



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 06 » апреля 20 26 г.

№ 148-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 703-пп

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 703-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на развитие информационного пространства и электронных средств массовой информации Белгородской области»:

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 724-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**»;

- пункт 2 постановления исключить;

- пункты 3 – 4 постановления считать пунктами 2 – 3 соответственно;

- в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на развитие информационного пространства и электронных средств массовой информации Белгородской области (далее –

Порядок), утвержденный в пункте 1 постановления:

пункт 1.7 раздела 1 Порядка после слов «Министерством финансов Российской Федерации» дополнить словами «, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства»;

пункт 3.1 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок Министерство обеспечивает размещение на едином портале объявления о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроки проведения отбора;
- способ проведения отбора;
- дата и время начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка), а также дата и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- наименование субсидии, результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.9 раздела 1 Порядка;
- требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с разделом 2 Порядка;
- требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядок формирования и подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участниками отбора;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов в рассмотрении заявок;
- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать

соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.»;

первый абзац пункта 3.2 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:»;

раздел 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителя отбора

6.1. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Министерство принимает решение в форме правового акта Министерства о создании коллегиального органа (далее – комиссия).

Положение о комиссии должно содержать:

- информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся: рассмотрение заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, комиссии на официальном сайте открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Доступ к поданным участниками отбора заявкам на официальном сайте может быть открыт комиссии до окончания срока подачи заявок.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его

подписания.

6.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия заявок комиссия проверяет заявки на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к участникам отбора, указанным в объявлении о проведении отбора, а также отсутствие оснований для их отклонения.

6.5. Критериями отбора и принятия решения о предоставлении субсидии являются:

- соответствие участника отбора требованиям Порядка;
- соответствие перечня документов требованиям, указанным в пунктах 5.7 и 5.8 раздела 5 Порядка.

6.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, а также отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 10 – 11 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанной информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

6.7. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;
- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

6.8. Министерство не имеет права запрашивать у участников отбора документы и информацию, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, если такая информация доступна Министерству в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

6.9. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки от участника отбора требуется дополнительная информация и (или) документы для разъяснений по представленным им документам и информации, у участника отбора посредством официального сайта осуществляется запрос разъяснения в отношении представленных документов и информации.

6.10. В срок, установленный в запросе, составляющий не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, участник отбора формирует и представляет посредством официального сайта информацию и (или) документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.9 раздела 6 Порядка.

6.11. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9 раздела 6 Порядка, не представил запрашиваемые документы и (или) информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 6.15 раздела 6 Порядка.

6.12. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.13. Определение победителя отбора осуществляется путем проверки участника отбора и поданной им заявки на соответствие требованиям и критериям отбора, а также очередности поступления заявки на участие в отборе.

6.14. В рамках отбора определяется один победитель – получатель субсидии, занявший первое место по итогам ранжирования в соответствии с пунктом 6.13 раздела 6 Порядка.

6.15. Протокол подведения итогов отбора формируется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок и включает информацию о победителе отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной ему для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.16. Протокол подведения итогов отбора формируется на официальном сайте автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.17. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания

первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

6.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.19. В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.18 раздела 6 Порядка, соглашение заключается с единственным участником отбора, если его заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

6.20. Предельный размер субсидии (V_{\max}) определяется по формуле исходя из следующих расходов средств субсидии:

$$V_{\max} \cong (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7 + V8 + V9 + V10 + V11),$$

где:

V_{\max} – расчетный объем субсидии, предоставляемый победителю, тыс. рублей;

$V1$ – объем средств, направляемых на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации проекта, тыс. рублей;

$V2$ – объем средств, направляемых в рамках реализации проекта на приобретение основных средств, программного обеспечения, тыс. рублей;

$V3$ – объем средств, направляемых в рамках реализации проекта на аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий проекта, тыс. рублей;

$V4$ – объем средств, направляемых в рамках реализации проекта на оплату коммунальных услуг, содержание помещений, тыс. рублей;

$V5$ – объем средств, направляемых в рамках реализации проекта на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

$V6$ – объем средств, направляемых в рамках реализации проекта на оплату услуг связи, тыс. рублей;

$V7$ – объем средств, направляемых в рамках реализации проекта на издательские расходы, тыс. рублей;

$V8$ – объем средств, направляемых в рамках реализации проекта на вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

$V9$ – объем средств, направляемых в рамках реализации проекта на командировочные расходы, тыс. рублей;

$V10$ – объем средств, направляемых в рамках реализации проекта на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

V11 – объем средств, направляемых на прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий проекта (транспортные расходы), тыс. рублей.»;

пункт 7.1 раздела 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7.1. В течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 6.15 раздела 6 Порядка, Министерство заключает с победителем отбора соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.»;

пункт 7.5 раздела 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7.5. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня определения победителя отбора и не направил возражения по проекту соглашения.»;

пункт 7.7 раздела 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.»;

пункт 7.12 раздела 7 Порядка дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«- реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения;»;

второй – пятый абзацы пункта 7.12 раздела 7 Порядка считать третьим – шестым абзацами соответственно;

шестой абзац пункта 7.12 раздела 7 Порядка исключить;

в пункте 8.1 раздела 8 Порядка слова «(не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом)» исключить;

в пункте 8.12 раздела 8 Порядка слова «, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней,» исключить, далее по тексту;

пункт 10 приложения № 1 к Порядку исключить;

пункты 11 – 19 приложения № 1 к Порядку считать пунктами 10 – 18 соответственно;

заголовок к тексту приложения № 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Критерии отбора заявки на предоставление субсидии на развитие информационного пространства и электронных средств массовой информации Белгородской области»;

в заголовках граф таблицы приложения № 3 к Порядку слова «оценки заявки на участие в отборе» заменить словами «отбора заявки», слова «Сумма

баллов» заменить словами «Соответствие критериям».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 13 декабря 2021 года № 606-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на развитие информационного пространства и электронных средств массовой информации региона».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области по внутренней политике Медведеву О.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



В.В. Гладков