



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 13 » апреля 20 26 г.

№ 168-ПП

Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат Центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, связанных с осуществлением их деятельности

В целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат Центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, связанных с осуществлением их деятельности (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «13» апреля 2026 г.
№ 168-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое
обеспечение затрат Центров компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров, связанных с осуществлением
их деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат Центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, связанных с осуществлением их деятельности (далее соответственно – Порядок, Центры компетенций), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат Центров компетенций, связанных с осуществлением их деятельности (далее – субсидия).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:
Центры компетенций – юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которых

является Белгородская область или исполнительный орган Белгородской области, осуществляющие деятельность с учетом методических рекомендаций по осуществлению деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – МСХ РФ), и оказывающие информационно-консультационные услуги, направленные на развитие сельских территорий, обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Белгородской области. Центры компетенций могут являться структурными подразделениями указанных юридических лиц. Центр компетенций определяется нормативным правовым актом Правительства Белгородской области или уполномоченным Правительством Белгородской области исполнительным органом;

отбор – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей субсидии способом запроса предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе;

участники отбора – Центры компетенций, представившие заявку и документы для участия в отборе;

получатели субсидии – Центры компетенций, прошедшие процедуру отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии;

комиссия – комиссия по отбору получателей субсидии, предоставляемой Центрам компетенций, создаваемая Министерством в соответствии с Государственной программой, в состав которой входят государственные гражданские служащие Министерства, осуществляющая отбор исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок.

Положение о комиссии, включающее порядок формирования комиссии и ее состав, утверждается правовым актом Министерства.

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки Центрам компетенций в виде финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением их деятельности и не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в рамках реализации регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» Программы.

1.4. Предоставление субсидии Центрам компетенций осуществляется при условии наличия утвержденной программы деятельности Центра компетенций, включающей плановые показатели деятельности Центра компетенций, согласованной Министерством.

1.5. Средства субсидии предоставляются Центрам компетенций на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением их деятельности, в размере 5 млн рублей.

Размер средств государственной поддержки, направляемых на осуществление деятельности Центров компетенций, может быть изменен

по решению Министерства, согласованному с МСХ РФ.

В случае если Министерство утверждает размер средств субсидии, предоставляемых Центрам компетенций, превышающий размер, установленный настоящим пунктом, расходные обязательства Белгородской области по выплате таких средств в сумме, превышающей указанный размер, из федерального бюджета не софинансируются.

1.6. Перечень затрат Центров компетенций определяется МСХ РФ.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.9. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.10. Операции по кассовым расходам из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок). Получатели субсидии определяются по результатам отбора участников отбора, подавших заявки, исходя из очередности поступления заявок, критериев отбора, указанных в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, и принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Отбор проводится на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок на участие в отборе и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- наименование субсидии, результат предоставления субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 Порядка, а также при необходимости его характеристики;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;
- категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.9 раздела 2 Порядка;
- порядок отзыва заявок участниками отбора, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.21 – 2.22 раздела 2 Порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.21 – 2.23 раздела 2 Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка;

- срок, в течение которого получатели субсидии должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между участниками отбора и Министерством по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием системы «Электронный бюджет» (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

- условия признания получателей субсидии уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего года.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, указанному в первом абзаце настоящего пункта, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней. При этом при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

2.4.1. Участники отбора на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе юридическими лицами, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.4.2. Участники отбора на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должны соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- участники отбора на едином налоговом счете не должны иметь задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не должны превышать размер задолженности, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизаций в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главных бухгалтеров (при наличии) участников отбора, являющихся юридическими лицами;

- участники отбора должны быть зарегистрированы в установленном законодательством порядке;

- участники отбора должны иметь в наличии утвержденную программу деятельности Центра компетенций, включающую плановые показатели деятельности Центра компетенций.

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участники отбора готовы представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.6. Осуществление проверки участников отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в части, позволяющей с учетом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие участников отбора требованиям, указанным в пятом – шестом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждается следующим перечнем заявочной документации:

- копией устава;
- выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц;
- реквизитами с указанием расчетного счета;
- программой деятельности Центра компетенций.

Участники отбора вправе по собственной инициативе представить для участия в отборе следующие документы:

- заверенные участниками отбора выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления на участие в отборе;
- заверенные участниками отбора копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;
- справки об отсутствии или наличии на едином налоговом счете задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенные налоговым органом или подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая электронная подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участники отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

2.8. Участник отбора подает заявку в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка участников отбора содержит следующие сведения:

- а) информацию и документы об участниках отбора:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование участников отбора;
 - основной государственный регистрационный номер участников отбора;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица – учредителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
 - информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской

Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

в) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участниками отбора значения результата предоставления субсидии;

д) значение запрашиваемого участниками отбора размера субсидии.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Участники отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.11. Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участниками отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки допускается по решению комиссии.

2.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участниками отбора, указанному в пункте 2.8 раздела 2 Порядка.

2.13. Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора

в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.14. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.16. Критериями отбора и принятия решения о предоставлении субсидии являются:

а) соответствие участников отбора требованиям согласно пункту 2.4 раздела 2 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) соответствие перечня документов требованиям согласно пункту 2.7 раздела 2 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

в) предоставление в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.17. Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждение его соответствия указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

2.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.23 раздела 2 Порядка.

2.20. Решения о соответствии заявки и участников отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

а) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

б) проверки факта проставления участниками отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и во втором – четвертом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

в) проверки представленных участниками отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пятом – шестом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

2.21. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.9 раздела 2 Порядка.

2.22. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участникам отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.23. Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участников отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

- подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.24. Ранжирование заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям и очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.25. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.26. Основаниями для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателями субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.27. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- регистрационный номер заявки;
- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявка которых была рассмотрена;
- информацию об участниках отбора, заявка которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания

первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.28. В случае если получатель субсидии отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителей отбора, субсидия предоставляется следующему в списке участнику отбора.

2.29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.30. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.31. Порядок отмены проведения отбора:

2.31.1. Проведение отбора может быть отменено Министерством. Основания отмены проведения отбора:

- внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в Порядок;
- отсутствие технической возможности доступа к системе «Электронный бюджет» отдельных участников отбора при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.31.2. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.31.3. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (или уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.31.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.31.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.31.6. После окончания отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.32. Министерство не позднее 7-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора готовит приказ Министерства о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат Центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, связанных с осуществлением их деятельности (далее – Приказ), который размещается на официальном сайте Министерства не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем издания Приказа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Не позднее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.27 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В целях заключения Соглашения Получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

3.2. Обязательными условиями Соглашения также являются:

- согласие получателей субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, осуществление Министерством с получателем субсидии согласования новых условий Соглашения или расторжение указанного Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- обязательство Центров компетенций о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- обязательство Центров компетенций о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, следующих положений:

запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центрами компетенций (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателем Субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой Центрам компетенций на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, за счет средств областного бюджета определяется по формуле:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер субсидии (рублей);

V – размер затрат, планируемых Центром компетенций, связанных с осуществлением его деятельности;

P – процент возмещения затрат Центру компетенций, связанных с осуществлением его деятельности.

3.4. В случае неосвоения Центрами компетенций субсидии в установленный Порядком срок Центры компетенций не позднее 5 декабря года получения субсидии обязаны известить в письменной форме Министерство об оставшейся сумме субсидии и потребности в данных средствах согласно пункту 3.6 раздела 3 Порядка.

3.5. Центры компетенций, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, признаются уклонившимися от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный

бюджет» и ненаправления получателями субсидии возражений по проекту Соглашения.

В случае признания Центров компетенций уклонившимися от заключения Соглашения Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания Приказа отменяет ранее изданный Приказ.

3.6. В целях принятия решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии Центры компетенций в срок не позднее 5 декабря текущего финансового года представляют в Министерство информацию о наличии у Центров компетенций неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии, а также документы и (или) их заверенные копии, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Центров компетенций.

Центры компетенций представляют в Министерство следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии:

- мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков субсидии для направления остатков субсидии на те же цели;

- расчеты и заверенные Центрами компетенций копии документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, договоров (контрактов) на поставку товара, товарно-транспортных накладных, актов приемки-передачи товара, счетов-фактур на товар, договоров (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг), актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур на выполненные работы (оказанные услуги); копии исполнительного листа, судебного приказа; универсального передаточного акта.

Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления указанных документов принимает решение о направлении остатков средств субсидии или об отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году.

Основанием для отказа в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является непредставление (представление не в полном объеме) подтверждающих документов и (или) представление недостоверной информации, указанной в представленных документах.

В случае принятия Министерством решения об отказе в направлении остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году на ту же цель, остаток средств субсидии подлежит возврату Центрами компетенций в бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения о невозможности использования остатка субсидии в очередном финансовом году.

3.7. При отсутствии обращения возврат остатка субсидии в доход областного бюджета осуществляется Центрами компетенций в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года по платежным

реквизитам, указанным в Соглашении, в порядке, установленном бюджетным законодательством.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Центрами компетенций выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанные средства могут использоваться Центрами компетенций для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Министерства о предоставлении субсидии.

В целях принятия решения о наличии потребности в текущем финансовом году в средствах, поступивших от возврата ранее произведенных Центрами компетенций выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Центры компетенций в течение 5 (пяти) рабочих дней представляют в Министерство информацию о наличии у Центров компетенций неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Центров компетенций.

Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 3.7 раздела 3 Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Центрами компетенций выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании поступлений от возврата ранее произведенных Центром компетенций выплат является отсутствие у Центров компетенций неисполненных обязательств.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Центрами компетенций выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается в форме приказа Министерства и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня его принятия направляется в Центр компетенций.

Поступления от возврата ранее произведенных Центрами компетенций выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение 10 (десяти) рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Министерства.

3.8. В случаях, установленных Порядком, Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению,

предусматривающее внесение в него изменений, его расторжение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации получателей субсидии, являющихся юридическими лицами, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателей субсидии, являющихся юридическими лицами, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.9. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Центров компетенций и (или) Министерства и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

3.10. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению:

1) внесение изменений в Порядок, влекущих за собой необходимость изменения условий Соглашения, в том числе в части изменения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 (десяти) календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Министерства в течение

5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

4) изменение размера субсидии. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 (десяти) календарных дней с даты принятия соответствующего решения по результатам рассмотрения письменного мотивированного обращения Центра компетенций, содержащего обоснование необходимости внесения в Соглашение предлагаемых изменений.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевой счет Центров компетенций, открытый в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3.12. Согласно Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенным в приложении № 22⁴ к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления субсидии:

- оказаны информационно-консультационные услуги малым сельскохозяйственным товаропроизводителям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, Центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (единиц).

4. Требования к отчетности

4.1. Центры компетенции представляют в Министерство в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты формируются получателями субсидии нарастающим итогом с даты заключения соглашения и (или) с начала текущего финансового года. В случае если срок достижения результата предоставления субсидии превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный вторым абзацем настоящего пункта, представляется Центрами компетенции не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению Центры компетенций также представляют дополнительную отчетность:

- в Министерство представляют отчет(-ы) по форме(-ам),

утверждаемой(-ым) МСХ РФ, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом МСХ РФ и заключенным Соглашением;

- в Министерство представляют отчетность о выполнении показателей, предусмотренных заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней осуществляет проверку представленной Центрами компетенций отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Центры компетенций обязаны представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут быть использованы Центрами компетенций в очередном финансовом году на те же цели, указанные пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении таких остатков на достижение цели, предусмотренной пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения Центрами компетенций условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии Центрами компетенций, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже 1 раза в год.

5.4. В случае если Центрами компетенций по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату Центрами компетенций в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная Центрам компетенций в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.5. В случае нарушения Центрами компетенций иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения Центрами компетенций обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством в размере 100 процентов.

5.6. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления субсидии направляет в Центры компетенций уведомление о возврате в доход областного бюджета средств субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

5.7. Основанием для освобождения Центров компетенций от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела 5 Порядка, или для продления действия соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Белгородской области, решением главы администрации муниципального образования соответственно;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом

Белгородской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории Белгородской области, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом Белгородской области.

Освобождение получателей субсидии от применения мер ответственности или для продления действия соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) осуществляется на основании решения Комиссии, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются Центрами компетенций в Комиссию в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.6 раздела 5 Порядка.

5.8. В случае отказа получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несут Центры компетенций.

