



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 06 » апреля 20 26 г.

№ 150-ПП

### О реализации мероприятий по развитию сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Белгородской области

В целях реализации государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

- порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (приложение № 1);

- порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (приложение № 2).

2. Рекомендовать администрациям муниципальных образований Белгородской области:

- организовать в соответствии с утвержденными муниципальными порядками (регламентами) работу по предварительному отбору эффективных проектов (бизнес-планов) по развитию сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – проекты) для дальнейшего участия в отборе на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

- создать комиссии по мониторингу надлежащего использования грантополучателями средств грантов в форме субсидии на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов и своевременного выполнения грантополучателем графика реализации проекта (далее – Комиссия);

- представлять в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о состоянии реализации грантополучателями проектов и выполнении обязательств по исполнению условий соглашений, заключенных с Министерством, с учетом результатов выездных обследований Комиссий;

- заключить с Министерством в отношении каждого проекта, реализуемого грантополучателями, соглашение об информационном обмене и сотрудничестве по форме, утвержденной Министерством;

- обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации муниципальных образований Белгородской области.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 22 июня 2015 года № 251-пп «О реализации мероприятий по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Белгородской области**



**В.В. Гладков**

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 06 апреля 2026 г.  
№ 150-пп

**Порядок**  
**предоставления из областного бюджета грантов**  
**в форме субсидий на развитие сельскохозяйственных**  
**потребительских кооперативов**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:  
сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории, и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа, и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие

смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям, определен постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального образования, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие поселки, наделённые статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Кооператив).

В случае направления Кооперативом на отбор проекта на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере, предусмотренном четвертым – шестым абзацами пункта 3.1 раздела 3 Порядка, число членов такого Кооператива (кроме ассоциированных членов) должно составлять не менее 10.

К понятию сельскохозяйственный потребительский кооператив также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство), не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными гражданскими или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей для предоставления грантов (далее – отбор) в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора проектов грантополучателей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии, включающее порядок формирования Комиссии и ее состав, утверждается правовым актом Министерства;

заявитель – Кооператив, подавший заявку в Комиссию;

конкурс – процедура отбора проектов заявителей для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области, проводимого в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора проектов грантополучателей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы, проводимого посредством конкурса;

грантополучатель – Кооператив, отобранный Комиссией для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – Грант) – средства бюджета Белгородской области, предоставляемые в соответствии с решением Комиссии Кооперативу для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Приобретение имущества у члена такого Кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта не допускается;

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, предусмотренные Порядком, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое между грантополучателем

и Министерством по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – Соглашение, система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности);

плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, включая увеличение членской базы Кооператива, получившего Грант, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, а также сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством.

1.3. Цель предоставления Грантов – оказание поддержки Кооперативам в виде финансового обеспечения затрат на развитие Кооператива, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Белгородской области малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» Программы.

1.4. К категориям заявителей, претендующих на получение Гранта, относятся Кооперативы и потребительские общества, определённые четвертым и шестым абзацами пункта 1.2 раздела 1 Порядка и признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.5. Средства Гранта направляются на осуществление расходов, перечень которых устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – МСХ РФ).

Допускается одновременное предоставление средств Гранта, субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов и субсидии на возмещение части понесенных в текущем финансовом году агроагрегаторами затрат в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств Гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые в рамках указанных субсидий.

1.6. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат. Финансовое обеспечение затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.7. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Грант предоставляется однократно на основании решения Комиссии

по результатам конкурса.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.10. Грант предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.11. Предоставление и использование Грантов подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до Министерства.

## **2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Способом проведения отбора является конкурс. Грантополучатели определяются по результатам отбора заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе (далее – заявка), исходя из критериев оценки заявок, указанных в пункте 2.28 раздела 2 Порядка, и очередности поступления заявок. Решение о предоставлении Гранта принимается Министерством в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка.

Конкурс проводится на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) в системе «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие Министерства, а также Комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении конкурса формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр)

или уполномоченного им лица, публикуется на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора проектов грантополучателей;
- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- сроки проведения конкурса, а также информация о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;
- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- наименование Гранта, результаты предоставления Гранта, определенные в соответствии с пунктом 3.18 раздела 3 Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к заявителям, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, а также требования к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;
- категории заявителей, имеющих право на получение Гранта в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, и критерии оценки, показатели, образующие указанные критерии оценки в соответствии с пунктом 2.28 раздела 2 Порядка;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;
- порядок отзыва заявок заявителями в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;
- порядок внесения заявителями изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка;
- правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии Комиссии в рассмотрении заявок в соответствии с пунктами 2.26 – 2.30 раздела 2 Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.20 – 2.21 раздела 2 Порядка;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 Порядка;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления заявителем информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который

необходимо набрать по результатам оценки заявок для признания их победителями конкурса в соответствии с пунктом 2.28 раздела 2 Порядка, сроки оценки заявок, а также информация об участии Комиссии в оценке заявок;

- объем распределяемого Гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера Гранта, установленного пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, правила распределения Гранта по результатам конкурса в соответствии с пунктом 2.30 раздела 2 Порядка;

- порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка;

- срок, в течение которого грантополучатели должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка;

- условия признания грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка;

- срок размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении конкурса, указанному в первом абзаце настоящего пункта, не позднее наступления даты окончания приема заявок заявителей с продлением срока подачи заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней. При этом при внесении изменений в объявление о проведении конкурса не допускается изменение способа проведения отбора.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

#### 2.4. Требования, предъявляемые к заявителю для участия в конкурсе:

2.4.1. Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов их проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

- заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом,

в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- заявитель не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.4.2. Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов их проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- у заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

- заявителем является Кооператив, срок регистрации которого на сельской территории или территории сельской агломерации Белгородской области составляет менее 12 месяцев (при направлении на конкурс проекта грантополучателя на предоставление Гранта в размере, предусмотренном третьим абзацем пункта 3.1 раздела 3 Порядка);

- заявителем является Кооператив, срок регистрации которого на сельской территории или территории сельской агломерации Белгородской области составляет не менее 12 месяцев (при направлении на конкурс проекта грантополучателя на предоставление Гранта в размере, предусмотренном четвертым – шестым абзацами пункта 3.1 раздела 3 Порядка);

- наличие у заявителя проекта грантополучателя, содержащего план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования, а также плановых показателей. Форма проекта утверждается приказом Министерства;

- проект грантополучателя прошел предварительный отбор в муниципальном образовании Белгородской области, на территории которого заявитель планирует реализовывать проект грантополучателя, для участия в конкурсе в соответствии с порядком (регламентом), утвержденным администрацией указанного муниципального образования Белгородской области;

- заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом грантополучателя и относящийся к разделу А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» или классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст;

- заявитель ранее не являлся получателем Гранта.

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и заявителями запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, при наличии

соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда заявитель готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.6. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие заявителя требованиям, указанным в пятом – десятом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждается следующими документами:

- заверенные заявителем копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося председателем Кооператива и (или) его представителем (вторая, третья страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки), и копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Кооператива и (или) его представителя;

- заверенная заявителем копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;

- заверенный заявителем проект грантополучателя, предусматривающий ведение производства с увеличением объема произведенной сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение не менее 5 лет, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств Гранта;

- справка о членстве в ревизионном союзе, заверенная руководителем ревизионного союза;

- заверенная заявителем копия учредительного документа Кооператива (устава), утвержденного общим собранием членов Кооператива;

- ходатайство главы администрации муниципального образования (главы муниципального (городского) округа, возглавляющего местную администрацию) Белгородской области, на территории которого заявитель планирует реализовывать свой проект грантополучателя (далее – Ходатайство), по форме, утвержденной приказом Министерства, выданное в соответствии с порядком деятельности муниципальной комиссии по предварительному отбору эффективных проектов грантополучателей, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации муниципального образования Белгородской области, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального образования Белгородской области (в случае отсутствия у главы администрации муниципального образования Белгородской области технической возможности подписать Ходатайство усиленной квалифицированной электронной подписью, представляется Ходатайство на бумажном носителе, подписанное собственноручной подписью главы администрации муниципального образования Белгородской области);

- протокол или выписка из протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект грантополучателя;

- документы, подтверждающие возможность заявителя софинансировать проект грантополучателя:

выписка (выписки) из банковского счета (счетов), подтверждающая(-ие) наличие на расчетном счете заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта грантополучателя, соответствующей требованиям второго абзаца пункта 3.3 раздела 3 Порядка, в размере не менее 20 процентов от стоимости проекта грантополучателя, соответствующем требованиям третьего абзаца пункта 3.3 раздела 3 Порядка, в размере не менее 30 процентов от стоимости проекта грантополучателя, соответствующем требованиям четвертого абзаца пункта 3.3 раздела 3 Порядка, и не менее 40 процентов от стоимости проекта грантополучателя соответствующем требованиям пятого абзаца пункта 3.3 раздела 3 Порядка (представляется в случае, если в соответствии с проектом грантополучателя предусматривается софинансирование только за счет собственных средств);

выписка (выписки) из банковского счета (счетов), подтверждающая(-ие) наличие на расчетном счете заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта грантополучателя, и письмо, подтверждающее готовность финансово-кредитной организации рассмотреть возможность предоставления финансовых ресурсов для реализации проекта грантополучателя в размере не менее 20 процентов и не менее 30 процентов от стоимости проекта грантополучателя, соответствующем требованиям четвертого и пятого абзацев пункта 3.3 раздела 3 Порядка, или иной договор, содержащий условие предоставления заявителю кредита или займа в соответствии с действующим законодательством (представляется в случае, если в соответствии с проектом грантополучателя предусматривается привлечение заемных средств);

- заверенная заявителем копия выписки из Единого государственного

реестра недвижимости, подтверждающей право собственности или иное право заявителя использовать объекты недвижимости, в том числе земельный участок, участвующий в реализации проекта грантополучателя, на срок не менее срока достижения результата проекта грантополучателя, а также соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта грантополучателя;

- информация правообладателя земельного участка, указанного в проекте грантополучателя, о возможности предоставления такого земельного участка заявителю без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата проекта грантополучателя либо копия правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право заявителя использовать земельный участок на срок не менее срока достижения результата проекта грантополучателя, в том числе с учетом условий договорных отношений о возможности заявителя пролонгировать или заключить на новый срок договор о пользовании земельным участком (об аренде земельного участка) (представляются в случае отсутствия регистрационных записей о правах заявителя на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости);

- акт оценки недвижимого имущества, заверенный независимым оценщиком, при приобретении такого имущества в рамках проекта грантополучателя;

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет средства Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры и иное);

- презентация проекта грантополучателя, отражающая основные экономические показатели проекта грантополучателя и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- заверенные заявителем копии пояснительной записки, сметной документации (локальных сметных расчетов и сводного сметного расчета, составленных в текущем уровне цен) в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов за счет средств Гранта;

- заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- информационное письмо налогового органа о действующей системе налогообложения или выписка о применяемых специальных налоговых режимах, заверенные налоговым органом или подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения заявителем общей системы налогообложения – заверенная заявителем копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

- заверенная заявителем копия информации о срочных обязательствах финансового характера с указанием содержания обязательства, кредитора

(должника), основания возникновения, суммы и условий обязательств;

- заверенная заявителем и председателем наблюдательного совета Кооператива копия реестра членов Кооператива и ассоциированных членов Кооператива;

- заверенная заявителем копия решения общего собрания членов Кооператива об утверждении проекта грантополучателя и о согласии выполнения условий получения и расходования средств Гранта;

- заверенное заявителем обязательство по форме, утвержденной приказом Министерства, о том, что в случае победы в конкурсе заявителю необходимо сохранить на расчетном счете денежные средства в размере, достаточном для подтверждения возможности собственного софинансирования реализации мероприятий проекта грантополучателя до момента заключения с ним Соглашения;

- заверенные заявителем и органом управления сельского хозяйства муниципального образования Белгородской области, на территории которого заявитель планирует реализовывать свой проект грантополучателя, документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя: формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год (форма 1-спр «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (без кредитных)», форма 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»), (предоставляется в случае, если Кооператив зарегистрирован свыше 12 месяцев);

- заверенная заявителем копия налоговой декларации за предыдущий финансовый год, принятой налоговым органом (предоставляется, если Кооператив зарегистрирован свыше 12 месяцев);

- заверенная заявителем копия формы федерального государственного статистического наблюдения за предыдущий финансовый год, принятой территориальным органом Росстата (в зависимости от вида Кооператива) (предоставляется, если Кооператив зарегистрирован свыше 12 месяцев):

форма № 1-кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива»;

форма № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов»;

форма № 4-кооператив «Сведения о деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (за исключением перерабатывающих, снабженческо-сбытовых и кредитных).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить для участия в конкурсе следующие документы:

- заверенную заявителем выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

- заверенную заявителем копию сертификата, подтверждающего соответствие производства органической продукции, выданного аккредитованным в области производства органической продукции органом сертификации (в случае если заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2 пункта 2.28 раздела 2 Порядка);

- предварительные договоры на реализацию выпускаемой продукции (в случае если заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2 пункта 2.28 раздела 2 Порядка).

Электронные копии документов и электронные копии материалов, включаемые в перечень заявочной документации, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, которые прилагаются к заявке для участия в конкурсе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт заявитель.

2.8. Заявитель подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подается с приложением документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания указанной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципального образования Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку заявителям, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, запрашиваемых для участия в конкурсе, а также осуществляют комиссионные обследования имущества, приобретенного с участием средств Гранта.

2.10. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы о заявителе:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя;
- основной государственный регистрационный номер заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес юридического лица;
- дата и код причины постановки заявителя на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 192-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица – учредителя участника Конкурса, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления средств Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

в) информацию и документы, представляемые заявителем при проведении конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления Гранта, значение запрашиваемого заявителем размера Гранта, который не может быть

выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурса;

д) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурса.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Заявитель вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Заявитель вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки допускается по решению комиссии. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми заявителю присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки или показателям критериев оценки.

2.13. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.14. В целях проведения конкурса Министерству, а также Комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе

«Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование заявителя;
- адрес регистрации заявителя;
- запрашиваемый заявителем размер Гранта.

2.16. Представленная заявителем заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.17. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.25 раздела 2 Порядка.

2.19. Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимаются Комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

а) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

б) проверки факта проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и во втором – четвертом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

в) проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пятом – десятом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанным информации и документов установленным в объявлении

о проведении конкурса требованиям и достоверности таких информации и документов.

2.20. Возврат заявки заявителю на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок заявителю на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.10 раздела 2 Порядка.

2.21. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку заявителю направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в конкурсе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.22. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.25 раздела 2 Порядка, подавший ее заявитель считается допущенным к конкурсу.

2.23. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.24. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.25. Основания для отклонения заявок:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем для подтверждения соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, а также иных документов в составе заявки;

- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.26. Оценка заявок осуществляется Комиссией не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. В случае, если заседания Комиссии проводятся в течение нескольких дней, датой окончания проведения конкурса считается дата последнего заседания Комиссии.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Комиссии коллегиально по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.28 раздела 2 Порядка. В случае разногласий оценка выставляется по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.27. Для обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения поступивших заявок в течение периода, указанного в пункте 2.26 раздела 2 Порядка, Комиссия приглашает заявителя совместно с представителем администрации муниципального образования Белгородской области, на территории которого планируется реализация проекта грантополучателя, для собеседования (личного представления) проекта грантополучателя в очном формате или формате видео-конференц-связи.

2.28. Для определения победителей конкурса устанавливаются следующие количественные и качественные критерии оценки Заявок, документов и в целом всего проекта:

Таблица 1

№ п/п	Наименование количественного критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия
1.	Доля собственного участия (собственные средства, кредитные или заемные средства) по отношению к общей стоимости проекта грантополучателя	0,1	-	-
1.1.	Минимальный размер собственных средств, указанный пункте 3.1 раздела 3 Порядка	-	0,3	30
1.2.	Свыше минимального размера собственных средств, указанного в пункте 3.1 раздела 3 Порядка	-	0,7	70

№ п/п	Наименование количественного критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия
2.	Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест, предусмотренных проектом	0,1	-	-
2.1.	Минимальное количество новых постоянных рабочих мест, указанное в пункте 3.4 раздела 3 Порядка	-	0,3	30
2.2.	Свыше минимального количества, указанного в пункте 3.4 раздела 3 Порядка	-	0,7	70
3.	Прирост объема произведенной продукции в году, следующем за годом получения Гранта, к предшествующему году	0,1	-	-
3.1.	3 – 5 % включительно	-	0,2	20
3.2.	6 – 7 % включительно	-	0,3	30
3.3.	Свыше 8 %	-	0,5	50
4.	Проект грантополучателя предусматривает обязательство по привлечению новых членов Кооператива	0,1	-	-
4.1.	Менее 3 ед.	-	0,2	20
4.2.	От 3 ед. до 5 ед.	-	0,3	30
4.3.	От 6 ед. до 10 ед.	-	0,5	50

Таблица 2

№ п/п	Наименование качественного критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия
1.	Прочие критерии	0,2	-	-
1.1.	Проект грантополучателя предусматривает реализацию органической продукции (заявитель представил копию сертификата, подтверждающего соответствие производства органической продукции)	-	0,2	20
1.2.	Проект грантополучателя предусматривает предварительные договоры на реализацию продукции (заявитель представил предварительные договоры)	-	0,3	30
1.3.	Заявитель имеет в собственности движимое и (или) недвижимое имущество, необходимое для осуществления хозяйственной деятельности (заявитель представил подтверждающие	-	0,5	50

№ п/п	Наименование качественного критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия
	документы)			
2.	Оценка знания заявителем основных факторов успешной реализации проекта грантополучателя (ставится после личного представления заявителем проекта грантополучателя)	0,4	-	-
2.1	Низкий уровень	-	0,1	10
2.2	Средний уровень	-	0,3	30
2.3	Высокий уровень	-	0,6	60

2.29. Количество баллов  $n$ -го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по  $i$ -му критерию.

2.30. Оценка каждой заявки по количественным и качественным критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов,

присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество членов Комиссии.

На основании суммарного балла заявителю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает заявитель с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – заявитель с наименьшим значением величины суммарного балла.

Минимальный проходной балл составляет 10 баллов.

Количество победителей определяется Комиссией на основании итогового рейтинга по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявки и очередности поступления заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победителями конкурса признаются заявители, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Комиссией в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей конкурса и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.31. В случае, если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления Гранта в полном объеме заявителю, занявшему очередное место в рейтинге, с его письменного согласия он признается победителем конкурса с предоставлением ему Гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.32. В случае, если объявлением о проведении конкурса предусмотрено несколько этапов конкурса, то на каждом этапе конкурса (за исключением последнего) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока оценки заявок подготавливается протокол оценки заявок, включающий информацию о количестве набранных заявителями баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения (при наличии технической возможности).

Протокол оценки заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.33. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.34. Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявок,

подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.35. Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.36. В случае, если победитель конкурса отказывается от получения Гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, либо в случае отмены результатов конкурса в отношении победителя конкурса, Грант предоставляется участнику конкурса, занявшему следующий порядковый номер в рейтинге.

2.37. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок Комиссией ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса минимальному проходному баллу.

2.38. Соглашение заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса минимальному проходному баллу.

2.39. Проведение конкурса может быть отменено Министерством.

Основания для отмены проведения конкурса:

- внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в Порядок;
- отсутствие технической возможности доступа к системе «Электронный бюджет» отдельных заявителей при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Порядок отмены проведения конкурса:

- размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурса на Едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями;
- объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса;
- заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»;
- конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурса Министерство может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.40. Министерство не ранее 10-го календарного со дня подписания протокола подведения итогов конкурса издает приказ Министерства о предоставлении из областного бюджета Грантов (далее – Приказ), который размещается на официальном сайте Министерства не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем издания Приказа.

### **3. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Размер Гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением Комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя. Министерство принимает решение о предоставлении Гранта в соответствии с пунктом 2.40 раздела 2 Порядка.

Грант предоставляется грантополучателю в следующем размере:

до 10 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20

процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 50 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 70 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае если проект грантополучателя предусматривает организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции, размер доли средств Гранта в соответствии с третьим – шестым абзацами настоящего пункта в общей стоимости проекта грантополучателя может быть увеличен на 10 процентных пунктов.

Размер Гранта не может быть менее 5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение Комиссии представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма Гранта в размере менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя Комиссией не рассматривается.

Размер Гранта (G) определяется по формуле:

$$G = P - CC,$$

где:

P – общая стоимость проекта грантополучателя, в которую входит стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

CC – сумма собственных средств заявителя.

Порядок внесения собственных средств грантополучателя для реализации проекта грантополучателя определяется Министерством.

3.2. Срок использования средств Гранта составляет не более 30 месяцев с даты поступления денежных средств на лицевой счет грантополучателя, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным Соглашением.

3.3. Заявитель должен иметь финансовые средства, необходимые для реализации проекта грантополучателя, и обязуется оплачивать:

- не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретения за счет собственных средств в случае, если заявитель претендует на получение Гранта в размере, предусмотренном третьим абзацем пункта 3.1 раздела 3 Порядка;

- не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретения за счет собственных средств, если заявитель претендует на получение Гранта в размере, предусмотренном четвертым абзацем пункта 3.1 раздела 3 Порядка;

- не менее 30 процентов стоимости каждого наименования приобретения за счет собственных средств и заемных средств в случае, если заявитель претендует на получение Гранта в размере, предусмотренном пятым абзацем пункта 3.1 раздела 3 Порядка. При этом размер собственных средств должен

составлять не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретения;

- не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретения за счет собственных средств и заемных средств в случае, если заявитель претендует на получение Гранта в размере, предусмотренном шестым абзацем пункта 3.1 раздела 3 Порядка. При этом размер собственных средств должен составлять не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретения.

3.4. Грантополучатель обязуется трудоустроить не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет менее 10 млн рублей.

3.5 Внесение изменений в плановые значения показателей на стадии ведения деятельности осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению, которое заключается при условии предварительного согласования с Комиссией. Комиссия принимает решение о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение. Указанное в настоящем пункте решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется предоставить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение, грантополучатель представляет актуализированный проект грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 (сорока пяти) календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Случаями, при которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, являются возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в том числе:

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, решением главы местной администрации муниципального образования соответственно;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления Гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории субъекта Российской Федерации, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Методика оценки достижения плановых показателей деятельности грантополучателями определяются Министерством.

3.6. Получение Гранта грантополучателями, ранее являвшимися получателями грантов в рамках Государственной программы, не допускается.

3.7. Не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурса, указанного в пункте 2.34 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с заявителем Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В целях заключения Соглашения грантополучателем в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

3.8. Обязательными условиями Соглашения также являются:

- согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверки соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о запрете приобретения грантополучателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством проверки соблюдения грантополучателями условий и порядка предоставления Грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления Грантов, а также проверки органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с грантополучателем согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- условие об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта.

3.9. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления заявителем возражений по проекту Соглашения.

В случае признания заявителя, прошедшего конкурс, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в Приказ.

3.10. В случаях, установленных Порядком, Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет

бюджетной системы Российской Федерации.

3.11. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения грантополучатель открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для перечисления средств Гранта, предоставляемого на основании Соглашения, в порядке, определенном правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации, и в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Министерство документ / документы, выданный(-ые) территориальным органом Федерального казначейства, подтверждающий(-ие) открытие лицевого счета, с его реквизитами.

3.12. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый грантополучателю в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

3.13. Грантополучатель обязан использовать средства Гранта по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

3.14. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием Гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности грантополучателя и находиться по адресу его основных производственных фондов, указанному в заключенном Соглашении.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

Приобретение имущества у членов Кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта не допускается.

Имущество, приобретенное в целях развития Кооператива за счет средств Гранта, вносится в неделимый фонд Кооператива.

В случае, если имущество, приобретенное с использованием средств Гранта, утрачено, испорчено либо выведено из строя до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, такое имущество должно быть восстановлено или заменено на аналогичное за счет средств грантополучателя не позднее года, следующего за календарным годом, в котором произошло указанное событие.

3.15. Грантополучатель обязуется обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта в размере не менее 7 процентов. Данное обязательство отражается в Соглашении.

3.16. Грантополучатель обязуется в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта осуществлять деятельность на сельской территории

или сельской агломерации Белгородской области, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением, а также предоставлять отчетность о реализации проекта грантополучателя. Данное обязательство отражается в Соглашении.

3.17. В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта грантополучателя продолжается с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.18. Согласно Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенным в приложении № 22<sup>4</sup> к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления Гранта:

- в Белгородской области обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

#### **4. Представление отчетности**

4.1. Грантополучатель представляет в Министерство в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значения результата предоставления Гранта;  
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

Отчеты формируются грантополучателями нарастающим итогом с даты заключения соглашения и (или) с начала текущего финансового года. В случае если срок достижения результата предоставления Гранта превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный вторым абзацем настоящего пункта, представляется грантополучателем не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению грантополучатель также представляет:

- в Министерство – отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) МСХ РФ, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом МСХ РФ и заключенным Соглашением;

- в администрацию муниципального образования Белгородской области и в Министерство – отчетность, первичную документацию о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом грантополучателя и заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней осуществляет проверку представленной грантополучателем отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Грантополучатель обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

## **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Грантов, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении Гранта, невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, установленных Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта и (или) иных показателей Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушений направляет грантополучателю уведомление в письменной форме о необходимости устранения нарушений и представления документов, подтверждающих факт их устранения, а в случае отсутствия таких документов – требование о необходимости возврата в областной бюджет средств Гранта в полном объеме с указанием срока возврата.

5.4. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значений результата предоставления Гранта Министерство также включает

в уведомление указанное в пункте 5.3 раздела 5 Порядка требование об уплате пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта до дня возврата Гранта в бюджет Белгородской области).

5.5. Средства Гранта и сумма пени, предусмотренные пунктами 5.3, 5.4 раздела 5 Порядка, перечисляются грантополучателем в объеме денежных средств и на лицевой счет, указанные в уведомлении Министерства, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела 5 Порядка, или для продления действия Соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, решением главы местной администрации муниципального образования соответственно;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления Гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории субъекта Российской Федерации, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Освобождение грантополучателя от применения мер ответственности или для продления срока действия Соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) осуществляется на основании решения Комиссии, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются грантополучателем в Комиссию в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела 5 Порядка.

5.7. В случае неустранения нарушения и отказа грантополучателя произвести возврат средств Гранта в указанный срок в добровольном порядке, средства Гранта взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, грантополучатель.



**Приложение № 2**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от «06» апреля 2026 г.**  
**№ 150-пп**

**Порядок**  
**предоставления из областного бюджета субсидий**  
**на возмещение затрат, понесенных сельскохозяйственными**  
**потребительскими кооперативами**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее – субсидия).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории, и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа, и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие

смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Белгородской области, не относящихся к сельским территориям, определен постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального образования, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие поселки, наделённые статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень таких сельских населенных пунктов, рабочих поселков на территории Белгородской области утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп;

отбор получателей субсидий (далее – отбор) – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка);

участник отбора – сельскохозяйственный потребительский кооператив (в том числе потребительское общество), зарегистрированный на сельской территории или территории сельской агломерации Белгородской области, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, представивший заявку и документы для участия в отборе;

получатель субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных

товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Срок регистрации указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не менее 12 месяцев.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, другие пригодные для употребления в пищу лесные ресурсы в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

агроагрегатор – сельскохозяйственный потребительский кооператив, осуществляющий деятельность в сфере обращения фермерской продукции в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

агроконтракт – договор (соглашение), заключаемый(-ое) между покупателем, являющимся агроагрегатором или переработчиком, и производителем фермерской продукции, предметом которого является предоставление покупателем производителю фермерской продукции семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также сельскохозяйственной птицы, маточного поголовья и семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз в целях производства производителем фермерской продукции овощей, открытого грунта, картофеля, ягод, молока, шерсти, молодняка крупного рогатого скота, овец и коз, а также сельскохозяйственной птицы на откорм и (или) убой в соответствии с условиями, установленными данным договором (соглашением);

гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, – гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», сведения о котором внесены в похозяйственную книгу;

комиссия – комиссия по отбору получателей субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным потребительским кооперативам (в том числе

потребительским обществам) Белгородской области, создаваемая Министерством в соответствии с Государственной программой, в состав которой входят члены, являющиеся государственными гражданскими служащими Министерства, осуществляющая отбор получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления предложений заявок.

Положение о комиссии, включающее порядок формирования комиссии и ее состав, утверждается правовым актом Министерства.

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки в части возмещения затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (в том числе потребительскими обществами) Белгородской области, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Белгородской области малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» Программы.

1.4. К категориям заявителей, претендующих на получение субсидии, относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы, определённые седьмым и восьмым абзацами пункта 1.2 раздела 1 Порядка и признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.5. Средства субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году:

1.5.1. Связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив реализует имущество членам сельскохозяйственного потребительского кооператива по цене ниже стоимости его приобретения на сумму, кратную полученной субсидии.

1.5.2. Связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, в размере,

не превышающем 50 процентов затрат (если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по производству органической продукции – не более 60 процентов затрат), но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств субсидии не должен превышать 3 лет с года их производства.

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в первом абзаце настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов.

1.5.3. Связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее – пищевые лесные ресурсы) у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового

года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления субсидии рассчитывается по тому виду продукции или виду пищевых лесных ресурсов, которые закуплены сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Для целей настоящего подпункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

1.5.4. Связанных с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет. Порядок замены принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, устанавливается приказом Министерства.

1.5.5. Связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, – в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

В случае, если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного

погашения обязательств, предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга), связанных с приобретением указанных в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 Порядка техники, транспорта, оборудования и объектов.

Предоставление средств субсидии на возмещение затрат, указанных в настоящем подпункте осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (лизинга).

1.6. Перечень затрат, возмещение которых допускается осуществлять за счет средств бюджета Белгородской области, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Допускается одновременное предоставление средств субсидии, субсидии на возмещение части понесенных в текущем финансовом году агроагрегаторами затрат и гранта на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не предусмотрены затраты, возмещаемые в рамках указанных субсидий.

1.7. Средства субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, с учетом следующих условий:

1.7.1. Объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего средства бюджета Белгородской области в соответствии с подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема

продукции.

Предоставление средств субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Предоставление средств субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется в случае, если граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.7.2. Приобретение имущества, транспорта, техники и объектов, указанных в подпунктах 1.5.1, 1.5.2 и 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается.

1.7.3. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.7.4. Приоритетность возмещения затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, определяется в порядке очередности поступления заявок.

Размер средств субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется Министерством. В случае если Министерство утверждает размер средств субсидии, предоставляемой получателю субсидии, превышающий размер, установленный пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, расходные обязательства Белгородской области по выплате таких средств в сумме, превышающей указанный размер, из федерального бюджета не софинансируются.

1.7.5. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, указанных в подпункте 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

1.8. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4 и 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктами 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4 и 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 Порядка.

1.9. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

Возмещение затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.10. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.11. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.12. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.13. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерстве финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок). Получатели субсидии определяются по результатам отбора участников отбора, подавших заявки, исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.17 раздела 2 Порядка, и очередности поступления заявок. Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка.

Отбор проводится на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора), или не ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора);
- сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- наименование субсидии, результат предоставления субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, а также требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;
- категории участников отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;
- порядок отзыва заявок участниками отбора, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка;
- правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;
- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.22 – 2.23 раздела 2 Порядка;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях

их отклонения в соответствии с пунктом 2.24 раздела 2 Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка;

- срок, в течение которого получатели субсидии должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между получателем субсидии и Министерством по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием системы «Электронный бюджет» (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее 25 декабря текущего года.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, указанному в первом абзаце настоящего пункта, не позднее наступления даты окончания приема заявок с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее не менее 3 (трех) календарных дней. При этом при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

#### 2.4. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

2.4.1. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

- участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения

активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора (получателя субсидии) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.4.2. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора (получатель субсидии) должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Белгородской области более 12 месяцев со дня его регистрации;

- участник отбора (получатель субсидии) должен состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

- участник отбора (получатель субсидии) должен объединять не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

- участник отбора (получатель субсидии) на момент подачи заявки должен иметь фактически понесенные затраты.

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.6. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, при наличии технической возможности проведения автоматической проверки осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления

автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в пятом – восьмом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждается следующими документами:

2.7.1. Для предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 Порядка:

- заверенные участником отбора реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

- копии реестра и (или) реестров членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива, заверенные участником отбора, председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного и реализованного имущества (договор купли-продажи, товарная накладная или универсальный передаточный документ), а также подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежное поручение;

- расчеты размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенные участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области (не ниже должностного лица, замещающего должность начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;

- информационное письмо налогового органа о действующей системе налогообложения или выписка о применяемых специальных налоговых режимах, заверенные налоговым органом или подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога – налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость;

- акт выездного обследования, проводимого органом местного самоуправления, с приложением фотоматериалов, подтверждающих наличие и соответствие приобретенного участником отбора оборудования, сельскохозяйственной техники, транспорта или сельскохозяйственных

животных;

- заверенные участником отбора ветеринарные сопроводительные документы, подтверждающие перемещение сельскохозяйственных животных, в случае приобретения сельскохозяйственных животных;

- заверенная участником отбора информация об официальном курсе валют на день регистрации таможенной декларации, в случае приобретения импортного оборудования, техники или транспорта.

2.7.2. Для предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 Порядка:

- заверенные участником отбора реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

- копии реестра и (или) реестров членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенные участником отбора, председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества (договор купли-продажи, товарная накладная или универсальный передаточный документ), а также подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежное поручение;

- заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих дату производства (в случае отсутствия – год производства) приобретенного имущества (копии паспортов транспортных средств мобильных торговых объектов, самоходных машин и других видов техники и оборудования или инструкция (руководство) по эксплуатации техники и оборудования);

- расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенный участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования (не ниже должностного лица, замещающего должность начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;

- информационное письмо налогового органа о действующей системе налогообложения или выписка о применяемых специальных налоговых режимах, заверенные налоговым органом или подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога – налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

- выписка из устава или устав в новой редакции сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащие информацию о переводе приобретенного имущества в его неделимый фонд;

- акт выездного обследования, проводимого органом местного самоуправления, с приложением фотоматериалов, подтверждающих наличие

и соответствие приобретенного оборудования, сельскохозяйственной техники и (или) транспорта;

- заверенная участником отбора информация об официальном курсе валют на день регистрации таможенной декларации, в случае приобретения импортного оборудования, техники или транспорта;

- заверенная участником отбора копия сертификата, подтверждающего соответствие производства органической продукции, выданного аккредитованным в области производства органической продукции органом сертификации (при необходимости).

2.7.3. Для предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 Порядка:

- заверенные участником отбора реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

- копии реестра и (или) реестров членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенные участником отбора, председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих затраты на закупку сельскохозяйственной продукции (договор закупки, договор поставки, договор купли-продажи, дополнительное соглашение к договору, сводная ведомость поступления продукции, оборотно-сальдовая ведомость), а также справка-расчет и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежное поручение;

- справка об объеме выручки от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение затрат, по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанная участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области (не ниже уровня начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;

- расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенный участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области (не ниже должностного лица, замещающего должность начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;

- информационное письмо налогового органа о действующей системе налогообложения или выписка о применяемых специальных налоговых режимах, заверенные налоговым органом или подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога – налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость, подписанная усиленной квалифицированной

электронной подписью налогового органа.

2.7.4. Для предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 Порядка:

- заверенные участником отбора реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

- копии реестра и (или) реестров членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенные участником отбора, председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного поголовья крупного рогатого скота (договор купли-продажи, товарная накладная или универсальный передаточный документ), а также подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежное поручение;

- расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенный участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области (не ниже должностного лица, замещающего должность начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;

- информационное письмо налогового органа о действующей системе налогообложения или выписка о применяемых специальных налоговых режимах, заверенные налоговым органом или подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога – налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

- заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих реализацию приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных в собственность членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (договоры купли-продажи, товарные накладные или универсальные передаточные документы), а также подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежное поручение;

- акт выездного обследования, проводимого органом местного самоуправления, с приложением фотоматериалов, подтверждающих наличие и соответствие приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных;

- заверенные участником отбора ветеринарные сопроводительные документы, подтверждающие перемещение сельскохозяйственных животных.

2.7.5. Для предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 Порядка:

- заверенные участником отбора реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

- копии реестра и (или) реестров членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенные участником отбора, председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества в лизинг (договор лизинга, документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей);

- заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих дату производства (в случае отсутствия – год производства) приобретенного имущества (копии паспортов транспортных средств, мобильных торговых объектов, самоходных машин и других видов техники и оборудования или инструкция (руководство) по эксплуатации техники и оборудования);

- расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенный участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области (не ниже должностного лица, замещающего должность начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;

- информационное письмо налогового органа о действующей системе налогообложения или выписка о применяемых специальных налоговых режимах, заверенные налоговым органом или подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога – налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

- заверенная участником отбора копия документа, подтверждающего передачу права собственности получателю субсидии после окончательного расчета по лизингу не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности;

- акт выездного обследования, проводимого органом местного самоуправления, с приложением фотоматериалов, подтверждающих наличие и соответствие приобретенного оборудования, сельскохозяйственной техники и (или) транспорта.

2.7.6. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить для участия в отборе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

- заверенную участником отбора копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

- справку об отсутствии или наличии на едином налоговом счете задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

- справку о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или электронная цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

2.8. Участник отбора подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подается с приложением документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются

дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемых для участия в отборе, а также осуществляют комиссионные обследования приобретенных оборудования, техники, транспорта и (или) сельскохозяйственных животных.

2.10. Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 192-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица – учредителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления средств субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

в) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

д) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Участник отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки допускается по решению комиссии.

2.13. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.8 раздела 2 Порядка.

2.14. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.15. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.16. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином

портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.17. Критериями отбора и принятия решения о предоставлении субсидии являются:

- а) соответствие участника отбора требованиям согласно пункту 2.4 раздела 2 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) соответствие перечня документов требованиям согласно пункту 2.7 раздела 2 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;
- в) предоставление в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.18. Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.19. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

2.20. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.24 раздела 2 Порядка.

2.21. Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

а) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

б) проверки факта предоставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и во втором – четвертом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

в) проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пятом – восьмом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

2.22. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.10 раздела 2 Порядка.

2.23. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.24. Основаниями для отклонения заявок являются:

2.24.1. Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.24.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.24.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем для подтверждения соответствия требованиям, указанным в объявлении, а также иных документов, представленных участником отбора в составе заявки.

2.24.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.25. Ранжирование заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный комиссией в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных

обязательств на текущий финансовый год.

2.26. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.27. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.28. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- регистрационный номер заявки;
- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.29. В случае если победитель отбора отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора, субсидия предоставляется следующему

в списке участнику отбора.

2.30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.31. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.32. Проведение отбора может быть отменено Министерством.

Основания для отмены проведения отбора:

- внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в Порядок;
- отсутствие технической возможности доступа к системе «Электронный бюджет» отдельных участников отбора при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Порядок отмены проведения отбора:

- размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;
- объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;
- участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;
- отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.33. Министерство не позднее 7-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора готовит приказ Министерства о предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее – Приказ), который размещается на официальном сайте Министерства не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем издания Приказа.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.33 раздела 2 Порядка. Не позднее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.28 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с получателями субсидии Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В целях заключения Соглашения получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

3.2. Обязательными условиями Соглашения также являются:

- согласие получателей субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, осуществление Министерством с получателями субсидии согласования новых условий Соглашения или расторжение указанного Соглашения при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами;

- условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер субсидии (рублей);

V – размер расходов фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами на приобретение товаров (работ, услуг) (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат, которых осуществляется исходя

из суммы планируемых расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

Р – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

3.4. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления получателем субсидии возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения Министерство вносит изменения в Приказ.

3.5. В случаях, установленных Порядком, Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, его расторжение, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

3.7. Получатель субсидии обязуется обеспечивать ежегодный прирост производства сельскохозяйственной продукции.

3.8. Согласно Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенным в приложении № 22<sup>4</sup> к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель

результата предоставления субсидии:

- в Белгородской области обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

#### 4. Представление отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

Отчет формируются получателем субсидии нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и (или) с начала текущего финансового года. В случае если срок достижения результата предоставления субсидии превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный вторым абзацем настоящего пункта, представляется получателем субсидии не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель субсидии также представляет дополнительную отчетность:

- в Министерство – отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – МСХ РФ), в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом МСХ РФ и заключенным Соглашением;

- в администрации муниципальных образований Белгородской области и в Министерство представляется отчетность о выполнении показателей, предусмотренных заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

## **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже 1 (одного) раза в год.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате в доход областного бюджетов средств субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня

получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела 5 Порядка, или для продления срока действия Соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, решением главы местной администрации муниципального образования соответственно;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории субъекта Российской Федерации, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Освобождение получателя субсидии от применения мер ответственности или для продления действия Соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) осуществляется на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии в комиссию в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела 5 Порядка.

5.7. В случае отказа получателя субсидии произвести возврат субсидии

в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

