



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«19» января 2026 г.

№ 3-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 724-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (прилагается).

2. Установить, что Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов, утвержденный постановлением Правительства Белгородской области от 20 января 2025 года № 11-пп, применяется до исполнения обязательств, возникших в соответствии с указанным порядком, и не применяется к правоотношениям, возникающим в соответствии с порядком, утверждаемым настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области по внутренней политике Медведеву О.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 19 » января 2026 г.
№ 3-пп

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Белгородской области
некоммерческим организациям на реализацию
социально значимых проектов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (далее – Порядок) определяет условия и порядок проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – НКО) для предоставления субсидии из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов, а также порядок осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидий НКО.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- конкурс – комплекс мероприятий (процедур), проводимых министерством общественных коммуникаций Белгородской области (далее – Министерство) по определению получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия;

- субсидия – денежные средства, предоставляемые Министерством в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год НКО, победившей в конкурсе, на реализацию социально значимого проекта;

- участник конкурса – НКО, подавшая заявку на участие в конкурсе и осуществляющая в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;

- социально значимый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов на территории Белгородской области в рамках определенного срока и бюджета (далее – проект);

- получатель субсидии – НКО, признанная победителем по результатам конкурса;

- эксперт – физическое лицо, привлеченное к экспертизе и оценке заявок, поданных на участие в конкурсе, обладающее специальными

и профессиональными знаниями, необходимыми для экспертизы заявок участников конкурса;

- конкурсная комиссия – коллегиальный совещательный орган, созданный для определения победителей конкурса;

- валидатор – пользователь портала предоставления мер финансовой государственной поддержки promote.budget.gov.ru государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), рассматривающий заявки участников конкурса на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, указанным в объявлении о проведении конкурса, а также отсутствия оснований для их отклонения;

- соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию социально значимого проекта, заключаемое между Министерством и получателем субсидии по результатам конкурса.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности НКО, реализующих на территории Белгородской области проекты по одному из направлений, перечисленных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, осуществляемая по результатам проведения конкурса в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка некоммерческих организаций и инициатив гражданского общества на территории Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 724-пп.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства Фонда президентских грантов, предоставленные областному бюджету.

1.5. На конкурс могут быть представлены проекты НКО, предусматривающие осуществление деятельности по следующим основным направлениям:

Направление	Примерная тематика направлений
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	<ul style="list-style-type: none"> - социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства; - социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья; - повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей

Направление	Примерная тематика направлений
	<p>объектов и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности; - помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, в результате вооруженных конфликтов, а также от обстрелов и иной агрессии со стороны вооруженных формирований Украины; - содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности; - повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества; - содействие трудоустройству и трудовой адаптации людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья; - содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности; - содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности; - содействие развитию социального сопровождения маломобильных людей и людей с тяжелыми заболеваниями; - содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных людей); - развитие сети некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, в том числе с масштабированием успешных практик; - апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности
<p>Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья; - профилактика заболеваний; - содействие своевременному получению медицинской помощи людьми, нуждающимися в ней;

Направление	Примерная тематика направлений
	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение обучения населения приемам оказания первой помощи; - медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности; - деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта); - поддержка и пропаганда донорства; - профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям; - реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека; - поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями
<p>Защита семьи, детства, материнства и отцовства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пропаганда семьи (в том числе многодетной) и семейных ценностей, поддержка молодых семей; - популяризация семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - содействие занятости лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком; - поддержка семей участников специальной военной операции; - оказание психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми; - создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет; - организация кратковременного пребывания с психолого-педагогическим сопровождением детей дошкольного возраста, детей с особенностями развития; - социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья; - социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни;

Направление	Примерная тематика направлений
	<ul style="list-style-type: none"> - профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми; - помощь семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - профилактика деструктивного поведения детей и подростков, правонарушений несовершеннолетних; - поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе
Содействие вовлечению молодежи в общественно полезную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций; - развитие добровольчества в молодежной среде
Образование, культура и просвещение	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и популяризация истории Белгородской области; - популяризация культурного наследия Белгородской области; - сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла; - расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ; - реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств; - развитие туризма на территории Белгородской области; - продвижение родительского просвещения
Сохранение исторической памяти	<ul style="list-style-type: none"> - увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого; - развитие отечественных традиций по проведению празднования исторических и памятных дат; - поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции; - проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России; - деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации; - увековечение памяти жертв политических репрессий
Правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина; - правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия

Направление	Примерная тематика направлений
и гражданина	<p>коррупции);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям
Охрана окружающей среды и защита животных	<ul style="list-style-type: none"> - повышение экологической культуры населения; - природоохранная деятельность; - профилактика жестокого обращения с животными; - деятельность в области защиты животных
Укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений	<ul style="list-style-type: none"> - расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах; - развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации; - оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам - межрегиональное сотрудничество; - социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов в региональное сообщество
Развитие институтов гражданского общества	<ul style="list-style-type: none"> - повышение общественной активности граждан; - поддержка ветеранов войн – участников локальных конфликтов; - оказание информационной, консультационной, методической и организационной поддержки СОНКО (выполнение функций ресурсного центра); - выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий; - расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций; - развитие благотворительности и добровольчества (волонтерства); - развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций; - создание и развитие акселераторов социальных проектов

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс.

Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Официальным сайтом конкурса является портал предоставления мер финансовой государственной поддержки promote.budget.gov.ru системы «Электронный бюджет».

Министерство обеспечивает размещение Порядка, объявления о проведении конкурса, информации обо всех заявках на участие в конкурсе, выписок протоколов заседания конкурсной комиссии (в части определения победителей конкурса) также на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в сети Интернет по адресу гранты.рф (далее – информационный ресурс гранты.рф).

1.8. Результатом предоставления субсидии является реализованный получателем субсидии проект по одному из направлений, перечисленных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, на дату, определенную соглашением. Значения результата устанавливаются в соглашении.

1.9. Не допускается осуществление за счет средств субсидии следующих расходов:

- непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);
- капитальное строительство новых зданий (сооружений), капитальный ремонт зданий (сооружений);
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- погашение задолженности получателя субсидии, иных лиц;
- предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- приобретение иностранной валюты как получателями субсидии, так и иными лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий;
- уплата неустоек, штрафов и пеней;
- размещение на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;
- в качестве вноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- поездки за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения);

- поездки (командировки, обучение) за пределы Белгородской области, если эти поездки не требуются для реализации проекта;

- привлечение сторонних специалистов с оплатой выполняемых ими работ, которые входят в перечень должностных обязанностей штатных работников НКО.

1.10. Помимо финансирования расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта, НКО также имеют право осуществлять за счет средств субсидии административно-хозяйственные расходы в общей сумме не более 30 процентов от предоставляемой на реализацию проекта субсидии.

К административно-хозяйственным расходам относятся:

- заработная плата штатных работников НКО, непосредственно связанных с реализацией проекта, в размере, не превышающем среднюю заработную плату по Белгородской области за аналогичный период предыдущего года, а также расходы на оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- оплата коммунальных услуг и арендной платы за пользование имуществом (здания, строения, сооружения, помещения), оборудованием, которые НКО использует для целей реализации проекта;

- расходы на оплату информационных и консультационных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта;

- расходы на канцелярские товары, расходные материалы для оргтехники.

1.11. Срок реализации проекта в рамках конкурса – не более 12 месяцев.

1.12. Размер субсидии определяется исходя из бюджета проекта, указанного в заявке.

1.13. Организационное, правовое, документационное, информационное, техническое обеспечение конкурса осуществляет департамент внутренней политики Министерства.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участвовать в конкурсе имеет право НКО, осуществляющая свою деятельность на территории Белгородской области и зарегистрированная в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица в одной из организационно-правовых форм:

- общественная организация (за исключением политической партии);
- общественное движение;
- фонд (за исключением личного фонда);
- частное (общественное) учреждение;
- автономная некоммерческая организация;
- ассоциация (союз);
- религиозная организация;
- казачье общество;
- община коренных малочисленных народов Российской Федерации.

2.2. Участник конкурса на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе

юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, установленную пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;

4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

7) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса (при наличии);

10) должен соответствовать следующим требованиям относительно срока регистрации и размера запрашиваемой субсидии:

- если запрашиваемый размер субсидии составляет не более 500 тысяч рублей – регистрация должна быть осуществлена не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- если запрашиваемый размер субсидии составляет более 500 тысяч, но не более 1 миллиона рублей – регистрация должна быть осуществлена не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- если запрашиваемый размер субсидии превышает 1 миллион рублей – участник должен быть зарегистрирован более чем за один год до дня окончания приема заявок, при этом максимальный размер запрашиваемой субсидии не ограничивается;

11) осуществляет в соответствии со своими учредительными документами хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

12) не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

Если в состав учредителей НКО при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи НКО заявки такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей НКО, указанная НКО может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным Порядком.

2.3. Участником конкурса не может быть (не допускается до участия в конкурсе):

1) НКО в организационно-правовой форме:

- потребительский кооператив (жилищный, жилищно-строительный или гаражный кооператив; садоводческий, огороднический и дачный кооператив; потребительское общество; общество взаимного страхования; кредитный кооператив; фонд проката; сельскохозяйственный потребительский кооператив);

- объединение кооперативов;

- политическая партия;

- саморегулируемая организация;

- объединение работодателей;

- торгово-промышленная палата;

- товарищество собственников недвижимости (товарищество собственников жилья, садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество);

- личный фонд;
 - специализированная организация управления целевым капиталом;
 - государственное или муниципальное учреждение;
 - публично-правовая (государственная) компания;
 - адвокатская палата;
 - адвокатское образование;
 - государственная корпорация;
 - нотариальная палата;
 - общественно-государственная (государственно-общественная) организация (объединение), ее территориальное (структурное) подразделение (отделение), в том числе являющееся отдельным юридическим лицом;
 - микрофинансовая организация;
- 2) НКО, в состав учредителей которой входят государственные органы, органы местного самоуправления или публично-правовые образования;
- 3) НКО, при реализации проектов которых ранее были выявлены факты нецелевого использования средств субсидии, предоставляемых из средств областного бюджета (указанные НКО не допускаются к участию в конкурсе в течение 1 года, следующего за годом предоставления такой субсидии).

3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении конкурса

3.1. Не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок Министерство обеспечивает размещение на едином портале объявления о проведении конкурса с указанием следующей информации:

- способ проведения конкурса;
- сроки проведения конкурса;
- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- наименование субсидии, результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 Порядка;
- требования к участникам конкурса, предъявляемые в соответствии с разделом 2 Порядка;
- требования к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;
- порядок отзыва заявок участниками конкурса;
- порядок внесения участниками конкурса изменений в заявки;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии и экспертов в рассмотрении заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- порядок рассмотрения заявок;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов в оценке заявок;

- объем распределяемых субсидий в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале.

3.2. Одновременно с опубликованием объявления о конкурсе в системе «Электронный бюджет», на информационном ресурсе гранты.рф размещается приказ Министерства об объявлении конкурса.

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении конкурса, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

- участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются в системе «Электронный бюджет» о внесении изменений в объявление о проведении

конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса.

4. Порядок отмены проведения конкурса

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурса на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

4.2. Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра общественных коммуникаций Белгородской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

4.3. Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

4.4. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса Министерство может отменить конкурс в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок подачи участниками конкурса заявок

5.1. Для участия в конкурсе НКО, соответствующие критериям и требованиям, установленным разделом 2 Порядка, подают заявки в системе «Электронный бюджет» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня начала приема.

5.2. Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя НКО или уполномоченного им лица.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Заявка на участие в конкурсе подается в системе «Электронный бюджет» в электронном виде на русском языке и содержит следующие сведения:

а) информацию об участнике конкурса:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурса, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- адрес юридического лица;

- номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица – учредителя участника конкурса, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информацию о руководителе НКО (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности участника конкурса;

б) информацию о проекте:

- грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

- название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

- краткое описание проекта;

- срок реализации проекта;

- актуальность проекта (обоснование социальной значимости проекта);

- целевые группы проекта;

- цель (цели) и задачи проекта;

- ожидаемый результат проекта;

- общая сумма расходов на реализацию проекта;

- запрашиваемая сумма субсидии;

- календарный план проекта;

- бюджет проекта;

- информация о руководителе проекта;

- информация о команде проекта;

в) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

г) информацию и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет».

5.8. В состав заявки также включается электронная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника конкурса, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

5.9. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.10. Участник конкурса вправе по собственной инициативе представлять иную информацию (в том числе документы) о своей деятельности.

5.11. Один участник конкурса вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе по двум разным направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, при этом по результатам конкурса участнику конкурса может быть предоставлена субсидия на осуществление только одного проекта.

5.12. Не допускается представление двух заявок, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

5.13. В случае если участник конкурса представил на конкурс два проекта (по разным направлениям) и результаты их независимой экспертизы позволяют ему претендовать на победу в конкурсе с двумя проектами, такой НКО обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которого может быть предоставлена субсидия. Если участник отбора не сообщит о своем выборе в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный сообщением Министерства о необходимости такого выбора, в проект перечня победителей конкурса включается проект с наивысшим рейтингом заявки.

5.14. В случае подачи участником конкурса более одной заявки по одному приоритетному направлению принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

5.15. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются

и не рассматриваются.

5.16. Расходы участника конкурса, связанные с подготовкой и подачей заявки, не возмещаются.

5.17. Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.18. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.17 раздела 5 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.19. За разъяснениями условий конкурса участник конкурса также может обратиться в Министерство посредством электронной почты, контактного номера телефона, указанных в объявлении о проведении конкурса.

5.20. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки может осуществляться участником конкурса до дня окончания срока приема заявок в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 5.2 раздела 5 Порядка.

5.21. При внесении участником конкурса изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок в связи с возвратом заявки на доработку не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику конкурса присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурса

6.1. В целях отбора участников конкурса и определения победителей конкурса формируется конкурсная комиссия. Правовой акт Министерства об утверждении положения о конкурсной комиссии и составе конкурсной комиссии подлежит размещению на едином портале до размещения объявления о проведении конкурса.

Положение о конкурсной комиссии должно содержать:

- информацию о председателе конкурсной комиссии, персональном составе конкурсной комиссии, порядке ее работы;
- информацию о полномочиях конкурсной комиссии, к которым относятся:

рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании конкурса несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса,

содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника конкурса разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем конкурсной комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Лица, замещающие государственные должности Белгородской области, должности государственной и муниципальной службы Белгородской области, муниципальные должности Белгородской области, должны составлять не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о конкурсе, конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника конкурса;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

6.5. Информация обо всех заявках (наименование участника конкурса, его основной государственный регистрационный номер, название и (или) краткое описание проекта) размещается также на информационном ресурсе гранты.рф в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

6.6. В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня вскрытия заявок валидатор (валидаторы) проверяет соответствие поступивших заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, указанным в объявлении о проведении конкурса, а также отсутствие оснований для их отклонения.

6.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимаются конкурсной комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных

участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

- проверки факта проставления участником конкурса в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

6.8. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;

- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

6.9. Министерство не имеет права запрашивать у участников конкурса документы и информацию, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, если такая информация доступна Министерству в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

6.10. На стадии рассмотрения заявок, при обнаружении в заявке несоответствия требованиям Порядка, которые возможно устранить, заявка возвращается на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

6.11. В срок, установленный Министерством при возврате заявки на доработку, но не позднее дня формирования протокола рассмотрения заявок участник конкурса должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку.

6.12. Заявки, возвращенные для устранения недостатков и не исправленные в указанный срок, в конкурсе не участвуют.

6.13. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки от участника конкурса требуется дополнительная информация и (или) документы для разъяснений по представленным им документам и информации, у участника конкурса в системе «Электронный бюджет» осуществляется запрос разъяснения в отношении представленных документов и информации.

6.14. В срок, установленный в запросе, составляющий не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, участник конкурса формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и (или) документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.13 раздела 6 Порядка.

6.15. В случае, если участник конкурса в ответ на запрос, указанный в пункте 6.13 раздела 6 Порядка, не представил запрашиваемые документы

и (или) информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 6.17 раздела 6 Порядка.

6.16. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса;

- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок объявлением о проведении конкурса.

6.17. По окончании рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.18. После утверждения протокола рассмотрения заявок экспертам открывается доступ к заявкам для проведения независимой экспертизы заявок.

6.19. Правовой акт Министерства, регламентирующий привлечение экспертов для проведения независимой экспертизы заявок, направленной на обеспечение полноты, всесторонности и объективности рассмотрения и оценки заявок, подлежит опубликованию на едином портале до размещения объявления о проведении конкурса. В нем определяются:

- требования к экспертам;

- порядок работы экспертов;

- перечень вопросов, подлежащих экспертизе;

- сроки и порядок проведения экспертизы;

- сроки подготовки экспертного заключения;

- положение о рекомендательном или обязательном учете конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и баллов, предложенных экспертами по результатам проведения экспертизы заявок;

- порядок изменения конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки и баллов, предложенных экспертами по результатам проведения экспертизы заявок, в случае если определен рекомендательный учет таких выводов и баллов.

Лица, замещающие государственные должности Белгородской области, должности государственной и муниципальной службы Белгородской области, муниципальные должности Белгородской области, должны составлять не более одной трети от общего числа экспертов.

6.20. Независимая экспертиза осуществляется путем оценки заявок экспертами конкурса, допущенными до независимой экспертизы, и проводится в срок, не превышающий 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты предоставления экспертам доступа к заявкам.

6.21. Заявки, допущенные к независимой экспертизе, оцениваются экспертами по критериям оценочной ведомости, приведенной в приложении к Порядку. По каждому критерию эксперт присваивает заявке от 0 до 100 баллов (целым числом).

Оценка заявок производится экспертом посредством заполнения соответствующих электронных форм в системе «Электронный бюджет».

6.22. Общий балл заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия.

6.23. Оцененные заявки ранжируются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

6.24. Протокол оценки заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.25. После завершения независимой экспертизы в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней проводится заседание конкурсной комиссии для принятия решения по результатам конкурса.

6.26. На основании результатов ранжирования заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурса. Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6.27. Субсидия распределяется между победителями конкурса в следующем порядке: участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках конкурса, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником конкурса, набравшим наибольшее количество баллов, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг,

распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае, если размер субсидии, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления субсидии.

6.28. Конкурсная комиссия вправе пересмотреть оценки заявки по каждому или нескольким критериям.

Конкурсная комиссия имеет право уменьшить размер субсидии, предоставляемой участнику конкурса на реализацию проекта, при условии его согласия без изменения в заявке значения результата предоставления субсидии.

6.29. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.30. В целях завершения конкурса и определения его победителей на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о количестве набранных участником конкурса баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов конкурса подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.31. Информация обо всех победителях конкурса (наименование победителя, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется субсидия, ее размер) оформляется приказом Министерства и размещается на информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 (пяти) календарных дней со дня определения победителей (победителя) конкурса (изменения соответствующей информации).

6.32. Протоколы конкурсной комиссии, которыми оформлены решения, связанные с проведением конкурса, и которые содержат сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они

потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, размещаются на информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания таких протоколов.

Протоколы конкурсной комиссии также должны содержать наименования всех организаций – победителей конкурса, сведения, позволяющие однозначно идентифицировать такие организации (основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика и (или) иные), название и (или) краткое описание проектов, на осуществление которых предоставляется поддержка, ее размеры и указание на оценку заявок на участие в конкурсе.

6.33. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования с указанием причин внесения таких изменений.

6.34. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.35. Соглашение заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

7. Условия и порядок предоставления субсидии

7.1. По результатам конкурса в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса с победителем (победителями) конкурса заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.2. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

7.3. Министерство отказывает победителю конкурса в предоставлении субсидии и заключении соглашения при наличии следующих оснований:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 раздела 7 Порядка, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, неподписания победителем конкурса соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении конкурса, Министерство направляет иным участникам конкурса, признанным победителями конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником конкурса, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурса, признанного победителем.

7.5. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня с даты издания приказа Министерства об утверждении результатов конкурса и не направил возражения по проекту соглашения.

7.6. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного конкурса в соответствии с положениями Порядка.

7.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников конкурса, прошедших конкурс и не признанных победителями конкурса по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям конкурса предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

7.8. В соглашении предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.9. Перечисление субсидии осуществляется в сроки и в порядке, установленные соглашением.

7.10. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.11. Изменение соглашения или расторжение соглашения осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.12. Расторжение соглашения по инициативе Министерства осуществляется в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения;
- ликвидация получателя субсидии;
- нарушение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением;
- недостижение согласия сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением.

7.13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.14. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

8. Требования к представлению отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

8.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Отчетность представляется получателем субсидии по формам,

определенным типовой формой соглашения, установленным министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

8.2. Отчеты, установленные подпунктами 1 и 2 пункта 8.1 раздела 8 Порядка, формируются нарастающим итогом с даты заключения соглашения.

К отчетам получатель субсидии прилагает копии документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации проекта, а также иные документы, предусмотренные соглашением, подписанные руководителем организации – получателем субсидии (иным уполномоченным лицом) и заверенные печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами) получателя субсидии, а также материалы (информацию), подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

8.3. При необходимости Министерство устанавливает в соглашении формы и сроки представляемой получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в пункте 8.1 раздела 8 Порядка.

8.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

8.5. Отчет считается принятым при наличии всех форм отчетности, составленных в соответствии с соглашением, а также документов и материалов, подтверждающих расходование средств и достижение результатов предоставления субсидии.

8.6. В случае выявления неточности, ошибки, нехватки подтверждающих документов и (или) материалов Министерство вправе вернуть представленный получателем отчет на доработку. Скорректированные отчеты представляются получателем в Министерство в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения.

8.7. Министерство проверяет отчетность, предусмотренную пунктом 8.1 раздела 8 Порядка, в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня ее представления без учета срока возврата на доработку.

8.8. Остаток средств на дату окончания срока действия соглашения подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения и проверки итогового отчета.

8.9. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.10. Министерством осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Федерации.

8.11. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля Белгородской области, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Белгородской области, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{i=1}^n V_i = V_1 + V_2 + \dots + V_n,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств субсидии, подлежащей возврату в бюджет;

V_i – размер средств субсидии, подлежащий возврату при недостижении i -го показателя;

n – количество показателей, по которым не достигли запланированных значений результатов предоставления субсидии.

$$V_i = V_{\text{субсидии}} \times K_i \times D_i,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер средств субсидии, предоставленной получателю субсидии на реализацию проекта;

K_i – удельный вес i -го показателя результата предоставления субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления субсидии.

Значение удельного веса i -го показателя результата предоставления субсидии (K_i) определяется по формуле:

$$K_i = 1/n,$$

где:

n – количество показателей, по которым не достигли запланированных значений результатов предоставления субсидии.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - (R_{\text{факт}}/R_{\text{план}}),$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату;

$R_{\text{план}}$ – плановое значение i -го показателя результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату.

8.12. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Белгородской области на основании:

- требования Министерства о возврате субсидии – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;
- представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Белгородской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.13. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, паводок, аномальные атмосферные осадки), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

8.15. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

8.16. По окончании реализации проектов НКО – победителей конкурса на получение субсидий из бюджета Белгородской области проводится процедура оценки результатов реализации проектов в соответствии с локальным актом, утвержденным Министерством.



**Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов**

**Критерии
оценки заявки на участие в конкурсе**

№ п/п	Критерии оценки заявки на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	0,2
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,2
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,05
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	0,2
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0,1
6.	Масштаб реализации проекта	0,05
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,05
8.	Опыт успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,05

№ п/п	Критерии оценки заявки на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	0,05
10.	Информационная открытость организации	0,05