



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 13 » января 2026 г.

№ 4

О внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 19 октября 2022 года № 186

В целях повышения эффективности деятельности исполнительных, государственных органов и органов местного самоуправления Белгородской области в ходе реализации Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление Губернатора Белгородской области от 19 октября 2022 года № 186 «О мерах по реализации в Белгородской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757»:

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Создать оперативный штаб по реализации в Белгородской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 (далее – оперативный штаб) и утвердить его состав (приложение № 1, для служебного пользования).»;

- дополнить постановление пунктами 2, 3 следующего содержания:

«2. Утвердить положение об оперативном штабе (приложение № 2).

3. Утвердить регламент проведения заседания оперативного штаба (приложение № 3).»;

- утвердить в пункте 3 постановления регламент проведения заседания оперативного штаба по реализации в Белгородской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 (прилагается);

- пункты 2 – 5 постановления считать пунктами 4 – 7 соответственно.

2. Руководителям исполнительных, государственных органов Белгородской области, главам администраций муниципальных образований Белгородской области, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций руководствоваться регламентом проведения заседания оперативного штаба по реализации в Белгородской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 при внесении вопросов на заседание оперативного штаба.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЁН
постановлением Губернатора
Белгородской области
от «13» января 2022 г
№ 4

Регламент
проведения заседания оперативного штаба
по реализации в Белгородской области
Указа Президента Российской Федерации
от 19 октября 2022 года № 757

I. Общие положения

1.1. Регламент проведения заседания оперативного штаба по реализации в Белгородской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 (далее – Регламент, оперативный штаб соответственно) определяет порядок подготовки и проведения заседания оперативного штаба по рассмотрению вопросов, связанных с выполнением мероприятий по реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757.

1.2. Организация и проведение заседания оперативного штаба обеспечивается Администрацией Губернатора Белгородской области и управлением региональной безопасности Белгородской области.

II. Порядок подготовки заседания оперативного штаба

2.1. Проект повестки заседания оперативного штаба формируется управлением региональной безопасности Белгородской области во взаимодействии с Администрацией Губернатора Белгородской области. В повестку могут быть включены вопросы, относящиеся к компетенции оперативного штаба:

1) предложенные руководителями исполнительных, государственных органов области, руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, главами администраций муниципальных образований Белгородской области, руководителями учреждений и организаций;

2) находящиеся на контроле в связи с ранее принятыми решениями оперативного штаба;

3) иные вопросы по решению Губернатора Белгородской области.

2.2. Предложение о включении вопроса в проект повестки заседания оперативного штаба должно содержать формулировку вопроса, фамилию, имя, отчество докладчика с указанием должности.

2.3. Руководитель исполнительного, государственного органа области, территориального органа федерального органа исполнительной власти, глава

администрации муниципального образования Белгородской области, руководитель учреждения или организации, являющиеся ответственными за подготовку материалов по вопросу повестки заседания оперативного штаба (далее – ответственные исполнители), представляют в управление региональной безопасности Белгородской области материалы по вопросам, вносимым на заседание оперативного штаба, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания оперативного штаба.

Материалы представляются в электронном виде и на бумажном носителе (объем текста доклада не должен превышать 3 – 5 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, 14 размер, одинарный интервал) в одном экземпляре с визой руководителя.

Материалы включают в себя:

- текст доклада;
- презентация (иллюстративный материал);
- предложения в проект протокола заседания оперативного штаба;
- списки выступающих и приглашённых;
- предложения для официального опубликования (если таковые имеются);
- иные материалы, необходимые для рассмотрения вопроса.

2.4. Все материалы, представляемые в управление региональной безопасности Белгородской области, в обязательном порядке должны содержать визы ответственного исполнителя, руководителя государственного управления Администрации Губернатора Белгородской области, заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации Губернатора Белгородской области, при влиянии на областной бюджет и бюджеты муниципальных образований – руководителя финансового органа Белгородской области, при необходимости – руководителей иных заинтересованных исполнительных, государственных органов Белгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций.

2.5. Ответственные исполнители несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

2.6. Материалы, подготовленные с нарушением установленного порядка и сроков, могут быть исключены из повестки заседания оперативного штаба, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Повестка заседания оперативного штаба утверждается заместителем Губернатора Белгородской области – руководителем Администрации Губернатора Белгородской области и направляется членам оперативного штаба и приглашенным на заседание не позднее чем за 2 (два) рабочих дня (в исключительных случаях не позднее чем за 1 (один) рабочий день) до заседания оперативного штаба.

2.8. В случае необходимости проведения заседания оперативного штаба по решению Губернатора Белгородской области в день принятия такого решения материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании оперативного штаба, рассматриваются непосредственно на его заседании и его членам не направляются.

III. Порядок проведения заседания оперативного штаба

3.1. Заседания оперативного штаба проводятся по решению Губернатора Белгородской области, руководителя оперативного штаба.

3.2. На заседаниях оперативного штаба присутствуют члены оперативного штаба и другие приглашенные лица. Персональный состав членов оперативного штаба, приглашаемых на заседание, определяется перед каждым заседанием Губернатором Белгородской области в зависимости от повестки заседания.

3.3. Формирование списка присутствующих на заседании оперативного штаба осуществляется управлением региональной безопасности Белгородской области во взаимодействии с Администрацией Губернатора Белгородской области, в том числе на основании предложений ответственных исполнителей.

3.4. В случае отсутствия члена оперативного штаба по уважительной причине принимать участие в заседании может лицо, специально уполномоченное членом оперативного штаба.

3.5. Заседания оперативного штаба проводятся в режиме двусторонней видеоконференц-связи с администрациями муниципальных образований Белгородской области.

3.6. Заседания оперативного штаба проводятся под председательством Губернатора Белгородской области либо первого заместителя Губернатора Белгородской области. В случае отсутствия первого заместителя Губернатора Белгородской области руководство оперативным штабом осуществляет лицо, специально уполномоченное Губернатором Белгородской области.

3.7. Регистрация лиц, участвующих в заседании оперативного штаба, осуществляется Администрацией Губернатора Белгородской области.

3.8. Продолжительность доклада каждого выступающего – не более 3 минут, для содокладов – до 2 минут, общий объем слайдов в презентации – не более 5.

3.9. По решению руководителя оперативного штаба заседания могут проводиться в заочной форме. Заочным считается заседание, проведенное путем направления членам оперативного штаба материалов (выступлений, докладов), проекта протокола решений и листов согласования. Голосование при заочном заседании проводится путем визирования проекта протокола решений в листе согласования и считается состоявшимся, если в нём приняли участие не менее половины членов оперативного штаба.

IV. Оформление итоговых решений

4.1. По итогам заседания оперативного штаба управление региональной безопасности Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней готовит протокол решений заседания оперативного штаба.

4.2. Решения оперативного штаба утверждаются (подписываются) Губернатором Белгородской области.

4.3. Направление выписок для официального опубликования, размещения на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области, а также доведения до всеобщего сведения через иные средства массовой информации осуществляется управлением региональной безопасности Белгородской области по предложениям членов оперативного штаба и приглашенных на его заседание, представляемым одновременно при направлении предложений в проект протокола заседания оперативного штаба.

4.4. Официальное опубликование выписок, размещение их на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области, а также доведение до всеобщего сведения через иные средства массовой информации осуществляется министерством общественных коммуникаций Белгородской области в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня подписания протокола решений.

4.5. Контроль за исполнением решений оперативного штаба территориальными органами федеральных органов исполнительной власти возлагается на управление региональной безопасности Белгородской области, исполнительными органами Белгородской области, органами местного самоуправления – на контрольное управление Администрации Губернатора Белгородской области, организациями и учреждениями Белгородской области – на заместителей Губернатора Белгородской области по направлениям деятельности.

