



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 22 » декабря 20 25 г.

№ 642-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, реализующим инфраструктурные проекты в рамках государственной программы Белгородской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами жителей Белгородской области»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг организациям, реализующим инфраструктурные проекты в рамках государственной программы Белгородской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами жителей Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 814-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, реализующим инфраструктурные проекты в рамках государственной программы Белгородской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами жителей Белгородской области» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Довгалюка С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства****Белгородской области****от « 22 » декабря 2025 г.****№ 642-пп**

**Порядок
предоставления субсидий организациям,
реализующим инфраструктурные проекты в рамках
государственной программы Белгородской области
«Обеспечение качественными коммунальными услугами
жителей Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий организациям, реализующим инфраструктурные проекты в рамках государственной программы Белгородской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами жителей Белгородской области» (далее соответственно – Порядок, субсидии), определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией инфраструктурных проектов (мероприятий) в рамках государственной программы Белгородской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами жителей Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 814-пп (далее – государственная программа).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

а) Правила отбора (одобрения) инфраструктурных проектов (мероприятий) – Правила отбора (одобрения) инфраструктурных проектов (мероприятий), источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, и изменения параметров (характеристик) отобранных (одобренных) инфраструктурных проектов (мероприятий), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2025 года № 566;

б) Правила предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов – Правила предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов за счет временно свободных средств единого счета

федерального бюджета, а также их использования и возврата, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2025 года № 48;

в) инфраструктурный проект (мероприятие) – инфраструктурный проект (мероприятие), реализуемый в рамках государственной программы, и одобренный президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации в соответствии с Правилами отбора (одобрения) инфраструктурных проектов (мероприятий), реализуемых по направлениям, указанным в подпункте «б» пункта 3 Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов;

г) участник отбора – ресурсоснабжающие организации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также организации-застройщики, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие свою деятельность на территории Белгородской области, подавшие заявку на участие в отборе;

д) получатель субсидии – участник отбора, соответствующий критериям отбора, прошедший отбор в соответствии с разделом 2 Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов (мероприятий) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, одобренных президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации в соответствии с Правилами отбора (одобрения) инфраструктурных проектов (мероприятий), реализуемых по направлениям, указанным в подпункте «б» пункта 3 Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов.

1.4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области (далее – Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии и предъявляемые к ним требования

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – единый портал) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок участников отбора, исходя из критериев отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет». Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- ж) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки, определенные в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- з) критерии отбора согласно пункту 2.16 раздела 2 Порядка;
- и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, согласно пунктам 2.9 – 2.10 раздела 2 Порядка;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки согласно пунктам 2.11 – 2.12 раздела 2 Порядка;
- л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку согласно пункту 2.17 раздела 2 Порядка;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения согласно пункту 2.18 раздела 2 Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления согласно пункту 2.13 раздела 2 Порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения согласно пункту 3.5 раздела 3 Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Проведение отбора осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичному порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Требования, предъявляемые к участнику отбора:

2.5.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и получатель субсидии на дату заключения Соглашения должны соответствовать следующим основным требованиям:

- участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии).

2.5.2. Участник отбора на даты рассмотрения заявки на участие в отборе также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- участник отбора должен иметь усиленную квалифицированную электронную подпись для подписания документов в системе «Электронный бюджет»;

- участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке;

- участник отбора должен являться ресурсоснабжающей организацией в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения или организацией-застройщиком, реализующей инфраструктурные проекты (мероприятия) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Белгородской области, одобренные президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации.

2.6. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участником отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, и третьим абзацем подпункта 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.7. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, в части, позволяющей с учётом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В оставшейся части, при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.8. Участник отбора представляет в соответствии с пунктами 2.9 – 2.10 раздела 2 Порядка следующие копии документов, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в Порядке:

1) справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора на получение субсидии

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем участника отбора;

2) свидетельство о государственной регистрации, ИНН, документ, подтверждающий полномочия руководителя;

3) информацию, подтверждающую соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, заверенную руководителем;

4) информацию о реализации инфраструктурного проекта (мероприятия) согласно приложениям к форме заявки на отбор инфраструктурных проектов (мероприятий) в целях предоставления казначейских инфраструктурных кредитов, размещенной на официальном сайте Минстроя России и публично-правовой компании «Фонд развития территорий» в сети Интернет (minstroyrf.gov.ru / фрт.рф).

2.9. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подается с приложением документов, указанных в пункте 2.8 раздела 2 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Заявка участника отбора включает в себя:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

б) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации

об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии.

2.11. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Участник отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

На этапе рассмотрения заявок Министерством заявки участником отбора на доработку не направляются.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 2.9 – 2.10 раздела 2 Порядка.

2.13. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.14. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его

подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.15. Представленные участником отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.18 раздела 2 Порядка.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.16. Критериями отбора и принятия решения о предоставлении субсидии являются:

а) соответствие участника отбора требованиям согласно пункту 2.5 раздела 2 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) соответствие перечня документов требованиям согласно пункту 2.8 раздела 2 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

в) представление в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.17. Возврат заявок участнику отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных в заявке.

В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.18. Основаниями для отклонения заявки (на стадии рассмотрения) являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении

о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Ранжирование заявок, соответствующих критериям отбора согласно пункту 2.16 раздела 2 Порядка, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.20. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Протокол проведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателей субсидий, прошедших отбор, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.22. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.23. Порядок отмены проведения отбора.

2.23.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день

до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.23.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.23.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.23.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.23.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.23.1 пункта 2.23 раздела 2 Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) принятие Министерством решения о предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 Порядка;

б) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка;

в) заключение Министерством с получателем субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов, указанного в пункте 2.20 раздела 2 Порядка, Соглашения по типовой форме, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности);

г) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных

с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

е) включение в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании Министерством и получателем субсидии новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

ж) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в году получения субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением между получателем субсидии и Министерством.

3.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- выполнение инженерных изысканий;
- проектирование, экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
- строительство, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- технологическое присоединение объектов инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 раздела 2 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в форме приказа Министерства.

3.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.5. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и ненаправления получателем субсидии возражений по проекту Соглашения.

3.6. Министерство имеет право заключать с получателем субсидии Дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3.8. Размер субсидии определяется в соответствии с заявкой получателя субсидии, с учетом Правил отбора (одобрения) инфраструктурных проектов (мероприятий), реализуемых по направлениям, указанным в подпункте «б» пункта 3 Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов отбора (одобрения) инфраструктурных проектов (мероприятий).

3.9. Результатом предоставления субсидии является реализация инфраструктурных проектов (мероприятий) в рамках государственной программы. Значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в Соглашении в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках, содержащихся в паспорте структурных элементов государственной программы.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях проверки соблюдения условий, целей, результата и порядка предоставления субсидии получатель субсидий представляет в Министерство следующие отчеты:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – до 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным (не реже одного раза в квартал);

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – не позднее 10-го числа месяца после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Отчетность представляется по типовым формам, установленным министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидий, в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня представления такого отчета.

4.4. По итогам проверки отчета Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателя субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий, лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленные в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Белгородской области и обязан возвратить средства субсидии в бюджет Белгородской области, из которого предоставлена субсидия, в размере 100 процентов по объекту коммунальной инфраструктуры, по которому не обеспечено достижение целевого показателя.

5.4. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате в бюджет области средств субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.5. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы.

5.6. В случае отказа получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

