



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«06» апреля 2026 г.

№ 151-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 20 июня 2022 года № 363-пп

В соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, а также в целях реализации государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 20 июня 2022 года № 363-пп «Об утверждении порядка предоставления грантов «Агротуризм» в Белгородской области»:

заголовок к тексту постановления изложить в следующей редакции:

«О реализации мероприятий по развитию сельского туризма в Белгородской области»;

преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 06 апреля 2026 г.
№ 151-пп

Порядок
предоставления грантов «Агротуризм»
в Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов «Агротуризм» в Белгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма (далее – Порядок конкурсного отбора), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года № 68, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует предоставление грантов в форме субсидий «Агротуризм» (далее – грант «Агротуризм»).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:
грант «Агротуризм» – средства бюджета Белгородской области, источником софинансирования которых является субсидия из федерального бюджета, предоставляемые министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) грантополучателю на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта

«Агротуризм», определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

грантополучатель – заявитель, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор проектов развития сельского туризма (далее – отбор), проведенный в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

Для направления проекта развития сельского туризма на отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявитель направляет в Министерство заявку с приложением документов для участия в отборе проектов. Перечень документов, требования к заявке на участие в отборе проектов и прилагаемым к ней документам и форма их представления, а также требования к заявителям для участия в отборе проектов устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального образования, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Белгородской области определен постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень таких сельских агломераций на территории Белгородской области определен постановлением от 27 января 2020 года № 22-пп;

модульное некапитальное средство размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства (в том числе контейнерного типа) или глэмпинг, не предусматривающие устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, оборудованные для круглогодичного размещения туристов. Модульное некапитальное средство размещения оснащено индивидуальным туалетом, умывальником, душем и имеет общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла. К понятию «модульное некапитальное средство размещения» также относится предназначенная для строительства средств размещения совокупность конструкций, деталей, изделий и материалов, произведенных заводским способом, комплектность которой определяется ее производителем;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые заявителем в проект развития сельского туризма. Министерством при необходимости устанавливаются дополнительные плановые показатели деятельности;

проект развития сельского туризма – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм», финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма (период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств), не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агротуризм» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – Соглашение, система «Электронный бюджет») получателю средств. Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

конкурс – процедура отбора проектов развития сельского туризма для участия в мероприятиях по предоставлению грантов «Агротуризм» в Белгородской области, проводимая в году, предшествующем году предоставления гранта «Агротуризм», региональной конкурсной комиссией (межведомственной рабочей группой) по отбору проектов развития сельского туризма и получателей средств для предоставления грантов «Агротуризм» (далее – Конкурсная комиссия), в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи, с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

отбор грантополучателей – процедура отбора грантополучателей для предоставления грантов «Агротуризм» в Белгородской области, проводимая в году предоставления гранта «Агротуризм» Конкурсной комиссией в системе «Электронный бюджет».

Положение о Конкурсной комиссии и персональный состав Конкурсной комиссии утверждается не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до размещения объявления о проведении конкурса приказом Министерства и действует в течение срока действия настоящего Порядка.

1.3. В соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период главным распорядителем средств бюджета Белгородской области, направленных на предоставление грантов «Агротуризм», является Министерство.

1.4. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета в целях выплаты грантов «Агротуризм» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.5. Гранты «Агротуризм» предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, на цели, указанные в пункте 1.7 раздела 1 Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.6. Способом проведения отбора получателей грантов «Агротуризм» является конкурсный отбор.

Способом предоставления гранта «Агротуризм» является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Цель предоставления грантов «Агротуризм» – финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность в сфере сельского туризма, на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Белгородской области в рамках реализации Программы.

1.8. К категории заявителей, имеющих право на получение гранта «Агротуризм», относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), определенные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка и признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.9. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.10. Грант «Агротуризм» предоставляется заявителю на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

до 3 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов от его стоимости;

до 5 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов от его стоимости;

до 8 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов от его стоимости;

до 10 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов от его стоимости.

1.11. Целевые направления расходования гранта «Агротуризм» определяются приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 февраля 2026 года № 88.

1.12. Грант «Агротуризм» предоставляется с учетом следующих условий:

1.12.1. Грант «Агротуризм» предоставляется однократно по результатам отбора проектов, проведенного в порядке, утвержденном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.12.2. Срок освоения средств гранта «Агротуризм» составляет не более 30 месяцев со дня получения указанных средств.

1.12.3. Срок приобретения, строительства, возведения (монтажа) модульного некапитального средства размещения за счет гранта «Агротуризм» составляет не более 9 месяцев со дня его получения.

1.12.4. Отчуждение имущества, приобретенного за счет гранта «Агротуризм», в течение 5 лет с даты его получения допускается только по решению Министерства, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и Соглашением.

1.12.5. Финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.12.6. Размер гранта «Агротуризм», предоставляемого конкретному заявителю, определяется комиссией в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма.

1.12.7. В соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации грант «Агротуризм», предоставляемый грантополучателю, подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Сведения о грантах «Агротуризм» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

1.14. В случае призыва грантополучателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 г. (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта развития сельского туризма завершенным в случае, если грант «Агротуризм» использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата гранта «Агротуризм» в бюджет Белгородской области в объеме неиспользованного гранта «Агротуризм» в случае, если грант «Агротуризм» не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные во втором – третьем абзацах настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии Белгородской области (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу. Копии указанных во втором – третьем абзацах настоящего пункта решений направляются Министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

1.15. В процессе реализации проекта развития сельского туризма допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, – грантополучателя по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого

крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с Соглашением.

1.16. В случае если в процессе реализации проекта развития сельского туризма категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта развития сельского туризма продолжается данным грантополучателем с уведомлением комиссии о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.17. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником:

при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм», и возврате неиспользованного остатка гранта «Агротуризм» в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

1.18. Допускается одновременное предоставление гранта «Агротуризм» и субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма, в случае, если в проекте развития сельского туризма, реализация которого планируется за счет гранта «Агротуризм», не предусмотрены затраты, возмещаемые за счет

средств субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Отбор проектов по развитию сельского туризма проводится Министерством посредством проведения конкурса в году, предшествующем году предоставления гранта «Агротуризм», в соответствии с критериями отбора проектов развития сельского туризма, определенными в приложении № 3 к Порядку конкурсного отбора.

Результаты конкурса подводятся на основании поступивших заявок и документов, предусмотренных в пунктах 2.5, 2.9 раздела 2 Порядка после проведения собеседования с заявителем и личного представления им проекта развития сельского туризма.

2.2. Не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок и документов Министерство обеспечивает размещение на едином портале и на своем официальном сайте в сети Интернет (belark.ru) объявления о проведении конкурса с указанием:

- способа проведения конкурса;
- сроков проведения конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты и времени начала подачи заявок заявителями, а также даты и времени окончания приема заявок заявителей. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результатов предоставления гранта «Агротуризм»;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;
- категорий получателей средств;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка;
- порядка отзыва заявок заявителями, включающего в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания проведения конкурса, до наступления даты окончания приема заявок и до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;
- порядка внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок;

- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, сроков рассмотрения заявок, а также информации об участии Конкурсной комиссии в рассмотрении заявок;

- порядка возврата заявок на доработку, предусматривающего возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.21 раздела 2 Порядка;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления Заявителем информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

- объема распределяемого гранта «Агротуризм» в рамках конкурса, порядка расчета размера гранта «Агротуризм», установленного Порядком, правил распределения гранта «Агротуризм» по результатам конкурса;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка;

- срока размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.3. Требования, предъявляемые к заявителю для участия в конкурсе:

2.3.1. Заявитель на дату рассмотрения заявки (получения результатов проверки с использованием средств межведомственного взаимодействия) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

1) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) заявитель не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области в соответствии с Порядком иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области;

4) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта «Агротуризм» в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.11 раздела 1 Порядка.

2.3.2. Заявитель на дату рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен являться гражданином Российской Федерации;

2) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель,

являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) у заявителя по состоянию не позднее чем на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов для участия в отборе, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тыс. рублей;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся заявителями;

5) у заявителя имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет с даты заключения Соглашения, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма;

6) земельный участок, на котором предполагается реализация проекта развития сельского туризма, должен обеспечиваться обустроенной или приспособленной для движения транспортных средств дорогой;

7) заявитель владеет водным объектом и (или) лесным участком, задействованными в реализации проекта развития сельского туризма, сроком не менее 5 лет с даты заключения Соглашения, о чем имеются правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы;

8) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем государственной поддержки осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя государственной поддержки задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

9) заявитель должен в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) иметь дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

10) заявитель, в случае признания его грантополучателем, обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма. Данное обязательство отражается в Соглашении.

2.4. При осуществлении взаимодействия между Министерством и заявителями запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда заявитель представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.5. Соответствие заявителя требованиям, в том числе указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, подтверждается предоставлением следующих документов:

1) заявка по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку конкурсного отбора;

2) проект развития сельского туризма, составленный по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку конкурсного отбора;

3) письмо кредитной организации и (или) выписка (справка) по банковскому счету заявителя, заверенные кредитной организацией, подтверждающие наличие денежных средств заявителя.

В случае обеспечения софинансирования проекта развития сельского туризма кредитными средствами прилагается копия кредитного договора на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией;

4) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

5) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению № 2 к Порядку (для физических лиц);

6) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования заявителем на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

7) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее

чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты подачи заявителем документов в Министерство для участия в конкурсе, подтверждающая наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группе 11.02 «Производство вина из винограда», а также дополнительного кода одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

В случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов» ОКВЭД.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей может быть получена Министерством посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

9) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученная не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявителем документов в Министерство для участия в конкурсе, подтверждающая соответствие заявителя категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов в Министерство для участия в отборе, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тыс. рублей;

11) копия утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта развития сельского туризма (при наличии);

12) копия заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке

организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии);

13) презентация проекта развития сельского туризма;

14) видео- и фото материалы демонстрирующие:

территорию, на которой осуществляется хозяйственная деятельность заявителя, а также при наличии производственные помещения, технику, оборудование, сельскохозяйственных животных;

территорию, на которой запланирована реализация проекта развития сельского туризма, в том числе транспортную доступность (подъезд к объекту сельского туризма, возможности для проезда и парковки транспортных средств на объекте сельского туризма), а также при наличии продукцию, объекты проживания, общественного питания, проведения мероприятий;

прилегающую территорию к территории, на которой запланирована реализация проекта развития сельского туризма (природные объекты, объекты культурного наследия) (при наличии);

15) документ образовательной организации, подтверждающий наличие у заявителя (для юридического лица – у руководителя организации) образования и (или) дополнительного образования в сфере туристской деятельности (при наличии);

16) документ (договор, соглашение), подтверждающий взаимодействие заявителя с организациями, осуществляющими деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта на территории Белгородской области (при наличии)

17) информация администрации муниципального образования Белгородской области, в состав которого входит сельская территория или сельская агломерация, в границах которой планируется реализация проекта развития сельского туризма, о целесообразности его реализации, а также о том, что земельный участок, на котором предполагается реализация проекта развития сельского туризма, обеспечивается обустроенной или приспособленной для движения транспортных средств дорогой;

18) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления сельского хозяйства муниципального образования Белгородской области по месту регистрации заявителя;

19) ходатайство исполнительного органа Белгородской области, осуществляющего функции в сфере туризма;

20) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство кооператива в указанном союзе (в случае, если заявителем является сельскохозяйственный кооператив);

21) правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на право пользования водным объектом и (или) лесным участком (в случае, если они задействованы в реализации проекта развития сельского туризма);

22) заверенная органом местного самоуправления муниципального образования, уполномоченным на осуществление градостроительной деятельности, на территории которого планируется реализация проекта развития сельского туризма, выкопировка из правил землепользования и застройки или генерального плана муниципального образования, указывающая на возможность застройки земельного участка и занятия земельного участка нестационарными объектами (в случае, если заявленный к отбору проект развития сельского туризма содержит мероприятия по застройке земельного участка, относящегося к категории земель сельскохозяйственного назначения, или занятию нестационарными объектами такого земельного участка);

23) справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем государственной поддержки осуществляется деятельность, об отсутствии у получателя государственной поддержки просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя государственной поддержки задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки уполномоченный орган запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких получателей государственной поддержки);

Заявитель вправе по собственной инициативе представить для участия в конкурсе дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации, документов и сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет заявитель.

2.6. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных образований оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в отборе.

2.7. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.5 раздела 2 Порядка. Исключением могут являться документы, возможные к получению Министерством в порядке межведомственного взаимодействия, которые участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе.

2.8. Заявитель должен соответствовать требованиям, определенным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения.

2.9. Заявка заявителя включает в себя:

а) информацию и документы о заявителе:

- полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, регистрации заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов

коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- фактическое местонахождение хозяйства заявителя;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

в) информацию и документы, представляемые заявителем при проведении конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления гранта «Агротуризм»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта «Агротуризм»;

д) размер запрашиваемого гранта «Агротуризм».

2.10. Любой заявитель в срок со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса;

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. Заявка и документы, указанные в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, подаются сотруднику Министерства, назначенному соответствующим приказом Министерства (далее – Уполномоченный работник Министерства); в папке прошитыми и заверенными подписью заявителя и печатью. При этом Уполномоченным работником Министерства, принявшим документы, на двух экземплярах описи проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи

приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у заявителя.

2.12. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их поступления Уполномоченному работнику Министерства. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель.

2.13. Представленная заявителем заявка с приложенными к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

2.14. Осуществление проверки Заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка и подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка осуществляется в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.21 раздела 2 Порядка.

2.16. Заявитель имеет право на основании письменного обращения, направленного в Конкурсную комиссию, осуществить отзыв заявки или внесение изменений в заявку, поданную на конкурс, в срок до размещения реестра поданных заявок на официальном сайте Министерства в сети Интернет:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в конкурсе;
- в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки.

Возврат заявки осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения заявителя.

В случае отзыва заявки пакет документов заявителю после завершения конкурса не возвращается. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.17. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимаются Конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 2.13 раздела 2 Порядка.

2.18. Возврат заявок заявителям на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок заявителям на доработку является уточнение

отдельных сведений, представляемых заявителем согласно пункту 2.5 раздела 2 Порядка.

2.19. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку заявителю направляется уведомление о возврате в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.20. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.21 раздела 2 Порядка, подавший ее заявитель считается допущенным к конкурсу.

2.21. Основания для отклонения заявок:

2.21.1. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие направлений затрат, планируемых за счет средств гранта «Агротуризм», указанных в проекте развития сельского туризма, целевым направлениям расходования гранта «Агротуризм», определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.21.2. Основаниями для отклонения заявок на стадии оценки являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие направлений затрат, планируемых за счет средств гранта «Агротуризм», указанных в проекте развития сельского туризма, целевым направлениям расходования гранта «Агротуризм», определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.22. Оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. В случае если заседания Конкурсной комиссии

проводятся в течение нескольких дней, датой окончания проведения конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям исходя из критериев отбора проектов развития сельского туризма, приведенных в приложении № 3 к Порядку конкурсного отбора.

2.23. Для обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения поступивших заявок в течение периода, указанного в пункте 2.13 раздела 2 Порядка, Конкурсная комиссия приглашает заявителя совместно с представителем администрации муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта, для собеседования (личного представления) проекта развития сельского туризма в очном формате или формате видео-конференц-связи.

2.24. Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявки и очередности поступления заявок. Победителями конкурса признаются заявители, включенные в итоговый рейтинг по результатам ранжирования поступивших заявок.

2.25. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.26. Решение Конкурсной комиссии по вопросу соответствия каждой конкурсной заявки требованиям Порядка отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Победители конкурса определяются в соответствии с критериями отбора проектов развития сельского туризма, приведенными в приложении № 3 к Порядку конкурсного отбора.

2.27. Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта «Агротуризм», с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта «Агротуризм».

2.28. Министерством на основании протокола подведения итогов Конкурса проекты развития сельского туризма представляются на отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Порядком конкурсного отбора.

По результатам отбора, признанного несостоявшимся, Министерством направляется один проект развития сельского туризма в случае, если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.29. В соответствии с Порядком конкурсного отбора Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отбирает проекты развития сельского туризма и извещает Министерство об отобранных проектах развития сельского туризма.

3. Порядок проведения отбора грантополучателей

3.1. Отбор грантополучателей осуществляется на основании протокола заседания конкурсной комиссии при Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации по отбору проектов развития сельского туризма на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал) (promote.budget.gov.ru) в году предоставления гранта «Агротуризм». Способом проведения отбора является конкурсный отбор.

3.2. Взаимодействие Министерства, а также Конкурсной комиссии с участниками отбора получателей средств осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3. Объявление о проведении отбора получателей средств формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора грантополучателей;
- сроки проведения отбора грантополучателей, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора грантополучателей с указанием сроков и порядка их проведения;
- дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го

календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результаты предоставления гранта «Агротуризм»;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- требования к участникам отбора грантополучателей в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка и к перечню документов, представляемых участником отбора грантополучателей для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка;

- категории получателей средств;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участником отбора грантополучателей в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка;

- порядок отзыва заявок участниками отбора грантополучателей, включающий в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания проведения отбора грантополучателей, до наступления даты окончания приема заявок и до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

- порядок внесения участниками отбора грантополучателей изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования участниками отбора грантополучателей в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок по решению Конкурсной комиссии о возврате заявок на доработку;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора грантополучателей требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии Конкурсной комиссии в рассмотрении заявок;

- порядок возврата заявок на доработку, предусматривающий возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.22 раздела 3 Порядка;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей средств информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

- объем распределяемого гранта «Агротуризм» в рамках отбора грантополучателей, порядок расчета размера гранта «Агротуризм», установленный пунктом 1.10 раздела 1 Порядка, правила распределения гранта «Агротуризм» по результатам отбора участников грантополучателей;

- порядок предоставления участникам отбора грантополучателей разъяснений положений объявления о проведении отбора грантополучателей, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора грантополучателей должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора грантополучателей уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора грантополучателей на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора и утверждаемого приказом Министерства. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее срока, определенного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора грантополучателей с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора грантополучателей заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей изменение способа отбора получателей средств не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора грантополучателей включается положение, предусматривающее право участников отбора грантополучателей внести изменения в заявки;

- участники отбора грантополучателей, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление

о проведении отбора грантополучателей, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Требования, предъявляемые к участнику отбора грантополучателей для участия в отборе грантополучателей:

3.4.1. Участник отбора грантополучателей на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки с использованием средств межведомственного взаимодействия) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

1) участник отбора грантополучателей не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора грантополучателей не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник отбора грантополучателей не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области в соответствии с Порядком субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области;

4) участник отбора грантополучателей не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора грантополучателей не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора грантополучателей не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта «Агротуризм» в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.11 раздела 1 Порядка.

3.4.2. Участник отбора грантополучателей на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки с использованием средств межведомственного взаимодействия) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) участник отбора грантополучателей, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен являться гражданином Российской Федерации;

2) участник отбора грантополучателей, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей средств, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора получателей средств не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора получателей средств, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) у участника отбора грантополучателей по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов в уполномоченный орган для участия в отборе, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тыс. рублей;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора получателей средств, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора грантополучателей;

5) у участника отбора грантополучателей имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет с даты заключения Соглашения, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма;

б) земельный участок, на котором предполагается реализация проекта развития сельского туризма, должен обеспечиваться обустроенной или приспособленной для движения транспортных средств дорогой;

7) участник отбора грантополучателей владеет водным объектом и (или) лесным участком, задействованными в реализации проекта развития сельского туризма, сроком не менее 5 лет с даты заключения Соглашения, о чем имеются правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы.

3.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участником отбора грантополучателей запрещается требовать от участника отбора грантополучателей представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора грантополучателей требованиям, определенным пунктом 3.4 раздела 3 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора грантополучателей представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3.6. Осуществление проверки участника отбора грантополучателей на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.4 раздела 3 Порядка, в части, позволяющей с учетом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В оставшейся части при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора грантополучателей требованиям, определенным пунктом 3.4 раздела 3 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора грантополучателей отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

3.7. Соответствие участника отбора грантополучателей требованиям, в том числе указанным в подпункте 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Порядка, подтверждается следующими документами:

1) заявка по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку конкурсного отбора;

2) письмо кредитной организации и (или) выписка (справка) по банковскому счету заявителя, заверенные кредитной организацией, подтверждающие наличие денежных средств заявителя.

В случае обеспечения финансирования проекта развития сельского туризма кредитными средствами прилагается копия кредитного договора на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией;

3) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования участника отбора грантополучателей на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

4) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты подачи заявителем документов в Министерство для участия в Конкурсе, подтверждающая наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группе 11.02 «Производство вина из винограда», а также дополнительного кода одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

В случае если участником отбора грантополучателей является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов» ОКВЭД.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей может быть получена Министерством посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

6) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученная не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты подачи документов в Министерство для участия в отборе получателей средств, подтверждающая соответствие участников отбора грантополучателей категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора грантополучателей на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов в уполномоченный орган для участия в отборе, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тыс. рублей;

8) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления сельского хозяйства муниципального образования Белгородской области по месту регистрации участника отбора грантополучателей;

9) правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на право пользования водным объектом и (или) лесным участком (в случае, если они задействованы в реализации проекта развития сельского туризма).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участник отбора грантополучателей вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора грантополучателей.

3.8. Участник отбора грантополучателей подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора грантополучателей в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 3.7 раздела 3 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора грантополучателей или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой и временем представления участником отбора грантополучателей заявки считаются дата и время подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Заявка участника отбора грантополучателей включает в себя:

а) информацию и документы об участнике отбора грантополучателей:

- полное и сокращенное наименование участника отбора грантополучателей (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора грантополучателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения участника отбора грантополучателей (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора грантополучателей (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, регистрации участника отбора грантополучателей (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- фактическое местонахождение хозяйства участника отбора грантополучателей;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора грантополучателей вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора грантополучателей требованиям, установленным пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;

в) информацию и документы, представляемые участником отбора грантополучателей при проведении отбора грантополучателей в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора грантополучателей, о подаваемой участником отбора грантополучателей заявке, а также иной информации об участнике отбора грантополучателей, связанной с соответствующим Конкурсом и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора грантополучателей значения результата предоставления гранта «Агротуризм»;

д) размер запрашиваемого гранта «Агротуризм».

3.10. Участник отбора грантополучателей вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора грантополучателей или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

В случае отзыва заявки участника отбора грантополучателей пакет документов участнику отбора грантополучателей Министерством не возвращается.

3.11. Участник отбора грантополучателей вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора грантополучателей

в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

На этапе рассмотрения заявок Министерством заявки участников отбора грантополучателей на доработку не направляются.

3.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора грантополучателей в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора грантополучателей, указанному в пункте 3.8 раздела 3 Порядка.

3.13. Любой участник отбора грантополучателей в срок начиная со дня размещения объявления о проведении отбора грантополучателей на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3.14. В целях проведения отбора грантополучателей Министерству, а также Конкурсной комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора грантополучателей, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора грантополучателей заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.15. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора грантополучателей (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- запрашиваемый Заявителем размер гранта «Агротуризм».

3.16. Представленная участником отбора грантополучателей заявка с приложенными к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией

на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

3.17. Осуществление проверки участника отбора грантополучателей на соответствие требованиям, определенным подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка и подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Порядка в части, позволяющей с учётом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Заявителя требованиям, определенным подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка и подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора грантополучателей отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

3.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.22 раздела 3 Порядка.

3.19. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей, принимается Конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора грантополучателей информации и документов, поданных в составе заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 3.16 раздела 3 Порядка.

3.20. Возврат заявок участникам отбора грантополучателей на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора грантополучателей на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 3.7 раздела 3 Порядка.

3.21. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора грантополучателей направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления

с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе грантополучателей в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.22 раздела 3 Порядка, подавший ее участник отбора грантополучателей считается допущенным к отбору грантополучателей.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора грантополучателей о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

3.22. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

несоответствие участника отбора грантополучателей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора грантополучателей, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора грантополучателей;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора грантополучателей в составе заявки, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

несоответствие направлений затрат, планируемых за счет средств гранта «Агротуризм», указанных в проекте развития сельского туризма, целевым направлениям расходования гранта «Агротуризм», определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

отсутствие участника отбора грантополучателей в перечне отобранных проектов развития сельского туризма в соответствии с пунктом 2.29 раздела 2 Порядка.

3.23. Основаниями для отклонения заявок на стадии оценки на едином портале являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора грантополучателей;
- несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора грантополучателей;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки;
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.24. В случае, если объявлением о проведении конкурса предусмотрено несколько этапов конкурса, то на каждом этапе конкурса (за исключением последнего) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока оценки заявок подготавливается протокол оценки заявок, включающий информацию о количестве набранных участником отбора грантополучателей баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения (при наличии технической возможности).

Протокол оценки заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.25. Оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок. В случае если заседания Конкурсной комиссии проводятся в течение нескольких дней, датой окончания проведения конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии коллегиально по критериям и показателям, их весовым значениям, исходя из критериев отбора проектов развития сельского туризма, приведенных в приложении № 4 к Порядку проведения конкурсного отбора.

3.26. Победителями отбора грантополучателей признаются участники отбора грантополучателей, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей средств и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.27. Основаниями для отказа победителю отбора грантополучателей в предоставлении гранта «Агротуризм» являются:

- несоответствие представленных победителем отбора грантополучателей документов требованиям, определенным пунктом 3.7 раздела 3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.7 раздела 3 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной победителем отбора грантополучателей информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта «Агротуризм» Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет победителя отбора грантополучателей о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» уведомления об отказе в предоставлении гранта «Агротуризм» с указанием причин отказа.

3.28. Протокол подведения итогов отбора грантополучателей автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявок, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

3.29. Протокол подведения итогов отбора грантополучателей включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора грантополучателей, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора грантополучателей, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления отбора грантополучателей, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование (наименования) получателя (получателей) гранта «Агротуризм», с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта «Агротуризм».

3.30. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора грантополучателей осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора грантополучателей путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.31. Отбор грантополучателей признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора грантополучателей;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

3.32. Соглашение заключается с участником отбора грантополучателей, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о отбора грантополучателей.

4. Условия и порядок предоставления гранта «Агротуризм»

4.1. Не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора грантополучателей, указанного в пункте 3.28 раздела 3 Порядка, Министерство заключает с грантополучателем Соглашение с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В Соглашение должны включаться также следующие условия:

- согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверки соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агротуризм», а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о запрете приобретения грантополучателем за счет средств гранта «Агротуризм» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цель, указанную в пункте 1.7 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агротуризм» в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с грантополучателем согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов «Агротуризм» условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий,

- условие об ограничении и (или) запрете приобретения грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.3. Грантополучатель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта «Агротуризм», признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления грантополучателя об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания грантополучателем Соглашения в течение 2 (двух) календарных дней, следующих за днем получения Соглашения.

В случае признания грантополучателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения Министерство уведомляет об этом Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

4.4. Министерство имеет право заключать с грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению и соглашение о расторжении Соглашения с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Перечисление грантов «Агротуризм» осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевой счет грантополучателя, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

В течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения грантополучатель открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для перечисления средств гранта «Агротуризм», предоставляемых на основании Соглашения в порядке, определенном правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации.

4.6. Для проведения платежных операций Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Соглашения в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, формирует в ЦИТП «АЦК-Финансы» заявки на оплату расходов с прикреплением расчета, Соглашения и приказа Министерства.

Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявок на оплату расходов направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

4.7. Получатель средств обязан использовать грант «Агротуризм» по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

4.8. Согласно правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенным в приложении № 12 к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления гранта «Агротуризм»:

- сельскохозяйственными товаропроизводителями обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

5. Представление отчетности

5.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению грантополучатель представляет в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется грант «Агротуризм», по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки и в порядке, которые устанавливаются заключенным Соглашением;

- отчет о достижении значений результатов использования средств гранта «Агротуризм» и обязательствах, принятых в целях их достижения, по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

5.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению грантополучатель также предоставляет дополнительную отчетность:

- в Министерство отчет(ы) по форме(ам), утверждаемой(ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и заключенным Соглашением;

- в администрации муниципальных образований Белгородской области и в Министерство отчетность, первичную документацию о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом развития сельского туризма и заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

5.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку представленной грантополучателем отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Грантополучатель обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

6. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм» и ответственности за их нарушение

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агротуризм», а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта «Агротуризм», установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

6.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта «Агротуризм», невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, установленных Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта «Агротуризм» и (или) иных показателей Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушений направляет грантополучателю уведомление в письменной форме о необходимости устранения нарушений и представления документов, подтверждающих факт их устранения, а в случае отсутствия таких подтверждающих факт устранения нарушений документов – требование о необходимости возврата в областной бюджет средств гранта «Агротуризм» в полном объеме с указанием срока возврата.

6.4. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значений результата предоставления гранта «Агротуризм» Министерство также включает в уведомление, указанное в пункте 6.3 раздела 6 Порядка, требование об уплате пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта «Агротуризм», подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта «Агротуризм» до дня возврата гранта «Агротуризм» в бюджет Белгородской области).

6.5. Средства гранта «Агротуризм» и сумма пени, предусмотренные пунктами 6.3, 6.4 раздела 6 Порядка, перечисляются получателем средств в объеме денежных средств и на лицевой счет, указанные в уведомлении Министерства, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

6.6. В случае неустранения нарушения и отказа грантополучателя произвести возврат средств гранта «Агротуризм» и суммы пени в указанный срок в добровольном порядке денежные средства, подлежащие перечислению получателем средств в областной бюджет, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления гранта «Агротуризм», несет заявитель.

6.8. Основанием для освобождения получателя гранта «Агротуризм» от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 6.3 – 6.5 раздела 6 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, решением главы местной администрации муниципального образования соответственно;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории субъекта Российской Федерации, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем гранта «Агротуризм» в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления; предусмотренного пунктом 6.3 раздела 6 Порядка.

6.9. В случае отказа получателя гранта «Агротуризм» произвести возврат гранта «Агротуризм» добровольном порядке, грант «Агротуризм» взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления гранта «Агротуризм», несет получатель гранта «Агротуризм».

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов «Агротуризм»
в Белгородской области

Согласие
на публикацию (размещение) в сети Интернет информации
о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации
о заявителе, связанной с конкурсом по отбору проектов
развития сельского туризма для участия в мероприятиях
по предоставлению грантов «Агротуризм»
в Белгородской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

даю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о подаваемой заявке на участие в отборе проектов развития сельского туризма, иной информации, связанной с соответствующим отбором проектов «Агротуризм» для участия в мероприятиях по предоставлению грантов «Агротуризм» в Белгородской области.

(дата)

(Ф.И.О. заявителя – полностью)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов «Агротуризм»
в Белгородской области

Согласие
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
 _____,
 паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
 (кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение)) своих нижеследующих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д. 24, ИНН 3123019399, ОГРН 1023101651264 (далее – Оператор): фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сфера деятельности, текущая должность.

Обработка персональных данных производится в целях заключения соглашения о предоставлении гранта «Агротуризм», учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении гранта «Агротуризм». В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам:

- Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;
- министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области;
- Управлению Федерального казначейства по Белгородской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также

отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до полного исполнения обязательств в рамках заключенного соглашения о предоставлении гранта «Агротуризм».

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О. заявителя – полностью)

_____ (подпись)



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 06 апреля 2026 г.
№ 151-пп

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат,
связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг)
с целью развития сельского туризма

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, общими требованиями нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма (далее – Субсидия).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:
министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) – исполнительный орган Белгородской области, являющийся организатором проведения процедуры отбора;
отбор – комплекс мероприятий (процедур), проводимых Министерством,

по определению получателя Субсидии путем запроса предложений (заявок), исходя из наилучших условий достижений результатов, в целях которых предоставляется Субсидия;

заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального образования, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Белгородской области определен постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень таких сельских агломераций на территории Белгородской области определен постановлением от 27 января 2020 года № 22-пп;

получатели Субсидии – заявители, прошедшие процедуру отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении Субсидии (победители отбора);

заявка на участие в отборе (далее – заявка) – документ, формируемый заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), и предоставления электронных копий документов, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

1.3. В соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период главным распорядителем средств бюджета Белгородской области, направленных на предоставление Субсидий, является Министерство.

1.4. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета в целях выплаты Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, на цели, указанные в пункте 1.7 раздела 1 Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.6. Способом проведения отбора получателей Субсидий является запрос предложений (заявок).

Способом предоставления Субсидий является возмещение части затрат.

1.7. Цель предоставления Субсидий – возмещение части затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность в сфере сельского туризма, на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Белгородской области в рамках реализации Программы.

1.8. К категории заявителей, имеющих право на получение Субсидий, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), определенные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка и признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.9. Для получателей средств субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.10. Субсидия предоставляется заявителю на реализацию проекта развития сельского туризма в размере до 50 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей на одного заявителя.

1.11. Целевые направления Субсидий определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.12. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней

со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

1.13. Приобретение имущества и выполнение работ (услуг), ранее приобретенных или выполненных за счет иных форм государственной поддержки, не допускаются.

Если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив или хозяйственное общество, приобретение имущества и выполнение работ (услуг) у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или хозяйственного общества, не допускаются.

1.14. Получение средств Субсидии допускается не более одного раза в 3 года.

1.15. Допускается одновременное предоставление гранта «Агротуризм» и субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма в случае, если в проекте развития сельского туризма, реализация которого планируется за счет гранта «Агротуризм», не предусмотрены затраты, возмещаемые за счет средств субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Отбор осуществляется на едином портале системы «Электронный бюджет».

Взаимодействие Министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок заявителями, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:
 - 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих критериям отбора;
 - 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих критериям отбора;
- 3) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела III Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- 6) требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;
- 7) критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями в соответствии с пунктами 2.8 – 2.9 раздела II Порядка;
- 9) порядок отзыва заявок, включающий в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;
- 10) порядок внесения заявителями изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела II Порядка;
- 11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также сроки рассмотрения заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку, предусматривающий возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.24 раздела II Порядка;
- 14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный Порядком;
- 15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.15 раздела II Порядка;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.1 раздела III Порядка;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5

раздела III Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее срока, определённого в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, указанному в пункте 2.2 раздела II Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней. При внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок заявители имеют право внести изменения в поданную заявку.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования, предъявляемые к заявителям:

2.4.1. Заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем и соответствовать следующим основным требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) заявитель не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области в соответствии с Порядком субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области;

4) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии

с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.11 раздела I Порядка.

2.4.2. Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен являться гражданином Российской Федерации;

2) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) у заявителя по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов для участия в отборе, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тыс. рублей;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся заявителями;

5) у заявителя имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет с даты заключения Соглашения, на котором (которых) располагаются объекты сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану развития объектов сельского туризма;

6) земельный участок, на котором располагаются объекты сельского туризма, должен обеспечиваться обустроенной или приспособленной для движения транспортных средств дорогой;

7) заявитель владеет водным объектом и (или) лесным участком, на котором (которых) располагаются объекты сельского туризма, сроком не менее 5 лет с даты заключения Соглашения, о чем имеются правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы;

8) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем государственной поддержки осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя государственной поддержки задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

9) заявитель должен в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) иметь дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

10) заявитель обязуется обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов течение 2 лет с даты получения Субсидии.

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда заявитель представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела II Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие заявителя требованиям, в том числе указанным в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 раздела II Порядка, подтверждается заявкой, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, с приложением следующей заявочной документации в электронном формате:

1) копия паспорта и страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;

2) реестр произведенных затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку, подписанный заявителем и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области;

4) в случае возмещения затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость:

- информационное письмо о применяемой системе налогообложения по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, подписанное налоговым органом;

5) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области, – форма отчетности о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей (форма 1-КФХ или 1-ИП) или отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (форма № 6-АПК);

6) реквизиты расчетного счета в рублях, открытого заявителем в российской кредитной организации;

7) гарантийное письмо (обязательство обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов в течение 2 лет с даты получения Субсидии) по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

8) заверенные заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих затраты, связанные с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма:

- договоры с поставщиком, подрядчиком, другими организациями;
- счета на оплату;
- платежные поручения, подтверждающие оплату имущества и выполнение работ (услуг), заверенные банком;
- товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы и/или акты выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (КС-3).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить для участия в отборе следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах; а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации, документов, сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет заявитель.

2.8. Заявка подается заявителем в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела II Порядка. Исключением могут являться документы, возможные к получению Министерством в порядке межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка включает в себя:

а) информацию и документы о заявителе:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- основной государственный регистрационный номер заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения заявителя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- адрес юридического лица, адрес регистрации заявителя;

- фактическое местонахождение хозяйства заявителя;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информацию и документы, представляемые заявителем при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления Субсидии, значение запрашиваемого заявителем размера Субсидии.

2.10. Критериями отбора являются:

- соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела II Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка, и порядок очередности поступления заявок;

- осуществление затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма в году получения Субсидии.

2.11. Заявитель вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок

осуществляется путем формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Министерства.

2.13. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку заявителям, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемых для участия в отборе.

2.14. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать заявку при условии, что в заявке предусматривается возмещение затрат, не возмещенных ранее 1 января 2026 года.

2.15. Заявитель в срок со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.16. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации заявителя;
- запрашиваемый заявителем размер Субсидии.

2.17. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Представленные заявителями заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня

окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка.

2.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.24 раздела II Порядка.

2.20. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленной заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 2.17 раздела II Порядка.

2.21. Возврат заявок заявителям на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок заявителям на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.9 раздела II Порядка.

2.22. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку заявка направляется заявителю посредством системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.23. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.24 раздела II Порядка, подавший ее заявитель считается допущенным к отбору.

2.24. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным пунктом 2.4 раздела II Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача заявителями заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.25. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления заявителю, занявшему очередное место в рейтинговом

списке, Субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему Субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.26. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным Порядком предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела II Порядка;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет заявителя о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» заявителю уведомления об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

2.27. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок;
- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование (наименования) получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.28. Победителями отбора признаются заявители, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок, определяемые исходя из очередности поступления заявок, до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.29. В случае если победитель отбора отказывается от получения Субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела II Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора, Субсидия предоставляется следующему

в итоговом рейтинге заявителю.

2.30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.31. Соглашение заключается с победителем отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.32. Министерство не позднее 5-го рабочего дня после подписания протокола подведения итогов отбора готовит приказ Министерства о предоставлении Субсидии (далее – приказ Министерства).

Размер предоставляемых Субсидий утверждается приказом Министерства.

2.33. Порядок отмены проведения отбора:

2.33.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.33.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.33.3. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.33.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.33.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.33.1 пункта 2.33 раздела II Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Министерство не позднее 5-го рабочего дня после подписания протокола подведения итогов отбора заключает Соглашение с получателем Субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, разработанной на основе типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой получателям Субсидии,

определяется по формуле:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – размер затрат, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

P – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

Возмещению подлежит до 50 процентов фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями затрат, но не более 5 млн. рублей на одного заявителя.

3.3. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.7 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателями Субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием

в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5. Получатель Субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления получателем Субсидии возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя Субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в приказ Министерства.

3.6. Министерство имеет право заключать с получателем Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии согласно пункту 2.32

раздела II Порядка.

3.8. Результатом предоставления Субсидии, отражающими эффективность осуществления расходов бюджета области, являются:

- сельскохозяйственными товаропроизводителями обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

3.9. Эффективность осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям Субсидии, по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{Хфi} / \text{Хпi} \times 100 \%,$$

где:

Хфi – фактическое значение результата предоставления Субсидии по итогам отчетного года;

Хпi – плановое значение результата предоставления Субсидии.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

IV. Представление отчетности

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии представляет отчетность в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии.

Отчеты формируются получателями Субсидии нарастающим итогом с даты заключения соглашения и (или) с начала текущего финансового года. В случае если срок достижения результата предоставления субсидии превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный вторым абзацем настоящего пункта, представляется Получателем субсидии не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии также предоставляет дополнительную отчетность:

- в Министерство отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) приказом Министерства, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства и заключенным Соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчетности, представленной получателем Субсидии, осуществляет ее проверку

на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае, если Получателем субсидии ежегодно по состоянию на 31 декабря допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и ежегодно в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с указанным Соглашением, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату Получателем субсидии в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю Субсидии в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии,

установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем Субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в доход областного бюджета средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, решением главы местной администрации муниципального образования соответственно;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории субъекта Российской Федерации, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом органа

государственной власти субъекта Российской Федерации.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела V Порядка.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с приобретением
имущества и выполнением работ
(услуг) с целью развития
сельского туризма**

Форма

**Реестр произведенных затрат,
связанных с приобретением имущества и выполнением
работ (услуг) с целью развития сельского туризма**

№ п/п	Направление затрат	Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)	Сумма оплаты по платежному поручению (документу об оплате) (с НДС/без НДС) (руб.)	Наименование поставщика, подрядчика, других организаций	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями
	Итого				

Получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с приобретением
имущества и выполнением работ
(услуг) с целью развития
сельского туризма**

Форма

**Расчет
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением
имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития
сельского туризма**

(наименование получателя субсидии)

Направления затрат	Сумма затрат, всего (руб.)	Сумма затрат (без НДС), (руб.)	Процент возмещения затрат	Сумма субсидии (руб.)
			50	
ИТОГО				

Получатель субсидии:

Согласовано:

**Руководитель органа управления
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Белгородской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

