



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 02 » марта 20 26 г.

№ 74-пп

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области на поддержку
деятельности социально ориентированных
некоммерческих организаций Белгородской области,
осуществляющих деятельность в сфере культуры**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 729-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие культуры Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области на поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Белгородской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры (прилагается).

2. Определить министерство культуры Белгородской области (Шапошников М.В.) исполнительным органом Белгородской области, уполномоченным на предоставление субсидий на поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Белгородской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 05 июля 2021 года № 259-пп «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Белгородскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», Белгородскому

региональному отделению Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», Белгородскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Творческий Союз художников России».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства****Белгородской области****от « 2 » марта 2026 г.****№ 74-ПП**

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Белгородской области
на поддержку деятельности социально ориентированных
некоммерческих организаций Белгородской области,
осуществляющих деятельность в сфере культуры**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области на поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Белгородской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области на поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Белгородской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры (далее – субсидии), а также устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

Министерство – министерство культуры Белгородской области;

отбор – процедура определения Министерством получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе;

участники отбора – социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Белгородской области в установленном законодательством порядке, являющиеся региональными отделениями общероссийских (всероссийских) общественных организаций, осуществляющие деятельность в сфере культуры, соответствующую направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

получатель субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии;

субсидия – денежные средства, предоставляемые Министерством в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом

Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период социально ориентированной некоммерческой организации Белгородской области, прошедшей отбор;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Белгородской области, заключаемое между Министерством и получателем субсидии;

план работы на очередной год, в котором предоставляется субсидия (далее – план работы), – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели, конкретных результатов, показателей, задач на территории Белгородской области в рамках уставной деятельности участника отбора.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Белгородской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития искусства и творчества» государственной программы Белгородской области «Развитие культуры Белгородской области» (далее – государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 729-пп.

1.4. Приоритетными направлениями поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Белгородской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры, являются:

- литературная деятельность;
- изобразительное искусство.

1.5. Результатом предоставления субсидии в соответствии с государственной программой является:

- оказана поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Белгородской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры.

Характеристикой результата предоставления субсидий является:

- число граждан, вовлеченных в деятельность социально ориентированных некоммерческих общественных организаций творческой направленности;

- количество проведенных мероприятий, пленэров, выставок, конкурсов, творческих вечеров, международных культурных обменов за счет средств субсидии в текущем году.

Дата достижения результата предоставления субсидии, конечное значение результата предоставления субсидии, значение характеристик результата устанавливаются соглашением.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство.

1.7. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

Официальным сайтом отбора является портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.9. Организационное, правовое, документационное, информационное, техническое обеспечение отбора осуществляет Министерство.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора (получатель субсидии) по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и на дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии).

Категории участников отбора (получателей субсидии): региональные отделения общероссийских (всероссийских) общественных организаций, осуществляющие деятельность в сфере культуры по следующим направлениям:

- литературная деятельность;
- изобразительное искусство.

Условия предоставления субсидии:

- участник отбора (получатель субсидии) имеет адрес юридического лица, адрес местонахождения юридического лица и осуществляет деятельность на территории Белгородской области;

- участник отбора (получатель субсидии) официально зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица на дату начала приема заявок не менее 15 лет.

2.2. Проверка участников отбора (получателей субсидии) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется в рамках рассмотрения заявок в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется исходя из документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, на основании данных государственных информационных систем, а также в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Также проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участников отбора (получателей субсидии) требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) установленным требованиям не требует от него представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым Министерство имеет в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда участник отбора (получатель субсидии) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.3. Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство следующий перечень документов для участия в отборе:

- заявку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), содержащую информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- копию действующей редакции устава участника отбора;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня направления заявки;

- справку налогового органа об исполнении участником отбора (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом)

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (иного лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора;

- расчет необходимого объема субсидии по направлениям расходов в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- план работы на соответствующий финансовый год с указанием планируемых значений характеристик результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате «pdf».

Ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых для получения субсидии, несут должностные лица участников отбора, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае наличия оснований для отказа Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет об этом (с указанием причин отказа) получателя субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.5. Размер субсидии для каждого получателя субсидии определяется исходя из размера субсидии, указанного участником отбора (получателем субсидии) в заявке, и обоснования расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Предельный размер субсидии определяется в объявлении о проведении отбора в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенными в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

Размер субсидии определяется по формуле исходя из следующих

направлений расходования средств субсидии:

$$V_{\text{суб}i} = V_1 + V_2 + V_3 + V_4 + V_5 + V_6 + V_7 + V_8 + V_9 + V_{10},$$

где:

$V_{\text{суб}i}$ – расчетный размер субсидии, предоставляемый i -му победителю отбора, тыс. рублей;

V_1 – оплата труда работников с учетом оплаты налогов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством;

V_2 – оплата транспортных услуг, возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

V_3 – оплата услуг связи и интернет-связи;

V_4 – оплата коммунальных услуг;

V_5 – оплата расходов, связанных с содержанием имущества;

V_6 – оплата услуг в области информационных технологий, услуг банка;

V_7 – оплата товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения разовых мероприятий;

V_8 – уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

V_9 – закупка материальных запасов и основных средств;

V_{10} – оплата иных расходов, необходимых для обеспечения деятельности, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующих субсидий.

2.7. В соглашении предусматриваются:

- запрет на приобретение получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством в установленном порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, не позднее 10-го рабочего дня со дня получения от получателя субсидии документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Министерству на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.8. При наличии технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, подготавливает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления проекта соглашения на подписание подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае если победителем отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» соглашение не подписано и не направлены возражения по проекту соглашения, Министерством принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» соглашение формируется в форме бумажного документа и подписывается сторонами в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.9. Для перечисления субсидии получатель субсидии подает в Министерство в срок не позднее 20-го числа текущего месяца заявку

на предоставление субсидии на месяц, следующий за текущим месяцем.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется не реже одного раза в течение финансового года на основании заявки на предоставление субсидии, указанной в пункте 2.9 раздела 2 Порядка, в сроки, установленные соглашением.

Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации Российской Федерации.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатели субсидии ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство по формам, установленным в соглашении:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);
- отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

3.3. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении

Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением:

- на основании требования Министерства – в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, требования, предусмотренные пунктом 3.5 раздела 3 Порядка, не применяются.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

- стихийные природные явления (землетрясение, наводнение, ураган, природный пожар);

- обстоятельства общественной жизни (военные действия, террористические акты, диверсии);

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Белгородской области и (или) органа местного самоуправления.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.2. Министерство взаимодействует с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

4.3. Отбор осуществляется Министерством на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в системе «Электронный бюджет», исходя из соответствия участников отбора требованиям, условиям и критериям, установленным Порядком.

4.4. Решение о проведении отбора принимается Министерством и оформляется приказом Министерства при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в рамках отбора.

Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка;
- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка;
- отказа победителя отбора от заключения соглашения;
- расторжения соглашения с получателем субсидии.

При проведении дополнительного отбора Министерством принимается решение в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка и размещается соответствующее объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 Порядка.

4.5. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

4.6. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- дата размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет»;

- способ проведения отбора в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка;

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления), а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

- результат предоставления субсидии, определенный в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- требования, категории и условия, предъявляемые к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, а также перечень документов,

представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, категориям и условиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя условия отзыва заявок;

- порядок и условия внесения участниками отбора изменений в заявки;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и условиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

- порядок возврата заявок участникам отбора на доработку (возможность возврата заявок на доработку отсутствует);

- сроки рассмотрения заявок;

- порядок отклонения заявок и информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 7.5 – 7.6 раздела 7 Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, установленный пунктом 2.8 раздела 2 Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора срока со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

4.7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора

включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

5. Порядок отмены проведения отбора

5.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении о проведении отбора.

5.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

5.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Порядка и до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

6.1. Заявка подается в системе «Электронный бюджет».

Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

6.2. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа

или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать заявку и (или) внести изменения в заявку не позднее даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора для подачи заявок. При этом участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка отзыву и (или) изменению не подлежит.

Участник отбора вправе после отзыва и (или) внесения изменений в заявку повторно подать заявку в порядке, установленном пунктом 6.2 раздела 6 Порядка, не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.5. Заявка содержит следующую информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица – учредителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям,

указанные в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;

- значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

6.6. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.7. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 6.6 раздела 6 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

7.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

7.2. Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения доступа к заявкам, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

7.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале

автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.4. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок проверяет соответствие заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, а также отсутствие оснований для их отклонения.

7.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством единовременно на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.2 раздела Порядка;

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

7.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.7 раздела 7 Порядка.

7.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, категории и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

7.8. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня,

следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

7.10. В запросе, указанном в пункте 7.9 раздела 7 Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.11. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.9 раздела 7 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.10 раздела 7 Порядка.

7.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 7.9 раздела 7 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.10 раздела 7 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

7.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7.14. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, установленном подпунктом «б» пункта 7.13 раздела 7 Порядка.

7.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности их поступления.

7.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

7.17. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между

участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.16 раздела 7 Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

7.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

7.19. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.20. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

7.21. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 7.20 раздела 7 Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.22. На основании протокола подведения итогов в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов, результаты отбора утверждаются приказом Министерства о выделении средств субсидий.

8. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора

8.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

8.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

8.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

8.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 8.3 раздела 8 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий номер в порядке убывания рейтинга заявки.

8.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения

с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

8.6. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

8.7. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора.

8.8. Информационное взаимодействие, предусмотренное Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;
- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

8.9. Министерством в системе «Электронный бюджет» осуществляется формирование следующей информации:

- информация о субсидиях в реестре субсидий, предоставляемых юридическим лицам, формируется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- об объявлениях о проведении отбора, отмене отбора формируется в соответствии с Порядком.

8.10. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии получателем субсидии влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Белгородской
области на поддержку
деятельности социально
ориентированных некоммерческих
организаций Белгородской
области, осуществляющих
деятельность в сфере культуры**

Форма

**Заявка на участие в отборе получателей субсидий,
предоставляемых из бюджета Белгородской области
на поддержку деятельности социально ориентированных
некоммерческих организаций Белгородской области,
осуществляющих деятельность в сфере культуры**

Полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора получателей субсидии: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе: _____

Номер контактного телефона: _____

Почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя социально ориентированной некоммерческой организации, ИНН, должность: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и ИНН главного бухгалтера (при наличии): _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица – учредителя участника отбора получателей субсидий: _____

Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые вправе осуществлять организация в соответствии с учредительными документами: _____

Значение результата предоставления субсидии на _____ год: _____

Значение запрашиваемого размера субсидии на _____ год: _____

Подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 20__ года

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субсидий из бюджета Белгородской области на поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Белгородской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры (далее – Порядок), утвержденного Правительством Белгородской области;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Даю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

как об участнике отбора получателей субсидий, о настоящей заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Белгородской
области на поддержку
деятельности социально
ориентированных некоммерческих
организаций Белгородской
области, осуществляющих
деятельность в сфере культуры**

**Расчет объема затрат на предоставление
субсидий из бюджета Белгородской области
на поддержку деятельности социально ориентированных
некоммерческих организаций Белгородской области,
осуществляющих деятельность в сфере культуры**

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Направление расходов	Запрашиваемая сумма (рублей)	Обоснование расходов
1	2	3
Всего, в том числе:		
- оплата труда работников с учетом оплаты налогов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством		
- оплата транспортных услуг, возмещение расходов, связанных со служебными командировками		
- оплата услуг связи и интернет-связи		
- оплата коммунальных услуг		
- оплата расходов, связанных с содержанием имущества		
- оплата услуг в области информационных технологий, услуг банка		

Направление расходов	Запрашиваемая сумма (рублей)	Обоснование расходов
1	2	3
- оплата товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения разовых мероприятий		
- уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
- закупка материальных запасов и основных средств		
- оплата иных расходов, необходимых для обеспечения деятельности		

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Белгородской
области на поддержку
деятельности социально
ориентированных некоммерческих
организаций Белгородской
области, осуществляющих
деятельность в сфере культуры**

План работы на 20__ год

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Наименование мероприятия	Место проведения (участия)	Плановый срок проведения (участия)	Планируемое количество участников
1	2	3	4

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.