



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 20 » апреля 20 26 г.

№ 170-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агропрофи»  
в форме субсидии из областного бюджета на создание системы  
поддержки образовательных организаций, реализующих  
образовательные программы среднего профессионального образования  
для подготовки кадров агропромышленного комплекса**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановления Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта «Агропрофи» в форме субсидии из областного бюджета на создание системы поддержки образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области – руководитель  
Администрации Губернатора  
Белгородской области**



**А.А. Лоренц**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от 20 апреля 2026 г.**  
**№ 170-пп**

**Порядок**  
**предоставления гранта «Агропрофи» в форме субсидии**  
**из областного бюджета на создание системы поддержки**  
**образовательных организаций, реализующих образовательные**  
**программы среднего профессионального образования для подготовки**  
**кадров агропромышленного комплекса**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления гранта «Агропрофи» в форме субсидии из областного бюджета на создание системы поддержки образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса (далее – Правила предоставления и распределения субсидий), приведенными в приложении № 22.3 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее – Правила отбора получателей субсидий), общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым

актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования к нормативным правовым актам), государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», и регламентирует предоставление грантов «Агропрофи» в форме субсидий.

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий:

- агротехнологический класс – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

- грант «Агропрофи» – средства, источником софинансирования которых является субсидия, перечисляемые из бюджета Белгородской области грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта развития, отобранного для предоставления гранта «Агропрофи» (далее – Грант);

- получатель Гранта – заявитель, проект развития которого включен в перечень проектов развития, отобранных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления Гранта, являющийся участником отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) принято решение о предоставлении Гранта;

- заявитель – профильный колледж, заключивший соглашение о сотрудничестве с иными организациями в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в целях развития на территории Белгородской области агротехнологического образования и подготовки кадров для отрасли

сельского хозяйства в рамках реализации федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе», обязующийся достигнуть показателей результативности деятельности, предусмотренных паспортом проекта развития;

- иные организации – школы с агротехнологическими классами, работодатели, профильные вузы;

- образовательная инфраструктура – материально-техническая база профильного колледжа, а также его учебная и (или) производственная инфраструктура, используемые в целях обучения и практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, предоставления работы временного характера обучающимся и (или) выпускникам профильного колледжа, производства товаров, выполнения работ и оказания услуг по профилю реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования и обеспечивающие реализацию проекта развития;

- проект развития – документ, который содержит перечень мероприятий, реализуемых получателем Гранта в целях развития профильного колледжа и обеспечивающих достижение показателей результативности его деятельности, предусмотренных паспортом проекта развития;

- профильный вуз – образовательная организация, находящаяся в ведении федерального органа исполнительной власти или исполнительного органа Белгородской области, реализующая образовательные программы по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам;

- профильный колледж – образовательная организация, находящаяся в ведении федерального органа исполнительной власти или исполнительного органа Белгородской области, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам;

- работодатели – индивидуальные предприниматели или юридические лица независимо от организационно-правовой формы;

- стоимость проекта развития – сумма денежных средств, определенная на основании сметной стоимости, а также иных документально подтвержденных и обоснованных затрат, необходимых для реализации

проекта развития;

- школа с агротехнологическими классами – общеобразовательная организация, участвующая совместно с профильными вузами, профильными колледжами и работодателями в реализации комплекса мероприятий по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.2. В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам:

- отбор получателей Гранта (далее – отбор) – процедура определения Министерством получателей Гранта способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе;

- участник отбора – профильный колледж, соответствующий понятию «заявитель», предусмотренному в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела I Порядка;

- заявка на участие в отборе получателей Гранта (далее – заявка) – документ, формируемый участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), с приложением электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей Гранта (далее – объявление).

1.3. Цель предоставления субсидии – развитие на территории Белгородской области агротехнологического образования и подготовки кадров для отраслей сельского хозяйства в рамках реализации федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе».

1.4. Грант предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Белгородская область)» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области».

1.5. Право на получение Гранта имеют образовательные организации, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти или исполнительного органа Белгородской области, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело,

нефтегазовое дело и геодезия», соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам, осуществляющие свою деятельность на территории Белгородской области, проект развития которых включен в перечень проектов развития, отобранных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления гранта «Агропрофи», обязующиеся достигнуть показателей результативности деятельности, предусмотренных паспортом проекта развития.

1.6. Размер гранта «Агропрофи», предоставляемого на реализацию каждого проекта развития, составляет не более 90 процентов стоимости проекта развития. При этом не менее 10 процентов стоимости проекта развития должно быть обеспечено грантополучателем за счет средств внебюджетных источников работодателей (с учетом затрат, понесенных на разработку проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы проектной документации в целях реализации проекта развития).

Максимальный объем затрат на модернизацию образовательной инфраструктуры, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр.

1.7. Средства Гранта перечисляются получателям Гранта для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта развития, отобранного для предоставления Гранта.

1.8. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.10. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта.

## **II. Требования к участникам отбора**

2.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора и получателям Гранта.

2.1.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и получатель гранта на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) участники отбора и получатели Гранта не должны являться иностранными юридическими лицом, в том числе местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участники отбора и получатели Гранта не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участники отбора и получатели Гранта не должны получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные пунктом 1.3 раздела I Порядка;

г) участники отбора и получатели Гранта не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участники отбора и получатели Гранта не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участников отбора и получателей Гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

ж) у участников отбора и получателей Гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) участники отбора и получатели Гранта, являющиеся юридическими

лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора и получателем Гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора и получателя Гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участников отбора и получателей Гранта, являющихся юридическими лицами.

2.1.2. Проект развития участника отбора прошел конкурсный отбор проектов развития образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса, и включен в перечень проектов развития, отобранных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для получения Гранта в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии.

2.2. Грант предоставляется с учетом следующих условий.

2.2.1. Грант предоставляется однократно на основании решения об отборе проектов развития, оформленного протоколом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.2.2. Реализация, передача в аренду, залогу и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием Гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения показателей результативности деятельности, предусмотренных проектом развития и соглашением о предоставлении Гранта, заключенным между Грантополучателем и Министерством.

2.2.3. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет Гранта не допускается.

2.2.4. Грант предоставляется в рамках реализации проекта развития на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1.3 раздела I Порядка, на модернизацию образовательной инфраструктуры, в том числе на проведение реконструкции, капитального ремонта образовательной инфраструктуры, приобретение оборудования, программного обеспечения, необходимого для реализации проекта развития, учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, направленных на формирование компетенций обучающихся по работе на оборудовании, приобретенном в соответствии с целями предоставления Гранта, а также на совершенствование образовательных программ.

2.2.5. Срок реализации проекта развития не превышает 3 лет

и определяется исходя из длительности реализации каждого мероприятия проекта развития. При этом мероприятия проекта развития, связанные с разработкой и внедрением образовательных программ, планируются к осуществлению в первый год реализации проекта развития.

Длительность реализации мероприятий проекта развития, связанных с модернизацией образовательной инфраструктуры, не может быть меньше срока их реализации, установленного проектной документацией и иными утвержденными документами, подготавливаемыми в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта развития (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации).

2.3. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.4. При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные средства, и возврате неиспользованного остатка бюджетных средств в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### **III. Порядок проведения отбора**

3.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на участие в отборе с учетом очередности поступления предложений, при этом количество участников отбора не ограничено.

3.2. Количество проводимых отборов в течение финансового года не ограничено.

3.3. Получатели Гранта определяются по результатам отбора участников отбора, подавших заявки, исходя из очередности поступления заявок.

3.4. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.5. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» согласно следующим положениям:

3.5.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

3.5.2. Осуществление взаимодействия Министерства с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.5.3. Запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3.5.4. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.5.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.6. Объявление формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3.1 раздела III Порядка;

2) дата и время начала приема заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства в соответствии

с пунктом 3.9 раздела III Порядка;

4) наименование Гранта, результат предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.9 раздела IV Порядка;

5) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка;

6) условия предоставления Гранта в соответствии с пунктом 2.2 раздела II Порядка;

7) перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка;

8) категории участников отбора в соответствии с пунктом 3.10 раздела III Порядка;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 3.11 – 3.16 раздела III Порядка;

10) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок согласно пункту 3.17 раздела III Порядка;

11) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность, а также условия внесения изменений в заявки, согласно пунктам 3.18 – 3.19 раздела III Порядка;

12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора:

- требованиям согласно пункту 2.1 раздела II Порядка;

- критериям отбора заявок и принятия решения о предоставлении Гранта согласно пункту 3.23 раздела III Порядка;

13) сроки рассмотрения заявок согласно пункту 3.20 раздела III Порядка;

14) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку согласно пунктам 3.24 – 3.25 раздела III Порядка;

15) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.26 раздела III Порядка;

16) срок размещения в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки подлежащей согласно пункту 3.27 раздела III Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя отбора;

17) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 4.3 раздела IV Порядка;

18) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктами 3.7 – 3.8 раздела III Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

19) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 4.6 раздела IV Порядка;

20) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 4.7 раздела IV Порядка;

21) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидии, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней. При этом при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

3.7. Участники отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.8. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 3.7 раздела III Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок начиная со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.9. Адрес Министерства: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: [mcx@belaprk.ru](mailto:mcx@belaprk.ru).

Адрес официального сайта Министерства: [belaprk.ru](http://belaprk.ru).

3.10. Категории участников отбора – юридические лица, соответствующие понятию «заявитель», установленному пунктом 1.2 раздела I Порядка.

3.11. Для участия в отборе участником отбора подается заявка в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка формируется участниками отбора в электронной форме

посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) проект развития, отобранный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в отношении которого принято решение об отборе проектов развития;

б) согласие органа, осуществляющего функции полномочия учредителя в отношении участника отбора, претендующего на участие в отборе;

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных также в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области (в произвольной форме);

г) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи документов в Министерство для участия в отборе проектов развития, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тыс. рублей.

3.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия).

3.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.15. Датой и временем представления участником отбора заявки

считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.16. Заявка содержит следующие сведения:

3.16.1. Информация и документы об участнике отбора:

- а) полное и сокращенное наименования участника отбора;
- б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) система налогообложения (является плательщиком налога на добавленную стоимость или не является плательщиком налога на добавленную стоимость);
- д) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- е) адрес юридического лица;
- ж) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- з) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- и) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации.

Виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», открытые участником отбора согласно предоставленным сведениям из Единого государственного реестра юридических лиц, должны соответствовать целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.3 раздела I Порядка;

к) информация о соответствии участника отбора установленным в объявлении требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка и условиям в соответствии с пунктом 2.2 раздела II Порядка.

3.16.2. Информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных,

подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

в) документы в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка.

3.16.3. Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления Гранта, указанного в пункте 4.9 раздела IV Порядка.

3.16.4. Значение запрашиваемого участником отбора размера Гранта.

3.17. Участники отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

3.18. Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.19. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.11 раздела III Порядка.

3.20. Рассмотрение представленных заявок осуществляется Министерством в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок.

3.21. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.22. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) наименования участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

3.23. Критериями отбора заявок и принятия решения о предоставлении Гранта являются:

а) проект развития, представленный участником отбора, отобран Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и в отношении него принято решение об отборе проектов развития;

б) участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II Порядка, указанным в объявлении;

в) представленные участником отбора заявка и документы соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.11 раздела III Порядка, установленным в объявлении;

г) очередность представления заявок в системе «Электронный бюджет».

3.24. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 3.16 раздела III Порядка.

3.25. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания срока рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

3.26. Заявка может быть отклонена на стадии рассмотрения заявок в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.27. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного в пункте 3.20 раздела III Порядка, подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, рейтинг признанных надлежащими заявок по итогу их ранжирования, информацию о победителях отбора, с которыми заключается соглашение, с указанием размера субсидии,

предусмотренной им для предоставления.

3.28. Ранжирование поступивших заявок, признанных Министерством надлежащими, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

3.29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, отраженный в протоколе подведения итогов отбора, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в процессе их рассмотрения (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

3.30. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и в пределах объема бюджетных средств, предусмотренного по данному направлению на соответствующий финансовый год, указанного в объявлении.

3.31. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения Министерством победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.33. Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня формирования протокола вскрытия заявок или протокола рассмотрения заявок соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся, которое оформляется приказом Министерства, и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

3.34. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение подписывается с участником отбора, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3.35. Проведение отбора может быть отменено Министерством.

Основания для отмены проведения отбора:

- внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в Порядок;

- отсутствие технической возможности доступа к системе «Электронный бюджет» отдельных участников отбора при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.36. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.37. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.38. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.39. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.40. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.35 раздела III Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **IV. Порядок предоставления Гранта**

4.1. Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении Гранта.

4.2. Решение о предоставлении Гранта участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом Министерства о предоставлении гранта (далее – приказ о предоставлении Гранта) с указанием суммы предоставляемого Гранта.

4.3. Размер предоставляемого Гранта рассчитывается Министерством, исходя из стоимости проекта развития, коэффициента в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления и распределения субсидий, и предельного размера гранта, предусмотренного пунктом 1.6 раздела I Порядка:

$$C = П \times k,$$

где:

С – размер Гранта, предоставляемый получателю Гранта;

П – стоимость проекта развития, рублей;

к – коэффициент, составляющий не более 90 процентов стоимости проекта развития.

4.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем Гранта по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

4.5. В соглашение в обязательном порядке включаются в том числе следующие условия:

а) в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем Гранта согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений соглашения, подписанного сторонами;

б) предоставление и использование субсидии подлежит казначейскому сопровождению (в случае, если действующим законодательством предусмотрено казначейское сопровождение);

в) условие об ограничении и (или) запрете приобретения Грантополучателем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

г) согласие получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

д) запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных из бюджета Белгородской

области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.6. Министерство в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации приказа о предоставлении Гранта подписывает соглашение с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.7. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания указанного в пункте 4.6 раздела IV Порядка срока подписания соглашения, вносит изменения в приказ о предоставлении Гранта.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

- если победитель отбора направил в Министерство письменное заявление об отказе подписания соглашения.

4.8. Образовавшийся в результате признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Белгородской области на предоставление Гранта, подлежит распределению при проведении последующих отборов.

4.9. Результатом предоставления (использования) Гранта по данному направлению государственной поддержки является:

- результат «Реализованы проекты развития образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров отрасли сельского хозяйства (единиц)».

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в соглашении.

Типом мероприятия (результата) предоставления Гранта является оказание услуг (выполнение работ).

4.10. Эффективность осуществления расходов областного бюджета по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям субсидии, по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{X}_{\text{фi}} : \text{X}_{\text{пi}} \times 100\%,$$

где:

$\text{X}_{\text{фi}}$  – фактическое значение результата предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года;

$\text{X}_{\text{пi}}$  – плановое значение результата предоставления субсидии,

предусмотренное соглашением на отчетный финансовый год.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

4.11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

4.12. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области:

с лицевого счета Министерства на лицевой счет получателя гранта, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области (в случае, если действующим законодательством предусмотрено казначейское сопровождение);

на счет, открытый получателю гранта в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области (в случае, если действующим законодательством не предусмотрено казначейское сопровождение).

4.13. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 3.11 раздела III Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

## **V. Требования к отчетности**

5.1. Получатели Гранта представляют в Министерство отчеты по форме, которая устанавливается соглашением, в системе «Электронный бюджет» (ежеквартальные отчеты – не позднее 20 (двадцати) рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом; за IV квартал – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом):

- отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

5.2. Получатели Гранта предоставляют в Министерство в срок до 31 декабря текущего финансового года:

5.2.1. Копии документов, подтверждающих затраты на модернизацию

образовательной инфраструктуры, в том числе на проведение реконструкции, капитального ремонта образовательной инфраструктуры, приобретение оборудования, программного обеспечения, необходимого для реализации проекта развития, учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, направленных на формирование компетенций обучающихся по работе на оборудовании, приобретенном в соответствии с целями предоставления гранта «Агропрофи», а также на совершенствование образовательных программ:

а) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта развития (далее – объект капитального строительства) (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

б) копию заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

в) акт обследования объекта капитального строительства, составленный в произвольной форме и содержащий результаты обследования несущих строительных конструкций здания и оценки его технического состояния;

г) письмо, подписанное руководителем организации застройщика или технического заказчика либо уполномоченными ими лицами, подтверждающее, что проектная документация и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта развития (далее – объект капитального строительства) (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации), учитывает все работы для приведения объекта капитального строительства в нормативное техническое состояние, а также содержит перечень запланированных проектной документацией работ по реконструкции или капитальному ремонту объекта капитального строительства;

д) результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта развития оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствиикупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации;

е) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации

от 23 декабря 2024 года № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

ж) договоры на приобретение, договоры о выполнении работ, акты о приемке выполненных работ, универсальные передаточные документы, счета-фактуры, накладные, платежные документы на приобретение оборудования, программного обеспечения, необходимого для реализации проекта развития, учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, направленных на формирование компетенций обучающихся по работе на оборудовании, приобретенном в соответствии с целями предоставления гранта «Агропрофи», а также на совершенствование образовательных программ.

5.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания сроков их предоставления проверяет отчеты, представленные в соответствии с пунктом 5.1 раздела V Порядка, и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

5.4. Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

Получатель Гранта должен быть проинформирован о принятом решении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения (в случае отказа в приеме отчета с указанием причины принятия соответствующего решения).

5.5. Получатель Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

5.6. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Гранта, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

## **VI. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение**

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта,

установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

6.3. В случае нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении Гранта, невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, установленных Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта и (или) иных показателей Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушений направляет Грантополучателю уведомление в письменной форме о необходимости устранения нарушений и представления документов, подтверждающих факт их устранения, а в случае отсутствия таких подтверждающих факт устранения нарушений документов – требование о необходимости возврата в областной бюджет средств Гранта в полном объеме с указанием срока возврата.

6.4. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результата предоставления Гранта Министерство также включает в уведомление, указанное в пункте 6.3 раздела VI Порядка, требование об уплате пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта в бюджет Белгородской области).

6.5. Средства Гранта и сумма пени, предусмотренные пунктами 6.3, 6.4 раздела VI Порядка, перечисляются Грантополучателем в объеме денежных средств на лицевой счет, указанный в уведомлении Министерства, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

6.6. Основанием для освобождения Грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 6.3 – 6.5 раздела VI Порядка, или для продления действия соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, решением главы местной администрации муниципального образования соответственно;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления Гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории субъекта Российской Федерации, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Освобождение Грантополучателя от применения мер ответственности или для продления действия соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) осуществляется на основании решения Комиссии по отбору проектов, которое оформляется протоколом заседания Комиссии по отбору проектов.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются Грантополучателем в Комиссию по отбору проектов в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 6.5 раздела VI Порядка.

6.7. В случае неустранения нарушения и отказа Грантополучателя произвести возврат средств Гранта и суммы пени в указанный срок в добровольном порядке, денежные средства, подлежащие перечислению Грантополучателем в областной бюджет, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Ответственность за достоверность данных в документах, подтверждающих целевое использование средств Гранта, несет Грантополучатель.

