



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 27 » апреля 20 26 г.

№ 190-пп

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в 2026 – 2027 годах**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в 2026 – 2027 годах (далее – субсидия, прилагается).

2. Управлению по туризму Белгородской области (Подзолкова И.С.) осуществлять финансирование предоставления субсидии на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных управлению по туризму Белгородской области в рамках реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства

Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра цифрового развития Белгородской области Четверикова С.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области – руководитель  
Администрации Губернатора  
Белгородской области**



**А.А. Лоренц**

**Приложение****УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства****Белгородской области****от 27 апреля 2026 г.****№ 190-пп**

**Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета  
на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных  
некапитальных средств размещения в 2026 – 2027 годах**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в 2026 – 2027 годах (далее – Порядок) определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в 2026 – 2027 годах (далее – субсидия), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – государственная программа Российской Федерации), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», государственной программой Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области» (далее – государственная программа Белгородской области), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области».

1.2. Целью предоставления субсидии является государственная поддержка создания модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в рамках регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» (Белгородская область), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание номерного фонда,

инфраструктуры и новых точек притяжения» национального проекта «Туризм и гостеприимство».

Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Белгородской области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является управление по туризму Белгородской области (далее – Управление), до которого как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений.

Предоставление и использование субсидии подлежит казначейскому сопровождению (в случае, если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено казначейское сопровождение).

1.5. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

инвестиционный проект – ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающий создание (приобретение, монтаж, подведение соответствующей обеспечивающей инфраструктуры) юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения и условия для их последующей круглогодичной эксплуатации в целях предоставления туристских услуг и (или) увеличения объемов существующего производства туристских услуг в целях оказания услуг средств размещения и (или) увеличения объемов оказываемых услуг средств размещения;

модульное некапитальное средство размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, за исключением глэмпингов и кемпингов, оборудованная для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенная индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющая общую площадь не менее 15 кв. метров без учета площади санузла;

номер – одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем, в модульном некапитальном средстве размещения;

участники отбора – юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – юридические лица) и (или) индивидуальные предприниматели, инвестиционные проекты которых были включены в заявку Правительства Белгородской области на участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации, на территории которых предполагается реализация инвестиционных проектов, направленную в Министерство экономического развития Российской Федерации, и отобраны комиссией

по вопросам предоставления и распределения в 2025 – 2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (далее – Комиссия) для оказания государственной поддержки;

получатель субсидии – победитель отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1.6. Официальным сайтом отбора является портал предоставления мер финансовой государственной поддержки ([promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru)) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Управления.

1.8. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средства размещения.

Значения результата предоставления субсидии на каждый год устанавливаются в Соглашении с указанием точной даты их достижения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение, монтаж и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры.

1.9. Размер Субсидии не может составлять более 1 500,0 тыс. рублей на один номер и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

1.10. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- приобретение модульных некапитальных средств размещения;
- монтаж модульных некапитальных средств размещения.

1.11. Субсидия предоставляется при условии софинансирования участником отбора (получателем субсидии) затрат на реализацию инвестиционного проекта (создание (приобретение, монтаж, подведение

соответствующей обеспечивающей инфраструктуры) модульных некапитальных средств размещения и условий для их последующей круглогодичной эксплуатации в целях предоставления туристских услуг и (или) увеличения объемов существующего производства туристских услуг в целях оказания услуг средств размещения и (или) увеличения объемов оказываемых услуг средств размещения) за счет собственных средств в размере не менее 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

1.12. Субсидия предоставляется при условии, что участник отбора (получатель субсидии) берет на себя обязательство по эксплуатации модульных некапитальных средств размещения не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию, а именно по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения.

1.13. Категория участников отбора – юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, инвестиционные проекты которых были включены в заявку Правительства Белгородской области на участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации, на территории которых предполагается реализация инвестиционных проектов, направленную в Министерство экономического развития Российской Федерации, и отобраны Комиссией для оказания государственной поддержки в соответствии с выпиской из протокола заседания Комиссии.

1.14. Организационное, правовое, документационное, информационное, техническое обеспечение отбора осуществляет Управление.

## **II. Требования к участникам отбора**

2.1. На день подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) участники отбора (получатели субсидии) должны соответствовать требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе

со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не является получателем средств из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, установленную пунктом 1.2 раздела I Порядка;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора (получатель субсидии) не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

7) на едином налоговом счете участника отбора (получателя субсидии) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии).

2.3. Управление в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) установленным требованиям и критериям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.4. Вид разрешенного использования и категория земельного участка, заявленного участником отбора (получателем субсидии) для реализации инвестиционного проекта, должен соответствовать целевому назначению средств субсидии.

### **III. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора**

3.1. В целях проведения отбора не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала приема заявок Управление размещает на едином портале объявление о проведении отбора, которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- сроки проведения отбора;
- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Управления;
- наименование субсидии, результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.8 раздела I Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с разделом II Порядка;
- категории участников отбора и (или) критерии отбора;
- требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участниками отбора, включающий в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания проведения отбора, но не позднее даты, определенной Управлением;

- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 раздела IV Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);

- иная информация, определенная Управлением (при необходимости).

3.2. Изменения в объявление о проведении отбора могут быть внесены не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора

включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

#### **IV. Порядок отмены проведения отбора**

4.1. Управление вправе отменить проведение отбора в целях изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

4.2. Размещение Управлением объявления об отмене отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении о проведении отбора.

4.3. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

4.5. После окончания срока отмены отбора в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела и до заключения Соглашений с победителями отбора Управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.6. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

#### **V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок**

5.1. Для участия в отборе участники отбора, соответствующие категории участников отбора, установленной пунктом 1.13 раздела 1 Порядка, подают заявки в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

5.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несут участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

К заявке прилагаются следующая информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

1) для участника отбора – юридического лица – копии учредительных документов, заверенные печатью участника отбора (в случае ее наличия) и подписью руководителя участника отбора;

2) для участника отбора – индивидуального предпринимателя – копия паспорта, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо листа записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия уведомления о постановке на налоговый учет;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 (двадцати) рабочих дней до даты подачи заявки;

4) справка, подписанная руководителем участника отбора, индивидуальным предпринимателем – участником отбора либо уполномоченным представителем участника отбора, о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, предусмотренную пунктом 1.2 раздела I Порядка;

5) справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, а также главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя – участника отбора, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 (двадцати) рабочих дней до даты подачи заявки;

6) согласие руководителя участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя – участника отбора, представителя участника отбора на обработку персональных данных;

7) информация об отсутствии в отношении участника отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) справка об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 000 (тридцать тысяч) рублей, срок выдачи которой не более 20 (двадцати) рабочих дней до даты подачи заявки, заверенная налоговым органом;

9) справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Белгородской областью на первое число месяца подачи заявок;

10) документы, подтверждающие наличие на счете, открытом участнику отбора в кредитной организации, денежных средств для реализации инвестиционного проекта в размере не менее 50 процентов от общей суммы расходов на реализацию инвестиционного проекта в году предоставления субсидии (выписка или справка со счета участника отбора, удостоверенная кредитной организацией) на дату не ранее 20 (двадцати) рабочих дней до даты подачи заявки;

11) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих права участника отбора на земельный участок, на котором предполагается реализация инвестиционного проекта за счет средств субсидии, выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, подтверждающие право собственности на земельный участок либо право аренды / субаренды земельного участка, включая сведения о категории земель, на которых расположен земельный участок, и виде разрешенного использования земельного участка, а также документов, подтверждающих право размещения на земельном участке, на котором планируется реализация инвестиционного проекта, модульных некапитальных средств размещения (при наличии);

12) гарантийное письмо о соответствии приобретаемых модульных некапитальных средств размещения требованиям пожарной и технической безопасности, обязательстве их эксплуатации согласно требованиям пожарной и технической безопасности в соответствии с законодательством;

13) в случае наличия в заявке, поданной на отбор, обязательства о создании номеров в модульных некапитальных средствах размещения, оборудованных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, – гарантийное письмо о создании части номеров в модульных некапитальных средствах размещения, оборудованных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства;

14) гарантийное письмо, подтверждающее эксплуатацию создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средств размещения не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию;

15) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.8. Участник отбора вправе по собственной инициативе представлять иную информацию (в том числе документы) о своей деятельности.

5.9. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

5.10. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, не возмещаются.

5.11. Участник отбора в срок начиная со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в Управление не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

5.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.2 настоящего раздела.

5.13. Управлением заявки на доработку не направляются.

## **VI. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора**

6.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Управлению к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

6.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет»

не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

6.3. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Управлением на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

6.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и критериям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям и критериям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Управлением по результатам:

автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела II Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела II Порядка, посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в разделе II Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.6. Заявка участника отбора отклоняется Управлением при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего раздела.

6.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора категории участников отбора (получателей субсидии);

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II Порядка и указанными в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.8. Управление осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из очередности поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

6.9. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 6.4 настоящего раздела, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет», а также автоматически размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

6.10. Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора. В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей субсидий, с которыми заключается Соглашение, и размеры предоставляемой им субсидии.

6.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.12. По итогам отбора Управление заключает Соглашения с победителями отбора в порядке, предусмотренном пунктом 7.4 раздела VII Порядка.

## VII. Условия и порядок предоставления субсидии

7.1. Для предоставления субсидии победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела II Порядка, по состоянию на дату подписания Соглашения.

7.2. Управление осуществляет проверку победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела II Порядка, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора. Несоответствие победителя отбора указанным требованиям и критериям является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 6.7 раздела VI Порядка.

7.3. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = Z, \text{ если } Z \leq V,$$

где:

Z – запрашиваемый размер субсидии в соответствии с заявкой, но не более 1 500,0 тыс. рублей на один номер в модульном некапитальном средстве размещения и не более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта;

V – объём распределяемой субсидии, указанный в объявлении о проведении отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 раздела I Порядка.

7.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 6.9 раздела VI Порядка, Управление формирует проект Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения, но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

7.5. Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в пункте 7.4 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

7.6. Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

7.7. В Соглашение включаются следующие условия:

- условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 раздела I

Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление согласовывает с получателями субсидии новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

7.9. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных Порядком, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Соглашением.

7.10. Конкретное значение результата и дата реализации инвестиционного проекта устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с пунктами 1.5, 1.8 раздела I Порядка.

7.11. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Управления:

на лицевые счета получателей субсидии, предназначенные для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области (в случае, если действующим законодательством предусмотрено казначейское сопровождение);

на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях Российской Федерации (в случае, если действующим

законодательством не предусмотрено казначейское сопровождение).

7.12. Получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций.

7.13. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, дают согласие на осуществление Управлением в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение (договоры).

7.14. Получатель субсидии обязуется:

- использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.2 раздела I Порядка;

- при реализации инвестиционного проекта обеспечить соблюдение единого визуального стиля реализации национального проекта «Туризм и гостеприимство» (использование логотипа национального проекта, разработанного автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты»);

- обеспечить включение в договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг с использованием средств субсидии следующих условий:

  - запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

  - согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.15. Управление отказывает в предоставлении субсидии получателю субсидии при наличии следующих оснований:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным разделом V Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

### **VIII. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии**

8.1. Получатель субсидии представляет в Управление по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом);

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, отражающий факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки) (не позднее даты соответствующей контрольной точки);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, по форме согласно приложению к Порядку.

К отчетам прилагаются документы, подтверждающие приобретение, монтаж и подведение к модульному некапитальному средству размещения соответствующей обеспечивающей инфраструктуры.

8.2. Получатель субсидии представляет в Управление на бумажном носителе и (или) на адрес электронной почты Управления в сроки, указанные в пункте 8.1 настоящего раздела:

- отчет об эксплуатации модульных некапитальных средств размещения ежегодно в течение 10 лет с даты ввода в эксплуатацию, а именно по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения;

- копии подтверждающих документов (договоры, акты приема-передачи (акты выполненных работ, универсальные передаточные документы), товарные накладные (при наличии), платежные документы);

- фотографии, подтверждающие ход работ по реализации проекта и достижение результата предоставления субсидии.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

8.3. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 8.1, 8.2 настоящего раздела, в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня их представления.

По итогам проверки отчетов в срок, установленный первым абзацем настоящего пункта, Управление вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на доработку отчет получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить доработанный отчет или дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления отчета на доработку или получения запроса. В случае доработки отчета или направления запроса о представлении дополнительной информации Управление осуществляет проверку и принятие отчетов в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня представления доработанных отчетов или дополнительной информации.

### **IX. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

9.1. Управление осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. Управление проводит мониторинг достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенным Министерством финансов Российской Федерации.

9.3. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает уплату пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет.

9.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии и выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Управление в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии

со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат средств субсидии в областной бюджет.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в областной бюджет субсидии в полном объеме в случае выявления фактических нарушений:

- органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;
- Управлением – в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

В случае непорочения субсидии в сроки, предусмотренные третьим и четвертым абзацами настоящего пункта, средства субсидия взыскиваются в судебном порядке.

9.5. В случае если фактические значения результата предоставления субсидии к предельному сроку использования средств субсидии ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, при предоставлении получателем субсидии документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств (событий), возврат субсидии не осуществляется.

9.6. Получатель субсидии, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение значений результата предоставления субсидии при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое создавалось (приобреталось) за счет средств субсидии, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

9.7. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и Порядка.



**Приложение**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**из областного бюджета на поддержку**  
**инвестиционных проектов по созданию**  
**модульных некапитальных средств**  
**размещения**  
**в 2026 – 2027 годах**

Форма

**Отчет о расходовании собственных средств**  
**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Вид документа (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») \_\_\_\_\_

Периодичность (квартальная, годовая) \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма		Наименование подтверждающих документов (номер, дата)*
		по плану	фактически	
1.	Выплаты по расходам всего:			

№ п/п	Наименование показателя	Сумма		Наименование подтверждающих документов (номер, дата)*
		по плану	фактически	
1.1.	из них: закупка работ и услуг			
1.2.	закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств			

\*К отчету прикладываются заключенные договоры, документы, подтверждающие исполнение, оплаченные в отчетном периоде копии платежных документов на оплату приобретенных товаров и (или) услуг. Копии документов заверяются получателем субсидии.

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.