбора).

8.3. Получатель субсидии несет ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления получателем субсидии документов на бумажном носителе в соответствии с пунктом 8.2 раздела 8 Порядка:

подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица;

все листы ежеквартальной заявки должны быть пронумерованы;

ежеквартальные заявки должны быть прошиты и заверены подписью уполномоченного лица и печатью победителя отбора (при наличии) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

8.4. Министерство при получении ежеквартальной заявки в соответствии с пунктом 8.1 раздела 8 Порядка регистрирует ежеквартальную заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления в Министерство с указанием номера, времени и даты регистрации, проводит проверку представленной победителем отбора ежеквартальной заявки на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка.

8.5. В случае соответствия ежеквартальной заявки требованиям, установленным пунктом 8.3 раздела 8 Порядка, Министерство формирует в Минпромторг России ежеквартальную заявку.

8.6. Перечисление субсидии победителю отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней после доведения бюджетных ассигнований Минпромторгом России.

9. Порядок взаимодействия Министерства с участниками отбора

9.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» в целях проведения отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9.2. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9.3. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

9.4. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в порядке, предусмотренном пунктами 2.9 – 2.15 раздела 2 Порядка, заключается (заключаются) соглашение (соглашения).

9.5. В целях заключения соглашения (соглашений) победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Министерство отказывает победителю отбора в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, о чем победитель отбора уведомляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9.7. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора в соответствии с пунктом 9.6 раздела 9 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

9.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

9.9. В случаях отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

9.10. Решения Министерства о проведении дополнительного отбора и распределении субсидии без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, указанные в пунктах 9.8 и 9.9 раздела 9 Порядка, оформляются приказами Министерства.

9.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, устанавливаемом в объявлении.

9.12. Информационное взаимодействие, предусмотренное Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;

- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

9.13. Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Требования к форматам сведений, представляющим собой структуру и состав передаваемых сведений, а также к срокам их передачи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

9.14. Министерством в системе «Электронный бюджет» осуществляется формирование следующей информации:

- информация о субсидии в реестре субсидий, предоставляемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, – в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;

- объявления о проведении отбора, отмене отбора – в соответствии с Порядком.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета управляющим
компаниям индустриальных
(промышленных) парков, промышленных
технопарков частной формы собственности
на возмещение части затрат на создание,
увеличение площади или
реиндустриализацию индустриальных
(промышленных) парков, промышленных
технопарков**

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

Справка о прогнозных значениях сумм федеральных налогов и таможенных пошлин, подлежащих уплате резидентами парка в федеральный бюджет до конца _____ года, рублей

Наименование федеральных налогов и таможенных пошлин	Сумма, всего	В том числе по кварталам			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Налог на прибыль, 100%					
Акцизы на автомобили легковые и мотоциклы, 100%					
Налог на добавленную стоимость, 100%					

Наименование федеральных налогов и таможенных пошлин	Сумма, всего	В том числе по кварталам			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Таможенные пошлины, всего:					
в том числе:					
Ввозная таможенная пошлина после распределения в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г., 100%					
Ввозная таможенная пошлина после распределения в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г., 50%					
Итого сумма федеральных налогов и таможенных пошлин:					

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета управляющим
компаниям индустриальных
(промышленных) парков,
промышленных технопарков частной
формы собственности на возмещение
части затрат на создание, увеличение
площади или реиндустриализацию
индустриальных (промышленных)
парков, промышленных технопарков

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

Заявка
о предоставлении субсидии

_____ (наименование управляющей компании)

просит предоставить в _____ квартале 202__ года субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат на создание, увеличение площади или реиндустриализацию индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков в рамках регионального проекта «Реализация региональных программ развития промышленности», не входящего в национальный проект, государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп, в размере _____ рублей

_____ (указать размер запрашиваемой суммы)

для достижения результата _____

_____ (указывается значение результата, определенного в соглашении)

Сведения об управляющей компании:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами.
2. Сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами.

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН).
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
5. Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП).
6. Номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты.
7. Ф.И.О., ИНН главного бухгалтера (при наличии).
8. Ф.И.О., ИНН руководителя, должность.
9. Основной и дополнительный виды деятельности.
10. Расчетный счет.
11. Наименование кредитной организации.
12. Корреспондентский счет.
13. БИК.

Управляющая компания сообщает, что:

1) осведомлена о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и дает письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации управляющей компании, о подаваемой управляющей компанией заявке, а также иной информации об управляющей компании, связанной с предоставлением субсидии и результатом предоставления субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) согласна на осуществление Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«_____» _____ 20__ года

(Ф.И.О. исполнителя)

(номер телефона)

**Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета управляющим
компаниям индустриальных
(промышленных) парков, промышленных
технопарков частной формы собственности
на возмещение части затрат на создание,
увеличение площади или
реиндустриализацию индустриальных
(промышленных) парков, промышленных
технопарков**

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

Справка

Настоящим _____

(наименование управляющей компании)

подтверждает, что:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

е) не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области и Порядка на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

ж) управляющая компания не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность управляющей компании (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) у управляющей компании на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«____» _____ 20__ года

(Ф.И.О. исполнителя)

(номер телефона)