



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 26 » января 20 26 г.

№ 14-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Белгородской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 8, 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 9 статьи 3 закона Белгородской области от 1 марта 2017 года № 147 «О физической культуре и спорте в Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 788-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие физической культуры и спорта Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 09 января 2018 года № 7-пп «О Порядке предоставления субсидий из бюджета Белгородской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства
Белгородской области****от « 26 » января 2026 г.****№ 14-ПП**

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета
Белгородской области социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
в сфере физической культуры и спорта**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – Порядок), устанавливает условия, цели и порядок предоставления и использования субсидий из бюджета Белгородской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – субсидия, СОНКО соответственно).

1.2. Субсидии предоставляются СОНКО с целью организации и проведения официальных спортивных мероприятий, направленных на развитие видов спорта, в которых участвуют спортсмены и спортивные сборные команды Белгородской области, включенных в План физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утверждаемый министерством спорта Белгородской области (далее – План).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство спорта Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

1.4. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат.

Получатели субсидии определяются по результатам отбора на конкурентной основе исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий (далее – отбор). Способом проведения отбора является конкурс.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Официальным сайтом отбора является портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.6. Субсидии предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год законом Белгородской области об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

1.7. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

- расходы, связанные с проездом к месту проведения спортивного мероприятия и обратно;

- расходы, связанные с питанием в период дней проведения спортивного мероприятия (нахождения на спортивном мероприятии);

- расходы, связанные с проживанием во время проведения спортивного мероприятия;

- расходы, связанные с оплатой заявочного (стартового) взноса при участии в спортивном мероприятии;

- расходы, связанные с приобретением наградной атрибутики для награждения победителей и призеров спортивного мероприятия;

- расходы, связанные с возмещением затрат по услугам объектов спорта;

- расходы, связанные с лабораторным исследованием методом полимеразной цепной реакции;

- расходы, связанные с выплатой спортивным судьям при организации и проведении спортивного мероприятия;

- оплата прочих расходов, связанных с обеспечением деятельности СОНКО на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

1.8. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на реализацию СОНКО проектов в сфере физической культуры, спорта (далее – проект) в рамках их уставной деятельности, связанной с выполнением социально значимых мероприятий, направленных на развитие физической культуры, спорта, молодежной политики.

1.9. Результатом предоставления субсидии является оказанная услуга по организации и проведению официальных спортивных мероприятий.

1.10. Срок реализации проекта в рамках отбора – не более 12 месяцев.

1.11. Размер субсидии определяется исходя из бюджета проекта, указанного в заявке.

1.12. Организационное, правовое, документационное, информационное, техническое обеспечение отбора осуществляет Министерство.

II. Требования к участникам отбора

2.1. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на дату подачи заявки:

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета Белгородской области (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных

Правительством Белгородской области);

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- иные требования, не указанные в настоящем пункте, определенные Порядком.

2.2. К участию в отборе не допускаются:

- потребительские кооперативы;
- товарищества собственников жилья;
- профсоюзные организации;
- садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;
- государственные и муниципальные учреждения;
- юридические лица, в отношении которых проводится процедура реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства или ликвидации;
- политические партии;
- торгово-промышленные палаты;
- личные фонды;
- адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- микрофинансовые организации;
- организации, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии (далее – комиссия).

2.3. Получателями субсидии являются СОНКО, соответствующие критериям отбора, установленным пунктом 2.4 раздела II Порядка.

2.4. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, является соответствие заявленных на конкурс проектов следующим типам проектов:

- создание, организация и проведение проектов в сфере физической культуры и спорта Белгородской области, направленных на развитие видов спорта, в которых участвуют спортсмены и спортивные сборные команды Белгородской области;

- реализация проектов, направленных на патриотическое воспитание и пропаганду здорового образа жизни средствами сферы физической культуры и спорта Белгородской области.

III. Порядок формирования, изменения, размещения объявления о проведении отбора и отмены отбора

3.1. Не позднее чем за 1 (один) календарный день до даты начала приема заявок Министерство обеспечивает размещение на едином портале объявления о проведении отбора с указанием следующей информации:

- дата размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет»;

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора), а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

- наименование субсидии;

- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 раздела II Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой участниками отбора;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с Порядком;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

3.2. Изменения в объявление о проведении отбора могут быть внесены не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составил не менее 10 (десяти) календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Одновременно с опубликованием объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» размещается приказ Министерства об объявлении отбора.

3.4. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.5. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра спорта Белгородской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.6. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене

проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.7. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

3.8. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок подачи участниками отбора заявок

4.1. Для участия в отборе участники отбора, соответствующие критериям и требованиям, установленным разделом II Порядка, подают заявки в системе «Электронный бюджет» в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора.

4.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Один участник отбора представляет не более одной заявки.

4.8. Заявка подается в системе «Электронный бюджет» в электронном виде на русском языке и содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер

- налогоплательщика, дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица,
 - номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
 - информацию о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со своими учредительными документами;
 - информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку с указанием объема запрашиваемой субсидии и банковских реквизитов для ее перечисления;
 - План по форме согласно приложению № 2 к Порядку, согласованный с Министерством и аккредитованной региональной федерацией по виду спорта;
 - смета расходов на проведение спортивных мероприятий, указанных в Плане (в соответствии с видами и нормами расходов, предусмотренных нормативным правовым актом Министерства, регулирующим порядок финансирования мероприятий в сфере физической культуры и спорта, проводимых за счет средств областного бюджета), по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
 - справка Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов (срок годности документа – не более 30 (тридцати) дней с даты выдачи);
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте, в Министерство;
 - отчет об объеме собственных средств за прошедший год, затраченных на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на развитие видов спорта, в которых участвуют спортсмены и спортивные сборные команды Белгородской области;
 - программа развития видов спорта;
 - согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет».

4.9. В состав заявки также включаются следующие документы:

- электронная копия действующей редакции устава участника отбора;
- электронная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4.10. Участник отбора вправе по собственной инициативе представлять иную информацию (в том числе документы) о своей деятельности.

4.11. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются, а расходы участника отбора, связанные с подготовкой и подачей заявки, не возмещаются.

4.12. Участник отбора в срок со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4.13. За разъяснениями условий отбора участник отбора также может обратиться в Министерство посредством электронной почты, телефонной связи по контактными номерам телефона, указанными в объявлении о проведении отбора.

4.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки может осуществляться участником отбора до дня окончания срока приема заявок в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 4.2 раздела IV Порядка.

4.15. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки.

4.16. В случае, когда в результате проверки Министерством в заявке обнаружены несоответствия требованиям Порядка, которые возможно устранить, заявка возвращается на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

V. Порядок проведения отбора

5.1. В целях проведения отбора и определения победителей отбора формируется конкурсная комиссия при Министерстве по предоставлению субсидий из бюджета Белгородской области.

Решение о создании комиссии принимается Министерством до размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет».

5.2. Порядок работы комиссии, сроки проведения заседаний комиссии и принятия решений устанавливаются положением о комиссии, утверждаемым правовым актом Министерства, и подлежит размещению на едином портале до размещения объявления о проведении отбора.

5.3. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений и участвуют в работе комиссии без права замены.

5.4. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

5.5. Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии;
- адрес юридического лица.

5.6. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок комиссия проверяет соответствие поступивших заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к участникам отбора, а также отсутствия оснований для их отклонения.

5.8. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела II Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы или в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

5.9. В срок, установленный Министерством при возврате заявки на доработку, но не позднее дня формирования протокола рассмотрения заявок участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку.

5.10. Заявки, возвращенные для устранения недостатков и не исправленные в указанный срок, в отборе не участвуют.

5.11. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- несоответствие предоставленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.12. По окончании рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии.

Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

5.13. После утверждения протокола рассмотрения заявок комиссии открывается доступ к заявкам для проведения экспертизы заявок.

5.14. Экспертиза заявок осуществляется путем оценки заявок членами комиссии и проводится в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления членам комиссии доступа к заявкам.

5.15. Отделом планирования и развития спортивной инфраструктуры Министерства предварительно проводится сбор оценочных листов отдела реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта Министерства. Оценка документов, заполнение итоговой оценочной формы по критериям, предварительный расчет размера субсидии участникам отбора осуществляются областным государственным бюджетным учреждением «Центр спортивной подготовки Белгородской области» (далее – ОГБУ «ЦСП Белгородской области»).

5.16. Заявки, допущенные к экспертизе, оцениваются комиссией по критериям оценочных листов. По каждому критерию комиссия присваивает заявке баллы.

5.17. Критерии оценки СОНКО, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта:

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллы)	Подтверждающий документ
1	Количество физкультурно-спортивных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в План	До 5 мероприятий – 1; от 6 до 10 – 2; от 11 до 15 – 3; от 16 и выше – 5	Оценочный лист отдела реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта Министерства
2	Соответствие смет расходов видам и нормам, предусмотренным нормативными правовыми актами Министерства, стоимости сметы	Соответствует – 1	Оценочный лист отдела планирования и развития спортивной инфраструктуры Министерства
3	Срок аккредитации на территории Белгородской области	До 1 года – 1; от 1 до 2 лет – 2; от 2 до 4 лет – 3; от 4 до 5 лет – 4; от 5 и более лет – 5	Оценочный лист отдела реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта Министерства
4	Количество физкультурно-спортивных мероприятий и спортивных мероприятий, проведенных СОНКО в предыдущем году	До 5 мероприятий – 1; от 5 до 10 – 2; свыше 10 – 3	Оценочный лист отдела реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта Министерства
5	Объем собственных средств СОНКО, направленных в предыдущем году на проведение	До 50 тыс. руб. – 1; от 50 – 100 тыс. руб. – 2; от 100 – 300 тыс. руб. – 3; от 300 – 500 тыс. руб. – 4;	Оценочный лист отдела планирования и развития спортивной инфраструктуры

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллы)	Подтверждающий документ
	физкультурно-спортивных мероприятий и спортивных мероприятий	свыше 500 тыс. руб. – 5	Министерства
6	Ведение и актуализация сведений на сайте СОНКО	Наличие сайта – 1; актуализация сведений – 5	Оценочный лист отдела реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта Министерства
7	По базовым видам спорта:		Статистическая форма № 5-ФК (оценочный лист ОГБУ «ЦСП Белгородской области»)
7.1	Общее количество занимающихся по виду спорта на всех этапах спортивной подготовки	За каждого занимающегося – 1	
7.2	Количество занимающихся на этапе начальной подготовки	За каждого занимающегося – 0,2	
7.3	Количество занимающихся на тренировочном этапе	За каждого занимающегося – 0,5	
7.4	Количество занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства	За каждого занимающегося – 3	
7.5	Количество занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства	За каждого занимающегося – 9	
7.6	Количество спортсменов, входящих в состав спортивной сборной команды Российской Федерации	За каждого спортсмена – 25 (применяется коэффициент выравнивания (К) «Развитие вида спорта» от 0,1 до 10)	
8	По олимпийским, сурдлимпийским и паралимпийским видам спорта:		Статистическая форма № 5-ФК (оценочный лист ОГБУ «ЦСП Белгородской области»)
8.1	Общее количество занимающихся по виду спорта на всех этапах спортивной подготовки	За каждого занимающегося – 1	
8.2	Количество занимающихся на этапе начальной	За каждого занимающегося – 0,2	

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллы)	Подтверждающий документ
	подготовки		
8.3	Количество занимающихся на тренировочном этапе	За каждого занимающегося – 0,5	
8.4	Количество занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства	За каждого занимающегося – 3	
8.5	Количество занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства	За каждого занимающегося – 9	
8.6	Количество спортсменов, входящих в состав спортивной сборной команды Российской Федерации	За каждого спортсмена – 25 (применяется коэффициент выравнивания (К) «Развитие вида спорта» от 0,1 до 10)	
9	По неолимпийским видам спорта:		Статистическая форма № 5-ФК (оценочный лист ОГБУ «ЦСП Белгородской области»)
9.1	Общее количество занимающихся по виду спорта на всех этапах спортивной подготовки	За каждого занимающегося – 1	
9.2	Количество занимающихся на этапе начальной подготовки	За каждого занимающегося – 0,2	
9.3	Количество занимающихся на тренировочном этапе	За каждого занимающегося – 0,5	
9.4	Количество занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства	За каждого занимающегося – 3	
9.5	Количество занимающегося на этапе высшего спортивного мастерства	За каждого занимающегося – 9	
9.6	Количество спортсменов, входящих в состав спортивной сборной команды Российской Федерации	За каждого спортсмена – 25 (применяется коэффициент выравнивания (К) «Развитие вида спорта» от 0,1 до 10)	

5.18. Комиссия рассматривает представленные допущенными к участию в отборе СОНКО документы, оценочные листы, расчеты размера субсидий, проведенные предварительно ОГБУ «ЦСП Белгородской области».

По итогам рассмотрения представленных документов и с учетом оценки по критериям, указанным в пункте 5.17 раздела V Порядка, комиссия принимает итоговое решение.

5.19. Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке ранжирования участников отбора в пределах общего объема субсидии и зависит от количества баллов, набранных СОНКО, и количества спортивных мероприятий, включенных в План, которые включены в заявку, но не выше суммы экономически обоснованных затрат, указанных в смете расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий, указанных в Плате.

5.20. Размер субсидии определяется в два этапа:

5.20.1. 1 этап – распределение субсидии по видам спорта:

- базовые виды спорта – 70 процентов от общей суммы субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{бос}} = V_{\text{общ}} \times 70\%,$$

где:

$V_{\text{бос}}$ – сумма субсидии, распределенная на базовые виды спорта;

$V_{\text{общ}}$ – общая сумма субсидии;

- олимпийские, сурдлимпийские и паралимпийские виды спорта – 20 процентов от общей суммы субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{овс}} = V_{\text{общ}} \times 20\%,$$

где:

$V_{\text{овс}}$ – сумма субсидии, распределенная на олимпийские, сурдлимпийские и паралимпийские виды спорта;

$V_{\text{общ}}$ – общая сумма субсидии;

- неолимпийские виды спорта – 10 процентов от общей суммы субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{новс}} = V_{\text{общ}} \times 10\%,$$

где:

$V_{\text{новс}}$ – сумма субсидии, распределенная на неолимпийские виды спорта;

$V_{\text{общ}}$ – общая сумма субсидии.

5.20.2. 2 этап определение суммы субсидии на мероприятия по виду спорта:

сумма субсидии на мероприятия по виду спорта рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{вс}} = V_{(\text{бовс, овс, новс, бспвс, спвс})} / \text{ОКБ} \times B_{\text{вс}} \times K,$$

где:

$V_{\text{вс}}$ – сумма субсидии на мероприятия по виду спорта;

$V_{\text{бовс, овс, новс, бспвс, спвс}}$ – сумма субсидии, распределенная по виду спорта;

ОКБ – общее количество набранных баллов СОНКО по виду спорта;

$B_{\text{вс}}$ – набранные баллы СОНКО согласно критериям по виду спорта;

K – коэффициент выравнивания «Развитие вида спорта».

5.21. Победителем отбора признается СОНКО, набравшая наибольшее количество баллов по критериям оценки, указанным в пункте 5.17 раздела V Порядка.

5.22. Расчет размера субсидии производится предварительно ОГБУ «ЦСП Белгородской области» и выносится на заседание комиссии для принятия решения.

5.23. В целях завершения отбора и определения его победителей в системе «Электронный бюджет» комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов, о победителях отбора с указанием размера субсидии, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания первых версий протокола и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку его формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

5.24. На основании протокола подведения итогов отделом планирования и развития спортивной инфраструктуры Министерства в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов, результаты отбора утверждаются приказом Министерства о выделении средств субсидий СОНКО, который подписывается министром спорта Белгородской области.

5.25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по истечении срока подачи заявок не подано ни одной заявки, возвращенной для устранения недостатков.

VI. Условия и порядок предоставления субсидии

6.1. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 5.23 раздела V Порядка,

Министерство издает приказ о выделении средств субсидии из бюджета Белгородской области и заключает с победителем (победителями) отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

6.2. В целях заключения Соглашения с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

6.3. Министерство отказывает победителю отбора в предоставлении субсидии и заключении Соглашения при наличии следующих оснований:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

6.4. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 6.3 раздела VI Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий номер в порядке убывания рейтинга заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

6.5. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту Соглашения.

6.6. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора и по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

6.7. В Соглашении предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в Соглашении;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.8. Перечисление субсидии осуществляется не реже одного раза в течение финансового года на основании заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку. Действие Соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января текущего финансового года.

6.9. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации Российской Федерации.

6.10. Показателем результативности использования субсидии является 100-процентное исполнение СОНКО Плана с целью достижения результатов, направленных на развитие видов спорта.

6.11. До 25 числа месяца СОНКО подает заявку на предоставление субсидии на месяц, следующий за текущим месяцем, по форме согласно приложению № 4 к Порядку. Отделом планирования и развития спортивной инфраструктуры Министерства в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты поступления заявки на предоставление субсидии производится перечисление средств субсидии.

6.12. Изменение Соглашения или расторжение Соглашения осуществляется по согласованию сторон путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

6.13. Расторжение Соглашения по инициативе Министерства осуществляется в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения;
- ликвидация получателя субсидии;
- нарушение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением;
- недостижение согласия сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном Соглашением или дополнительным соглашением к Соглашению, осуществляется согласование с получателем субсидии новых условий Соглашения или его расторжение.

6.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица

в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

6.15. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

6.16. Расходы, понесенные победителем отбора за счет собственных средств в рамках текущей деятельности до объявления отбора, подлежат возмещению за счет средств субсидии при условии, что они осуществлены в соответствии с Планом и были включены в состав сметы расходов на реализацию проекта, представленного в составе заявки. Размер возмещаемых расходов не может превышать 5 процентов от общего запрошенного в заявке объема финансирования проекта. Возмещаемые победителю отбора расходы в соответствии с настоящим пунктом не изменяют установленный пунктом 1.4 раздела 1 Порядка способ предоставления субсидии.

VII. Требования к отчетности

7.1. СОНКО ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство отчет по форме согласно приложению № 5 к Порядку с приложением копий первичных документов в соответствии с перечнем, представленным в приложении № 6 к Порядку.

Отчет об использовании субсидии (далее – отчет) представляется СОНКО на бумажном носителе в двух экземплярах, заверенных подписью руководителя СОНКО и печатью СОНКО (при наличии). Отчет представляется в Министерство, где делается отметка о дате поступления отчета. Все приложения к отчету (копии документов) прошиваются, заверяются руководителем СОНКО и печатью (при наличии) и представляются одновременно с отчетом.

Поступивший отчет с приложенными к нему документами проверяется в течение 10 (десяти) рабочих дней отделом реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта Министерства на соответствие протоколам проведения физкультурно-спортивных мероприятий согласно Плану, приказу Министерства о проведении мероприятия, что подтверждается подписью начальника отдела реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта Министерства. Проверенные отчеты и приложенные к ним документы направляются в отдел планирования и развития спортивной инфраструктуры Министерства, где в течение 10 (десяти) рабочих дней проводится проверка соответствия отчета и приложенных к нему документов нормам расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий, указанных в утвержденном СОНКО Плане, и первичным бухгалтерским документам в соответствии с требованиями первичной

документации, что подтверждается подписью начальника отдела планирования и развития спортивной инфраструктуры Министерства и ответственного сотрудника Министерства.

При отсутствии замечаний к отчетам они передаются на утверждение министру спорта Белгородской области. Отчет считается принятым после утверждения министром спорта Белгородской области, второй экземпляр отчета возвращается СОНКО.

В случае непредставления СОНКО отчета, неполного его заполнения, отсутствия прилагаемых документов до 5 числа месяца, следующего за отчетным, перечисление субсидии приостанавливается на срок устранения замечаний по отчетам. Отделом планирования и развития спортивной инфраструктуры Министерства в адрес СОНКО в течение 3 (трех) рабочих дней с даты установления неточности направляется уведомление.

7.2. СОНКО предоставляет в сроки, установленные Соглашением следующую отчетность:

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Отчетность предоставляется получателем субсидии по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.3. При необходимости Министерство устанавливает в Соглашении формы и сроки предоставляемой получателем дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в пункте 7.2 раздела VII Порядка.

7.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

7.5. В случае выявления неточности, ошибки Министерство вправе вернуть представленный получателем субсидии отчет на доработку. Скорректированные отчеты предоставляются получателем субсидии в Министерство в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения.

7.6. Министерство проверяет отчетность, предусмотренную пунктом 7.2 раздела VII Порядка, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня ее предоставления.

VIII. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Остаток неиспользованных средств на дату окончания срока действия Соглашения с СОНКО подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

8.2. Министерство проводит сверку копий документов, приложенных СОНКО к отчету, с оригиналами, которые по запросу СОНКО обязана представить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса.

8.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения СОНКО условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Министерство как главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части предоставления субсидии без изменения размера субсидии, об уменьшении (увеличении) значения результата предоставления субсидии.

8.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

8.5. В случае выявления Министерством фактов нарушения СОНКО целей использования средств субсидии Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт о нарушении СОНКО целей использования субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления акта направляет его СОНКО для устранения выявленных нарушений.

СОНКО в сроки, указанные в акте, обязана устранить выявленные нарушения.

8.6. В случае неустранения СОНКО нарушений в сроки, указанные в акте, Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока устранения нарушений направляет СОНКО требование о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет.

8.7. СОНКО обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии.

В случае невозврата СОНКО предоставленной субсидии в установленный требованием о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет срок, Министерство вправе обратиться в Арбитражный суд Белгородской области с требованием о взыскании средств субсидии в судебном порядке.

8.8. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии получателем субсидии влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, паводок, аномальные атмосферные осадки), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок и другие не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

8.10. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта

Форма

На бланке организации

Министерство спорта
Белгородской области

заявление

_____ просит Вас предоставить в 20__ году субсидию
(наименование СОНКО)

на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий
в размере _____ рублей _____ копеек в соответствии с утвержденным планом
спортивных мероприятий и сметой расходов.

Банковские реквизиты: _____

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель СОНКО _____

(подпись)

(_____)

(расшифровка)

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта**

Форма

Согласовано
Руководитель региональной
федерации по виду спорта
_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Согласовано
Министр спорта
Белгородской области
_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

План спортивных мероприятий на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Количество участников
1				
2				
...				

**Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта**

Форма

СОГЛАСОВАНО:
Министр спорта
Белгородской области

_____ (_____)

**Смета расходов на проведение
спортивных мероприятий на 20__ год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Количество судей	Проезд	Питание	Проживание	Награждение	Аренда	Иное	Итого, руб.
1												
2												
...												
	ИТОГО:											

Руководитель СОНКО

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

**Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта**

Форма

На бланке организации

Министерство спорта
Белгородской области

Заявка на предоставление субсидии

_____ просит Вас перечислить субсидию
(наименование СОНКО)
на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий
за _____ в размере _____ рублей ___ копеек в соответствии со сметой
(указать месяц и год)
расходов на соответствующий месяц (прилагается).

Руководитель СОНКО

(подпись)

(_____)

(расшифровка)

Смета расходов на проведение спортивных мероприятий на _____ 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Количество судей	Проезд	Питание	Проживание	Награждение	Аренда	Иное	Итого, руб.
1												
2												
ИТОГО:												

Планируемый результат спортивных мероприятий

_____ прилагает список спортсменов и планируемый результат на мероприятиях, указанных в заявке
(наименование СОНКО)
на перечисление субсидии, для участия сборной команды Белгородской области в спортивных мероприятиях.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ф.И.О. спортсмена	Дата проведения	Место проведения	Планируемый результат	Отбор на соревнования более высокого ранга	Выполнение нормативов	Примечание

Руководитель
спортивной федерации

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта

Форма

УТВЕРЖДАЮ
 Министр спорта
 Белгородской области

_____ (_____)
 «__» _____ 20__ г.

Отчет
об использовании субсидии за _____ 20__ г.

В соответствии с Соглашением о предоставлении в 20__ году субсидии из бюджета Белгородской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, от «__» _____ 20__ года № _____ представляет

(наименование СОНКО)

отчет об использовании субсидии в размере _____
 (_____) рублей.

(прописью)

Расходы сложились:

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
	Спортивное мероприятие 1		
1.1	Компенсация питания, в том числе:			
	- судьи			
	- участники			
	- представители			
1.2	Проезд, в том числе:			
	- судьи			
	- участники			

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
	- представители			
1.3	Проживание, в том числе:			
	- судьи			
	- участники			
	- представители			
1.4	Аренда, в том числе:			
	- объект аренды спортивного сооружения _____ кв. м	_____ (час)		
1.5	Расходы на наградную атрибутику, в том числе:			
	- дипломы, грамоты			
	- медали			
	- кубки, статуэтки			
1.6	Прочие расходы, в том числе:			
	- провоз спортивного оборудования и экипировки			
1.7	Результат соревнований	План	Факт	
Спортивное мероприятие 2			
2.1	Компенсация питания, с том числе:			
	- судьи			
	- участники			
	- представители			
2.2	Проезд, в том числе:			
	- судьи			
	- участники			
	- представители			
2.3	Проживание, в том числе:			
	- судьи			
	- участники			
	- представители			

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
2.4	Аренда, в том числе:			
	- объект аренды спортсооружения _____ кв. м	_____		
		(час)		
2.5	Расходы на наградную атрибутику, в том числе:			
	- дипломы, грамоты			
	- медали			
	- кубки, статуэтки			
2.6	Прочие расходы, в том числе:			
	- провоз спортивного оборудования и экипировки			
2.7	Результат соревнований	План	Факт	
Спортивное мероприятие п			
п.1	Компенсация питания, в том числе:			
	- судьи			
	- представители			
п.2	Проезд, в том числе:			
	- судьи			
	- участники			
	- представители			
п.3	Проживание, в том числе:			
	- судьи			
	- участники			
	- представители			
п.4	Аренда, в том числе:			
	- объект аренды спортсооружения _____ кв. м	_____		
		(час)		
п.5	Расходы на наградную атрибутику, в том числе:			
	- дипломы, грамоты			
	- медали			

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
	- кубки, статуэтки			
п.6	Прочие расходы, в том числе:			
	- провоз спортивного оборудования и экипировки			
п.7	Результат соревнований	План	Факт	

В подтверждение произведенных расходов прилагаются копии первичных бухгалтерских документов на _____ листах, копия протокола спортивного мероприятия на _____ листах.

Руководитель СОНКО _____

(подпись)

(_____)

(расшифровка)

Отчет проверен

Отчет об использовании субсидии в соответствии с подтвержденными расходами министерством спорта Белгородской области принимается к учету в сумме _____ рублей.

(Должность)

(подпись)

(_____)

(расшифровка)

Начальник отдела
реализации государственной
политики в сфере физической
культуры и спорта
министерства спорта
Белгородской области

(подпись)

(_____)

(расшифровка)

Начальник отдела планирования
и развития спортивной
инфраструктуры
министерства спорта
Белгородской области

(подпись)

(_____)

(расшифровка)

**Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере физической культуры и спорта**

**Перечень
первичных документов для подтверждения
расходов средств субсидии**

№ п/п	Наименование расходов	Документ
1	Компенсация питания	Табель рабочего времени, составленный главным судьей соревнований; платежное поручение на перечисление компенсации питания физическому лицу; ведомость на выплату компенсации питания
2	Проезд	Проездные документы (железнодорожные билеты, авиабилеты, билет на автобус, в том числе электронные), договор на перевозку, акт выполненных работ, платежное поручение на оплату
3	Проживание	Фискальный чек к квитанции-договору БО-18 (счету; договору; акту на краткосрочную аренду; приходному кассовому ордеру; бланку строгой отчетности)
4	Аренда, услуги спортсооружений	Платежное поручение оплаты оказанных услуг к договору аренды; акту приема-передачи объекта аренды; платежному поручению оплаты аренды; договору предоставления услуг спортсооружения; акту приема-передачи предоставленных услуг
5	Расходы на наградную атрибутику	Договор поставки товара, товарная накладная, платежное поручение, товарный и кассовый чек
6	Прочие расходы	Квитанция, товарный и кассовый чек, договор, акт выполненных работ, платежное поручение