



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 06 » апреля 20 26 г.

№ 136-ПП

### Об информационной системе Белгородской области «Портал открытых данных Белгородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Белгородской области от 27 октября 2014 года № 394-пп «Об общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», в целях обеспечения неограниченному кругу лиц свободного и бесплатного доступа в удобном формате к систематизированной общедоступной информации о деятельности исполнительных и государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области, размещаемой ими в соответствии с законодательством Российской Федерации в сети Интернет в форме открытых данных, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать информационную систему Белгородской области «Портал открытых данных Белгородской области» (далее – ИС «Портал открытых данных»).

2. Утвердить Положение об ИС «Портал открытых данных» (прилагается).

3. Определить министерство цифрового развития Белгородской области (Четвериков С.Н.) исполнительным органом Белгородской области, уполномоченным на осуществление правомочий:

- обладателя информации, содержащийся в ИС «Портал открытых данных»;

- ввод в эксплуатацию и вывод из эксплуатации ИС «Портал открытых данных»;

- обеспечение информационной безопасности в ходе эксплуатации ИС «Портал открытых данных».

4. Определить областное государственное казённое учреждение «Ситуационный центр» (Раков Е.М.) оператором ИС «Портал открытых данных», уполномоченным на обеспечение информационного взаимодействия

с исполнительными органами Белгородской и органами местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области, включая сроки и порядок представления сведений в ИС «Портал открытых данных» в соответствии с составом информации, размещаемой в ИС «Портал открытых данных», и источниками такой информации.

5. Министерству цифрового развития Белгородской области (Четвериков С.Н.) в срок до 30 апреля 2026 года обеспечить ввод в эксплуатацию ИС «Портал открытых данных».

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области принять до 30 апреля 2026 года правовые акты, направленные на обеспечение реализации настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра цифрового развития Белгородской области Четверикова С.Н.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Белгородской области**



**В.В. Гладков**

**Приложение**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 06 апреля 2026 г.  
№ 136-пп

**Положение**  
**об информационной системе Белгородской области**  
**«Портал открытых данных Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о информационной системе Белгородской области «Портал открытых данных Белгородской области» (далее соответственно – Положение, ИС «Портал открытых данных») определяет цели, задачи, права и обязанности участников отношений, возникающих в связи с созданием и функционированием ИС «Портал открытых данных», назначение и требования к ИС «Портал открытых данных», особенности создания и функционирования, а также порядок доступа к ИС «Портал открытых данных».

1.2. ИС «Портал открытых данных» предназначена:

- для предоставления наиболее полного перечня общедоступной информации о деятельности исполнительных и государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области в формате открытых данных и сведений о наборах открытых данных, публикуемых исполнительными, государственными органами Белгородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области в сети Интернет;

- для создания информационной площадки для взаимодействия с неограниченным кругом лиц по вопросам формирования, публикации и использования открытых данных (поставщиками открытых данных, их ответственными представителями, потребителями открытых данных, разработчиками приложений или сервисов на основе открытых данных, разработчиками нормативных и методических документов).

1.3. ИС «Портал открытых данных» создается в целях обеспечения централизованного доступа к открытым информационным ресурсам неограниченному кругу лиц.

1.4. Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

- обеспечение регулярного наполнения и актуализации наборов открытых данных и обеспечение поддержки технических и технологических компонентов ИС «Портал открытых данных»;

- популяризация тематики открытых данных, обеспечение регулярного информирования общественности посредством ИС «Портал открытых данных»;

- формирование информационной и технологической площадки для потребителей открытых данных и разработчиков приложений или сервисов на основе открытых данных, обеспечивающих обсуждение, разработку и размещение инструментов работы с открытыми данными;

- реализация механизмов обратной связи с потребителями открытых данных и разработчиками приложений или сервисов на основе открытых данных для оценки и повышения качества наборов открытых данных, а также оценки востребованности информации о деятельности исполнительных, государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области.

1.5. Создание, развитие и эксплуатация ИС «Портал открытых данных» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Белгородской области от 27 октября 2014 года № 394-пп «Об общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

1.6. Создание и развитие ИС «Портал открытых данных» осуществляется способом, предусматривающим применение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.7. Обладателем информации, содержащейся в ИС «Портал открытых данных», является Белгородская область.

1.8. Правомочия обладателя информации от имени Белгородской области, уполномоченного органа, а также координацию работ в сфере открытых данных осуществляет министерство цифрового развития Белгородской области (далее – Уполномоченный орган).

1.9. Ввод в эксплуатацию, вывод из эксплуатации ИС «Портал открытых данных» осуществляется Уполномоченным органом.

1.10. Уполномоченный орган обеспечивает информационную безопасность ИС «Портал открытых данных».

1.11. Областное государственное казённое учреждение «Ситуационный центр» осуществляет функции оператора ИС «Портал открытых данных».

## **2. Основные понятия и сокращения**

2.1. В Положении используются следующие понятия и сокращения:

ИС «Портал открытых данных» – информационная система, обеспечивающая централизованное хранение описательной и ссылочной

информации об открытых данных, о наборах открытых данных, а также обеспечивающая ведение сводного реестра открытых данных. Адрес в сети Интернет: [open.belregion.ru](http://open.belregion.ru).

Открытые данные – информация и документация общественно значимого характера, размещаемая исполнительными, государственными органами Белгородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области в открытом доступе в сети Интернет.

Машиночитаемые данные – сведения, представленные в форматах, пригодных для автоматического или автоматизированного использования.

Набор открытых данных – совокупность однородных элементов, открытых данных и описывающих их атрибутов.

Паспорт набора открытых данных – совокупность сведений о наборе открытых данных, необходимых для установления факта принадлежности набора к той или иной тематической рубрике, его потенциальной пригодности для решения задач потребителя, а также установления адреса размещения, способа загрузки и последующей автоматической обработки набора открытых данных.

Структура набора открытых данных – описание полей набора открытых данных и их связей.

Метаданные – структурированные данные, представляющие собой характеристики описываемых открытых данных для целей их идентификации, поиска, оценки, интерпретации, обработки и управления.

Реестр наборов открытых данных – систематизированный перечень наборов открытых данных, позволяющий в автоматическом режиме осуществлять навигацию по наборам открытых данных и получать ключевые параметры этих наборов, включая гиперссылки, необходимые для доступа к наборам открытых данных.

Оператор – областное государственное казённое учреждение «Ситуационный центр», осуществляющее деятельность по техническому и технологическому сопровождению ИС «Портал открытых данных».

Поставщик открытых данных (далее – поставщик) – исполнительные, государственные органы Белгородской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области, осуществляющие публикацию наборов открытых данных в ИС «Портал открытых данных».

Уполномоченное лицо – должностное лицо, назначаемое в установленном порядке в исполнительном, государственном органе Белгородской области, органе местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области, которое наделено полномочиями принимать решения о раскрытии наборов открытых данных и представлять поставщика по вопросам раскрытия наборов открытых данных.

Ответственное лицо – представитель поставщика, обеспечивающий подготовку набора открытых данных к публикации в ИС «Портал открытых данных».

Публикатор – представитель поставщика, осуществляющий публикацию открытых данных в ИС «Портал открытых данных».

Потребитель открытых данных – лицо, использующее открытые данные посредством ИС «Портал открытых данных».

Заявитель – все граждане и организации, обратившийся через сервис «Обратная связь» в ИС «Портал открытых данных».

Электронное обращение – текстовое сообщение, направленное через сервис «Обратная связь» в ИС «Портал открытых данных».

Премодерация – система предварительного контроля публикуемого контента.

Отзыв данных – прекращение доступа к открытым данным поставщиком открытых данных.

Система администрирования ИС «Портал открытых данных» – комплекс программного обеспечения, предназначенный для управления содержанием ИС «Портал открытых данных».

Методические рекомендации – Методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технические требования к публикации открытых данных, утвержденные протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого Правительства от 29 мая 2014 года № 4.

### **3. Права и обязанности участников информационного взаимодействия при работе с ИС «Портал открытых данных»**

#### **3.1. Уполномоченный орган:**

- осуществляет координацию работ по развитию ИС «Портал открытых данных»;

- осуществляет взаимодействие с исполнительными, государственными органами Белгородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области по вопросам публикации открытых данных;

- организует работы по рассмотрению электронных обращений, поступивших через сервис «Обратная связь» ИС «Портал открытых данных»;

- направляет заявки в техническую поддержку Портала открытых данных Российской Федерации ([data.gov.ru](http://data.gov.ru)) для загрузки наборов открытых данных ИС «Портал открытых данных»;

- осуществляет разработку и ведение перечня общедоступной информации о деятельности исполнительных, государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области, размещаемой в форме открытых данных, с указанием структуры наборов открытых данных;

- обеспечивает информационную безопасность при реализации мероприятий по вводу в эксплуатацию ИС «Портал открытых данных»,

дальнейшему хранению содержащейся в базе данных информации в соответствии с требованиями о защите персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», к организации и мерам защиты информации, содержащейся в ИС «Портал открытых данных», предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

### 3.2. Оператор ИС «Портал открытых данных»:

- осуществляет разработку и ведение плана-графика публикации наборов открытых данных в ИС «Портал открытых данных»;
- осуществляет обеспечение для потребителей открытых данных постоянной доступности размещенных открытых данных;
- предоставляет публикаторам доступ к ИС «Портал открытых данных»; организует публикацию статистики просмотра, скачивания открытых данных, а также востребованности наборов открытых данных;
- обеспечивает корректность автоматической выгрузки наборов открытых данных на Портал открытых данных Российской Федерации (data.gov.ru);
- проводит автоматическое оповещение поставщика в случае просрочки даты актуальности набора открытых данных в ИС «Портал открытых данных»;
- организует ведение в ИС «Портал открытых данных» реестра наборов открытых данных;
- обеспечивает потребителей открытых данных возможностью сортировки размещенных открытых данных по исполнительным, государственным органам Белгородской области, по органам местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области, а также по категориям;
- осуществляет проверку размещенных поставщиком наборов открытых данных, их структуры и паспортов на правильность оформления;
- организует резервное копирование информации и настройку ИС «Портал открытых данных»;
- организует восстановление ИС «Портал открытых данных» в случае нештатных ситуаций. Суммарная длительность перерывов в работе ИС «Портал открытых данных» не должна превышать четырех часов в месяц;
- осуществляет информационное наполнение разделов «Новости», «Информация», размещенных в ИС «Портал открытых данных».

### 3.3. Уполномоченное лицо:

- принимает решения о раскрытии наборов открытых данных;
- назначает ответственное лицо, осуществляющее подготовку выбранного набора открытых данных к публикации;
- несет ответственность за нарушение авторских прав в размещаемой информации;

- назначает публикатора, осуществляющего публикацию открытых данных.

#### 3.4. Ответственное лицо:

- осуществляет сбор информации и формирование набора открытых данных к публикации;

- осуществляет составление и оформление структуры набора открытых данных к публикации;

- подготавливает паспорт набора открытых данных, который включает в себя обязательные к заполнению поля, определяемые Методическими рекомендациями;

- поддерживает в актуальном состоянии опубликованные наборы открытых данных.

#### 3.5. Публикатор:

- осуществляет перевод набора открытых данных, предоставленного ответственным лицом, в машиночитаемые данные;

- осуществляет перевод структуры набора открытых данных, предоставленного ответственным лицом, в машиночитаемые данные;

- обеспечивает размещение набора открытых данных, его структуры и паспорта в ИС «Портал открытых данных» без ограничений, препятствующих повторному использованию открытых данных;

- соблюдает при использовании ИС «Портал открытых данных» требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, защиты информации;

- соблюдает порядок работы в ИС «Портал открытых данных»;

- незамедлительно сообщает оператору ИС «Портал открытых данных» обо всех случаях, свидетельствующих о попытках несанкционированного доступа к личному кабинету;

- обеспечивает конфиденциальность пароля для авторизации в ИС «Портал открытых данных», в случае нарушения его конфиденциальности – незамедлительно уведомляет оператора ИС «Портал открытых данных».

#### 3.6. Потребитель открытых данных:

- направляет электронные обращения по вопросам функционирования ИС «Портал открытых данных», раскрытия наборов открытых данных, а также уточнения по размещенным в ИС «Портал открытых данных» наборам открытых данных.

#### 3.7. Заявитель:

- направляет предложения о раскрытии информации в форме открытых данных;

- направляет предложения или идеи по развитию ИС «Портал открытых данных».

#### 4. Порядок и сроки рассмотрения электронных обращений

4.1. Электронные обращения поступают на премодерацию в Уполномоченный орган.

4.2. Уполномоченный орган не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления электронного обращения принимает решение о его публикации/отклонении его публикации в ИС «Портал открытых данных».

4.3. В случае отклонения сообщения Уполномоченный орган указывает причину отказа.

4.4. Причины отклонения обращения.

4.4.1. Электронное обращение содержит нецензурную лексику либо ее производные и/или грубые выражения, оскорбления в прямой или косвенной форме, в том числе в замаскированной форме.

4.4.2. Тематика электронного обращения не относится к сфере открытых данных или вопросам функционирования ИС «Портал открытых данных».

4.4.3. Текст электронного обращения полностью повторяет текст сообщения, опубликованного ранее в ИС «Портал открытых данных».

4.4.4. Электронное обращение содержит информацию, распространяемую в коммерческих целях или в любых других целях, отличных от целей создания и функционирования ИС «Портал открытых данных».

4.4.5. Электронное обращение содержит специально сделанные ошибки и/или опечатки, препятствующие пониманию смысла сообщения.

4.4.6. Электронное обращение содержит персональные данные, в том числе персональные данные третьих лиц, распространяемые без их согласия.

4.5. Уполномоченный орган оставляет за собой право заблокировать заявителя, если его действия угрожают безопасности функционирования ИС «Портал открытых данных» или классифицированы как действия спам-роботов (отправление не менее трех одинаковых сообщений за 10 минут или не менее 20 сообщений в течение 12 часов).

4.6. В случае положительного решения по публикации электронного обращения в ИС «Портал открытых данных» Уполномоченный орган определяет характер сообщения в соответствии с запросом:

- в случае технического характера ошибки Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с момента модерации электронного обращения направляет заявку оператору ИС «Портал открытых данных» и осуществляет контроль за ее исполнением. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления заявки уведомляет заявителя на странице раздела «Обратная связь» об устранении ошибки или сроках устранения ошибки. После устранения ошибки информирование на странице раздела «Обратная связь» осуществляется повторно;

- в случае содержательного характера ошибки (неточность в данных) Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет официальное обращение об ошибке в профильный исполнительный, государственный орган или орган местного самоуправления муниципального образования Белгородской области. После получения ответа об устранении ошибки, продлении срока ответа или мотивированном отказе Уполномоченный

орган в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет потребителю уведомление на странице раздела «Обратная связь». После устранения ошибки информирование на странице раздела «Обратная связь» осуществляется повторно;

- в случае получения от заявителя предложения о раскрытии информации в форме открытых данных Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет официальное уведомление в исполнительный, государственный орган Белгородской области, орган местного самоуправления муниципального образования Белгородской области на рассмотрение возможности раскрытия информации и о сроках ее раскрытия. В случае получения ответа о согласии раскрытия информации Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней информирует заявителя на странице раздела «Обратная связь» о планируемом сроке публикации, а после публикации указывает на странице раздела «Обратная связь» ссылку на опубликованный набор открытых данных. В случае получения мотивированного отказа Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней информирует заявителя об этом на странице раздела «Обратная связь»;

- в случае получения от заявителя предложения или идеи по развитию ИС «Портал открытых данных» Уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней рассматривает предложение и информирует заявителя о принятом решении на странице раздела «Обратная связь».

4.7. Сроки подготовки официального ответа определяются Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## **5. Требования к форматам и правилам оформления наборов открытых данных, содержанию включаемой в них информации**

5.1. Наборы открытых данных представляются на государственном языке Российской Федерации. Допускается использовать буквы латинского алфавита.

5.2. Наборы открытых данных должны отвечать следующим требованиям к форматам и правилам их оформления:

- публикуемые наборы открытых данных и их структура должны быть в машиночитаемом формате (CSV, XML, JSON, HTML+RDFa, HTML+Microdata, API, PDF);

- в формате CSV следует публиковать открытые данные, имеющие плоскую табличную форму;

- при формировании и размещении набора открытых данных в формате CSV необходимо выполнение следующих требований:

в первой строке должны быть указаны имена полей таблицы, запрещается использовать символы перевода строки, не допускается наличие полностью повторяющихся и пустых строк, в качестве разделителя должен использоваться символ «точка с запятой»;

значения, содержащие зарезервированный символ «точка с запятой», обрамляются кавычками. В случае, если в значении встречаются кавычки, они должны быть представлены в файле в виде двух кавычек подряд;

в целях снижения вероятности ошибок наборы открытых данных должны представляться в полном объеме, то есть все используемые в данных коды справочников и классификаторов должны быть расшифрованы и представлены в отдельных графах;

если открытые данные содержат географическую привязку, то она должна быть указана для всех объектов в наборе открытых данных. Данные, содержащие координаты объекта, должны быть отражены в формате WGS84 трехмерной системы координат для географического позиционирования;

данные, содержащие дату, должны быть приведены в формате ДД.ММ.ГГГГ;

- сложные иерархические данные необходимо публиковать в формате XML. XML-документ должен содержать только один корневой элемент. В случае публикации данных в формате XML, к описанию структуры данных должен прилагаться файл с соответствующим описанием в виде схемы XSD;

- сведения, содержащиеся в наборах открытых данных, должны быть обеспечены возможностью автоматического доступа к ним через программный интерфейс;

- структура набора открытых данных должна представлять описание каждого поля набора открытых данных. Поля структуры должны быть сформированы в соответствии с Методическими рекомендациями;

- при изменении структуры набора открытых данных должна обеспечиваться версияемость структуры и соответствие данной версии последующим наборам открытых данных. На каждую хранимую версию структуры наборов открытых данных должна быть ссылка;

- атрибуты каждой структуры набора открытых данных должны иметь англоязычное представление в виде англоязычных имен или краткого текста транслитерации;

- в паспорте набора открытых данных указывается без сокращений фамилия, имя, отчество ответственного лица, а также должность, наименование отдела и управления;

- в паспорте набора открытых данных телефон ответственного лица должен быть указан в международном формате с кодом города без кавычек и пробелов.

5.3. Информация, включаемая в набор открытых данных, должна отвечать следующим требованиям:

- содержать полные, точные и достоверные сведения;

- публикация открытых данных не должна противоречить положениям законодательства Российской Федерации и Белгородской области, устанавливающим ограничения на доступ к информации.

Иные требования к публикации набора открытых данных определяются версией Методических рекомендаций, в соответствии с которой публикуется набор открытых данных.

## **6. Порядок публикации размещения, направления и снятия публикации наборов открытых данных**

6.1. Публикация наборов открытых данных в ИС «Портал открытых данных» осуществляется исполнительными, государственными органами Белгородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области самостоятельно.

6.2. Процесс публикации наборов открытых данных и последующего их обновления включает следующие этапы:

- проведение Уполномоченным лицом анализа данных, находящихся в ведении поставщика, на предмет возможности раскрытия информации и представления ее в форме открытых данных;

- подготовки ответственным лицом паспорта и структуры набора открытых данных;

- осуществление публикатором перевода набора открытых данных и его структуры в машиночитаемые данные;

- размещение публикатором открытых данных;

- поддержание поставщиком в актуальном состоянии открытых данных, их обновление и уточнение.

6.3. Обновление набора открытых данных:

- обновление набора открытых данных осуществляется в соответствии с периодичностью, указанной в паспорте набора открытых данных.

- обновление может быть проведено досрочно в следующих случаях:

- произошли незапланированные изменения данных;

- по результатам рассмотрения электронных обращений, полученных через сервис «Обратная связь» в ИС «Портал открытых данных»;

- досрочное обновление не исключает обновления набора открытых данных в соответствии с периодичностью, указанной в паспорте набора открытых данных.

- автоматическое уведомление об окончании срока актуальности набора открытых данных поступает на адрес электронной почты ответственного лица, указанного в паспорте набора открытых, за 7 (семь) рабочих дней до истечения срока. Повторное автоматическое уведомление поступает в день истечения срока актуальности.

6.4. При обновлении данных в ИС «Портал открытых данных»:

- ответственное лицо готовит набор открытых данных в соответствии с требованиями к форматам;

- публикатор загружает его в ИС «Портал открытых данных»;

- оператор ИС «Портал открытых данных» осуществляет проверку обновленного набора открытых данных на предмет технических ошибок.

В случае выявления технической ошибки оператор ИС «Портал открытых данных» направляет уведомление в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган взаимодействует с публикатором по вопросам устранения ошибки.

6.5. Обновление метаданных набора открытых данных.

6.5.1. Под обновлением метаданных набора открытых данных понимается внесение изменений в паспорт набора открытых данных и структуру набора открытых данных (изменение количества атрибутов таблицы, изменение типов полей).

6.5.2. Инициатором изменения метаданных является поставщик.

6.5.3. Обновление паспорта набора открытых данных осуществляется публикатором самостоятельно.

6.5.4. Для изменения структуры набора открытых данных публикатор создает заявку в свободной форме и направляет ее на адрес электронной почты оператора ИС «Портал открытых данных», указанный в ИС «Портал открытых данных».

6.5.5. Оператор ИС «Портал открытых данных» в течение 3 (трех) рабочих дней выполняет комплекс работ по изменению метаданных в соответствии с поступившей заявкой. По окончании работ оператор ИС «Портал открытых данных» направляет уведомление публикатору на указанную в заявке электронную почту.

6.6. Снятие с публикации.

6.6.1. В случае возникновения необходимости снятия с публикации набора открытых данных в ИС «Портал открытых данных»:

6.6.2. Уполномоченное лицо направляет в Уполномоченный орган официальное письмо с указанием названия снимаемого с публикации набора открытых данных, причины, по которой он снимается, и даты размещения обновленного набора открытых данных.

6.6.3. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления официального письма направляет заявку оператору ИС «Портал открытых данных» о необходимости снятия с публикации набора открытых данных.

6.6.4. Оператор ИС «Портал открытых данных» в течение 1 (одного) рабочего дня снимает набор открытых данных с публикации.

## **7. Организация доступа к ИС «Портал открытых данных»**

7.1. Для предоставления доступа к ИС «Портал открытых данных» уполномоченное лицо направляет в Уполномоченный орган официальное письмо, заявку и согласие на обработку персональных данных публикатора по формам, указанным в приложениях № 1, 2 к Положению.

7.2. Уполномоченный орган направляет полученную заявку оператору ИС «Портал открытых данных» в течение 1 (одного) рабочего дня с даты ее поступления.

7.3. Оператор ИС «Портал открытых данных» направляет уведомление о предоставлении доступа к ИС «Портал открытых данных» на указанный в заявке адрес электронной почты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения от Уполномоченного органа.

7.4. Поставщик обязан проинформировать Уполномоченный орган в письменной форме о необходимости исключения из системы администрирования ИС «Портал открытых данных» публикатора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения с ним трудовых отношений.

## **8. Условия использования открытых данных, размещаемых в ИС «Портал открытых данных»**

8.1. Потребители открытых данных, размещаемых в ИС «Портал открытых данных», не ограничиваются в применении открытых данных в некоммерческих и (или) коммерческих целях. Заключение какого-либо договора с поставщиками открытых данных не требуется.

8.2. Пользование открытыми данными осуществляется на безвозмездной основе.

Потребители открытых данных имеют право направлять электронные обращения по вопросам функционирования ИС «Портал открытых данных», раскрытия наборов открытых данных, а также уточнения по размещенным в ИС «Портал открытых данных» наборам открытых данных.

Заявители имеют право направлять электронные предложения о раскрытии информации в форме открытых данных или идеи по развитию ИС «Портал открытых данных».

8.3. Сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат размещению, передаче, обработке и хранению в ИС «Портал открытых данных».



**Приложение № 1  
к Положению  
об информационной системе  
Белгородской области  
«Портал открытых данных  
Белгородской области»**

Форма

**Заявка на предоставление логина и пароля  
для размещения информации в ИС «Портал открытых данных»**

Наименование исполнительного, государственного органа Белгородской области, органа местного самоуправления муниципального образования Белгородской области:

---

Сведения о публикаторе, представителе поставщика, осуществляющем публикацию открытых данных в ИС «Портал открытых данных»:

Фамилия, имя, отчество:

---

Должность:

---

Телефон, адрес электронной почты:

**Приложение № 2**  
**к Положению**  
**об информационной системе**  
**Белгородской области**  
**«Портал открытых данных**  
**Белгородской области»**

Форма

**Согласие**  
**публикатора открытых данных**  
**в ИС «Портал открытых данных»**  
**на обработку персональных данных**  
**уполномоченным органом / оператором**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

(далее – субъект персональных данных), даю согласие \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа / оператора, адрес местонахождения)

на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Паспорт или иной документ, его заменяющий (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения).
3. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты.
4. Должность.

Обработка персональных данных производится в смешанном режиме.

Я согласен на передачу моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства о государственной гражданской службе / муниципальной службе и других действий в соответствии федеральным и областным законодательством, содействия субъекту персональных данных в служебной профессиональной деятельности в органе власти области, обеспечения личной безопасности, а также учета результатов исполнения им должностных обязанностей.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Срок истечения действия согласия – ликвидация или реорганизация

---

(наименование уполномоченного органа / оператора, адрес местонахождения)

и (или) увольнение субъекта персональных данных.

«    »    20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)