



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 02 » марта 2026 г.

№ 78-ПП

Об утверждении порядка принятия получателем средств областного бюджета, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Белгородской области и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Белгородской области, решения о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок принятия получателем средств областного бюджета, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Белгородской области и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Белгородской области, решения о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации Губернатора Белгородской области Лоренца А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства
Белгородской области****от « 02 » марта 2016 г.
№ 78-ПП**

Порядок принятия получателем средств областного бюджета, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Белгородской области и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Белгородской области, решения о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году

1. Порядок принятия получателем средств областного бюджета, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Белгородской области и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Белгородской области, решения о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году (далее – Порядок) определяет процедуру принятия главным распорядителем средств областного бюджета, который как получатель средств областного бюджета (далее – получатель бюджетных средств) предоставил областному государственному бюджетному учреждению, областному государственному автономному учреждению или областному государственному унитарному предприятию (далее – организации) субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Белгородской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Белгородской области (далее – субсидия), решения о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году, в том числе решения об отсутствии такой потребности.

2. Решение о наличии (отсутствии) потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления

принимается получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3 Порядка, в форме локального правового акта (далее – решение) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3. В случае наличия остатка на 1 января финансового года, следующего за отчетным, организация в срок до 15 февраля текущего финансового года предоставляет получателю бюджетных средств следующие документы:

отчет об использовании субсидии, предоставление которой предусмотрено соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между получателем бюджетных средств и организацией;

пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

копии не исполненных в отчетном финансовом году государственных контрактов (договоров) (далее – обязательства);

копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января очередного финансового года (при наличии).

Организации несут ответственность за достоверность информации и представляемых документов, указанных в настоящем пункте.

4. Получатель бюджетных средств рассматривает предоставленные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления;

об отсутствии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления.

5. Основанием для принятия получателем бюджетных средств решения об отсутствии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления является:

несоблюдение срока предоставления документов, указанного в пункте 3 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 Порядка;

установление факта недостоверности предоставленной организацией информации, в том числе в представленных документах.

6. В случае принятия решения об отсутствии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления получатель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня

его принятия направляет организации решение об отказе в согласовании потребности в остатке субсидии.

7. При принятии решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной субсидии на цели ее предоставления на начало очередного финансового года, ранее перечисленной организации, получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 2 Порядка осуществляется подготовка решения, предусматривающего направление средств в объеме подтвержденной потребности в остатках субсидии на цели ее предоставления по одному и более объектам капитального строительства, указанным в решении о предоставлении субсидии, в отношении каждого из которых указывается следующая информация:

- а) наименование организации;
- б) наименование субсидии на осуществление капитальных вложений;
- в) наименование объекта;
- г) сумма неиспользованного остатка субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года и сумма неиспользованного остатка, потребность в котором подтверждена, и который подлежит возврату организации.

Сумма подтвержденной потребности в неиспользованных остатках субсидии не должна превышать сумму не исполненных в отчетном финансовом году обязательств перед поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8. Решение о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления направляется получателем бюджетных средств организации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

