



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 27 » апреля 20 26 г.

№ 194-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат агроагрегаторам

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановления Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат агроагрегаторам (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области – руководитель
Администрации Губернатора
Белгородской области**



А.А. Лоренц

Приложение

УТВЕРЖЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «27» апреля 2026 г.
№ 194-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
на возмещение части затрат агроагрегаторам

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат агроагрегаторам (далее – Порядок, субсидия соответственно) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, и регламентирует выплату субсидий за счет бюджетных средств.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

агроагрегатор – сельскохозяйственный потребительский кооператив, осуществляющий деятельность в сфере обращения фермерской продукции в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

агроконтракт – договор (соглашение), заключаемый (заключенное) между покупателем, являющимся агроагрегатором или переработчиком, и производителем фермерской продукции, предметом которого является предоставление покупателем производителю фермерской продукции семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур,

многолетних насаждений (кроме виноградников), а также сельскохозяйственной птицы, маточного поголовья и семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз в целях производства производителем фермерской продукции овощей открытого грунта, картофеля, ягод, молока, шерсти, молодняка крупного рогатого скота, овец и коз, а также сельскохозяйственной птицы на откорм и (или) убой в соответствии с условиями, установленными указанным договором (соглашением);

заявка на участие в отборе (далее – заявка) – документ, формируемый участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форма веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и предоставления электронных копий документов, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

получатели субсидии – агроагрегаторы, прошедшие процедуру отбора, в отношении которых министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) принято решение о предоставлении субсидии;

производитель фермерской продукции – производитель сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), продукции первичной и последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р, а также перечнем продукции для целей части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 года № 1856-р, относящийся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство указанной продукции, а также граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской

агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального округа, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Белгородской области определен постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории, и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа, и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень таких сельских

агломераций на территории Белгородской области определен постановлением от 27 января 2020 года № 22-пп;

участник отбора – агроагрегатор, представивший заявку и документы для участия в отборе на возмещение части затрат, понесенных агроагрегаторами (далее – отбор);

фермерская продукция – сельскохозяйственная продукция, сырье и продовольствие (в том числе шерсть, органическая продукция, сельскохозяйственная продукция и продовольствие с улучшенными характеристиками, продукция первичной и последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции), произведенные на животноводческих фермах или других объектах, принадлежащих производителям фермерской продукции.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках регионального проекта «Развитие малого агробизнеса», не входящего в национальный проект, государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных агроагрегаторами в текущем финансовом году.

1.6. Цели предоставления субсидии:

1.6.1. Возмещение части затрат, связанных с закупкой фермерской продукции у поставщиков фермерской продукции, в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если стоимость фермерской продукции, закупленной у поставщиков фермерской продукции, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 000 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если стоимость фермерской продукции, закупленной у поставщиков фермерской продукции, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 25 001 тыс. рублей до 50 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, если стоимость фермерской продукции, закупленной у поставщиков фермерской продукции, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 50 001 тыс. рублей.

Стоимость продукции, закупленной у поставщиков фермерской продукции, в целях предоставления средств Белгородской области рассчитывается по тому виду продукции, которая закуплена агроагрегатором у поставщиков фермерской продукции.

Возмещение части затрат агроагрегаторам, указанных в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

1.6.2. Возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, шерсти, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, специализированного автотранспорта, в размере, не превышающем 30 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на одного агроагрегатора.

1.7. К категории заявителей, имеющих право на получение субсидий, относятся агроагрегаторы.

1.8. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений. Получатели субсидии определяются по результатам отбора участников отбора, подавших заявки, исходя из очередности поступления заявок, требований, предъявляемых к участникам отбора, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка, и принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.2. Отбор осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется

с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих критериям отбора;

- сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

- наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

- категории заявителей в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 Порядка;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка;

- порядок отзыва заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;
- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.21 – 2.22 раздела 2 Порядка;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.24 раздела 2 Порядка;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 Порядка;
- срок, в течение которого получатели субсидии должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;
- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 раздела IV Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора и утверждаемого приказом Министерства. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря текущего года.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, указанному в первом абзаце настоящего пункта, не позднее наступления даты окончания приема заявок с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней. При этом при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

2.4.1. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки:

1) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 Порядка.

2.4.2. Участник отбора также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) у участника отбора на едином налоговом счете должны отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

4) участник отбора должен состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

5) число поставщиков фермерской продукции, с которыми заключены договоры (соглашения, контракты) на поставку фермерской продукции, должно составлять не менее 5, не менее половины которых должны осуществлять деятельность на территории Белгородской области;

6) количество поставщиков фермерской продукции одного агроагрегатора не должно превышать 25 процентов общего количества производителей фермерской продукции Белгородской области. Доля одного поставщика фермерской продукции в общем объеме закупаемой агроагрегатором продукции не может превышать 20 процентов;

7) доля поставщиков – сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство фермерской продукции и являющихся членами (кроме ассоциированных членов) агроагрегатора, в общем объеме закупаемой агроагрегатором продукции должна быть не менее 50 процентов в денежном выражении (рублей) и в физическом выражении;

8) не менее 70 процентов выручки агроагрегатора формируется от первичной переработки, переработки и (или) реализации фермерской продукции. Остальной объем выручки агроагрегатора формируется от первичной переработки и (или) переработки, хранения и (или) реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции;

9) основной вид деятельности агроагрегатора соответствует одному из следующих кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст:

11.02 «Производство вина из винограда»;

10 «Производство пищевых продуктов»;

46 «Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами»;

47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами

и мотоциклами»;

52.10 «Деятельность по складированию и хранению»;

82.92 «Деятельность по упаковыванию товаров»;

10) срок эксплуатации оборудования и специализированного автотранспорта, приобретаемого агроагрегатором за счет средств Белгородской области, указанных в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 Порядка, не должен превышать 3 лет с года производства.

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и подпунктами 1 – 3 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и подпунктами 1 – 3 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в части, позволяющей с учетом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и подпунктами 1 – 3 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие участника отбора требованиям, в том числе указанным в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждается заявкой, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, с приложением следующих документов в электронном формате:

2.7.1. Для предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 Порядка:

- заверенные участником отбора реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

- копии реестра и (или) реестров членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива, заверенные председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества (договор купли-продажи, товарная накладная или универсальный передаточный документ), а также подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежное поручение;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области;

- информационное письмо налогового органа о действующей системе налогообложения или выписка о применяемых специальных налоговых режимах, заверенные налоговым органом или подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога – налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

- справка о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

2.7.2. Для предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.6.2 пункта 1.6 раздела 1 Порядка:

- заверенные участником отбора реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

- копии реестра и (или) реестров членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенные председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества (договор купли-продажи, товарная накладная или универсальный передаточный документ), а также подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежное поручение;

- заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих дату производства (в случае отсутствия – год производства) приобретенного имущества (копии паспортов транспортных средств мобильных торговых объектов, самоходных машин и других видов техники и оборудования

или инструкция (руководство) по эксплуатации техники и оборудования);

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области;

- реестр произведенных затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, шерсти, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, специализированного автотранспорта, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- информационное письмо налогового органа о действующей системе налогообложения или выписка о применяемых специальных налоговых режимах, заверенные налоговым органом или подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога – налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

- заверенная копия устава или выписка из устава сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащие информацию о переводе приобретенного имущества в его неделимый фонд;

- акт выездного обследования, проводимого органом местного самоуправления, с приложением фотоматериалов, подтверждающих наличие и соответствие приобретенного оборудования, сельскохозяйственной техники и (или) транспорта;

- справка о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

2.8. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить для участия в отборе следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

- заверенная участником отбора копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

- справка об отсутствии или наличии на едином налоговом счете задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов

и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая электронная подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора подает заявку в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Заявка участника отбора включает в себя:

- а) информацию и документы об участнике отбора:
- полное и сокращенное (при наличии) наименования (для юридических лиц);
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;
- в) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:
- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
 - согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);
- г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;
- д) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

2.11. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора,

при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Министерства.

2.13. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципального образования Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в отборе, а также осуществляют комиссионные обследования приобретенных оборудования, техники и транспорта.

2.14. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявку при условии, что в заявке предусматривается возмещение затрат, не возмещенных ранее 1 января 2026 года.

2.15. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.16. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.17. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Представленные заявителями заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка.

2.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.24 раздела 2 Порядка.

2.20. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 2.17 раздела 2 Порядка.

2.21. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.9 раздела 2 Порядка.

2.22. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку заявка направляется участнику отбора посредством системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.23. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.24 раздела 2 Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.24. Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки.

2.25. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.26. Ранжирование заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям участников отбора, критериям и очередности их поступления.

В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.27. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол подведения итогов размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой

версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.28. В случае если получатель субсидии отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора, субсидия предоставляется следующему в списке участнику отбора.

2.29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок, определяемые исходя из очередности поступления заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня формирования протокола вскрытия заявок или протокола рассмотрения заявок соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся, которое оформляется приказом Министерства, и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся публикует его на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

2.31. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.32. Министерство не позднее 5-го рабочего дня после подписания протокола подведения итогов отбора готовит приказ Министерства о предоставлении субсидии (далее – Приказ).

Размер предоставляемых субсидий утверждается Приказом.

2.33. Проведение отбора может быть отменено Министерством.

2.33.1. Основания для отмены проведения отбора:

- внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в Порядок;
- отсутствие технической возможности доступа к системе «Электронный бюджет» отдельных участников отбора при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.33.2. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее

чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.33.3. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.33.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.33.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.33.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.33.5 пункта 2.33 раздела 2 Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство не позднее 5-го рабочего дня после подписания протокола подведения итогов отбора заключает Соглашение с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, разработанной на основе типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Обязательными условиями Соглашения также являются:

- согласие получателей субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, осуществление Министерством с получателями субсидии согласования новых условий Соглашения или расторжение указанного Соглашения при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами;

- условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно

выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер субсидии (рублей);

V – размер затрат, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами, расходов на приобретение товаров (работ, услуг) (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат, которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

P – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

3.4. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления получателем субсидии возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения Министерство вносит изменения в Приказ.

3.5. В случаях, установленных Порядком, Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, его расторжение, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, на счета, открытые получателями субсидии в кредитных организациях Российской Федерации.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области:

с лицевого счета Министерства на лицевой счет получателя субсидии, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области (в случае, если действующим законодательством предусмотрено казначейское сопровождение);

на счет, открытый получателю субсидии в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области (в случае, если действующим законодательством не предусмотрено казначейское сопровождение).

Перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически понесенные затраты.

3.9. Результатом предоставления субсидии, отражающим эффективность осуществления расходов бюджета Белгородской области, является:

- обеспечена реализация проектов агроагрегаторов с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

3.10. Эффективность осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям субсидии, по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{Хфi} / \text{Хпi} \times 100 \%,$$

где:

Хфi – фактическое значение результата предоставления субсидии по итогам отчетного года;

Хпi – плановое значение результата предоставления субсидии.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

4. Представление отчетности

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель субсидии представляет отчетность в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель субсидии предоставляет дополнительную отчетность в Министерство:

- отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) приказом Министерства, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства и заключенным Соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчетности, представленной получателем субсидии, осуществляет ее проверку на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае, если получателем субсидии ежегодно по состоянию на 31 декабря допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и ежегодно в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений

результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате в доход областного бюджета средств субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела 5 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой

территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельности (банкротом) участника отбора, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории субъекта Российской Федерации, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела 5 Порядка.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.



**Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии
из областного бюджета
на возмещение части затрат
агроагрегаторам**

Форма

**Расчет размера субсидии
из областного бюджета на возмещение части затрат агроагрегаторов,
связанных с закупкой фермерской продукции у поставщиков фермерской
продукции**

_____ (период, за который предоставляется субсидия)

_____ (наименование получателя субсидии)

Направления затрат	Сумма затрат, всего (руб.)	Процент возмещения затрат	Сумма субсидии (руб.)
ИТОГО			

Получатель субсидии:

Согласовано:

**Руководитель органа
управления
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Белгородской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

**Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии
из областного бюджета
на возмещение части затрат
агроагрегаторам**

Форма

**Реестр произведенных затрат,
связанных приобретением и последующим внесением в неделимый фонд
объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки,
переработки, сортировки, первичной переработки, охлаждения,
подготовки к реализации, транспортировки и реализации
сельскохозяйственной продукции, шерсти, пищевых лесных ресурсов,
а также продуктов переработки указанной продукции, оборудования
для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки,
транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции,
специализированного автотранспорта**

№ п/п	Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)	Сумма оплаты по платежному поручению (документу об оплате) (руб.)	Наименование поставщика, подрядчика, других организаций	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями	Назначение платежа
Итого					

Получатель субсидии:

Согласовано:

**Руководитель органа
управления
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Белгородской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.
М.П.