



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«23» марта 2026 г.

№ II7-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 02 декабря 2019 года № 523-пп**

В целях приведения правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 02 декабря 2019 года № 523-пп «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров»:

- в преамбуле постановления слова «постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» заменить словами «решения Федерального агентства воздушного транспорта от 26 ноября 2024 года № 22-64160-00191-Р «О порядке предоставления субсидии в целях государственной поддержки организаций воздушного транспорта в целях осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети»;

- в пункте 2 постановления слова «заместителя Губернатора Белгородской области Базарова В.В.» заменить словами «заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации Губернатора Белгородской области Лоренца А.А.»;

- Порядок предоставления из областного бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации Губернатора Белгородской области Лоренца А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от « 23» марта 2026 г.
№ 117-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий организациям воздушного
транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров (далее – Порядок) регулирует порядок предоставления организациям воздушного транспорта субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией регулярных региональных воздушных перевозок пассажиров по маршрутам, пункты отправления и назначения которых расположены на территориях разных субъектов Российской Федерации, одним из которых является Белгородская область (далее – субсидия).

1.2. Понятия, применяемые в Порядке, используются в том значении, в котором они применяются в воздушном законодательстве Российской Федерации и Порядке расчета и предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети (далее – Порядок предоставления субсидий из федерального бюджета), утвержденном решением Федерального агентства воздушного транспорта от 26 ноября 2024 года № 22-64160-00191-Р «О порядке предоставления субсидии в целях государственной поддержки организаций воздушного транспорта в целях осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение организациям воздушного транспорта недополученных доходов, связанных с организацией регулярных региональных авиаперевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемым маршрутам, в рамках реализации мероприятия «Организованы межрегиональные перевозки населения воздушным транспортом в салонах экономического класса по специальному тарифу» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для организации транспортного обслуживания населения» государственной программы Белгородской области «Совершенствование и развитие транспортной системы и дорожной сети Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 730-пп.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Белгородской области, осуществляющим предоставление субсидии, является министерство автомобильных дорог и транспорта Белгородской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Право на получение субсидии имеют организации воздушного транспорта, заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из федерального бюджета, по субсидируемым маршрутам, определенным в приложении №1 к Порядку (далее – авиаперевозчик).

Перечень субсидируемых маршрутов разрабатывается министерством и утверждается ежегодно до 1 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии, с учетом следующих критериев:

- отсутствие прямого авиасообщения с Белгородской областью;
- востребованность маршрута пассажирами.

1.6. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок, заключенным между министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области от 8 августа 2025 года № 83 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Получатель (получатели) субсидии определяются по результатам отбора авиаперевозчиков (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Требования к авиаперевозчикам

2.1. Авиаперевозчик по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- между Федеральным агентством воздушного транспорта и авиаперевозчиком заключен договор (соглашение) о предоставлении субсидии, указанный в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;

- авиаперевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- авиаперевозчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- авиаперевозчик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- авиаперевозчик не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- авиаперевозчик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- авиаперевозчик не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность авиаперевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) авиаперевозчика;

- у авиаперевозчика на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у авиаперевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Белгородской областью за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3.2. Взаимодействие министерства с авиаперевозчиками – участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3. Объявление о проведении отбора формируется министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра автомобильных дорог и транспорта Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок на участие в отборе и включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;

- способ проведения отбора;

- дата и время начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка), а также дата и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- категории отбора и (или) критерии отбора;
- требования к авиаперевозчикам, которым они должны соответствовать на даты, определенные Порядком, и к перечню документов, представляемых авиаперевозчиками для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи авиаперевозчиками заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок внесения авиаперевозчиками изменений в заявку, а также условия внесения изменений в заявку;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок;
- сроки рассмотрения заявок;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения Соглашений по итогам отбора;
- порядок предоставления авиаперевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок авиаперевозчиков с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право авиаперевозчиков внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 Порядка;

г) авиаперевозчики, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок авиаперевозчиками.

3.6. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.7. Основанием для отмены отбора является:

- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

3.8. Авиаперевозчики информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.9. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.10. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок формирования и подачи авиаперевозчиками заявок

4.1. Для участия в отборе авиаперевозчики, соответствующие на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения требованиям, установленным разделом 2 Порядка, подают заявки в системе «Электронный бюджет» в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются авиаперевозчиками в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и добавления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя авиаперевозчика или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность

их представления несет авиаперевозчик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. К заявке прилагаются следующие сведения и документы:

1) информация и документы об авиаперевозчике:
- полное и сокращенное (при наличии) наименование авиаперевозчика;
- основной государственный регистрационный номер авиаперевозчика;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе авиаперевозчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) программу полетов и субсидирования по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) сертификат эксплуатанта, в отношении которого не введены ограничения и не приостановлено действие (в случае если указанный документ не представлен авиаперевозчиком, министерство запрашивает его в Федеральном агентстве воздушного транспорта или его территориальных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

4) копия договора (соглашения) с Федеральным агентством воздушного транспорта о предоставлении субсидии, указанного во втором абзаце пункта 2.1 раздела 2 Порядка (копия договора должна быть надлежащим образом заверена авиаперевозчиком);

5) документы, подтверждающие решение другого субъекта Российской Федерации участвовать в финансировании маршрута (маршрутов), если маршрут по результатам отбора Федеральным агентством воздушного транспорта определен как софинансируемый из бюджетов 2 субъектов Российской Федерации;

6) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об авиаперевозчике, о подаваемой авиаперевозчиком заявке, а также иной информации об авиаперевозчике, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.5. Датой и временем представления авиаперевозчиком заявки считаются дата и время подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.6. Авиаперевозчик вправе отозвать заявку не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется авиаперевозчиком в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

Авиаперевозчик вправе после отзыва заявки повторно подать заявку.

После даты и времени, определенных для подачи заявок, заявка изменению и возврату не подлежит.

4.7. Авиаперевозчик в период со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.8. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 4.7 раздела 4 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем авиаперевозчикам.

5. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителя отбора

5.1. Рассмотрение заявок осуществляется министерством в системе «Электронный бюджет» в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем открытия доступа для рассмотрения заявок.

Доступ министерству в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

5.2. Министр не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование авиаперевозчика;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый авиаперевозчиком размер субсидии.

5.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Критериями отбора являются:

- соответствие авиаперевозчика требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;

- соответствие перечня документов требованиям, указанным в пункте 4.3 раздела 4 Порядка.

5.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается министерством единожды на дату получения результатов проверки представленных авиаперевозчиком информации и документов, поданных в составе заявки.

5.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие авиаперевозчика требованиям, установленным в соответствии с Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) авиаперевозчиком документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных авиаперевозчиком документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных авиаперевозчиком в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям, и иных документов в составе заявки;

- подача авиаперевозчиком заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

5.6. Проверка авиаперевозчиков на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные вопросы;

- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

Министерство не вправе требовать предоставление документов, подтверждающих соответствие авиаперевозчиков требованиям, определенным

пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если авиаперевозчик готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия авиаперевозчика требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде авиаперевозчиком отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.7. В случае отклонения заявки по основаниям, указанным в пункте 5.5 раздела 5 Порядка, авиаперевозчик уведомляется министерством о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его принятия с указанием информации о причинах отклонения.

В период рассмотрения министерством заявок при наличии противоречий в представленных документах и иных замечаний к ним заявка возвращается авиаперевозчику на доработку. Авиаперевозчик осуществляет доработку заявки в срок не более 1 (одного) рабочего дня, но не позднее дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Уведомление направляется авиаперевозчику в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору авиаперевозчика). Заявки, возвращенные для устранения недостатков и не исправленные в срок, указанный в уведомлении, в отборе не участвуют.

5.8. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

5.9. Победителями отбора признаются авиаперевозчики, которые соответствуют критериям и требованиям, указанным в Порядке, в порядке очередности поступления заявки на участие в отборе, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

5.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.11. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.12. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об авиаперевозчиках, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об авиаперевозчиках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование авиаперевозчика (авиаперевозчиков) – победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.13. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.14. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка.

5.15. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия авиаперевозчиков, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

6. Порядок заключения соглашений с победителем отбора

6.1. По результатам отбора министерством заключается Соглашение с авиаперевозчиком (авиаперевозчиками) – победителем (победителями) отбора в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 5.11 раздела 5 Порядка.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных на подписание соглашения.

Министерство заключает Соглашение с авиаперевозчиком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

6.2. При необходимости министерство заключает с авиаперевозчиком дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

6.3. Министерство отказывает авиаперевозчику в предоставлении субсидии и заключении с ним Соглашения в случае:

- несоответствия представленных авиаперевозчиком документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установления факта недостоверности представленной авиаперевозчиком информации;

- обнаружения факта несоответствия авиаперевозчика требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или факта представления авиаперевозчиком недостоверной информации.

6.4. Авиаперевозчик признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание Соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

6.5. В Соглашении в том числе предусматриваются:

- программа полетов, сформированная на основании заявления авиаперевозчика, включающая расписание рейсов;

- обязанность авиаперевозчика осуществлять воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам в соответствии с его заявкой;

- обязанность авиаперевозчика не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала осуществления воздушных перевозок обеспечить продажу билетов по стоимости, не превышающей размера специального тарифа, на все места в салоне экономического класса на воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам;

- форма, порядок и сроки представления отчетов авиаперевозчика о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, фактическом пассажирообороте, применяемых тарифах, причитающейся авиаперевозчику субсидии и комплексном показателе эффективности субсидирования фактического пассажирооборота (далее – отчет);

- порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде;

- согласие авиаперевозчика на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- порядок расторжения Соглашения в случае установления факта нарушения положений, предусмотренных Порядком и Соглашением;

- штрафные санкции в случае нарушения условий, установленных пунктом 9.3 раздела 9 Порядка.

6.6. Размер субсидии авиаперевозчику на один рейс в одном направлении рассчитывается следующим образом:

1) для маршрутов, субсидируемых также из бюджета другого субъекта Российской Федерации, субсидия за счет средств бюджета Белгородской области на рейс не превышает 30,5 процента предельного размера субсидии на один рейс в одном направлении, установленного в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий из федерального бюджета;

2) для маршрутов, не субсидируемых из бюджета другого субъекта Российской Федерации, субсидия из бюджета Белгородской области на рейс не превышает 61 процента предельного размера субсидии на один рейс в одном направлении, установленного в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий из федерального бюджета.

6.7. Суммарный размер субсидии авиаперевозчика (P_s) рассчитывается по формуле:

$$P_s = \sum_{i=1}^n P_i,$$

где:

n – количество субсидируемых маршрутов, обслуживаемых авиаперевозчиком;

P_i – размер субсидии в отношении i -го субсидируемого маршрута, который рассчитывается следующим образом:

$$P_i = K \times P,$$

где:

K – количество рейсов по i -му субсидируемому маршруту, предусмотренных программой полетов;

P – размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении по i -му субсидируемому маршруту, рассчитываемый в соответствии с пунктом 6.6 раздела 6 Порядка.

6.8. При реорганизации авиаперевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации авиаперевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации авиаперевозчика,

являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных авиаперевозчиком обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

7. Условия и порядок предоставления субсидии

7.1. Для получения субсидии авиаперевозчик, с которым заключено Соглашение, представляет в министерство:

- копию соглашения с другим субъектом Российской Федерации о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации в отношении софинансируемого маршрута в случае, если другой субъект Российской Федерации участвует в субсидировании маршрута в соответствии с перечнем субсидируемых маршрутов, утвержденным Федеральным агентством воздушного транспорта;

- ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, фактическом пассажирообороте, применяемых тарифах, размере субсидии и комплексном показателе эффективности субсидирования фактического пассажирооборота по установленной министерством форме с приложением реестра перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок по специальному тарифу, определенный в Соглашении, на электронном и бумажном носителях.

Отчеты за декабрь отчетного года представляются авиаперевозчиком в министерство до 15 января года, следующего за отчетным годом.

В целях оперативного рассмотрения и передачи отчетных материалов, а также своевременного формирования заявки на финансирование авиаперевозчик направляет в министерство вышеуказанные отчеты в указанные сроки по электронной почте в формате «pdf» с последующей отправкой оригиналов почтой.

Авиаперевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

7.2. Размер субсидии авиаперевозчика за отчетный период (P) рассчитывается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n P_i,$$

где:

n – количество субсидируемых маршрутов, обслуживаемых авиаперевозчиком;

P_i – размер субсидии в отношении i-го субсидируемого маршрута, который рассчитывается следующим образом:

$$P_i = K \times P,$$

где:

K – количество фактически выполненных авиаперевозчиком рейсов по i -му субсидируемому маршруту за отчетный период;

P – размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении по i -му субсидируемому маршруту, рассчитываемый в соответствии с пунктом 6.6 раздела 6 Порядка.

Максимальное количество рейсов для определения размера субсидии не может превышать количества, установленного программой полетов в соответствии с Соглашением.

7.3. Результатом предоставления субсидии является достижение целевого показателя по мероприятию «Организованы межрегиональные перевозки населения воздушным транспортом в салонах экономического класса по специальному тарифу» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для организации транспортного обслуживания населения» государственной программы Белгородской области «Совершенствование и развитие транспортной системы и дорожной сети Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 730-пп.

7.4. Направлениями недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы организаций воздушного транспорта, связанные с организацией регулярных региональных авиаперевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемым маршрутам.

7.5. Министерство в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения от авиаперевозчика отчетов, указанных в пункте 7.1 раздела 7 Порядка:

- осуществляет проверку их полноты, правильности оформления;
- формирует в электронном виде реестр на финансирование за счет средств областного бюджета с приложением копий отчетных материалов авиаперевозчика (расчет размера субсидии из областного бюджета за отчетный месяц, отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, фактическом пассажирообороте, причитающейся авиаперевозчику субсидии и комплексном показателе эффективности субсидирования фактического пассажирооборота за отчетный месяц, отчет о планируемом и фактически выполненном количестве рейсов за период с начала отчетного года) для перечисления субсидий и направляет в ОГКУ «Центр бухгалтерского учета Белгородской области»;
- в случае выявления неточностей, технических ошибок и (или) нарушений в письменном виде уведомляет о возврате отчетов авиаперевозчику с указанием причин возврата.

7.6. В случае возврата министерством отчетов в соответствии с четвертым абзацем пункта 7.5 раздела 7 Порядка авиаперевозчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения возвращенного отчета устраняет допущенные

неточности, технические ошибки и (или) нарушения и представляет уточненные отчеты в министерство.

7.7. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета авиаперевозчика, открытые им в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

7.8. В случае прекращения субсидирования авиамаршрута в соответствии с Порядком предоставления субсидий из федерального бюджета субсидирование из областного бюджета по данному авиамаршруту прекращается.

7.9. Если сумма субсидии, полученная авиаперевозчиком в отчетном финансовом году, не покрывает сумму, подлежащую возмещению, и подтверждается подписанным министерством и авиаперевозчиком актом сверки взаиморасчетов, то недополученная сумма перечисляется авиаперевозчику в текущем финансовом году за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели.

7.10. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение авиаперевозчиком обязательств по Соглашению;

б) установление недостоверности данных в представленных авиаперевозчиком отчетах;

в) в иных случаях неисполнения обязательств, предусмотренных Порядком и Порядком предоставления субсидий из федерального бюджета.

7.11. В случае недостижения результата предоставления субсидии (А) размер средств, подлежащих возврату, определяется по следующей формуле:

$$A = (1 - d / D) \times V,$$

где:

d – количество регулярных рейсов, выполненных авиаперевозчиком по субсидируемым маршрутам;

D – количество рейсов по субсидируемым маршрутам, указанное в Соглашении;

V – размер предоставленной субсидии.

8. Требования к отчетности

8.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, представляется авиаперевозчиком в министерство посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания выполнения рейсов по расписанию, утвержденному в Соглашении, авиаперевозчик представляет годовой отчет о выполнении программы полетов, определенной Соглашением, и использовании субсидии.

8.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 раздела 8 Порядка.

9. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

9.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения авиаперевозчиками порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушения авиаперевозчиком условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления указанного нарушения направляет авиаперевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет авиаперевозчик обязан осуществить возврат средств по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

9.3. В случае невозврата получателем субсидии в областной бюджет денежных средств в срок, установленный в третьем абзаце пункта 9.2 раздела 9 Порядка, министерство в месячный срок со дня его окончания вправе обратиться в суд с требованием о взыскании указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За каждый календарный день просрочки платежа по возврату субсидии (с первого календарного дня, следующего за днем окончания срока возврата субсидии в областной бюджет, установленного третьим абзацем пункта 9.2 раздела 9 Порядка) авиаперевозчик уплачивает пеню из расчета одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров

Перечень
субсидируемых маршрутов, по которым осуществляются регулярные
перевозки пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса

№ п/п	Маршрут воздушной перевозки		Протяженность маршрута, км
	пункт отправления (назначения)	пункт назначения (отправления)	

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий
организациям воздушного транспорта на осуществление
региональных воздушных перевозок пассажиров

Программа полетов и субсидирования из бюджета Белгородской области

_____ (наименование авиакомпании)

в _____ году

Наименование		Протяжен- ность маршрута (расстояние в одну сторону), км	Тип воздуш- ного судна	Колл- чество кресел	Период выполнения рейсов	Частота полетов в неделю	Колл- чество парных рейсов в год	Количество парных рейсов декабрь	Предельный размер субсидии на один рейс в одном направле- нии, рублей	Размер запрашива- емой субсидии на один рейс в одном направлении, рублей	Размер субсидии из бюджета Белгородской области на весь период договора (год/период), рублей	Доля Белгородской области в софинан- сировании, %	Комплексный показатель эффективности субсидирования предельного пассажиро- оборота	Коэффициент, учитывающий труднодо- ступность и удаленность территории	Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса, рублей
аэро- порта отправ- ления	аэро- порта назна- чения														

Генеральный директор (руководитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

