



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 29 » декабря 20 25 г.

№ 673-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
из областного бюджета ГУП «Белоблводоканал» на капитальный  
ремонт объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся  
в государственной собственности Белгородской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 814-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами жителей Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета ГУП «Белоблводоканал» на капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в государственной собственности Белгородской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Довгалюка С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



**В.В. Гладков**

**Приложение****УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства****Белгородской области****от « 29 » декабря 2025 г.****№ 673-пп**

**Порядок предоставления субсидий  
из областного бюджета ГУП «Белоблводоканал» на капитальный ремонт  
объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в государственной  
собственности Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета ГУП «Белоблводоканал» на капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в государственной собственности Белгородской области (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета ГУП «Белоблводоканал» в целях финансового обеспечения мероприятий по капитальному ремонту объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в государственной собственности Белгородской области (далее – субсидии).

1.2. Действие Порядка распространяется на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в государственной собственности Белгородской области, в том числе некапитальных строений, сооружений, переданных в хозяйственное ведение ГУП «Белоблводоканал», и (или) бесхозных объектов, переданных на эксплуатационное обслуживание ГУП «Белоблводоканал».

1.3. Для целей реализации Порядка под объектами водоснабжения и водоотведения понимаются объекты капитального строительства, в том числе линейные объекты, которые в соответствии с законодательством в сфере водоснабжения и водоотведения относятся к объектам централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения, а также некапитальные строения, сооружения, задействованные в централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

1.4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат ГУП «Белоблводоканал» на мероприятия по капитальному ремонту объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в государственной собственности Белгородской области, в том числе некапитальных строений, сооружений, в рамках государственной программы Белгородской области

«Обеспечение качественными коммунальными услугами жителей Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 814-пп.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

1.7. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Субсидии предоставляются ГУП «Белоблводоканал», осуществляющему деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения (далее – получатель субсидии).

1.9. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – соглашение).

1.10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателя субсидии на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка) и заключения соглашения следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) у получателя субсидии на обслуживании находится областное имущество (в соответствии с договором хозяйственного ведения), бесхозные объекты (переданные на обслуживание), в части областного имущества и бесхозных объектов (переданных на обслуживание), подлежащих капитальному ремонту (систем водоснабжения и водоотведения) в текущем периоде.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) подписанную руководителем и заверенную печатью получателя субсидии заявку по форме согласно приложению к Порядку;

2) выписку из реестра государственного имущества на объекты, подлежащие капитальному ремонту, реестр бесхозного имущества, в части объектов, подлежащих капитальному ремонту;

3) документ, удостоверяющий право получателя субсидии на пользование имуществом (договор о передаче объектов в хозяйственное ведение), бесхозными объектами (переданными на обслуживание);

4) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии) получателя субсидии;

5) документы, подтверждающие полномочия руководителя получателя субсидии (копия решения о назначении или избрании, копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от ГУП «Белоблводоканал» без доверенности);

6) документы, подтверждающие, что получатель субсидии не получает средства бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

7) документы, подтверждающие размеры расходов на проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры:

- ведомость объемов работ (дефектная ведомость);
- утвержденный локальный сметный расчет (в случае отсутствия заключения по экспертизе сметной документации);
- заключение экспертизы сметной документации (при наличии).

2.3. Приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, запрещается.

2.4. К документам предъявляются следующие требования:

- оформление на русском языке;
- электронные копии документов и материалы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы.

2.7. Датой представления заявки считается дата ее регистрации в Министерстве.

2.8. Министерство осуществляет проверку соответствия получателя субсидии и представленных им документов на соответствие требованиям,

указанным в пунктах 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявки.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.4 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявка и приложенные к ней документы возвращаются получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии по причине представления заявки не по установленной форме, с приложением пакета документов не в полном объеме получатель субсидии имеет право повторно подать документы.

2.11. Министерство в течение срока, установленного для принятия решения о предоставлении субсидии, вправе направить получателю субсидии запрос о представлении дополнительных материалов с целью уточнения и проверки достоверности направленной информации.

Получатель субсидии представляет необходимые материалы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

2.12. Размер субсидий на один объект коммунальной инфраструктуры определяется на основании представленного заключения экспертизы сметной документации (при наличии) или утвержденного локального сметного расчета (в случае отсутствия заключения по экспертизе сметной документации).

2.13. Соглашение заключается между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.14. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает проект соглашения и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет получателю субсидии уведомление о необходимости подписания соглашения с указанием срока, в течение которого необходимо подписать соглашение.

2.15. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение.

2.16. В случае если получателем субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения соглашение не подписано, Министерством принимается в форме приказа решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением.

2.18. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевой счет получателя субсидий, открытый ему в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области для учета и ведения операций предоставляемой субсидии.

2.19. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, указанному в пункте 2.20 раздела 2 Порядка, плановое значение результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал и является неотъемлемой частью соглашения.

2.20. Результатом предоставления субсидии является восстановление основных физико-технических и потребительских качеств объекта водоснабжения и водоотведения, утраченных в процессе эксплуатации.

Показателем результативности предоставления субсидии является количество капитально отремонтированных объектов водоснабжения и водоотведения, в том числе сетей (метры), строений и сооружений (единицы).

2.21. Соглашение должно содержать:

- размер и назначение субсидии;
- порядок предоставления и направление расходования субсидии;
- порядок и форму представления отчетности об исполнении соглашения;
- порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;
- ответственность получателя субсидии за нарушения условий соглашения;
- положение, согласно которому при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- положение, согласно которому при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

- условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении,

согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.22. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

2.23. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной Министерство разрабатывает проект дополнительного соглашения и направляет его получателю субсидии, которое подлежит подписанию в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения.

2.24. В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

2.25. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.26. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица

в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.27. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

### **3. Требования о предоставлении отчетности об осуществлении расходов**

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство:

3.1.1. Отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.20 раздела 2 Порядка, ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 20 января начиная с года, следующего за годом заключения соглашения.

3.1.2. Отчет о реализации плана мероприятий – ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го числа месяца после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.1.3. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты их представления получателем субсидии.

3.3. Министерство вправе устанавливать сроки и формы дополнительной отчетности в соглашении.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателя субсидий в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидий обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии или неправомерного предоставления субсидии, выявленного в ходе проверок в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка, соответствующие суммы субсидий подлежат взысканию в доход бюджета Белгородской области в полном объеме.

4.4. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления фактов, указанных в пункте 4.3 раздела 4 Порядка, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Белгородской области, которое подлежит исполнению в срок, указанный в требовании.

4.5. Возврат средств субсидий в бюджет Белгородской области производится получателем субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидий.

В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии заключенное соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке и соответствующие средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и заключенным соглашением. В случае невозврата средств субсидии в установленный срок или отказа от возврата они подлежат взысканию в судебном порядке.

4.6. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю субсидии требование о возврате

субсидии в областной бюджет в соответствии с суммой, указанной в представлении, с указанием платежных реквизитов. Получатель субсидии производит возврат субсидии в областной бюджет в сроки и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате.

4.7. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, паводок, аномальные атмосферные осадки), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства.



**Приложение**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета**  
**ГУП «Белоблводоканал» на капитальный**  
**ремонт объектов водоснабжения**  
**и водоотведения, находящихся**  
**в государственной собственности**  
**Белгородской области**

**Заявка**

от «   »                      20    г.

**на предоставление субсидии из областного бюджета**  
**ГУП «Белоблводоканал» на капитальный ремонт объектов**  
**водоснабжения и водоотведения, находящихся в государственной**  
**собственности Белгородской области**

(наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
просит предоставить из средств областного бюджета Белгородской области  
субсидию на капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения,  
находящихся в государственной собственности Белгородской области, в \_\_\_\_\_  
году, в размере \_\_\_\_\_ (сумма  
прописью) (сумма цифрами, тыс. рублей)

по следующим мероприятиям:

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование муниципального образования	Наименование объекта (объектов) инженерной инфраструктуры, в отношении которых предусмотрено мероприятие	Реестровый номер объекта/ (в случае бесхозяйного указать «б/н»)	Показатель результативности предоставления субсидии (метр, ед.)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
<b>ИТОГО:</b>						

## Сведения о заявителе:

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1	2	3

Достоверность представленных сведений и соблюдение условий предоставления субсидии гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи (Ф.И.О.)

М.П.