



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 29 » декабря 20 25 г.

№ 671-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года № 162-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области»:

- признать утратившим силу Положение о реализации ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» и регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», не входящего в национальный проект, утвержденное в пункте 1 постановления;

- четвертый абзац пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Положение о реализации ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства», регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», не входящего в национальный проект, и регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в национальный проект (приложение № 6);»;

- утвердить в пункте 1 постановления Положение о реализации ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства», регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», не входящего в национальный проект, и регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в национальный проект

(прилагается);

- в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в национальный проект (далее – Порядок), утвержденный в пункте 1 постановления:

первый абзац подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Расходы на развитие ЦПП как структурного подразделения МКК БОФПМСП, который относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, одним из учредителей которой является Белгородская область, для оказания информационных, консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих вести бизнес в рамках реализации МКК БОФПМСП регионального проекта, входящего в национальный проект, государственной программы:»;

подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«- обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области Пономарева И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 ноября 2025 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от 29 декабря 2025 г.
№ 671-ПП

Положение
о реализации ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства», регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», не входящего в национальный проект, и регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в национальный проект

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства», регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», не входящего в национальный проект, и регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в национальный проект (далее соответственно – Положение, ведомственный проект, региональный проект, не входящий в национальный проект, региональный проект, входящий в национальный проект), предусмотренных государственной программой Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области» (далее – государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп, разработано в целях реализации мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Белгородской области (далее соответственно – субъекты МСП, самозанятые граждане) и достижения результатов ведомственного проекта, регионального проекта, не входящего в национальный проект, регионального проекта, входящего в национальный проект, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов государственной программы.

1.2. Реализация регионального проекта, не входящего в национальный проект, регионального проекта, входящего в национальный проект,

и ведомственного проекта осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», требованиями к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142, и Требованиями для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающими основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности», утвержденными приказом Минэкономразвития России от 27 марта 2025 года № 195.

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления услуг в рамках реализации мероприятий:

1.3.1. Ведомственного проекта в соответствии с подпунктами 2.2.2.1 – 2.2.2.5, 2.2.2.8 подпункта 2.2.2 пункта 2.2, подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

1.3.2. Регионального проекта, не входящего в национальный проект, в соответствии с подпунктами 2.2.2.1 – 2.2.2.6, 2.2.2.8 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

1.3.3. Регионального проекта, входящего в национальный проект, в соответствии с подпунктами 2.2.2.2 – 2.2.2.5, 2.2.2.7 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

1.4. В целях реализации Программы поддержки и продвижения брендов Белгородской области, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 08 июля 2024 года № 293-пп «Об утверждении Программы поддержки и продвижения брендов Белгородской области», в том числе предоставления услуг по организации сертификации товаров (работ, услуг) субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификации

(при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами, услуги по содействию в регистрации товарного знака субъектов МСП (далее соответственно – услуга по организации сертификации, услуга по содействию в регистрации товарного знака), услуги по содействию в популяризации товаров, работ и услуг субъектам МСП и самозанятым гражданам (далее – услуга по содействию в популяризации) и услуги по обеспечению участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения (далее – услуга по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях) субъектам МСП, являющимся производителями товаров под брендом Белгородской области, используются следующие понятия:

- товары, произведенные под брендом Белгородской области, – товары, отвечающие характеристикам, установленным Программой поддержки и продвижения брендов Белгородской области, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 08 июля 2024 года № 293-пп;

- производители товаров под брендом Белгородской области – субъекты МСП, являющиеся производителями товаров под брендом Белгородской области.

2. Условия и порядок предоставления услуг

2.1. В центре «Мой бизнес» организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП Белгородской области, гражданам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, субъектам МСП, а также самозанятым гражданам осуществляется предоставление в офлайн- и онлайн-форматах финансовых, информационных, консультационных услуг, услуг институтов развития, имущественной, образовательной поддержки, поддержки по созданию и модернизации производств, в том числе:

- информационные услуги и (или) услуги скоринга;
- консультационные услуги;
- услуга по организации сертификации;
- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- проведение для граждан, планирующих вести бизнес, субъектов МСП мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций, в том числе семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;
- образовательные услуги;
- услуга по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда;

- услуга по содействию в популяризации;
- услуга по содействию в регистрации товарного знака;
- услуги по продвижению сайта субъектов МСП в сети Интернет;
- комплексные услуги, сервисы и меры поддержки;
- реализация мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность и предоставлению комплексной государственной поддержки бизнесу (далее – услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность).

2.2. Центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), являющимся структурным подразделением Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП), осуществляется практическая работа по взаимодействию с физическими лицами, планирующими осуществление предпринимательской деятельности, субъектами МСП, а также самозанятыми гражданами при предоставлении услуг, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения, в рамках Регламента оказания услуг ЦПП в центре «Мой бизнес», утвержденного МКК БОФПМСП, как единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области».

2.2.1. Предоставление услуг, сервисов и мер поддержки, в том числе комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, осуществляется ЦПП на бесплатной или частично платной основе.

Предоставление услуг, сервисов и мер поддержки осуществляется:

1) гражданам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности на территории Белгородской области;

2) субъектам МСП:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области и являющимся налогоплательщиками бюджета Белгородской области;

- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

3) самозанятым гражданам:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области и являющимся налогоплательщиками бюджета Белгородской области;

- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ.

2.2.2. ЦПП осуществляет предоставление следующих услуг:

2.2.2.1. Информационные услуги на бесплатной основе:

- проведение для граждан, планирующих вести бизнес, самозанятых граждан и субъектов МСП мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций, в том числе семинаров,

конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- услуга скоринга субъектам МСП, осуществляющим деятельность более 1 (одного) года.

Информационные услуги на бесплатной основе, указанные в подпункте 2.2.2.1 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения, предоставляются ЦПП, в том числе с привлечением организаций, осуществляющих деятельность по организации информационных мероприятий (далее – Исполнители).

Определение Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о проведении мероприятий сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителя на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений.

Договор на оказание информационных услуг заключается между МКК БОФПМСП и Исполнителем, направившим коммерческое предложение, которое соответствует установленным МКК БОФПМСП требованиям к мероприятию по наименьшей стоимости, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

Договор на оказание информационных услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Предоставление информационных услуг осуществляется на основании устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления о предоставлении услуг ЦПП (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Положению, направленного лицами, указанными в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения (далее – Заявители), в адрес МКК БОФПМСП или Исполнителя.

Основанием для отказа в предоставлении информационных услуг является несоответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги принимается МКК БОФПМСП или Исполнителем в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления, путем формирования списков получателей услуг по форме согласно приложению № 2 к Положению.

О принятом решении МКК БОФПМСП и (или) Исполнитель информирует Заявителей в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

2.2.2.2. Консультационные услуги на бесплатной основе:

- консультирование об услугах ЦПП;
- консультационные услуги по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности для граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан;
- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП, в том числе граждан, планирующих вести бизнес (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для граждан, планирующих вести бизнес, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта МСП товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);
- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП, а также самозанятых граждан;
- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП, самозанятых граждан.

Консультационные услуги на бесплатной основе, указанные в настоящем подпункте, предоставляются гражданам планирующим вести бизнес, субъектам МСП, а также самозанятым гражданам (далее – Заявители) на основании устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, в том числе с использованием Цифровой платформы МСП.РФ, и (или) заявления по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.2.2.3. Образовательные услуги на бесплатной основе:

- организация и проведение программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающих начать бизнес, а также самозанятых граждан, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, (семинары, тренинги, мастер-классы, вебинары и иные мероприятия);
- организация проведения программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность категории молодежи в возрасте 14 – 17 лет.

Образовательные услуги предоставляются организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности

и (или) аккредитованной Минэкономразвития России (далее – Исполнитель образовательных услуг), определенной МКК БОФПМСП.

Определение Исполнителей образовательных услуг осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении образовательных услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от Исполнителей образовательных услуг осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителей образовательных услуг на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений.

Договор на оказание образовательных услуг заключается между МКК БОФПМСП и Исполнителем образовательных услуг, направившим коммерческие предложения, которые соответствуют установленным МКК БОФПМСП требованиям к предоставлению образовательных услуг по наименьшей стоимости, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

Договор на оказание образовательных услуг должен содержать обязательство Исполнителя образовательных услуг об отказе в предоставлении услуги МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Предоставление образовательных услуг осуществляется лицам, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения, на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к Положению и карточки получателя услуг (для субъектов МСП и самозанятых граждан), направленных Заявителем в адрес Исполнителя образовательных услуг.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги принимается Исполнителем образовательных услуг в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления.

Основанием для отказа в предоставлении образовательных услуг является несоответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

О принятом решении Исполнитель образовательных услуг информирует получателей услуг в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

В целях предоставления образовательных услуг Исполнителями образовательных услуг формируются списки получателей образовательных услуг по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.2.2.4. Услуги по организации сертификации, услуги по содействию в регистрации товарного знака на условиях софинансирования.

Расходы МКК БОФПМСП на одного получателя услуги по организации сертификации и (или) услуги по содействию в регистрации товарного знака составляют не более 80 процентов от затрат, связанных с получением услуги, при этом максимальная стоимость услуги составляет не более 700 000 (семисот тысяч) рублей.

Получатель (получатели) услуги по организации сертификации и (или) услуги по содействию в регистрации товарного знака определяется (определяются) по результатам отбора, проводимого МКК БОФПМСП в форме конкурса (далее – отбор) путем размещения объявления в соответствии с подпунктом 2.2.2.4.2 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

10 процентов от объема средств областного бюджета в рамках реализации ведомственного проекта и регионального проекта, не входящего в национальный проект, в рамках каждого отбора предусматриваются для субъектов МСП, являющихся производителями товаров под брендом Белгородской области.

В случае если лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренные на предоставление услуг по организации сертификации и (или) услуг по содействию в регистрации товарного знака в рамках отбора субъектов МСП, являющихся производителями товаров под брендом Белгородской области, не распределены, МКК БОФПМСП принимает решение о направлении указанных лимитов на предоставление услуг по организации сертификации и (или) услуг по содействию в регистрации товарного знака участникам отбора (победителям отбора) в соответствии с очередностью исходя из порядкового номера в рейтинге в соответствии с подпунктом 2.2.2.4.9 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

2.2.2.4.1. Для участия в отборе субъект МСП представляет в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора:

а) заверенную копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
б) заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению с приложением следующих документов:

- карточка получателя услуг;
- обязательство о проведении оплаты на условиях софинансирования в порядке, предусмотренном трехсторонним договором на оказание услуг;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- заявка-анкета субъекта МСП на получение услуг, по расширенной оценке и скорингу количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП.

Заявка-анкета субъекта МСП на получение услуг, по расширенной оценке и скорингу количественных и качественных показателей деятельности субъекта

МСП предоставляется субъектом МСП, осуществляющим деятельность более 1 (одного) года;

в) техническое задание.

Производитель товаров под брендом Белгородской области дополнительно к документам, указанным в подпунктах «а» – «в» настоящего подпункта, представляет разрешительные документы (лицензии, сертификаты, декларации соответствия и иные документы) на товары, произведенные под брендом Белгородской области, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2.4.2. Объявление о проведении отбора размещается на сайте Центра «Мой бизнес» (mb31.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявлений с указанием:

- срока проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора);

- способа подачи заявления и документов;

- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты МКК БОФПМСП;

- требований, предъявляемых к участникам отбора, в соответствии с подпунктом 2.2.2.4.3 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- требований, предъявляемых к заявлению и документам, представляемым участником отбора, в соответствии с подпунктом 2.2.2.4.1 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- даты размещения результатов отбора на сайте центра «Мой бизнес» (mb31.ru).

Прием заявлений от субъектов МСП осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала подачи заявлений на бумажном носителе или в электронном виде через цифровую платформу МСП.РФ.

Для заявлений, поданных на бумажном носителе, учет и регистрация ведутся в журнале регистрации по форме согласно приложению № 3 к Положению.

Для заявлений, представленных в электронном виде, учет и регистрация ведутся в журнале регистрации в электронной форме.

2.2.2.4.3. Услуги по организации сертификации и (или) услуги по содействию в регистрации товарного знака предоставляются субъектам МСП (далее – участник отбора):

- соответствующим требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- не имеющим стоп-факторов по итогам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности на основании данных открытых источников в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием цифровой платформы МСП.РФ;

- зарегистрированным на цифровой платформе МСП.РФ;

- не имеющим неисполненных обязательств, сведения о которых содержатся в информационной базе на официальном сайте УФССП России по Белгородской области (r31.fssp.gov.ru);

- заявления и документы которых соответствуют требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.4.1 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

2.2.2.4.4. В рамках первого этапа отбора МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений:

- рассматривает их на соответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 и подпункта 2.2.2.4.3 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- проводит прескоринг;

- рассматривает заявления и документы, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.4.1 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- принимает решение в форме приказа МКК БОФПМСП об отклонении заявлений или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора.

2.2.2.4.5. Основаниями для отклонения заявлений в рамках первого этапа отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

б) наличие стоп-факторов по итогам проведения прескоринга;

в) отсутствие регистрации на цифровой платформе МСП.РФ;

г) наличие неисполненных обязательств, сведения о которых содержатся в информационной базе на официальном сайте УФССП России по Белгородской области (r31.fssp.gov.ru);

д) несоответствие заявления и документов, представленных участниками отбора, требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.4.1 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

е) подача участниками отбора заявления и документов после даты и времени окончания приема заявлений и документов, определенных в объявлении о проведении отбора.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует участников отбора путем размещения приказа МКК БОФПМСП об отклонении заявлений или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора на официальном сайте МКК БОФПМСП (mb31.ru) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения.

2.2.2.4.6. В рамках второго этапа отбора МКК БОФПМСП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о допуске участников отбора ко второму этапу:

- осуществляет ранжирование участников отбора и вносит полученные участниками отбора значения оценочных баллов в сводные ведомости оценки участников отбора для предоставления услуг ЦПП по форме согласно

приложению № 4 к Положению (далее – сводная ведомость оценки участников отбора);

- передает сводные ведомости оценки участников отбора высшему органу управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.4.7. Ранжирование участников отбора, не являющихся производителями товаров под брендом Белгородской области, осуществляется путем определения оценочного балла по формуле:

$$K = 1 / (N + 1),$$

где:

K – оценочный балл;

N – количество услуг по организации сертификации и (или) услуг по содействию в регистрации товарного знака, полученных участниками отбора за период с 2019 года по дату подачи заявления.

Поданные заявления участников отбора, поступившие на бумажном носителе или в электронном виде, допущенные к участию во втором этапе отбора, заносятся в сводную ведомость оценки участников отбора с учетом положений, предусмотренных подпунктами 2.2.2.4.8 – 2.2.2.4.9 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

2.2.2.4.8. Полученные участниками отбора, не являющимися производителями товаров под брендом Белгородской области, значения баллов заносятся в сводную ведомость оценки участников отбора. В сводной ведомости оценки участников отбора всем участникам отбора присваиваются порядковые номера в зависимости от значения набранных баллов в порядке уменьшения.

При равенстве значений баллов у двух и более участников отбора порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации по форме согласно приложению № 3 к Положению или в журнале регистрации в электронной форме (меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявление которого подано ранее). При совпадении у двух и более участников отбора даты и времени подачи заявлений на бумажном носителе и в электронном виде порядковый номер в рейтинге определяется в алфавитном порядке (для индивидуальных предпринимателей – по фамилии, для юридических лиц – по наименованию).

Победителями отбора среди участников отбора, не являющихся производителями товаров под брендом Белгородской области, признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер средств до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора на услуги по организации сертификации и (или) услуги по содействию в регистрации товарного знака для участников отбора, не являющихся производителями товаров под брендом Белгородской области.

2.2.2.4.9. Поданные заявления участников отбора – производителей товаров под брендом Белгородской области, поступившие на бумажном носителе или в электронном виде, допущенные к участию во втором этапе

отбора, вносятся в сводную ведомость оценки участников отбора – производителей товаров под брендом Белгородской области без определения оценочных баллов в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации по форме согласно приложению № 3 к Положению или в журнале регистрации в электронной форме (меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявление которого подано ранее).

При совпадении у двух и более участников отбора даты и времени подачи заявлений на бумажном носителе и в электронном виде порядковый номер в рейтинге определяется в алфавитном порядке (для индивидуальных предпринимателей – по фамилии, для юридических лиц – по наименованию).

Победителями отбора среди участников отбора, являющихся производителями товаров под брендом Белгородской области, признаются участники отбора, заявкам которых присвоен порядковый номер в сводной ведомости оценки участников отбора в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации от первого и до номера, суммарный размер средств до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора на услуги по организации сертификации и (или) услуги по содействию в регистрации товарного знака для участников отбора, являющихся производителями товаров под брендом Белгородской области.

В случае если лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренные в рамках отбора на предоставление услуг по организации сертификации и (или) услуг по содействию в регистрации товарного знака для участников отбора, являющихся производителями товаров под брендом Белгородской области, распределены, в отношении оставшихся участников отбора, являющихся производителями товаров под брендом Белгородской области, определение победителей отбора осуществляется в порядке, определенном в соответствии с подпунктами 2.2.2.4.7 – 2.2.2.4.8 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка.

2.2.2.4.10. Решение о победителях отбора и предоставлении им услуг по организации сертификации и (или) услуг по содействию в регистрации товарного знака либо об отказе в предоставлении услуг по организации сертификации и (или) услуг по содействию в регистрации товарного знака принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 4 (четырёх) рабочих дней со дня передачи МКК БОФПМСП сводной ведомости оценки участников отбора.

Основанием для отказа в предоставлении услуг по организации сертификации и (или) услуг по содействию в регистрации товарного знака является превышение суммарного размера запрашиваемых участниками отбора на предоставление услуг по организации сертификации и (или) услуг по содействию в регистрации товарного знака средств лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление услуг по организации сертификации и (или) услуг по содействию в регистрации товарного знака на соответствующий финансовый год.

2.2.2.4.11. О принятом решении МКК БОФПМСП информирует победителей отбора в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.4.12. Предоставление услуг по организации сертификации и (или) услуг по содействию в регистрации товарного знака осуществляется организациями, в том числе индивидуальными предпринимателями, занимающимися деятельностью по сертификации товаров (работ, услуг) субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами и (или) по регистрации товарного знака субъектов МСП (далее – Исполнитель услуг по организации сертификации и (или) содействию в регистрации товарного знака).

2.2.2.4.13. Определение Исполнителей услуг по организации сертификации и (или) содействию в регистрации товарного знака осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте МКК БОФПМСП (mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Исполнители услуг по организации сертификации и (или) содействию в регистрации товарного знака должны соответствовать следующим требованиям:

- для предоставления услуг по организации сертификации основным или дополнительным видом осуществляемой экономической деятельности Исполнителя услуг по организации сертификации и (или) содействию в регистрации товарного знака является деятельность в сфере технических испытаний, исследований, анализа и сертификации по коду ОКВЭД 71.20 в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), принятым приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст;

- для предоставления услуг по содействию в регистрации товарного знака основным или дополнительным видом осуществляемой экономической деятельности Исполнителя услуг по организации сертификации и (или) содействию в регистрации товарного знака является деятельность в области права по коду ОКВЭД 69.10 в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), принятым приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Исполнителя услуг по организации сертификации и (или) содействию в регистрации товарного знака, являющегося юридическим лицом, об Исполнителе услуг по организации

сертификации и (или) содействию в регистрации товарного знака – индивидуальном предпринимателе.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей услуг по организации сертификации и (или) содействию в регистрации товарного знака осуществляется МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

2.2.2.4.14. МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений рассматривает их на соответствие потенциальных Исполнителей услуг по организации сертификации и (или) содействию в регистрации товарного знака требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.4.13 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения, и требованиям, установленным в техническом задании.

2.2.2.4.15. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания рассмотрения коммерческих предложений передает их на рассмотрение высшему органу управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.4.16. Решение об определении Исполнителей услуг по организации сертификации и (или) содействию в регистрации товарного знака принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи МКК БОФПМСП коммерческих предложений.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует победителей отбора и Исполнителей услуг по организации сертификации и (или) содействию в регистрации товарного знака в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.4.17. Договор о предоставлении услуг по организации сертификации и (или) содействию в регистрации товарного знака заключается между МКК БОФПМСП, получателями услуг и Исполнителями услуг по организации сертификации и (или) содействию в регистрации товарного знака, направившими коммерческие предложения, которые соответствуют требованиям, установленным получателями услуг по наименьшей стоимости, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг по организации сертификации и (или) содействию в регистрации товарного знака должен содержать обязательство Исполнителя услуг по организации сертификации и (или) содействию в регистрации товарного знака об отказе в предоставлении услуг субъекту МСП в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

МКК БОФПМСП осуществляет контроль предоставления услуг по организации сертификации субъектов МСП Исполнителями услуг по организации сертификации, в том числе проверяет статус действия лаборатории, наличие действующих сертификатов и деклараций и их подлинность на сайте Федеральной службы по аккредитации (fsa.gov.ru),

в реестре систем добровольной сертификации (rst.gov.ru), а также в реестрах аккредитованных лиц иностранного государства.

МКК БОФПМСП осуществляет контроль предоставления услуг по содействию в регистрации товарного знака субъектов МСП Исполнителями услуг по содействию в регистрации товарного знака на официальном сайте Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент) (rospatent.gov.ru) или Федерального института промышленной собственности (ФИПС) (fips.ru).

2.2.2.5. Услуга по содействию в популяризации предоставляется на условиях софинансирования по следующим направлениям:

- 1) разработка, модернизация, SEO-оптимизация сайта (интернет-магазина);
- 2) изготовление фирменного стиля, логотипа, брендированной полиграфической, сувенирной продукции;
- 3) изготовление и монтаж наружной (внутренней) рекламы;
- 4) изготовление и тиражирование видеоматериалов на телевидении;
- 5) изготовление и тиражирование аудиоматериалов на радио;
- 6) изготовление и размещение информационного материала в печатных изданиях, в сети Интернет;
- 7) изготовление фото-, видеоматериалов;
- 8) изготовление и арендное размещение наружной (внутренней) рекламы;
- 9) услуги по SMM-продвижению в социальных сетях, сети Интернет.

Расходы МКК БОФПМСП на одного получателя услуги по содействию в популяризации составляют не более 80 процентов затрат, связанных с получением услуги, при этом максимальная стоимость услуги составляет не более 400 000 (четыреста тысяч) рублей для субъектов МСП и не более 200 000 (двести тысяч) рублей для самозанятых граждан.

Получатель (получатели) услуги по содействию в популяризации определяется (определяются) по результатам отбора путем размещения объявления в соответствии с подпунктом 2.2.2.5.2 подпункта 2.2.2.5 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

10 процентов от объема средств областного бюджета в рамках реализации ведомственного проекта и регионального проекта, не входящего в национальный проект, в рамках каждого отбора предусматриваются для субъектов МСП, являющихся производителями товаров под брендом Белгородской области.

В случае если лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренные на предоставление услуг по содействию в популяризации в рамках отбора субъектов МСП, являющихся производителями товаров под брендом Белгородской области, не распределены, МКК БОФПМСП принимает решение о направлении указанных лимитов на предоставление услуг по содействию в популяризации участникам отбора (победителям отбора) в соответствии с очередностью исходя из порядкового номера в рейтинге в соответствии с подпунктом 2.2.2.5.6 подпункта 2.2.2.5 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

2.2.2.5.1. Для участия в отборе субъект МСП, самозанятый гражданин представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора:

а) заверенную копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан);

б) заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению с приложением следующих документов:

- карточка получателя услуг;

- обязательство о проведении оплаты на условиях софинансирования в порядке, предусмотренном трехсторонним договором на оказание услуг;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- заявка-анкета субъекта МСП на получение услуг, по расширенной оценке, скорингу количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП (заявка-анкета не представляется самозанятыми гражданами).

Заявка-анкета субъекта МСП на получение услуг, по расширенной оценке (скорингу) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП представляется субъектом МСП, осуществляющим деятельность более 1 (одного) года;

в) техническое задание.

Самозанятый гражданин дополнительно к документам, указанным в подпунктах «а» – «в» настоящего подпункта, представляет:

1) справку о постановке на учет (снятие с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за период применения налога на профессиональный доход.

Производитель товаров под брендом Белгородской области дополнительно к документам, указанным в подпунктах «а» – «в» настоящего подпункта, представляет разрешительные документы (лицензии, сертификаты, декларации соответствия и иные документы) на товары, произведенные под брендом Белгородской области, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2.5.2. Объявление о проведении отбора размещается на сайте центра «Мой бизнес» (mb31.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявлений с указанием:

- срока проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора);

- способа подачи заявления и документов;

- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты МКК БОФПМСП;

- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.2.2.5.3 подпункта 2.2.2.5 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- требований, предъявляемых к заявлению и документам, представляемым участникам отбора, в соответствии с подпунктом 2.2.2.5.1 подпункта 2.2.2.5 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- даты размещения результатов отбора на сайте центра «Мой бизнес» (mb31.ru).

Прием заявлений от субъектов МСП и самозанятых граждан осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала подачи заявлений на бумажном носителе или в электронном виде через цифровую платформу МСП.РФ.

Для заявлений, поданных на бумажном носителе, учет и регистрация ведутся в журнале регистрации по форме согласно приложению № 3 к Положению.

Для заявлений, представленных в электронном виде, учет и регистрация ведутся в журнале регистрации в электронной форме.

2.2.2.5.3. Услуги по содействию в популяризации предоставляются:

2.2.2.5.3.1. Субъектам МСП:

- соответствующим требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- не имеющим стоп-факторов по итогам проведения прескоринга количественных и качественных показателей деятельности на основании данных открытых источников в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием цифровой платформы МСП.РФ;

- зарегистрированным на цифровой платформе МСП.РФ;

- не имеющим неисполненных обязательств, сведения о которых содержатся в информационной базе на официальном сайте УФССП России по Белгородской области (r31.fssp.gov.ru);

- заявления и документы которых соответствуют требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.5.1 подпункта 2.2.2.5 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

2.2.2.5.3.2. Самозанятым гражданам:

- соответствующим требованиям, установленным подпунктом 3 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение не менее 3 месяцев на дату подачи заявления;

- общая сумма уплаченного налога за период применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» которых составляет не менее 5 (пяти) тысяч рублей.

2.2.2.5.4. В рамках первого этапа отбора МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений:

2.2.2.5.4.1. В части заявлений, поступивших от субъектов МСП:

- рассматривает их на соответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1, подпункта 2.2.2.5.3.1

подпункта 2.2.2.5.3 подпункта 2.2.2.5 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- проводит прескоринг;

- рассматривает заявления и документы, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.5.1 подпункта 2.2.2.5 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

2.2.2.5.4.2. В части заявлений, поступивших от самозанятых граждан:

- рассматривает их на соответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктом 3 подпункта 2.2.1, подпункта 2.2.2.5.3.2 подпункта 2.2.2.5.3 подпункта 2.2.2.5 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- рассматривает заявления и документы, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.5.1 подпункта 2.2.2.5 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

2.2.2.5.4.3. Принимает решение в форме приказа МКК БОФПМСП об отклонении заявлений или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора.

2.2.2.5.5. Основаниями для отклонения заявлений в рамках первого этапа отбора являются:

2.2.2.5.5.1. Для участников отбора – субъектов МСП:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

б) наличие стоп-факторов по итогам проведения прескоринга;

в) отсутствие регистрации на цифровой платформе МСП.РФ;

г) наличие неисполненных обязательств, сведения о которых содержатся в информационной базе на официальном сайте УФССП России по Белгородской области (r31.fssp.gov.ru);

д) несоответствие заявления и документов, представленных участниками отбора, требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.5.1 подпункта 2.2.2.5 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

е) подача участниками отбора заявления и документов после даты и времени окончания приема заявлений и документов, определенных в объявлении о проведении отбора.

2.2.2.5.5.2. Для участников отбора – самозанятых граждан:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 3 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

б) несоответствие заявления и документов, представленных участниками отбора, требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.4.1 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

в) наличие неисполненных обязательств, сведения о которых содержатся в информационной базе на официальном сайте УФССП России по Белгородской области (r31.fssp.gov.ru);

г) подача участниками отбора заявления и документов после даты и времени окончания приема заявлений и документов, определенных в объявлении о проведении отбора.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует участников отбора путем размещения приказа МКК БОФПМСП об отклонении заявлений или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора на сайте mb31.ru в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения.

2.2.2.5.6. В рамках второго этапа отбора МКК БОФПМСП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о допуске участников отбора ко второму этапу:

2.2.2.5.6.1. В части участников отбора – субъектов МСП и участников отбора – самозанятых граждан (в части самозанятых граждан в рамках ведомственного проекта и регионального проекта, не входящего в национальный проект):

- осуществляет ранжирование участников отбора и вносит полученные участниками отбора значения оценочных баллов в сводные ведомости оценки участников отбора по форме согласно приложению № 4 к Положению.

- передает сводные ведомости оценки участников отбора высшему органу управления МКК БОФПМСП.

Ранжирование участников отбора осуществляется путем определения оценочного балла по формуле:

$$K = 1 / (N + 1),$$

где:

K – оценочный балл;

N – для субъектов МСП – количество услуг по содействию в популяризации, полученных участниками отбора за период с 2019 года по дату подачи заявления;

N – для самозанятых граждан – количество услуг по содействию в популяризации, полученных участниками отбора за период с 2021 года по дату подачи заявления.

Поданные заявления участников отбора, поступившие на бумажном носителе или в электронном виде, допущенные к участию во втором этапе отбора, заносятся в сводную ведомость оценки участников отбора по форме согласно приложению № 4 к Положению с учетом положений, предусмотренных подпунктами 2.2.2.5.6.1.1 – 2.2.2.5.6.1.4 подпункта 2.2.2.5.6.1 подпункта 2.2.2.5.6 подпункта 2.2.2.5 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

2.2.2.5.6.1.1. Полученные участниками отбора, не являющимися производителями товаров под брендом Белгородской области, значения баллов заносятся в сводную ведомость оценки участников отбора. В сводной ведомости всем участникам отбора присваиваются порядковые номера в зависимости от значения набранных баллов в порядке уменьшения.

При равенстве значений баллов у двух и более участников отбора порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации по форме согласно приложению № 3 к Положению или в журнале регистрации в электронной форме (меньший

порядковый номер присваивается участнику отбора, заявление которого подано ранее). При совпадении у двух и более участников отбора даты и времени подачи заявлений на бумажном носителе и в электронном виде порядковый номер в рейтинге определяется в алфавитном порядке (для индивидуальных предпринимателей – по фамилии, для юридических лиц – по наименованию).

2.2.2.5.6.1.2. Победителями отбора среди участников отбора, не являющихся производителями товаров под брендом Белгородской области, признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер средств до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора на услуги по содействию в популяризации для участников отбора, не являющихся производителями товаров под брендом Белгородской области.

2.2.2.5.6.1.3. Поданные заявления участников отбора – производителей товаров под брендом Белгородской области, поступившие на бумажном носителе или в электронном виде, допущенные к участию во втором этапе отбора, вносятся в сводную ведомость оценки участников отбора – производителей товаров под брендом Белгородской области без определения оценочных баллов в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации по форме согласно приложению № 3 к Положению или в журнале регистрации в электронной форме (меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявление которого подано ранее).

При совпадении у двух и более участников отбора даты и времени подачи заявлений на бумажном носителе и в электронном виде порядковый номер в рейтинге определяется в алфавитном порядке (для индивидуальных предпринимателей – по фамилии, для юридических лиц – по наименованию).

2.2.2.5.6.1.4. Победителями отбора среди участников отбора, являющихся производителями товаров под брендом Белгородской области, признаются участники отбора, заявкам которых присвоен порядковый номер в сводной ведомости оценки участников отбора в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации от первого и до номера, суммарный размер средств до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора на услуги по содействию в популяризации для участников отбора, являющихся производителями товаров под брендом Белгородской области.

2.2.2.5.6.1.5. В случае если лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренные в рамках отбора на предоставление услуг по содействию в популяризации для участников отбора, являющихся производителями товаров под брендом Белгородской области, распределены, в отношении оставшихся участников отбора, являющихся производителями товаров под брендом Белгородской области, определение победителей отбора осуществляется в порядке, определенном в соответствии с подпунктами 2.2.2.5.6.1.1 – 2.2.2.5.6.1.2 подпункта 2.2.2.5.6.1 подпункта 2.2.2.5.6 подпункта 2.2.2.5 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка.

2.2.2.5.7. Решение о победителях отбора и предоставлении им услуг по содействию в популяризации либо об отказе в предоставлении услуг

по популяризации принимается отдельно для каждой категории победителей отбора высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 4 (четырёх) рабочих дней со дня передачи МКК БОФПМСП сводной ведомости оценки участников отбора.

Основанием для отказа в предоставлении услуг по содействию в популяризации для каждой категории участников отбора является превышение суммарного размера запрашиваемых участниками отбора на предоставление услуг по содействию в популяризации средств лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора на услуги по содействию в популяризации для каждой категории участников отбора на соответствующий финансовый год.

2.2.2.5.8. О принятом решении МКК БОФПМСП информирует победителей отбора в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.5.9. Предоставление услуг по содействию в популяризации осуществляется организациями, в том числе индивидуальными предпринимателями, занимающимися проведением информационной кампании для субъектов МСП и самозанятых граждан (далее – Исполнитель услуг по содействию в популяризации).

2.2.2.5.10. Определение Исполнителей услуг по содействию в популяризации осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте МКК БОФПМСП (mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

2.2.2.5.11. Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей услуг по содействию в популяризации осуществляется МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

2.2.2.5.12. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания рассмотрения коммерческих предложений передает их на рассмотрение высшему органу управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.5.13. Решение об определении Исполнителей услуг по содействию в популяризации принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи МКК БОФПМСП коммерческих предложений.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует победителей отбора и Исполнителей услуг по содействию в популяризации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.5.14. Договор о предоставлении услуг по популяризации заключается между МКК БОФПМСП, получателями услуг и Исполнителями услуг по содействию в популяризации, направившими коммерческие предложения, которые соответствуют требованиям, установленным получателями услуг, по наименьшей стоимости, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг по содействию в популяризации должен содержать обязательство Исполнителя услуг по содействию в популяризации об отказе в предоставлении услуг субъекту МСП в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

МКК БОФПМСП осуществляет контроль предоставления услуг по содействию в популяризации Исполнителями услуг на основании представленного акта об оказании услуг, подписанного получателем услуг, а также других документов, позволяющих однозначно сделать вывод о факте выполнения услуг, указанных в трехстороннем договоре.

2.2.2.6. Предоставление субъектам МСП комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги.

Предоставление комплексных услуг осуществляется в порядке и в сроки, установленные Положением для предоставления каждого вида запрашиваемой услуги.

2.2.2.7. Услуга по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на условиях софинансирования.

Расходы МКК БОФПМСП на одного получателя услуги по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях составляют не более 80 процентов затрат, связанных с получением услуги, при этом максимальная стоимость услуги составляет не более 600 000 (шестисот тысяч) рублей.

Получатель (получатели) услуги по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях определяется (определяются) по результатам отбора.

2.2.2.7.1. Для участия в отборе субъект МСП представляет в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора:

а) заверенную копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
б) заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению с приложением следующих документов:

- карточка получателя услуг;
- обязательство о проведении оплаты на условиях софинансирования в порядке, предусмотренном трехсторонним договором на оказание услуг;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- заявка-анкета субъекта МСП на получение услуг, по расширенной оценке (скорингу) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП.

Заявка-анкета субъекта МСП на получение услуг, по расширенной оценке (скорингу) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП представляется субъектом МСП, осуществляющим деятельность более 1 (одного) года;

- в) смету расходов согласно приложению № 5 к Положению;
- г) коммерческое предложение на предоставление услуги по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях от потенциального Исполнителя по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2.2.2.7.2. Объявление о проведении отбора размещается на сайте Центра «Мой бизнес» (mb31.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявлений на участие в отборе с указанием:

- срока проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора);
- способа подачи заявления и документов;
- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты МКК БОФПМСП;
- требований, предъявляемых к участникам отбора, в соответствии с подпунктом 2.2.2.7.3 подпункта 2.2.2.7 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;
- требований, предъявляемых к заявлению и документам, представляемым участникам отбора, в соответствии с подпунктом 2.2.2.7.1 подпункта 2.2.2.7 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;
- даты размещения результатов отбора на сайте центра «Мой бизнес» (mb31.ru).

Прием заявлений от субъектов МСП осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала подачи заявлений на бумажном носителе или в электронном виде через цифровую платформу МСП.РФ.

Для заявлений, поданных на бумажном носителе, учет и регистрация ведутся в журнале регистрации по форме согласно приложению № 3 к Положению.

Для заявлений, представленных в электронном виде, учет и регистрация ведутся в журнале регистрации в электронной форме.

2.2.2.7.3. Услуги по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях предоставляются субъектам МСП:

- соответствующим требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;
- не имеющим стоп-факторов по итогам проведения прескоринга количественных и качественных показателей деятельности на основании данных открытых источников в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием цифровой платформы МСП.РФ;
- зарегистрированным на цифровой платформе МСП.РФ;
- не имеющим неисполненных обязательств, сведения о которых содержатся в информационной базе на официальном сайте УФССП России по Белгородской области (r31.fssp.gov.ru);
- заявления и документы которых соответствуют требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.7.1 подпункта 2.2.2.7 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

2.2.2.7.4. В рамках отбора МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений:

- рассматривает их на соответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 и подпункта 2.2.2.7.3 подпункта 2.2.2.7 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- проводит прескоринг;

- рассматривает заявления и документы, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.7.1 подпункта 2.2.2.7 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- принимает решение в форме приказа МКК БОФПМСП о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2.2.2.7.5. Основаниями для отклонения заявлений в рамках отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

б) наличие стоп-факторов по итогам проведения прескоринга;

в) отсутствие регистрации на цифровой платформе МСП.РФ;

г) наличие неисполненных обязательств, сведения о которых содержатся в информационной базе на официальном сайте УФССП России по Белгородской области (r31.fssp.gov.ru);

д) несоответствие заявления и документов, представленных участниками отбора, требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.7.1 подпункта 2.2.2.7 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

е) подача участниками отбора заявления и документов после даты и времени окончания приема заявлений и документов, определенных в объявлении о проведении отбора.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует участников отбора путем размещения приказа МКК БОФПМСП о признании заявления надлежащим или об отклонении заявлений на официальном сайте МКК БОФПМСП (mb31.ru) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения.

2.2.2.7.6. МКК БОФПМСП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о признании заявлений надлежащими:

- заносит заявления участников отбора, поступившие на бумажном носителе или в электронном виде, в сводную ведомость оценки участников отбора без определения оценочных баллов в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации по форме согласно приложению № 3 к Положению или в журнале регистрации в электронной форме (меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявление которого подано ранее).

При совпадении у двух и более участников отбора даты и времени подачи заявлений на бумажном носителе и в электронном виде порядковый номер в рейтинге определяется в алфавитном порядке (для индивидуальных предпринимателей – по фамилии, для юридических лиц – по наименованию);

- передает сводную ведомость оценки участников отбора высшему органу управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.7.7. Решение о победителях отбора и предоставлении им услуг по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях либо об отказе в предоставлении услуг по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 4 (четырёх) рабочих дней со дня передачи МКК БОФПМСП сводной ведомости оценки участников отбора.

Основанием для отказа в предоставлении услуг по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях является превышение суммарного размера запрашиваемых участниками отбора на предоставление услуг по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях средств лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора на услуги по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на соответствующий финансовый год.

2.2.2.7.8. О принятом решении МКК БОФПМСП информирует победителей отбора в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.7.9. Предоставление услуг по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях осуществляется организацией, осуществляющей деятельность по организации выставок, ярмарок.

2.2.2.7.10. Договор о предоставлении услуг по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях заключается между МКК БОФПМСП, получателями услуг и Исполнителем услуг по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях должен содержать обязательство Исполнителя услуг по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях об отказе в предоставлении услуг субъекту МСП в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

МКК БОФПМСП осуществляет контроль предоставления услуг по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях Исполнителями услуг на основании представленного акта об оказании услуг, подписанного получателем услуг, а также других документов, позволяющих однозначно сделать вывод о факте выполнения услуг, указанных в трехстороннем договоре.

2.2.2.8. Реализация центром «Мой бизнес» услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность на бесплатной основе включает:

- мониторинг предпринимательской деятельности субъектов МСП, получивших государственную поддержку, посредством внедрения CRM-системы;

- доработку и сопровождение, включая контентное, CRM-системы;

- доработку и сопровождение, включая контентное, информационного портала для бизнеса «Центр услуг для бизнеса Белгородской области» (mb31.ru);

- реализацию проектов «Новые возможности», «Ты в Деле!», «Время СВОих героев», «Вкус Белогорья», «Бизнес взлет» и иных проектов на бесплатной основе.

Услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность предоставляются ЦПП на бесплатной основе гражданам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, субъектам МСП и самозанятым гражданам, соответствующим требованиям, установленным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

В рамках предоставления услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность ЦПП осуществляется:

- а) проведение публичных мероприятий (форумов, конференций и т.д.);
- б) реализация обучающих программ (проведение тестирования, обучающих курсов, конкурса бизнес-идей и т.д.);
- в) реализация программы по формированию сообщества предпринимателей (проведение открытых встреч, совещаний и т.д.);
- г) предоставление финансовой поддержки в форме грантов по результатам конкурсов бизнес-идей, проводимых в рамках проектов и в соответствии с Положениями, утвержденными высшим органом управления МКК БОФПМСП.

Услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность предоставляются ЦПП, в том числе с привлечением организаций, осуществляющих деятельность по организации информационных, образовательных и иных мероприятий, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность (далее – Исполнители услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность).

Определение Исполнителей услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о проведении мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителей услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений.

Договор на предоставление услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность (далее – Договор) заключается между МКК БОФПМСП и Исполнителем услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность, направившим коммерческое предложение, которое соответствует

установленным МКК БОФПМСП требованиям к мероприятию по наименьшей стоимости, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

Договор должен содержать обязательство Исполнителя услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Предоставление услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность осуществляется на основании устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления по форме согласно приложению № 1 к Положению, направленного Заявителем в адрес МКК БОФПМСП или Исполнителя услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги принимается МКК БОФПМСП или Исполнителем услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления, путем формирования списка получателей услуг по форме согласно приложению № 2 к Положению.

Основанием для отказа в предоставлении услуг является несоответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

О принятом решении Исполнитель услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность информирует Заявителей в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

2.3. Предоставление консультационных услуг гражданам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, субъектам МСП и самозанятым гражданам на бесплатной основе через онлайн-приемную Государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) на удаленных рабочих местах центра «Мой бизнес».

В целях расширения доступа физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, субъектов МСП и самозанятых граждан к механизмам государственной поддержки во всех подразделениях МФЦ на удаленных рабочих местах центра «Мой бизнес» организовано онлайн-предоставление консультационных услуг по вопросам организации, ведения бизнеса и получения государственной поддержки (кредитно-гарантийной, финансовой, имущественной, информационной, образовательной и иной).

Предоставление консультационных услуг осуществляется в онлайн-режиме, в том числе по предварительной записи, на удаленных рабочих местах центра «Мой бизнес» в МФЦ, а также с использованием мобильного устройства или персонального компьютера в любом удобном для Заявителя месте. Услуга предоставляется в соответствии с временем, выбранным Заявителем в ходе подачи заявки на получение услуги.

Для получения услуги Заявитель подает заявку через онлайн-приемную на официальном сайте МФЦ (help@nli.mfc31.ru):

- непосредственно в МФЦ самостоятельно или с помощью уполномоченного сотрудника МФЦ;
- с мобильного устройства или персонального компьютера.

Сотрудник центра «Мой бизнес» на основании поданной заявки предоставляет Заявителю консультационные услуги в режиме онлайн.

2.4. Региональным центром инжиниринга (далее – РЦИ), являющимся структурным подразделением ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (далее – ОГБУ «БРРИЦ»), осуществляется практическая работа по взаимодействию с субъектами МСП при предоставлении услуг, указанных в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Положения, в рамках Регламента оказания услуг РЦИ в центре «Мой бизнес», утвержденного МКК БОФПМСП, как единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП Белгородской области».

2.4.1. Услуги предоставляются субъектам МСП:

- 1) осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- 2) соответствующим критериям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ;
- 3) осуществляющим виды экономической деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), включенные в раздел С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), принятого приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

2.4.2. РЦИ осуществляет предоставление субъектам МСП услуг на бесплатной основе и на условиях софинансирования.

2.4.2.1. Услуги РЦИ, предоставляемые на бесплатной основе:

- услуга скоринга – проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с АО «Корпорация МСП», с использованием цифровой платформы МСП.РФ;

- консультирование об услугах РЦИ.

2.4.2.1.1. Предоставление услуг на бесплатной основе субъектам МСП осуществляется РЦИ на основании устного обращения, обращения,

поступившего в электронном виде, в том числе с использованием цифровой платформы МСП, и (или) представленного в адрес ОГБУ «БРРИЦ» заявления на оказание (предоставление) услуг региональным центром инжиниринга по форме согласно приложению № 6 к Положению (далее – заявление на оказание услуг) (без заполнения приложений к заявлению).

Подача заявлений на оказание услуг РЦИ осуществляется при личном обращении или с использованием средств электронной или почтовой связи. Заявления на оказание услуг РЦИ регистрируются в журнале регистрации по форме согласно приложению № 7 к Положению в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.4.2.1.2. Основания для отказа в предоставлении услуг:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения;
- несоответствие заявления требованиям, установленным подпунктом 2.4.2.1.1 подпункта 2.4.2.1 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, субъект МСП вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

2.4.2.1.3. Предоставление услуг на бесплатной основе субъектам МСП осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подачи заявления на оказание услуг РЦИ.

2.4.2.2. Услуги РЦИ, предоставляемые на условиях софинансирования:

- определение индекса технологической готовности;
- проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки труда и других видов аудита производства;
- разработка технических решений (проектов, планов) и оказание содействия в вопросах технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов и (или) проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консультирование в области организации и развития производства;
- разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;
- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;
- содействие в проведении патентных исследований по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства

индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

- разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность, в том числе в целях включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и мероприятия по повышению производительности труда, а также в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), предусмотренных статьей 16.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

- содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

- оценка потенциала импортозамещения;

- оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности.

Расходы РЦИ составляют не более 90 процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного направлениями расходования субсидии федерального бюджета, бюджета Белгородской области на финансирование услуг РЦИ на одного получателя услуги.

Получатель (получатели) услуг РЦИ определяется по результатам отбора.

2.4.2.2.1. Для участия в отборе субъект МСП представляет в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявление на оказание услуг РЦИ по форме согласно приложению № 6 к Положению с приложением следующих документов:

- обязательство о проведении оплаты на условиях софинансирования по форме согласно приложению № 1 к заявлению на оказание услуг РЦИ;

- проект технического задания на оказание услуг по форме согласно приложению № 2 к заявлению на оказание услуг РЦИ.

2.4.2.2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте ОГБУ «БРРИЦ» в сети Интернет (brric31.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявлений на оказание услуг РЦИ на участие в отборе с указанием:

- срока проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора);

- способа подачи заявления и документов;

- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ОГБУ «БРРИЦ»;

- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

- требований, предъявляемых к заявлению и документам, представляемым участниками отбора, в соответствии с подпунктом 2.4.2.2.1 подпункта 2.4.2.2 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

- даты размещения результатов отбора на сайте ОГБУ «БРРИЦ» (brric31.ru). Прием заявлений на оказание услуг РЦИ от субъектов МСП осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты начала подачи заявлений.

Регистрация заявлений на оказание услуг РЦИ участников отбора осуществляется в журнале регистрации заявлений на оказание услуг РЦИ по форме согласно приложению № 7 к Положению в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.4.2.2.3. Услуги предоставляются субъектам МСП:

- соответствующим требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

- не имеющим стоп-факторов по итогам проведения прескоринга количественных и качественных показателей деятельности на основании данных открытых источников в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием цифровой платформы МСП.РФ;

- заявления и документы которых соответствуют требованиям, установленным подпунктом 2.4.2.2.1 подпункта 2.4.2.2 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

- зарегистрированным на цифровой платформе МСП.РФ.

2.4.2.2.4. В рамках первого этапа отбора ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений на оказание услуг РЦИ:

- рассматривает их на соответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

- проводит прескоринг;

- рассматривает заявления на оказание услуг РЦИ и документы, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2.4.2.2.1 подпункта 2.4.2.2 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

- принимает решение в форме приказа ОГБУ «БРРИЦ» об отклонении заявлений на оказание услуг РЦИ или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора.

2.4.2.2.5. Основаниями для отклонения заявлений на оказание услуг РЦИ в рамках первого этапа отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

б) наличие стоп-факторов по итогам проведения прескоринга;

в) отсутствие регистрации на цифровой платформе МСП (мсп.рф).

г) несоответствие заявления и документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным подпунктом 2.4.2.2.1 подпункта 2.4.2.2 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

д) подача участниками отбора заявления и документов после даты и времени окончания приема заявлений и документов, определенных в объявлении о проведении отбора.

О принятом решении ОГБУ «БРРИЦ» информирует участников отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.4.2.2.6. В рамках второго этапа отбора ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске участников отбора ко второму этапу:

- проводит скоринг;

- осуществляет ранжирование участников отбора и занесение полученных участниками отбора значений баллов в сводную ведомость оценки участников отбора в целях оказания (предоставления) услуг РЦИ по форме согласно приложению № 8 к Положению;

- передает сводную ведомость оценки участников отбора комиссии по рассмотрению заявок субъектов МСП, состав которой утверждается приказом ОГБУ «БРРИЦ» (далее – комиссия).

2.4.2.2.7. Ранжирование участников отбора осуществляется в зависимости от значения набранных баллов по результатам скоринга. Полученные участниками отбора значения баллов заносятся в сводную ведомость оценки участников отбора. В сводной ведомости всем участникам отбора присваиваются порядковые номера в зависимости от значения набранных баллов в порядке уменьшения. При равенстве значений баллов у двух и более участников отбора порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявление которого подано ранее).

2.4.2.2.8. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер средств, запрашиваемых на предоставление услуг РЦИ, до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление услуг РЦИ на соответствующий финансовый год.

2.4.2.2.9. Решение о победителях отбора и предоставлении либо об отказе в предоставлении услуг РЦИ принимается комиссией, указанной в подпункте 2.4.2.2.6 подпункта 2.4.2.2 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Положения, и оформляется протоколом ее заседания в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи сводной ведомости оценки участников отбора в комиссию.

Основанием для отказа в предоставлении услуг РЦИ является превышение суммарного размера субсидии на предоставление запрашиваемых участниками отбора услуг РЦИ лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление услуг РЦИ на соответствующий финансовый год.

О принятом решении ОГБУ «БРРИЦ» информирует участников отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты с даты принятия решения комиссией.

2.4.2.2.10. В случае принятия решения о предоставлении услуг РЦИ, ОГБУ «БРРИЦ» совместно с победителем отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения разрабатывает техническое задание на предоставление услуги.

2.4.2.2.11. Предоставление услуг РЦИ осуществляется с привлечением квалифицированных специалистов (экспертов) (далее – Исполнители).

Определение Исполнителей осуществляется ОГБУ «БРРИЦ» путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении услуг и технические задания на оказание услуг сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте ОГБУ «БРРИЦ» в сети Интернет (brric31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

2.4.2.2.12. ОГБУ «БРРИЦ» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений передает их на рассмотрение комиссии.

2.4.2.2.13. Решение об определении Исполнителей принимается комиссией исходя из наименьшей стоимости оказания услуг и оформляется протоколом ее заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи комиссии коммерческих предложений.

О принятом решении ОГБУ «БРРИЦ» информирует Исполнителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

2.4.2.2.14. ОГБУ «БРРИЦ» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения комиссией осуществляет подготовку и заключение трехстороннего договора на оказание услуг между МКК БОФПМСП, получателем услуг и Исполнителем.

Договор на оказание услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуг субъекту МСП в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».



Приложение № 1
к Положению о реализации ведомственного
проекта «Реализация новой Программы
по поддержке малого и среднего
предпринимательства», регионального проекта
«Малое и среднее предпринимательство
и поддержка индивидуальной
предпринимательской инициативы»
не входящего в национальный проект,
и регионального проекта «Малое и среднее
предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской
инициативы», входящего
в национальный проект

Форма

Исполнительному директору
 МКК БОФПМСП

 (Ф.И.О. руководителя)

Заявление
о предоставлении услуг Центром поддержки предпринимательства

 (наименование получателя услуг, ИНН)

Просит предоставить услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Запрашиваемые услуги
1.	Информационные услуги	
2.	Расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность более 1 (одного) года	
3.	Консультационные услуги	
4.	Услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность	
5.	Образовательные услуги	
6.	Услуга по организации сертификации товаров (работ, услуг), по содействию в регистрации товарного знака субъектов малого и среднего предпринимательства	

№ п/п	Наименование услуги	Запрашиваемые услуги
7.	Услуга по содействию в популяризации товаров, работ и услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам	
8.	Услуга по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации	

Информация заполняется при выборе услуг 1, 2, 3, 4, 5:

_____ (полное наименование услуги, дата предоставления услуги)

Целевая группа получателя услуг

_____ (юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ самозанятый/ физическое лицо, в том числе: студент/ школьник/ безработный /иная)

Дата рождения получателя услуг (для физических лиц)

_____ Контактная информация получателя услуг (телефон, электронная почта)

Информация заполняется при выборе услуги 6:

_____ (полное наименование услуги, подробное описание услуги, наименование документа, получаемого по итогам получения услуги)

Примерная стоимость запрашиваемых услуг _____ рублей.

Информация заполняется при выборе услуги 7:

_____ (перечень услуг)

Примерная стоимость запрашиваемых услуг _____ рублей.

Информация заполняется при выборе услуги 8:

_____ (наименование выставочно-ярмарочного мероприятия, дата проведения)

Стоимость запрашиваемых услуг _____ рублей.

Получатель услуг настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны.

Получатель услуг дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов МСП-получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Получатель услуг дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых МКК БОФПМСП.

 (руководитель юридического лица/индивидуальный
 предприниматель/самозанятый гражданин/физическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г. Время: __ ч. __ мин. (заполняется должностным лицом МКК БОФПМСП/Исполнителя)		
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к заявлению о предоставлении услуг
Центром поддержки
предпринимательства

Карточка получателя услуг*

Информация о получателе услуг	
Получатель услуг (организационно-правовая форма, полное наименование)	
ИНН	
Дата государственной регистрации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)	
Ф.И.О. руководителя, должность (для юридического лица)	
Учредители (для юридического лица)	
Дата рождения руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ самозанятого гражданина	
Контактный телефон, электронная почта контактного лица	
Информация о полученной поддержке Центра поддержки предпринимательства: - в период с 2019 года по дату подачи заявления (организация сертификации товаров (работ, услуг), содействие в популяризации товаров, работ и услуг субъектам МСП); - в период с 2021 года по дату подачи заявления (содействие в популяризации товаров, работ и услуг самозанятым гражданам)	

Краткое описание деятельности получателя услуг

Вид системы налогообложения: _____

Информация о финансово-хозяйственной деятельности получателя услуг			
Показатели деятельности	Единица измерения	Предыдущий год	Планируемый показатель после получения услуги
Выручка	тыс. руб.		
Объем уплаченных налогов	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работающих	чел.		
Средняя заработная плата	тыс. руб.		
Прибыль	тыс. руб.		

 (руководитель юридического лица/
 индивидуальный предприниматель/
 самозанятый гражданин)

 (подпись)

 (расшифровка)

М.П.

«__» _____ 20__ года

*заполняется субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданином

Приложение № 2
к заявлению о предоставлении услуг
Центром поддержки
предпринимательства

Обязательство

(наименование получателя услуг)

в случае принятия решения о предоставлении услуги в соответствии с заявлением о предоставлении услуг Центром поддержки предпринимательства обязуется провести оплату на условиях софинансирования в порядке, предусмотренном трехсторонним договором на оказание услуг.

(руководитель юридического
лица/индивидуальный
предприниматель/самозанятый гражданин)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к заявлению о предоставлении услуг
Центром поддержки
предпринимательства

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____,
 (субъект Российской Федерации, город, улица, дом, корпус, квартира)

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____, дата выдачи _____,
 настоящим даю свое согласие Микрокредитной компании белгородский
 областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (ФОНД
 МКК БОФПМСП), ОГРН 1033107019582, ИНН 3123095826,
 зарегистрированной по адресу: 308033, Белгородская обл., г. Белгород,
 ул. Королева, д. 2А, офис 507 (далее – Оператор) на обработку моих
 персональных данных, **разрешенных для распространения**, и подтверждаю,
 что давая согласие, я действую свободно, по своей воле и в своих интересах.

Мне известны и понятны права, принадлежащие мне как субъекту
 персональных, определенные в Федеральном законе от 27 июля 2006 № 152-ФЗ
 «О персональных данных», а также предоставленные Гражданским кодексом
 Российской Федерации, в части охраны изображения гражданина.

Обработка Оператором моих персональных данных в форме
 распространения допускается в целях размещения на информационных ресурсах
 (цель обработки персональных данных,
 предусматривающая распространение)

Сведения о категориях, перечнях, условиях и разрешению
 к распространению персональных данных субъекта:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)
Персональные данные	фамилия	
	имя	
	отчество (при наличии)	
	год рождения	
	месяц рождения	
	дата рождения	

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)
	место рождения	
	адрес	
	семейное положение	
	образование	
	профессия	
	социальное положение	
	доходы	

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа (раскрытия) неограниченному (неопределенному) кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия (ограничения) с персональными данными (выбрать из перечня ниже; проставить нужную цифру от 1 до 4)
Официальный сайт ФОНД МКК БОФПМСП	1
Официальный сайт Правительства Белгородской области	1

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное выбрать и проставить в таблицу 2 выше для каждой строки):

- 1) не устанавливаю;
- 2) устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- 3) устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- 4) устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: не устанавливаю.

Действия (операции), связанные с обработкой моих персональных данных, разрешенных для распространения, могут производиться с помощью средств

вычислительной техники, с использованием информационных технологий, в том числе путем включения в электронные базы данных, используемые Оператором для работы.

Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент, с обязательным направлением Оператору письменного уведомления.

С момента получения уведомления об отзыве согласия Оператор обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

Мне известно, что при отзыве мною согласия Оператор вправе: продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актах; продолжить хранение моих персональных данных, не являющихся биометрическими персональными данными, если обязанность их хранения предусмотрена нормативными правовыми актами; продолжить хранение моего изображения, в том числе, если хранение является обязанностью, которая предусмотрена нормативными правовыми актами.

При достижении целей обработки мои персональные данные могут быть уничтожены в порядке и сроки, установленные в нормативных правовых актах.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью (подписью законного представителя).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к заявлению о предоставлении услуг
Центром поддержки
предпринимательства

Заявка-анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение
услуг, по расширенной оценке (скорингу) количественных
и качественных показателей деятельности субъекта малого
и среднего предпринимательства
(для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные		
№ п/п	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные руководителя (серия, номер, дата выдачи, код подразделения)	
6	Дата рождения руководителя	
7	ИНН руководителя	
8	Номер регистрации изобретения субъекта	
9	Номер регистрации полезной модели субъекта	
10	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
11	Номер содействию в регистрации товарного знака субъекта	
12	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Структура собственности – учредители/акционеры/пайщики с долей более 2 процентов (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)			
№ п/п	Наименование/Ф.И.О.	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1.			
2.			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я, _____,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также _____,

(реквизиты организации инфраструктуры поддержки)

согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также почтовый адрес: _____.

(почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки)

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Дата _____

Заявка-анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение
услуг, по расширенной оценке (скорингу) количественных
и качественных показателей деятельности субъекта
малого и среднего предпринимательства
(для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные		
№ п/п	Требуемые сведения	Данные
1.	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2.	ИНН индивидуального предпринимателя	
3.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, тел., электронная почта)	
4.	Сайт/страница в социальных сетях	
5.	Паспортные данные (серия и номер)	
6.	Дата рождения	
7.	Номер регистрации изобретения субъекта	
8.	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9.	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10.	Номер содействию в регистрации товарного знака субъекта	
11.	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1.	Доходы, тыс. руб.		
2.	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я, _____,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также _____,

(реквизиты организации инфраструктуры поддержки)

согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также почтовый адрес: _____.

(почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки)

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение № 2
к Положению о реализации ведомственного
проекта «Реализация новой Программы
по поддержке малого и среднего
предпринимательства», регионального проекта
«Малое и среднее предпринимательство
и поддержка индивидуальной
предпринимательской инициативы»
не входящего в национальный проект,
и регионального проекта «Малое и среднее
предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской
инициативы», входящего
в национальный проект

Форма

Список
получателей информационных/образовательных услуг

_____ ,
 (наименование услуги)

№ п/п	Период проведения	Место проведения	Наименование участника (Ф.И.О. физ. лица/ ИП Ф.И.О./ ООО наименование)	ИНН участника (физ. лица/ ИП/ООО)	Дата регистрации (ИП/ООО)	Контактная информация (физ. лица/ ИП/ ООО)	
						телефон	e-mail

_____ (руководитель МКК БОФПМСП/Исполнителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

*Для лиц в возрасте от 14 до 17 лет ИНН не предоставляется.

Приложение № 3
к Положению о реализации ведомственного
проекта «Реализация новой Программы
по поддержке малого и среднего
предпринимательства», регионального
проекта «Малое и среднее
предпринимательство
и поддержка индивидуальной
предпринимательской инициативы»
не входящего в национальный проект,
и регионального проекта «Малое и среднее
предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской
инициативы», входящего
в национальный проект

Форма

Журнал регистрации заявлений о предоставлении услуг
Центром поддержки предпринимательства

№ п/п	Дата регистрации заявления	Время регистрации заявления	Наименование заявителя	ИНН заявителя	Подпись должностного лица, принявшего документы	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7

 (руководитель МКК БОФПМСП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Положению о реализации ведомственного
проекта «Реализация новой Программы
по поддержке малого и среднего
предпринимательства», регионального
проекта «Малое и среднее
предпринимательство
и поддержка индивидуальной
предпринимательской инициативы»
не входящего в национальный проект,
и регионального проекта «Малое и среднее
предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской
инициативы», входящего
в национальный проект

Форма

Сводная ведомость
оценки участников отбора для предоставления
услуг Центром поддержки предпринимательства

№ п/п	Наименование участника отбора	ИНН участника отбора	Расчет оценочного балла	Оценочный балл	Порядковый номер в рейтинге
			1 / (количество услуг, полученных участником отбора за период с 20__ года по дату подачи заявления+1)		
1	2	3	4	5	6
Участники отбора – производители товара под брендом Белгородской области					
	Итого				
Иные участники отбора					
	Итого				
	Всего				

 (руководитель МКК БОФПМСП)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Положению о реализации ведомственного
проекта «Реализация новой Программы
по поддержке малого и среднего
предпринимательства», регионального
проекта «Малое и среднее
предпринимательство
и поддержка индивидуальной
предпринимательской инициативы»
не входящего в национальный проект,
и регионального проекта «Малое и среднее
предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской
инициативы», входящего
в национальный проект

Форма

Смета расходов по обеспечению участия субъектов МСП
в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях
на территории Российской Федерации

Наименование юр. лица / Ф.И.О ИП/:

Наименование выставки:

Дата и место (город) проведения выставки:

Наименование организатора выставки:

**Расходы по обеспечению участия субъектов МСП
в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях
на территории Российской Федерации**

Вид расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Стоимость, руб.
Регистрационный взнос	шт.	1		
Аренда выставочной площади	кв.м.			
Аренда дополнительного оборудования (расшифровать)	шт.			
Застройка, оформление стенда				
Прочие сопутствующие услуги (расшифровать)				
Итого расходов:				
в том числе за счет средств МКК БОФПМСП (80%)				
за счет средств СМСП (20%)				

(должность)

м.п.

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение № 6
к Положению о реализации ведомственного
проекта «Реализация новой Программы
по поддержке малого и среднего
предпринимательства», регионального
проекта «Малое и среднее
предпринимательство
и поддержка индивидуальной
предпринимательской инициативы»
не входящего в национальный проект,
и регионального проекта «Малое и среднее
предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской
инициативы», входящего
в национальный проект**

Форма

Директору
ОГБУ «Белгородский
региональный ресурсный
инновационный центр»

(Ф.И.О. руководителя)

**Заявление
на оказание (предоставление) услуг
региональным центром инжиниринга**

Заявитель: _____
(полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(должность, ФИО руководителя)

просит оказать следующие услуги:

№ п/п	Наименование запрашиваемой услуги
1.	Услуга скоринга
2.	Консультирование об услугах РЦИ

№ п/п	Наименование запрашиваемой услуги
3.	указывается наименование запрашиваемой услуги
...	указывается наименование запрашиваемой услуги

Информация о Заявителе:

№ п/п	Требуемые сведения	Данные
1. Общие данные		
1.1.	Сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
1.2.	ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя	
1.3.	Должность, Ф.И.О. руководителя	
1.4.	Паспортные данные (серия и номер) руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя	
1.5.	Дата рождения индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
1.6.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта)	
1.7.	Сайт/страница в социальных сетях	
2. Сфера деятельности		
2.1.	Вид деятельности в соответствии с ОКВЭД2 (производственный), доля которого является наибольшей в общем объеме реализации, %	
2.2.	Виды производимой продукции/предоставляемых услуг в соответствии с ОКПД2	
3. Реквизиты		
3.1.	Юридический адрес (для юридического лица)/домашний адрес (для индивидуального предпринимателя)	
3.2.	Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК банка)	

Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики (только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью):

№ п/п	Наименование юридического лица/Ф.И.О.	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1.			
2.			

Сведения об основных показателях экономической деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Период, предшествующий отчетному	Отчетный период
1.	Выручка от реализации товаров/работ/услуг (без учета НДС)	тыс. рублей		
2.	Объем налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	тыс. рублей		
3.	Среднесписочная численность работников (по сведениям, поданным в ФНС)	человек		
4.	Средняя заработная плата работников	тыс. рублей		
5.	Доходы (для индивидуальных предпринимателей)	тыс. рублей		
6.	Расходы (для индивидуальных предпринимателей)	тыс. рублей		

Сведения о зарегистрированных результатах интеллектуальной деятельности, патентообладателем которых является юридическое лицо/индивидуальный предприниматель:

№ п/п	Требуемые сведения	Данные
1.	Номер регистрации изобретения	
2.	Номер регистрации полезной модели	
3.	Номер регистрации промышленного образца	
4.	Номер регистрации товарного знака	
5.	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем	

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах, достоверны.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение персональных данных (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов МСП-получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г. Время: ____ ч. ____ мин.
(заполняется должностным лицом РЦИ)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1
к заявлению на оказание
(предоставление)
услуг региональным центром
инжиниринга

Обязательство

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице

(должность, Ф.И.О. руководителя)

в случае принятия решения о предоставлении услуги в соответствии с заявкой на оказание (предоставление) услуг региональным центром инжиниринга обязуется провести оплату на условиях софинансирования в порядке, предусмотренном трехсторонним договором на оказание услуг.

(руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к заявлению на оказание
(предоставление)
услуг региональным центром
инжиниринга

Проект технического задания
на оказание (предоставление) услуги

(наименование услуги)

1. Основное содержание услуги:

1.1. Цель использования результатов оказания услуги (для чего и какие результаты ожидает получить субъект МСП).

1.2. Задачи, которые субъект МСП ставит перед Исполнителем.

2. Требования к процессу оказания услуги:

2.1. Требования к штатному составу Исполнителя, в том числе компетенциям и опыту оказания аналогичных услуг.

2.2. Требования к процессу оказания услуги (перечень действий и их краткое описание).

2.3. Требования к качественным характеристикам услуги.

2.4. Требования к иным обязательствам Исполнителя (разработка рекомендаций, консультационная помощь и другое).

3. Требования к конечному результату:

3.1. Требования к результату оказания услуги.

3.2. Требования к документации, разработанной в процессе оказания услуги.

3.3. Требования к документам, подтверждающим предоставление услуги, к отчетной документации об оказании услуги.

(руководитель юридического
лица/ индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 7
к Положению о реализации ведомственного
проекта «Реализация новой Программы
по поддержке малого и среднего
предпринимательства», регионального
проекта «Малое и среднее
предпринимательство
и поддержка индивидуальной
предпринимательской инициативы»
не входящего в национальный проект,
и регионального проекта «Малое и среднее
предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской
инициативы», входящего
в национальный проект**

Форма

**Журнал регистрации заявлений
на оказание (предоставление) услуг
региональным центром инжиниринга**

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Наименова- ние заявителя/ ИНН	Наименование запрашива- емых услуг	Способ подачи заявле- ния	Подпись заявителя (представи- теля)	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов
1	2	3	4	5	6	7

(руководитель ОГБУ «БРИИЦ»)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _ » _____ 20__ года

Приложение № 8
к Положению о реализации ведомственного
проекта «Реализация новой Программы
по поддержке малого и среднего
предпринимательства», регионального
проекта «Малое и среднее
предпринимательство
и поддержка индивидуальной
предпринимательской инициативы»
не входящего в национальный проект,
и регионального проекта «Малое и среднее
предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской
инициативы», входящего
в национальный проект

Форма

Сводная ведомость оценки участников отбора в целях оказания
(предоставления) услуг региональным центром инжиниринга

№ п/п	Наименование/ИНН участника отбора	Запись в журнале регистрации		Балл по результатам скоринга	Порядковый номер в рейтинге
		дата	время		
1	2	3	4	5	6

(руководитель ОГБУ «БРРИЦ»)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года