



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 26 » января 20 26 г.

№ 10-ПП

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета

В соответствии с четвертым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области (Выродова Ю.Н.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Gladkov

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 26 января 2026 г.
№ 10-пп

Порядок
определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным
учреждениям, в отношении которых министерство имущественных и земельных
отношений Белгородской области осуществляет функции и полномочия
учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета

I. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (далее – Порядок) определяет цели, объем и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждения), субсидий на иные цели из областного бюджета (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждениям:

1.2.1. На текущее содержание объектов недвижимого имущества казны Белгородской области, функции по обеспечению управления которыми переданы Учреждениям и затраты на проведение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

1.2.2. На ремонт объектов недвижимого имущества казны Белгородской области, функции по обеспечению управления которыми переданы Учреждениям и затраты на проведение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

1.2.3. На дополнительные мероприятия в сфере национальной обороны и национальной безопасности, включая осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

1.2.4. На осуществление ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – закон о бюджете) на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидий Учреждения представляют в Министерство:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта;

в) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат.

2.2. Предварительные расчеты объема Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляются Учреждениями в сроки, установленные Министерством, с учетом сроков подготовки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Размер Субсидий, за исключением случаев, когда размер Субсидий определен законом Белгородской области об областном бюджете, нормативным правовым актом (правовым актом) Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Губернатора или Правительства Белгородской области, определяется исходя из целей предоставления Субсидий:

2.3.1. При предоставлении Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела I Порядка, – на основании количества и площади объектов недвижимости, функции по текущему содержанию которых возложены на Учреждение, перечня и стоимости необходимых услуг (работ) в период выполнения функций по текущему содержанию, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 раздела II Порядка.

2.3.2. При предоставлении Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела I Порядка, – на основании количества, площади и иных характеристик объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту, перечня и стоимости планируемых ремонтных работ, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 раздела II Порядка.

2.3.3. При предоставлении Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела I Порядка, – на основании перечня дополнительных мероприятия в сфере национальной обороны и национальной безопасности, выполнение которых поручено Учреждению, перечня и стоимости услуг (работ), необходимых для выполнения указанных мероприятий, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 раздела II Порядка.

2.3.4. При предоставлении Субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела I Порядка, – на основании перечня мероприятий по ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления

аварийной (чрезвычайной) ситуации, стоимости услуг (работ), необходимых для выполнения указанных мероприятий (восстановительных работ), а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 раздела II Порядка.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется при отсутствии у Учреждений:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки, но не ранее месяца до даты подачи документов для получения Субсидии;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Белгородской области.

2.5. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после представления Учреждениями документов, указанных в пункте 2.1 раздела II Порядка, осуществляет проверку полноты и обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии направляет Учреждению – получателю Субсидии уведомление о заключении соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) или направляет Учреждению уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов положениям пункта 2.1 раздела II Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- несоответствие Учреждения требованиям, установленным в пункте 2.4 раздела II Порядка.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении Субсидии.

2.7. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уведомления Учреждения – получателя Субсидии о заключении Соглашения между Министерством

и Учреждением заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, содержащее в том числе:

- цели предоставления Субсидии;
- значение результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);
- план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;
- размер Субсидии;
- сроки (график) перечисления Субсидии;
- порядок и сроки представления Учреждением отчета о достижении результатов предоставления Субсидии;
- порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи:
 - с реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
 - с нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением;
 - с запретом на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
 - с иными положениями (при необходимости).

2.8. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области. Условия и порядок заключения между Министерством и Учреждением дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

2.9. Изменение размера и (или) целей предоставления Субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемой в Министерство заявки Учреждением, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидии.

Министерство вправе изменять объемы Субсидии Учреждению в случаях:

- увеличения или уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Министерству как главному распорядителю бюджетных средств;
- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Министерству как главному распорядителю бюджетных средств;

- выявления необходимости перераспределения объемов Субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Министерству как главному распорядителю бюджетных средств;
- внесения изменений в государственные программы Белгородской области, реализуемые Министерством, иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению Субсидии;
- выявления невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

III. Требования к отчетности

3.1. Отчет об использовании Субсидии представляется Учреждением в Министерство не позднее 10 (десяти) рабочих дней финансового года, следующим за отчетным.

3.2. Учреждение в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство по формам, установленным в Соглашении:

- отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии;
- отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении);
- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.3. Министерство вправе запросить иную отчетность, подтверждающую целевое использование Субсидии.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии.

Министерство принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии.

4.2. В целях принятия решений, предусмотренных пунктом 4.1 раздела IV Порядка, Учреждение не позднее 1 декабря текущего финансового года представляет в Министерство информацию о наличии у него прогнозно неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых будут являться не использованные на 1 января финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

4.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Учреждением документов, указанных в пункте 4.2 раздела IV Порядка, принимает решения, предусмотренные пунктом 4.1 раздела IV Порядка, и уведомляет о принятом решении Учреждение.

Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленные Учреждению из областного бюджета, потребность в которых на очередной финансовый год отсутствует, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет до окончания финансового года.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае выявления по результатам проверок фактов несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством на основании:

- требования Министерства в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования;

- представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае недостижения результатов предоставления Субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения результатов предоставления Субсидии, подлежат возврату Учреждением в областной бюджет на основании требования Министерства в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

4.7. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. Руководитель Учреждения – получателя Субсидии несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, за целевое использование Субсидии и соблюдение условий ее предоставления.

