



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«02» февраля 2026 г.

№ 34-ПП

**О межведомственной комиссии по обеспечению
повышения уровня заработной платы в Белгородской области**

В соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Белгородской области, в целях защиты трудовых прав и интересов работников предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, создания благоприятных условий труда, во исполнение статей 133, 134, 136, 362 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную комиссию по обеспечению повышения уровня заработной платы в Белгородской области и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по обеспечению повышения уровня заработной платы в Белгородской области (приложение № 2).

3. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов повышения уровня заработной платы в Белгородской области в рамках реализации отдельных указов Президента Российской Федерации по формированию и реализации государственной социальной политики (приложение № 3).

4. Утвердить положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов повышения уровня заработной платы в Белгородской области в рамках реализации отдельных указов Президента Российской Федерации по формированию и реализации государственной социальной политики (приложение № 4).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 02 февраля 2026 г.
№ 34-пп

Состав
межведомственной комиссии по обеспечению повышения
уровня заработной платы в Белгородской области

- Пономарев
Илья Вячеславович - первый заместитель Губернатора Белгородской области, председатель межведомственной комиссии
- Митякина
Олеся Анатольевна - министр социальной защиты населения и труда Белгородской области, заместитель председателя межведомственной комиссии
- Шеин
Виталий Владимирович - начальник департамента трудовых отношений министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, ответственный секретарь межведомственной комиссии

Члены межведомственной комиссии:

- Антоненко
Андрей Александрович - заместитель Губернатора Белгородской области
- Абросимов
Вадим Юрьевич - руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области (по согласованию)
- Ботвиньев
Алексей Николаевич - министр жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области
- Волобуев
Андрей Анатольевич - исполнительный директор Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Белгородской области» (по согласованию)
- Выродова
Юлия Николаевна - первый заместитель министра области — начальник департамента государственного имущества и организационной работы министерства государственных и земельных отношений Белгородской области

- Герасименко Владимир Яковлевич - первый вице-президент Союза «Торгово-промышленная палата Белгородской области» (по согласованию)
- Гусев Максим Сергеевич - министр экономического развития и промышленности Белгородской области
- Евтушенко Сергей Викторович - министр автомобильных дорог и транспорта Белгородской области
- Еланчинцев Владислав Викторович - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Белгородской области (по согласованию)
- Киреева Жанна Николаевна - Уполномоченный по правам человека в Белгородской области (по согласованию)
- Козлитина Оксана Петровна - министр строительства Белгородской области
- Косилова Наталья Борисовна - начальник управления по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области
- Медведева Ольга Михайловна - руководитель Государственной инспекции труда – Главный Государственный инспектор труда в Белгородской области (по согласованию)
- Милёхин Андрей Викторович - заместитель Губернатора Белгородской области – министр образования Белгородской области
- Четвериков Сергей Николаевич - заместитель Губернатора Белгородской области – министр цифрового развития Белгородской области
- Чечин Сергей Александрович - временно исполняющий обязанности руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области (по согласованию)
- Шаролапова Наталья Александровна - заместитель Губернатора Белгородской области – министр финансов и бюджетной политики Белгородской области
- Шаталов Николай Михайлович - председатель Союза «Белгородское областное объединение организаций профсоюзов» (по согласованию)
- Шушкова Ирина Сергеевна - управляющий Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Белгородской области (по согласованию)
- Глава администрации города Белгорода (по согласованию)

- Глава администрации Губкинского городского округа (по согласованию)
- Глава администрации Старооскольского городского округа (по согласованию)
- Глава администрации Алексеевского муниципального округа (по согласованию)
- Глава администрации Белгородского муниципального округа (по согласованию)
- Глава администрации Борисовского муниципального округа (по согласованию)
- Глава администрации Валуйского муниципального округа (по согласованию)
- Глава администрации Вейделевского муниципального округа (по согласованию)
- Глава администрации Волоконовского муниципального округа (по согласованию)
- Глава администрации Грайворонского муниципального округа (по согласованию)
- Глава администрации Ивнянского муниципального округа (по согласованию)
- Глава администрации Корочанского муниципального округа (по согласованию)
- Глава администрации Красногвардейского муниципального округа (по согласованию)
- Глава администрации Красненского муниципального округа (по согласованию)
- Глава администрации Краснояружского муниципального округа (по согласованию)
- Глава администрации Новооскольского муниципального округа (по согласованию)
- Глава администрации Прохоровского муниципального округа (по согласованию)
- Глава администрации Ракитянского муниципального округа (по согласованию)
- Глава администрации Ровеньского муниципального округа (по согласованию)
- Глава администрации Чернянского муниципального округа (по согласованию)
- Глава администрации Шебекинского муниципального округа (по согласованию)
- Глава администрации Яковлевского муниципального округа (по согласованию)



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от 02 февраля 2026 г.
№ 34-пп

Положение
о межведомственной комиссии по обеспечению повышения
уровня заработной платы в Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по обеспечению повышения уровня заработной платы в Белгородской области (далее – Положение) определяет полномочия, порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии по обеспечению повышения уровня заработной платы в Белгородской области.

1.2. Межведомственная комиссия по обеспечению повышения уровня заработной платы в Белгородской области (далее – межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях координации взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Белгородской области, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, а также профессиональными союзами, их объединениями и объединениями работодателей.

1.3. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, а также Положением.

1.4. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами Белгородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, участниками системы социального партнерства, а также с хозяйствующими субъектами всех форм собственности.

1.5. Организационное обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

2. Основные задачи и функции межведомственной комиссии

2.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

- координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов Белгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов и работодателей при решении вопросов, связанных с повышением уровня заработной платы в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность

на территории Белгородской области;

- осуществление мониторинга результатов работы межведомственной комиссии.

2.2. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

- анализ ситуации по уровню заработной платы в организациях всех форм собственности и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, за исключением организаций, финансируемых из средств федерального бюджета;

- разработка мер по повышению уровня заработной платы работников предприятий и организаций всех форм собственности и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, за исключением организаций, финансируемых из средств федерального бюджета;

- определение приоритетных направлений по улучшению ситуации в оплате труда в организациях всех форм собственности и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, за исключением организаций, финансируемых из средств федерального бюджета;

- обобщение практики работы организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, которые применяют передовые методы в оплате труда;

- организация взаимодействия исполнительных и государственных органов Белгородской области, контрольно-надзорных органов Белгородской области в целях обеспечения роста заработной платы, а также полноты уплаты налоговых отчислений;

- взаимодействие с заинтересованными структурами и ведомствами в сфере соблюдения трудового законодательства в части оплаты труда работникам организаций всех форм собственности, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, за исключением организаций, финансируемых из средств федерального бюджета;

- заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших нарушение норм трудового законодательства в части установления размера заработной платы работникам и ее индексации, в том числе с целью разработки дорожной карты по повышению уровня заработной платы по каждому работодателю (с указанием источников и сроков повышения);

- проведение сверки поступивших от государственных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о нарушениях законодательства в части оплаты труда;

- проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы Белгородской области, органы местного самоуправления Белгородской области, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нарушения норм трудового законодательства в части оплаты труда;

- направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий, в целях противодействия нарушениям норм действующего законодательства в части оплаты труда;

- проведение анализа результатов работы межведомственной комиссии;
- размещение на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru) актуальной информации о работе межведомственной комиссии.

3. Организация работы межведомственной комиссии

3.1. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

3.2. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Правительства Белгородской области, в который входят: председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, ответственный секретарь межведомственной комиссии и члены межведомственной комиссии из числа представителей исполнительных органов Белгородской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), объединений работодателей и профессиональных союзов (по согласованию), представителей иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

3.3. Руководство межведомственной комиссией осуществляет председатель межведомственной комиссии. Председателем является первый заместитель Губернатора Белгородской области.

3.4. Председатель межведомственной комиссии:

- руководит деятельностью межведомственной комиссии;
- ведет заседания межведомственной комиссии;
- несет ответственность за выполнение задач, возложенных на межведомственную комиссию.

3.5. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседаниях.

В период отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя межведомственной комиссии.

3.6. Решения межведомственной комиссии оформляются в форме протокола заседания межведомственной комиссии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Положения.

3.7. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя межведомственной комиссии в соответствии с предложениями членов комиссии, заинтересованных структур и ведомств в рамках компетенции межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов

присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии, исполняющего обязанности председателя межведомственной комиссии.

3.8. По итогам заседания межведомственной комиссии в течение 4 (четырех) рабочих дней секретарем межведомственной комиссии подготавливается протокол заседания межведомственной комиссии, содержащий решения (поручения) комиссии и сроки их исполнения, и направляется на подпись председателю межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместителю председателя межведомственной комиссии.

Протокол заседания межведомственной комиссии подписывается председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя межведомственной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня после его представления секретарем межведомственной комиссии и направляется членам межведомственной комиссии, приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся, а также в органы муниципального и регионального государственного контроля (надзора) в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола заседания председателем межведомственной комиссии.

3.9. Секретарь межведомственной комиссии:

- организует подготовку и проведение заседаний межведомственной комиссии, включая формирование повестки дня, сбор материалов и информирование членов межведомственной комиссии;

- ведет протокол заседания межведомственной комиссии;

- подготавливает протокол заседания межведомственной комиссии, представляет его на подпись председателю межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместителю председателя межведомственной комиссии в сроки, определенные в первом абзаце пункта 3.8 раздела 3 Положения;

- направляет протокол заседания межведомственной комиссии, подписанный председателем межведомственной комиссии (заместителем председателя межведомственной комиссии), членам межведомственной комиссии, приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся, а также в органы муниципального и регионального государственного контроля (надзора) в сроки, определенные пунктом 3.8 раздела 3 Положения;

- обеспечивает контроль сроков исполнения поручений, данных по итогам заседания межведомственной комиссии, и информирует о ходе исполнения протоколов поручений председателя межведомственной комиссии;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний межведомственных комиссий в течение 3 лет с даты проведения заседания межведомственной комиссии и предоставляет их по запросу членов межведомственной комиссии или уполномоченных органов.

3.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена межведомственной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания межведомственной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член межведомственной комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

4. Права межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия в рамках вопросов, отнесенных к ее компетенции, имеет право:

- приглашать на заседания работодателей и (или) учредителей организаций, индивидуальных предпринимателей, выплачивающих низкий уровень заработной платы, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) исполнительных и государственных органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;
- рассматривать и анализировать предложения по увеличению заработной платы;
- проводить мониторинг и оценку эффективности повышения заработной платы;
- рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии:
 - результаты анализа текущего уровня и динамики заработной платы (оценка средней заработной платы по отраслям, муниципальным образованиям и категориям работников (бюджетный и внебюджетный сектор экономики));
 - результаты проведения мониторинга изменений заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги или экономическими изменениями;
 - ситуации, связанные с бюджетными и финансовыми аспектами;
 - анализ соблюдения трудового законодательства: соответствие минимальному размеру оплаты труда и иным нормам законодательства в части оплаты труда;
 - ситуации, связанные с рассмотрением обращений работников в части нарушения действующего законодательства в сфере оплаты труда;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение ранее данных поручений в рамках заседаний межведомственной комиссии;
 - запрашивать у исполнительных и государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, федеральных контрольно-надзорных органов Белгородской области, объединений работодателей и профсоюзов:
 - данные о заработной плате и оплате труда (детализированную статистику по заработной плате);
 - информации о соблюдении трудового законодательства (о результатах проверок, реализации положений коллективных договоров и т.д.), за исключением федеральных контрольных (надзорных) органов;
 - дополнительные материалы, экспертные заключения, предложения по повышению заработной платы, результаты независимых аудитов;
 - сведения о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);
 - запрашивать у Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области индекс потребительских цен (ИПЦ);
 - запрашивать у Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области, Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Белгородской области, исполнительных и государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, объединений работодателей и профсоюзов статистическую и аналитическую информацию, прогнозы роста заработной платы и иные

статистические данные, связанные с выявлением предприятий и организаций, имеющих низкий уровень оплаты труда и проведением анализа его динамики;

- запрашивать у работодателей и учредителей организаций, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых имеются сведения о нарушениях норм действующего законодательства в сфере оплаты труда, информацию о действующей в организации системе оплаты труда, среднемесячной заработной плате в целом по организации (предприятию) и конкретному работнику;

- осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников, действующем законодательстве в части оплаты труда, проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников;

- пользоваться государственными информационными системами в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 02 февраля 2026 г.
№ 34-пп

Состав
рабочей группы по рассмотрению вопросов повышения уровня заработной платы
в Белгородской области в рамках реализации отдельных указов Президента
Российской Федерации по формированию и реализации государственной социальной
политики

- | | |
|-------------------------------|---|
| Милёхин
Андрей Викторович | - заместитель Губернатора Белгородской области –
министр образования Белгородской области,
председатель рабочей группы |
| Митякина
Олеся Анатольевна | - министр социальной защиты населения и труда
Белгородской области, заместитель председателя рабочей
группы |
| Шеин
Виталий Владимирович | - начальник департамента трудовых отношений
министерства социальной защиты населения и труда
Белгородской области, секретарь рабочей группы |

Члены рабочей группы:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Алексеева
Людмила Михайловна | - заместитель министра области - начальник
департамента стратегического прогнозирования
и ресурсного обеспечения министерства образования
Белгородской области |
| Беккер
Анастасия Петровна | - заместитель министра финансов и бюджетной политики
Белгородской области |
| Бондаренко
Татьяна Викторовна | - заместитель руководителя Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики
по Белгородской области (по согласованию) |
| Голоперов
Александр Иванович | - начальник департамента бюджетных отношений
и закупок министерства здравоохранения Белгородской
области |

Крупка
Людмила Александровна

- первый заместитель министра социальной защиты населения и труда Белгородской области

Сирюшов
Валерий Иванович

- первый заместитель министра спорта Белгородской области

Шапошников
Максим Викторович

- министр культуры Белгородской области



Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от 02 февраля 2026 г.
№ 34-пп

Положение
о рабочей группе по рассмотрению вопросов повышения уровня заработной платы
в Белгородской области в рамках реализации отдельных указов Президента
Российской Федерации по формированию и реализации государственной социальной
политики

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов повышения уровня заработной платы в Белгородской области в рамках реализации отдельных указов Президента Российской Федерации по формированию и реализации государственной социальной политики (далее – Положение о рабочей группе) определяет полномочия, порядок формирования и деятельности рабочей группы по рассмотрению вопросов повышения уровня заработной платы в Белгородской области в рамках реализации отдельных указов Президента Российской Федерации по формированию и реализации государственной социальной политики (далее – Рабочая группа) в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»; от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – указы Президента Российской Федерации).

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с межведомственной комиссией по обеспечению повышения уровня заработной платы в Белгородской области и организует свою работу во взаимодействии с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области, с исполнительными и государственными органами Белгородской области, органами местного самоуправления, организациями бюджетной формы собственности, за исключением организаций, финансируемых из федерального бюджета.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, а также Положением о рабочей группе.

1.4. Рабочая группа является консультационно-совещательным органом и создана в целях достижения целевых показателей, определенных указами Президента Российской Федерации.

1.5. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

2. Организация деятельности Рабочей группы

2.1. Работа Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Руководство Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

2.3. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- ведет заседания Рабочей группы;
- несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Рабочую группу.

2.4. Председатель Рабочей группы организует работу Рабочей группы, созывает заседания, определяет дату и время проведения заседания Рабочей группы, председательствует на ее заседании.

В период отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

2.5. Решения Рабочей группы оформляются протоколом в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Положения.

2.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем Рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем председателя Рабочей группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, касающихся исполнения указов Президента Российской Федерации.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы или заместителя председателя Рабочей группы, исполняющего обязанности председателя Рабочей группы.

2.7. По итогам заседания Рабочей группы в течение 4 (четырёх) рабочих дней секретарем Рабочей группы подготавливается протокол заседания Рабочей группы, содержащий решения (поручения) Рабочей группы и сроки их исполнения.

Протокол заседания Рабочей группы подписывается председателем Рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем председателя Рабочей группы в течение 1 (одного) рабочего дня после его представления секретарем Рабочей группы и направляется членам Рабочей группы, приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций, а также в органы муниципального и регионального государственного контроля (надзора) в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола.

2.8. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку и проведение заседаний Рабочей группы, включая формирование повестки дня, сбор материалов и информирование членов Рабочей группы;

- ведет протокол заседания Рабочей группы;

- подготавливает протокол заседания Рабочей группы, представляет его на подпись председателю Рабочей группы, а в его отсутствие – заместителю

председателя Рабочей группы в сроки, определенные пунктом 2.7 Положения;

- направляет протокол заседания Рабочей группы, подписанный председателем Рабочей группы (заместителем председателя Рабочей группы), членам Рабочей группы, приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся, а также в органы муниципального и регионального государственного контроля (надзора) в сроки, определенные пунктом 2.7 раздела 2 Положения;

- обеспечивает контроль сроков исполнения поручений, данных по итогам заседания Рабочей группы, информирует о ходе исполнения протоколов поручений председателя Рабочей группы;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний Рабочей группы в течение 3 лет с даты проведения заседания Рабочей группы и предоставляет их по запросу членов Рабочей группы или уполномоченных органов.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Рабочей группы, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Рабочей группы, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Рабочей группы не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

3. Задачи и функции Рабочей группы

3.1. Основными задачами и функциями Рабочей группы являются:

а) координация деятельности отраслевых мистерств социальной сферы Белгородской области по вопросам достижения показателей, определенных указами Президента Российской Федерации;

б) изучение и анализ информации по вопросам исполнения бюджетными организациями социальной сферы Белгородской области указов Президента Российской Федерации;

в) подготовка предложений и рекомендаций по рассматриваемым на заседаниях вопросам.

3.2. Для выполнения возложенных функций Рабочая группа имеет право запрашивать в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных и государственных органах Белгородской области, органах местного самоуправления Белгородской области справочно-информационные материалы, необходимые для исполнения указов Президента Российской Федерации.

